Принято на Ученом Совете  
Северо-Кавказского  
государственного института  
искусств  
Протокол № 9  
от 05 июля 2016 г.

******Музыкальный кадетский корпус СКГИИ**

КБР г. Нальчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Музыкального кадетского** **корпуса СКГИИ**

**Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о музыкальном кадетском кор­пусе Северо-Кавказского государственного института искусств и регламентирует деятельность Общего собрания работников Корпуса, являющегося одним из коллегиальных органов управле­ния музыкального кадетского корпуса СКГИИ (далее- Учреждение).
   1. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, фе­деральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправле­ния в области образования и социальной защиты, настоящим положением.
   2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соот­ветствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
   3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами само­управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.
2. **Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
* привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
* помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного про­цесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учрежде­ния;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учре­ждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
* внесение предложений, но порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
* внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. **Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
* заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
* принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

1. **Организация деятельности Общего собрания**
   1. Всостав Общего собрания входят все работники Учреждения.
   2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

1. **Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
* за компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания**
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* принятые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.