Принято на Ученом Совете
Северо-Кавказского
государственного института
искусств
Протокол № 9
от 5 июля 2016 г.

КБР

**Музыкальный кадетский корпус СКГИИ**

г. Нальчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном кабинете Музыкального кадетского корпуса Северо-Кавказского государственного института искусств**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Федеральным Законом № 279 от 29 декабря 2012 г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.
	2. Учебный кабинет – это учебное помещение Музыкального кадетского корпуса Северо-Кавказского государственного института искусств (далее по тексту МКК), оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом ректора СКГИИ.
2. **Общие требования к учебному кабинету**
	1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
	2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
	3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
	4. Наличие правил пользования учебным кабинетом обучающимися.
	5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
	6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
	7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
* оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, места для обучаемых, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
* наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).
1. **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**
	1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.
	2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
	3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
	4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
2. **Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**
	1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой МКК.
	2. Открытое и наглядное предъявление обучающимися минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
	3. Открытое и наглядное предъявление обучающимися образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
	4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
	5. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения обучающимися творческих заданий и др.
	6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития обще учебных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
	7. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
	8. Образцы индивидуальных учебных планов, программ обучающихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.
3. **Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**
	1. Размещение столов (парт) в кабинете. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в два ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:
* от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;
* от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;
* от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;
* от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;
* от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;
* между рядами – 0,6 м.
	1. В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера. Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.
	2. Не менее одного раза за учебный год обучающихся, сидящих в 1-м и 2-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.
	3. Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко- желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.
	4. Освещение учебных кабинетов. Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0 % . Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 см от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения. В кабинетах биологии оптимальной является ориентация окон на юг. Светопроемы учебных кабинетов оборудуются тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 ч. или 8 ч. 30 м. на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:
* не закрашивать оконные стекла;
* не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
* очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).
* Отделка учебных кабинетов. Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка – 0,7-0,8;
* для стен – 0,5-0,6;
* для пола – 0,3-0,5.
	1. Следует использовать следующие цвета красок:
* для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
* для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
* для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;
* для дверей, оконных рам – белый.
	1. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.
	2. При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

**Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Длительность просмотра диафильмов, диапозитивов(минут) | Длительность просмотра кино - видеофильмов(мин) | Длительность просмотра телепередач(мин) | ВоспроизведениеЗвукозаписи(мин) |
| 5-7 | 20 - 25 | 20 - 25 | 20 - 25 | до 20 |
| 8-11 | -- | 20 - 25 | 20 - 25 | до 20 |

* 1. Воздушно-тепловой режим. Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1\50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.
	2. Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура | Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.) | Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.) |
| от +10º С до +6º С | 4 – 10 | 25 – 35 |
| от +5º С до 0º С | 3 – 7 | 20 – 30 |
| от 0º С до -5º С | 2 – 5 | 15 – 25 |
| от -5º С до -10º С | 1 – 3 | 10 – 15 |
| ниже -10º С | 1 – 1,5 | 5 – 10  |

* 1. При температуре наружного воздуха более +10º С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:
* 18-20º С при их обычном остеклении и 19-21º С - при ленточном остеклении;
* в учебных мастерских – 15-17º С;
* в актовом зале, классе пения и музыки– 18-20º С;
* в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 15-17º С;
* в раздевалке спортивного зала – 19-23º С;
* в библиотеке – 17-21º С.
	1. Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3º С. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5º С и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие обучающихся. При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14º С проветривание зала следует прекращать.5 В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%. В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м3 в час на одного ребенка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие приспособления.
1. **Особенности оборудования учебных кабинетов**
	1. Требования к кабинету русского языка

**В кабинете русского языка должны быть:**

* все изданные средства обучения (или большая часть из них);
* последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
* брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, грампластинкам, диапозитивам). Книжный фонд: словари школьного типа;
* научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;
* сборники дидактических материалов по русскому языку;
* комплекты тестов;
* раздаточный материал;
* комплект иллюстраций для уроков развития речи;
* основные работы по методике преподавания русского языка;
* методические руководства к действующим учебникам;
* сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;
* рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

Размещение и хранение учебного оборудования книг:

* научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;
* научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
* предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями) раздаточного материала:
* распределен по темам;
* каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);
* имеется список всех комплектов таблиц и демонстрационных карточек (со словами для запоминания):
* таблицы расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;
* имеется список всех таблиц;
* демонстрационные карточки распределены по классам и хранятся в специальных укладках или коробках звуковых пособий: грампластинки и аудиокассеты с записями хранятся в специальных укладках (в вертикальном положении);
* грампластинки помещены в конверты (из целлофана или плотной бумаги);
* аудиокассеты помещены в коробки;
* звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;
* имеется список всех звукозаписей экранных пособий:
* диафильмы, видеофильмы и диапозитивы хранятся в специальных укладках;
* все коробки и ячейки, в которых они хранятся, пронумерованы;
* диафильмы, видеофильмы и диапозитивы расставлены в определенной последовательности (распределены по классам);
* имеется список диафильмов, видеофильмов и диапозитивов.

Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:

* столы, стулья;
* стол учителя – для специализированных кабинетов (с отделением для электропроигрывателя, магнитофона, грампластинок) или аналогичной конструкции;
* в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и учитывающие уровень подготовки данного класса;
* в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины и подставки для книг. Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:
* экран;
* магнитофон;
* электропроигрыватель;
* телевизор;
* видеомагнитофон;
* компьютер с набором обучающих программ. В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).
	1. **Требования к кабинету математики**

В соответствии с требованиями учебный кабинет математики должен быть оснащен:

классной доской;

* специализированной мебелью и оснащением рабочих мест учащихся;
* рабочим столом учителя;
* демонстрационным столом (при необходимости);
* комплектом учебного оборудования, выпускаемого промышленностью, в соответствии с программой тех классов, которые занимаются в данном кабинете;
* комплектом дидактических материалов и карточек с заданиями для проверки знаний и организации самостоятельной работы учащихся;
* заданиями для проведения контрольных работ;
* комплектом ТСО и приспособлениями для их использования;
* библиотечкой по предмету и библиографической картотекой к ней;
* комплектом учебно-методических пособий;
* набором лучших письменных контрольных и экзаменационных работ, выполненных учениками;
* картотекой учебного оборудования для изучения каждого вопроса программы (раздела учебника);
* описью имеющегося в кабинете учебного оборудования и ТСО; правилами техники безопасности работы в кабинете;
* правилами пользования учебным кабинетом;
* планом работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу).
	1. **Требования к оборудованию кабинета иностранного языка. Кабинет иностранного языка обычно рассчитан на 10-15 рабочих мест (с учетом деления класса на две группы). Кабинет иностранного языка включает следующее оборудование:**
* стол преподавателя;
* тумба для проекционных аппаратов;
* подставка под магнитофон и проигрыватель;
* секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО;
* лингафонные рецептивные установки.

Кроме перечисленного оборудования кабинет иностранного языка оснащается:

* учебно-методическими комплектами и другими средствами обучения в соответствии с «Типовыми перечнями…» учебного оборудования по всем классам, темами устной речи и чтения, комплектом аппаратуры, необходимой для включения в учебный процесс учебно-наглядных пособий.
* комплектом учебно-методических пособий для учителя и для обучающихся, словарями и справочниками; фондом самодельных пособий;
* картотеками, в том числе картотекой подготовки учителя к уроку, картотекой учебного оборудования и учебно-наглядных пособий, картотекой индивидуальных заданий для осуществления индивидуализации обучения, организации самостоятельной работы учащихся, контрольных работ и пр.;
* инструментами и материалами для ремонта и изготовления пособий;
* специальной оргтехникой для хранения, демонстрации и экспонирования экспозиционных материалов и учебно-наглядных пособий;
* тщательно подобранным книжным фондом, включающим литературу для учащихся (книги для внеклассного чтения, газеты на иностранном языке, словари, справочники по грамматике, лексике) и учителя (специальную методическую литературу, а также литературу по вопросам психологии, дидактики средств обучения).

Все пособия, учебное оборудование в кабинете иностранного языка должны быть систематизированы и храниться в соответствии с требованиями педагогической эргономики.

Все имеющееся в кабинете оборудование должно быть перечислено в специальной инвентарной книге с присвоенным ему инвентарным номером. Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся по разделам программы и по классам. Демонстрационные пособия и раздаточный материал хранятся отдельно. Учебники, книги для внеклассного чтения хранятся в шкафах, расположенных у задней стены кабинета. В шкафу у стола учителя размещаются справочная и методическая литература для учителя, словари, картотеки. Для хранения аудиовизуальных средств обучения необходимо иметь специальные приспособления. Грампластинки должны храниться в полиэтиленовых конвертах в вертикальном положении. Магнитные записи хранятся в коробках на полках шкафа также в вертикальном положении, а диафильмы в специальных ящиках с ячейками. Все пособия систематизируются по темам и классам, нумеруются. Для каждого вида пособия составляется список, где указывается название темы, класс, название пособия, его номер, чтобы учитель мог быстро, без труда отыскать необходимое ему пособие. Все пособия вносятся в картотеки (по темам устной речи, по классам) и в общий каталог средств обучения, имеющихся в кабинете. Таблицы хранятся в специальных ящиках, которые размещаются под классной доской или вдоль боковой стены кабинета под стендами.

* 1. **Требования к кабинету истории**

Оборудование кабинета истории в школе состоит из трех основных частей:

специальной мебели и приспособлений;

* технической аппаратуры;
* учебных пособий.

В кабинете должны быть представлены:

* плоскостные наглядные пособия:
* настенные исторические карты;
* демонстрационные картины и таблицы;
* раздаточные наглядные пособия;
* аппликации.
* объемные наглядные пособия:
* модели;
* макеты.

Крайне полезна в образовательном плане работа по их изготовлению и применению в процессе обучения.

Кабинет должен иметь:

* фонотеку;
* видеофильмы.

Особая часть кабинета – дидактические раздаточные материалы:

* карточки для получения конструктивных ответов;
* карточки-тесты;
* демонстрационные карточки;
* программированные материалы.
	1. **Требования к кабинету географии**

Кабинет географии должен быть оснащен:

* мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столами;
* специальными средствами обучения:
* моделями;
* приборами;
* коллекциями;
* гербариями;
* макетами;
* картами;
* картинами;
* таблицами;
* экспозиционными материалами, отражающими события внутренней и международной жизни, организующими учащихся на овладение приемами учебной работы;
* уголком по изучению своего края;
* литературой: справочной; научно-популярной; учебниками; научно-методическими пособиями;
* образцами практических и самостоятельных работ учащихся;
* подборкой олимпиадных заданий и т.д.
* систематизированными средствами обучения: а) по видам (карта, картина, таблица); б) по классам; в) раздаточными материалами: для организации индивидуальной, групповой и фронтальной самостоятельной учебной работы;
* для подготовки опережающих заданий; карточками-заданиями для проверки знаний, умений обучающихся; атласами; коллекциями минералов и горных пород; гербариями и т.д.

Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

* 1. **Требования к кабинету физики и астрономии**

Требования к помещениям кабинета физики

* Кабинет оборудуется лабораторными столами и стульями, демонстрационным столом, шкафами для хранения учебного оборудования для лабораторных и практических работ. В лаборантской устанавливаются шкафы (стеллажи) для хранения демонстрационного оборудования.
* Расстановка мебели в кабинете должна обеспечивать оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов.
* Кабинет оснащается медицинской аптечкой с набором перевязочных средств и медикаментов, инструкцией по правилам безопасности труда для учащихся.
* Естественный свет должен падать с левой стороны от обучающихся, наименьшая общая искусственная освещенность на уровне столов должна быть не ниже 300 лк при люминесцентных лампах.
* Кабинет физики относится к группе помещений с повышенной опасностью. Запрещается подавать на рабочие столы обучающихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока. Электрооборудование кабинета с напряжением питания свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют.
* Для обеспечения пожарной безопасности кабинеты физики комплектуются противопожарным инвентарем: ящиком с песком, плотной мешковиной, углекислотным или порошковым огнетушителем.
* Химические реактивы, предусмотренные перечнем, хранятся в лаборантской в глухом шкафу под замком, жидкие реактивы – в тонкостенных, твердые – в толстостенных стеклянных банках с притертыми пробками. Каждый сосуд имеет четкую этикетку.
* Пребывание обучающихся в кабинете физики и лаборантской допускается только в присутствии учителя.
* Оборудование кабинета физики Оборудование, которым комплектуется кабинет физики, должно обеспечивать два вида физических демонстраций для классов, изучающих физику на базовом уровне: демонстрационный эксперимент (оборудование для таких экспериментов определяется из расчета одного комплекта на кабинет и предназначено для использования учителем);
* фронтальный ученический эксперимент, имеющий безусловный приоритет с точки зрения современной методики преподавания естественнонаучных предметов. Приборы и оборудование для таких экспериментов приобретаются из расчета одного комплекта на двух учащихся.
* Оборудование для работ физического практикума, который традиционно был одним из наиболее интересных разделов школьного физического образования, предусматривается теперь, к сожалению, только в школах и классах с расширенным и углубленным изучением физики. Комплект оборудования физического кабинета состоит из следующих позиций:
	+ 1. Учебно-методическая литература по физике (учебники, задачники, дидактические материалы, справочная литература).
* Учебно-методическая литература по астрономии.
* Технические средства обучения: персональный компьютер; телевизор;
* Приборы для демонстрационных опытов: общего назначения; по механике; по молекулярной физике; по электричеству; по оптике; по квантовой физике.
* Компьютерная измерительная система.
* Лабораторные принадлежности, материалы, посуда, инструменты.
* Статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели.
* Печатные пособия: таблицы; плакаты; раздаточные материалы.
* Экранно-звуковые средства: транспаранты для графо проектора; диапозитивы; диафильмы; видеофильмы.
* Программное обеспечение для компьютера.
	+ 1. Оборудование астрономического уголка в кабинете физики В астрономическом уголке должны быть следующие учебные пособия: оптические инструменты для наблюдения небесных тел (теодолиты, телескопы, бинокли); модели для демонстрации внешнего вида небесных тел и их движений (глобусы, теллурии, модели планетной системы и т.п.); демонстрационные печатные пособия (карты звездного неба, луны, таблицы, портреты); печатные пособия для индивидуальных занятий (ученические карты звездного неба, звездные атласы, астрономические календари и т.д.); экранные пособия (диапозитивы, диафильмы, кинофрагменты).
	1. **Требования к кабинету химии**

В кабинете химии выделяют три основных части оборудования:

* Учебное оборудование.
* Мебель и приспособления.
* Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления им.
	+ 1. Учебное оборудование:
* натуральные учебно-наглядные пособия:
* коллекции минералов;
* коллекции продуктов химических производств;
* коллекции полезных ископаемых;
* коллекции удобрений и др.
	+ 1. Учебные приборы:
		- демонстрационные;
		- лабораторные.
		1. Учебно-наглядные изобразительные пособия:
		- модели строения атомов, веществ;
		- макеты производственных объектов.
		1. Наглядные печатные пособия:
		2. Таблицы: Менделеева, растворимости, ряда напряжения, таблицы по темам; дидактический материал; портреты ученых-химиков и др.
		3. Аудиовизуальные средства обучения: диапозитивы; транспаранты; материалы для эпи проекции; диа-кино-видеофильмы и др.
		4. Общее лабораторное оборудование: лабораторная химическая посуда; наборы химических реактивов и материалов; лабораторные принадлежности и инструменты.
		5. Специализированная мебель и приспособления кабинета химии:
	+ рабочее место учителя:
	+ демонстрационный стол;
	+ классная и магнитная доски;
	+ экран;
	+ рабочее место ученика;
	+ лабораторный стол;
	+ вытяжной шкаф;
	+ сейф лабораторный.

Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления ими:

картотеки контрольных заданий; подготовки учебного оборудования к уроку; учета учебного оборудования; индивидуальных заданий и др.

Научно-методическая литература для подготовки учителя к урокам.

* 1. **Требования к кабинету биологии**

Выделяют три основных части оборудования кабинета биологии:

* + 1. Учебное оборудование.
		2. Мебель и приспособления.
		3. Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления им. Основной частью оборудования кабинета считается учебное оборудование, которое, исходя из специфики школьного курса биологии, может быть разделено на ряд групп.

Натуральные объекты:

* живые растения и животные (живой уголок);
* натуральные объекты фиксированные (гербарии, влажные препараты,
* коллекции, чучела, скелеты и др.);
* приборы.

Изображения натуральных объектов:

* муляжи;
* модели;
* печатные пособия (таблицы, карты, дидактические материалы, портреты и др.);
* аудиовизуальные средства обучения (диапозитивы, материалы для эпипроекции,
* транспаранты, диафильмы, кино- и видеофильмы).

Общее лабораторное оборудование:

* приборы общего назначения (микроскопы, лупы и др.);
* принадлежности для опытов (стеклянная посуда, штативы, препаровальные иглы, предметные и покровные стекла и др.);
* реактивы и материалы.
	+ 1. Экскурсионное оборудование.
		2. Сельскохозяйственный инвентарь для работы на пришкольном участке.
		3. Технические средства обучения (ТСО).
		4. Оборудование для уголка живой природы.

Требования к мебели и приспособлениям кабинета биологии заключаются в следующем:

* мебель для учеников и учителя, прежде всего, должна отвечать функциональным, техническим, эргономическим и эстетическим требованиям, а также санитарно- гигиеническим нормам.
* специализированная мебель и приспособления для кабинета биологии включают в себя: а\ рабочее место учителя: демонстрационный стол; классная доска; магнитная доска; экран; б\ рабочее место ученика: лабораторный стол с горизонтальной крышкой; в\ приспособления для установки и передвижения ТСО; шкафы секционные многоцелевые.
	1. **Требования к кабинету информатики**

Кабинет информатики должен иметь естественное освещение. Расположение кабинета выбирается таким образом, чтобы окна были ориентированы на север или северо-восток.

Площадь кабинета информатики рассчитывается из расчета не менее 6 кв. м на одно рабочее место, высота помещения не менее 4 м. При наличии в кабинете более 10 ПЭВМ при кабинете должна быть оборудована лаборантская площадью не менее 18 кв. м.

В лаборантской должны быть: радиомонтажный стол с местным нижним или боковым отсосом воздуха; рабочий стол; шкаф и стеллажи для хранения инструментов, оборудования и комплектующих изделий.

К столам с ПЭВМ подводится электропитание и кабель локальной сети с обеспечением электробезопасности. Стол преподавателя с ПЭВМ и подставка для принтера устанавливаются на подиуме.

Длина одноместного рабочего стола для учащегося должна быть не менее 70 см, ширина должна обеспечивать место перед клавиатурой 30 см для расположения тетради и опоры предплечий рук для снятия статического напряжения с мышц плечевого пояса.

Поверхность стола для установки монитора должна быть горизонтальной, а поверхность, на которой находится клавиатура, - наклонной (угол наклона 12-15º).

Высота края стола, обращенного к работающему за видеомонитором, и стула над полом должна приниматься в соответствии с ростом обучающегося. Ширина пространства для ног под столом должна быть не менее 500 мм, глубина – не менее 450 мм.

При наличии высокого стола, не соответствующего росту учащегося, необходимо пользоваться регулируемой по высоте подставкой для ног. Поверхность подставки должна быть рифленой, по переднему краю – бортик высотой 10 мм.

Допускается оборудовать кабинет информатики двухместными столами. Кабинет информатики должен быть оснащен стульями с меняющимися по высоте полумягким сиденьем и профилированной спинкой, а также позволяющими осуществлять поворот сиденья и спинки стула в пределах ±180º. Расстановка рабочих мест с ПЭВМ и ВДТ может быть трех вариантов: по периметру; в 1-3 ряда, центральная.

Оптимальным вариантом расстановки рабочих мест с ПЭВМ является периметральная. При периметральной расстановке рабочих мест устанавливаются следующие расстояния: а\ по ширине кабинета: расстояние между стеной с оконными проемами и столами должно быть не менее 0,8 м; расстояние между стеной, противоположной оконным проемам, и столами с ПЭВМ – не менее 0,1 м, в ряде случаев в зависимости от используемых видеотерминалов столы могут быть установлены непосредственно у стены; б\ по длине кабинета: столы двухместные с ПЭВМ должны быть расставлены без разрыва; одноместные столы должны быть расставлены с разрывом, при этом расстояние между столами определяется площадью кабинета и количеством рабочих мест учащихся.

При небольшом количестве рабочих мест с ПЭВМ предпочтение следует отдавать расстановке их у стены, противоположной оконным проемам. При периметральной расстановке столов с ПЭВМ кабинет должен быть дополнительно оборудован ученическими столами со стульями для работы без ПЭВМ из расчета количества занимающихся.

В зависимости от количества рабочих мест с ПЭВМ ученические столы могут расставляться в один или два ряда. Соединять двухместные ученические столы не разрешается (расстояние между рядами должно быть не менее 0,5 м).

При расположении столов с ПЭВМ или ВДТ рядами каждый стол должен иметь защитный экран со стороны, к которой обращена тыльная часть видеомонитора. При одно-, двух- и трехрядной расстановке одноместных столов с ПЭВМ необходимо соблюдать следующие расстояния: а\ по длине кабинета: расстояние в каждом ряду между рабочими столами должно быть не менее 1 м; расстояние между последними рабочими столами и стеной – не мене 0,8 м; при расположении двери у последних столов расстояние между ними и торцевой стеной должно быть не менее 1,2 м; б\ по ширине кабинета: расстояние между стеной с оконными проемами и первым рядом столов с ПЭВМ должно быть от 0,8 до 1,1 м; расстояние между третьим (от оконных проемов) рядом столов и стеной – 0,8 –0,9 м.

При центральной расстановке столов с ПЭВМ два ряда столов ставятся без разрыва в центре кабинета. Экраны видеомониторов обращены в противоположные стороны. ПЭВМ могут располагаться в шахматном порядке или напротив друг друга тыльными сторонами мониторов. Расстояние от рабочей поверхности одного видеомонитора до экрана другого должно быть не менее 2 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м. При входе в кабинет информатики необходимо предусмотреть шкафы для портфелей и сумок обучающихся.

Состав оборудования кабинета информатики:

* стол двухместный с ПЭВМ;
* стол преподавателя с ПЭВМ;
* стол-подставка под принтер;
* телевизор;
* шкаф пристенный;
* доска меловая;
* огнетушители;
* сигнализация;
* электрический щит;
* шторы;
* умывальник.
	1. **Требования к спортивному залу**

Площади спортивных залов приняты 9х18 м, 12х24 м, 18х30 м при высоте не менее 6 м. При спортивных залах должны быть предусмотрены: снарядные, площадью 16-32 кв. м в зависимости от площади спортзала; раздевальные для мальчиков и девочек, площадью 10,5 кв. м каждая;

В состав помещений физкультурно-спортивного назначения необходимо включать помещение (зону), оборудованное тренажерными устройствами. Специальное оборудование: канаты и шесты для лазания; канаты для перетягивания; гимнастические стенки и скамейки; гимнастические снаряды («козел», параллельные брусья, перекладина, кольца, бум, гимнастическое бревно); мостики и маты; спортивный инвентарь (мячи набивные, мячи для метания, флажки, гимнастические и эстафетные палки, скакалки, мячи надувные для волейбола, баскетбола, футбола); пирамиды для хранения лыж и лыжных палок; полочки и тумбочки для хранения спортивного инвентаря.

 Отделка помещений спортивного зала должна гарантировать хорошую слышимость команд преподавателя.

Приложение к положению

об учебном кабинете МКК СКГИИ

**Форма паспорта учебного кабинета**

В целях наиболее полного учета оснащенности учебных кабинетов используется единая форма паспорта учебного кабинета. Для оформления паспорта используется папка с файлами.

1. Титульный лист

|  |  |
| --- | --- |
| **Музыкальный кадетский корпус Северо-Кавказского государственного****института искусств**

|  |
| --- |
| Утверждаю:Начальник музыкального кадетского корпуса СКГИИ \_\_\_\_\_\_\_А.Н. Шарданов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**П А С П О Р Т**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кабинета)Зав. кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Приложение к положению

об учебном кабинете МКК СКГИИ

* 1. **Правила пользования учебным кабинетом**
	2. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
	3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

2.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

* 1. **Документация учебного кабинета:**

2.1. Паспорт учебного кабинета.

2.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

2.3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в учебном кабинете начальных классов.

2.4. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

* 1. **График работы кабинета на момент подачи паспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I смена | 800 – 1230 | Уроки по расписанию |
| II смена | 1300 – 1710 | Уроки по расписанию |
| 1 и 3 пятница месяца | 1630 -1710 | Дополнительныезанятия (3а класс) |
| 2 и 4 пятница месяца | 1630 -1710 | Кружок «Мы – исследователи» (3а класс) |

* 1. **Опись имущества, находящегося в кабинете:**
1. Школьная доска - 1 шт.
2. Школьные парты – 10 шт.
3. Учительский стол – 1 шт.
4. Ученические стулья -20 шт.
5. Учительский стул (мягкий)-1шт.
6. Шкаф - 5 шт.
7. Настенные полки – 4 шт.
8. Аптечка – 1 шт.
9. Кассетная стерео магнитола-1 шт.
10. Компьютер- 1 шт.
11. Диапроектор- 1 шт.
12. Принтер – 1 шт.
	1. **Оборудование кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Технические средства обучения |  |
| №п/п | Наименование  |  |
|  |  |  |
|  | Оформление постоянное  | Дополнительная информация  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Оформление сменное |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Методическое обеспечение кабинета**

|  |
| --- |
| Наглядный материал |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Раздаточный материал |  |

* 1. **Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель**

|  |
| --- |
|  |
| №№п/п | Автор  | Название  | Выходные данные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Поурочные разработки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечень видеоматериалов  |
|  |
|  |
| Раздаточный материал |
|  |
|  |
| Материалы к олимпиадам и внеклассным видам деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адаптированная, научно-популярная, методическая, справочная литература. Разное |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |