

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор

А.И.Рахаев

«20» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. №301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - СКГИИ).

1.2. СКГИИ оценивает качество освоения основных образовательных программ (ООП) путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Результаты контроля учебной работы студентов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамены, зачеты, контрольные уроки, курсовые работы, а также специальные формы контроля качества учебной работы студентов по творческим дисциплинам - академические концерты и вечера, технические зачеты, прослушивания, итоговые оценки.

1.4. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.5. Студенты, обучающиеся по ООП высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов, обучающиеся по ООП среднего профессионального образования - не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

1.6. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливаются рабочими учебными планами, разработанными на основе федеральных образовательных стандартов (ФГОС) и ежегодно утверждаемыми Ученым советом СКГИИ.

2. Основные принципы организации учебного процесса и контроля качества знаний студентов

2.1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

2.2. Требования к контрольным мероприятиям всех видов аттестации и критерии оценки разрабатываются соответствующими кафедрами и предметно-цикловыми (предметными) комиссиями на основании ФГОС, рабочих учебных планов и программ. Требования, форма и график проведения всех видов аттестации доводятся до сведения студентов в начале семестра и находятся в течение всего семестра в открытом доступе.

2.3. В начале семестра преподаватель обязан ознакомить студентов с условиями изучения дисциплины. При этом студентам сообщаются виды и объем учебной работы, сроки и формы контрольных срезов, проводится обзор необходимой литературы или предстоящего к изучению репертуара.

2.4. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СКГИИ применяется система сводных ведомостей учета успеваемости студентов.

3. Организация текущего контроля знаний студентов

3.1. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут проректор по учебной работе, заместитель директора колледжа, зав. учебным отделом, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие предметно-цикловыми (предметными) комиссиями, и по конкретным дисциплинам - соответствующие преподаватели.

3.2. В середине семестра учебный отдел и деканаты проводят межсессионную аттестацию студентов всех специальностей и подводят промежуточные итоги результатов с целью их обсуждения, принятия необходимых управленческих решений и составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Систематические неудовлетворительные оценки по текущему контролю знаний являются основанием для мер дисциплинарного воздействия.

3.3. Для обучающихся по ООП среднего профессионального образования по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного и общепрофессионального циклов текущим контролем является устный (письменный) опрос, выполнение заданий, контрольных работ, тестов и другие формы проверки уровня успеваемости. Совокупность оценок по текущему контролю является основой аттестации по дисциплинам, не выносимым на зачетно-экзаменационную сессию.

3.4. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой в сроки, определяемые расписанием сессии. При невозможности проведения преподавателем экзамена (зачета) в установленные сроки, заведующий кафедрой или заведующий предметно-цикловой (предметной) комиссией может поручить прием экзамена другому преподавателю.

3.5. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность,

точность и правильность оформления зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей. Ответственность за ведение документов контроля качества знаний возлагается на учебный отдел, деканат (сводные, зачетные, экзаменационные ведомости, журналы).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается аттестацией в соответствии с учебным планом в виде экзамена или зачета. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса, который утверждается Ученым советом и доводится в начале семестра до преподавателей и студентов.

4.2. Перечни дисциплин, по которым проводятся экзамены и зачеты, подготавливаются учебным отделом и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала сессии. Форма их проведения (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен, тест и пр.) определяются соответствующими кафедрами и предметно-цикловыми комиссиями.

4.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий для всех форм и уровней обучения составляются учебным отделом с учетом предложений кафедр и предметно-цикловых комиссий, утверждаются проректором по учебной работе или директором колледжа и доводятся до сведения преподавателей и студентов не позднее месяца до начала сессии.

4.4. При составлении расписания экзаменов для обучающихся по ООП высшего образования очной формы на подготовку к каждому экзамену выделяется не менее трех дней. Для обучающихся по ООП среднего профессионального образования очной формы обучения - не менее двух дней. Для студентов заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета планирование каких-либо других занятий не рекомендуется.

4.5. Тексты экзаменационных билетов и задания для письменных работ утверждаются кафедрами, предметно-цикловыми комиссиями и представляются в деканаты не позднее, чем за три недели до начала сессии.

4.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Зачеты проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

4.7. Оценки и отметки по экзаменам и зачетам могут выставляться по итогам семестрового контроля учебной работы студентов в семестре или по результатам непосредственной сдачи экзаменов и зачетов. Оценки и отметки по курсовым работам и практикам выставляются только по результатам зачетов, проводимых кафедрой или предметно-цикловой комиссией. Все полученные на экзамене оценки вносятся в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку выставляются только положительные оценки. Если экзамен принимался комиссией, то в ведомости расписываются все члены комиссии. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена деканом факультета или директором колледжа в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях, студенты, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и

академических достижений, при отличной и хорошей текущей успеваемости могут быть освобождены от экзаменов, кроме предметов специального цикла, от которых могут освобождаться лишь студенты - лауреаты международных, республиканских и зональных конкурсов.

4.8. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, директора колледжа не допускается. Присутствие студентов СКГИИ на экзаменах в форме прослушивания по музыкально-исполнительским дисциплинам возможно.

4.9. Во время экзамена (зачета) обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, учебными программами и пособиями. При явке на экзамен (зачет) студент предъявляет преподавателю зачетную книжку в начале экзамена (зачета).

4.10. Обучающимся студентам-заочникам до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

4.11. Студенты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора.

5. Порядок и сроки пересдачи экзаменов

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации студентами при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в институте.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

5.5. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.