


Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
« 29 » августа 2023 г.  
(Протокол № 10 )

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессор  
А.И.Рахаев  
« 30 » августа 2023 г.



## **Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – Институт).

1.2. Основными областями применения Положения являются организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования Институтом.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; приказа Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 года № 06 735 «О дополнительном профессиональном образовании»; письма Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; письма Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций – разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; письма Минобрнауки России от 25 августа 2015 года № АК 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн; иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании; устава СКГИИ; и иных локальных нормативных актов СКГИИ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении используются и применяются нижеследующие термины и определения.

2.1. Академическая задолженность – наличие у обучающегося (слушателя) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам дополнительной профессиональной программы и (или) не прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным

учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отраженная в индивидуальном плане обучающегося (слушателя).

2.2. Договор на обучение по дополнительной профессиональной программе – договор, разработанный Институтом на основании примерной формы договора об образовании на обучение по программам дополнительного образования, утвержденной приказом Минобрнауки России № 1185 от 25 октября 2013 г.

2.3. Дополнительное профессиональное образование – вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности социальной среды.

2.4. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (включая сведения о трудоемкости ДПП, планируемых результатах и пр.), учебный план и /или учебно-тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, заключенного с исполнителем.

Исполнитель – Академия, предоставляющая платные образовательные услуги слушателю (обучающемуся) на основании договора, заключенного с заказчиком.

2.5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы дополнительного профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.7. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

2.8. Педагогический работник – физическое лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу СКГИИ, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению/оказанию образовательных услуг обучающихся (слушателей) и (или) организации образовательной деятельности. Под педагогическими работниками также понимаются сторонние педагогические и практические работники.

2.9. Профессиональная переподготовка – это вид дополнительного профессионального образования, целью которого является приобретение слушателями новых профессиональных компетенций для получения дополнительной квалификации или профессиональной деятельности в определенной сфере. Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает право заниматься новым видом профессиональной деятельности.

2.10. Повышение квалификации – это вид дополнительного профессионального образования, целью которого является повышение уровня теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений, обеспечивающих высокую эффективность реализации профессиональных компетенций в сфере организации и осуществления профессиональной деятельности. Слушателям, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, которое подтверждает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.11. Профессиональный стандарт – нормативный документ, утвержденный в порядке, определяемом действующим законодательством, отражающий требования к работникам по квалификационным уровням с учетом обеспечения качества, эффективности и безопасности выполняемой профессиональной деятельности и/или характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.12. Ускоренное обучение – освоение программы дополнительного профессионального образования лицами, способными освоить ее в полном объеме за более короткий срок.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной структурными подразделениями Института, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, а также требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дополнительным профессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по дополнительным профессиональным программам, адаптированным при необходимости для обучения указанных обучающихся по их личному заявлению.

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Трудоемкость ДПП определяется в академических часах. При реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования в ИДО ФГБОУ ВО «СГЮА» используется понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции (компетенций), необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации,

качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции (компетенций), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации и/или характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации (далее – ДПП (ППК)) разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, согласовываются с учебно- методическим управлением и утверждаются проректором по учебной работе СКГИИ. В разработке ДПП (ППК) может участвовать привлекаемое лицо по профилю разрабатываемой ДПП (ППК)

3.9. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки (далее – ДПП (ППП)), разрабатываются профессорско-преподавательским составом, реализующим программы дополнительного профессионального образования, обсуждаются на заседании профильной кафедры, участвующей в реализации данной ДПП (ППП), согласовываются с проректором по учебной работе.

Программы, разработанные по заказу физического или юридического лица, подлежат согласованию с заказчиком по его требованию.

ДПП (ППП) должна быть одобрена на заседании ученого совета Института и утверждается ректором СКГИИ.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, и /или учебно- тематический план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования в СКГИИ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

4.2. ДПП могут быть реализованы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к слушателям определяются дополнительной профессиональной программой в зависимости от требований, предъявляемых к их профессиональной деятельности.

4.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) осуществляется на основе

договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключаемого непосредственно с заказчиком.

Лицам, зачисляемым на обучение, необходимо предоставить следующие документы:

заявление о приеме на обучение (при заключении договора на обучение с физическим лицом);

согласие на обработку персональных данных;

копия документа установленного образца об образовании (или) о квалификации;

заявления, справки и другие документы, относящиеся к слушателю (копия свидетельства о смене фамилии, копия СНИЛС, ИНН, справки с места работы/учебы, заявление на почтовые отправления и т.д.).

Документы слушателей хранятся согласно номенклатуре дел.

Ведение, учет и хранение документов слушателей в процессе обучения осуществляется работниками отдела в соответствии требованиями федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и локальными нормативными актами СКГИИ.

4.6. Программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки менее 600 часов реализуются в срок определенный дополнительной профессиональной программой и период, указанный в договоре на обучение.

4.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации –

16 академических часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 академических часов.

4.8. Календарный учебный график (график учебного процесса) является основой для организации учебного процесса для каждой ДПП и определяет количество часов в неделю, а также количество дней (недель, месяцев), отводимых на изучение ДПП.

Календарный срок освоения программы может устанавливаться в следующих единицах: днях, неделях, месяцах. Срок реализации ДПП устанавливается на календарный год (для ППК) и на учебный год (для ППП). В содержании ДПП отражается срок и период реализации ДПП или ППК.

Календарный учебный график (график учебного процесса) обязательно дополняется расписанием учебных занятий.

Календарный учебный график (график учебного процесса) по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки менее 600 часов составляется для каждой ДПП, реализуемой в соответствующем месяце. Календарный учебный график (график учебного процесса) утверждается проректором по учебной работе.

По программам профессиональной переподготовки более 600 часов утверждается календарный учебный график (график учебного процесса) на учебный год.

4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительного профессионального образования определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором на обучение. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также приобретения практических

навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений работодателей, направляющих слушателей на обучение, а также содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.11. Образовательный процесс по дополнительным программам повышения квалификации, а также программам профессиональной переподготовки в объеме менее 600 академических часов организуется по периодам обучения согласно графику образовательных мероприятий на соответствующий календарный год.

## **5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

5.1. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего учебного и/или календарного года в рамках следующих периодов обучения: для программ профессиональной переподготовки свыше 500 часов: учебный год (курс), семестр (половина учебного года); для программ профессиональной переподготовки со сроком реализации менее 600 часов и для программ повышения квалификации: дни, недели, месяцы.

5.2. Начало учебного года определяется самостоятельно и устанавливается приказом Ректора не позднее чем за 14 рабочих дней до начала учебного года.

5.3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

5.4. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в следующих формах: очная.

Очная форма (с отрывом от основной работы или в вечернее время) реализации программ по повышению квалификации или профессиональной переподготовки предусматривает личное присутствие преподавателя и слушателей на занятиях. Обучение реализуется в аудиториях СКГИИ или на территории организации, чьи сотрудники осваивают программу ДПО (при наличии условий для проведения занятий).

Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Института, так и вне ее.

5.5. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), текущая, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.6. Контактная работа может быть аудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.7. Объем контактной работы (объем занятий лекционного и семинарского типов) определяется дополнительной профессиональной программой.

5.8. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия,

предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ДПП на иных условиях, слушателям); занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации и (или) индивидуальные консультации со слушателями.

5.9. Институт в соответствии с учебным планом, графиком образовательных мероприятий и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ДПП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

5.10. Расписание учебных занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся (слушателей). Расписание содержит информацию о времени, месте учебного занятия с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО и занимаемой должности преподавателя. Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости.

5.11. По программам профессиональной переподготовки свыше 500 часов до начала очередного учебного семестра формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, графиками учебного процесса на текущий учебный семестр. Дата начала учебного семестра и расписание учебных занятий по программам профессиональной переподготовки более 500 часов формируется утверждается проректором по учебной работе не позднее чем за десять дней до начала обучения по соответствующей ДПП. Дата начала учебного семестра определяется и утверждается проректором по учебной работе, но не ранее, чем дата начала учебного семестра по основным образовательным программам.

5.12. Продолжительность академического часа при организации учебной работы составляет 45 минут и продолжительность аудиторных занятий в форме контактной работы составляет два академических часа (1 учебное занятие – 2 академических часа по 45 минут). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются не менее 10 минут.

5.13. Продолжительность академического часа при организации учебной работы и продолжительность аудиторных занятий устанавливается в начале учебного года приказом Ректора СКГИИ.

5.14. Аудиторные занятия проводятся в совокупности не более 8 академических часов в день. Осуществление образовательной деятельности по ДПП в нерабочие и праздничные дни не проводится. По согласованию с работодателем, направившим слушателей на обучение, а также в случае производственной необходимости допускается проведение учебных занятий в выходные дни (субботу).

5.15. Учебное расписание доводится до сведения обучающихся посредством его размещения на сайте на информационных стендах СКГИИ.

5.16. Срок хранения расписаний учебных занятий составляет: для программ профессиональной переподготовки – в течение учебного года, в котором реализуется ДПП; для программ повышения квалификации – в течение календарного года, в котором реализуется ДПП.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение, в пределах программы дополнительного профессионального образования и соответствующего учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося (слушателя) или группы обучающихся (слушателей) на основе учебного плана соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

6.3. Индивидуальный учебный план обучения слушателей может быть составлен как на весь период обучения, так и на определенный период. Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному плану может различаться для каждого обучающегося.

6.4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану представляет собой

форму реализации учебного процесса, при которой часть дисциплин программы дополнительного профессионального образования (модулей, разделов) осваивается слушателем в установленные сроки вне занятий академической группы.

6.5. Обучающимся (слушателям) при переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, предоставляется право зачет результатов освоения дисциплин (модулей), отдельных практик, полученных при обучении по другим программам дополнительного профессионального образования, в том числе в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

6.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) допускается при наличии в совокупности следующих условий: трудоемкость ранее изучаемой дисциплины идентична трудоемкости вновь изучаемой дисциплины, и дисциплина, подлежащая зачету, была освоена слушателем не позднее трех лет до начала обучения по ДПП.

6.8. На индивидуальный план обучения слушатели могут быть переведены на основании личного заявления приказом Ректора СКГИИ в следующих случаях: восстановление обучающегося при наличии разницы в содержании ДПП; перевод обучающегося (слушателя) на программу ускоренного обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки; одновременное освоение нескольких образовательных программ; перевод на обучение по индивидуальному плану в иных случаях (инклюзивное обучение, отпуск по уходу за ребенком, болезни т.п.).

6.9. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах (модулях, практиках, стажировках) с указанием их трудоемкости, сроков изучения и видов итоговой аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей программы в конкретном учебном году.

6.10. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах, подписывается самим обучающимся и проректором по научной работе. Один экземпляр выдается обучающемуся (слушателю), один хранится в СКГИИ.

6.11. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану соответствующей программы.

6.12. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, промежуточные и итоговую аттестации проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

6.13. Обучающиеся (слушатели), не выполнившие индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, подлежат отчислению.

6.14. Для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу профессиональной переподготовки в более короткие сроки по сравнению со сроками получения образования, установленные учебным планом, осуществляется перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15. Сокращение срока освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) при ускоренном обучении осуществляется посредством: зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам; повышения темпа освоения программы профессиональной переподготовки (интенсивности).

6.16. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе учебного плана соответствующей программы профессиональной переподготовки.

6.17. Решение о переводе обучающегося (слушателя) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Ректора на основании личного заявления обучающегося и представления проректора по учебной работе.

## **7. АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

7.1. Оценка качества освоения слушателями ДПП включает текущий контроль



успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль осуществляется слушателем самостоятельно в форме самоконтроля по каждой теме учебной дисциплины (раздела) либо преподавателем при проведении учебных занятий. К формам текущего контроля, реализуемым слушателями самостоятельно (при дистанционной форме обучения), относятся контрольные вопросы (вопросы самоконтроля). К формам текущего контроля, выбираемого и реализуемого преподавателем, относятся: опрос, диспут (дискуссия), практические задания, работа в малых группах.

7.3. Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины (раздела, модуля) программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося), проводимый в форме, установленной ДПП. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) создаются фонды оценочных средств по каждой дисциплине (разделу, модулю), позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

7.4. Промежуточная аттестация по ДПП свыше 500 часов осуществляется в рамках экзаменационной сессии по завершении учебного семестра. Расписание экзаменационных сессий составляется и утверждается проректором по учебной работе, не позднее чем за 10 дней до начала мероприятий промежуточной аттестации. Расписание содержит информацию о времени, месте и виде аттестационных испытаний для каждой ДПП с указанием дисциплин, а также ФИО и занимаемой должности преподавателей.

Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения по ДПП свыше 500 часов устанавливаются с учетом времени, необходимого на подготовку к экзамену (не менее двух дней на подготовку). Экзамен проводится только в установленной расписанием аудитории.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) по дополнительной профессиональной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности слушателями производится преподавателю, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю).

СКГИИ устанавливает для слушателей, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), но не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

7.6. Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие промежуточную аттестацию), допускаются к итоговой аттестации.

7.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

8.1. Для учета выдачи документов по дополнительным образовательным программам ИДО ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книги регистрации документов): книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации; книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому; книга регистрации выдачи справок об обучении; книга регистрации

выдачи дубликатов документов.

8.2. Книги регистрации документов хранятся в СКГИИ.

8.3. Документ о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (дубликат документа) выдается слушателю (обучающемуся): лично; другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.4. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются выпускнику одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

8.5. Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Отчисление обучающегося (слушателя) производится по следующим основаниям: в связи с получением образования (завершением обучения); по инициативе заказчика (слушателя); по инициативе СКГИИ.

9.2. Отчисление обучающегося (слушателя) производится по инициативе СКГИИ в следующих случаях: в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с не прохождением итоговой аттестации; в связи с расторжением договора на обучение по дополнительной профессиональной программе по причине финансовой задолженности, в том числе в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств СКГИИ вследствие действий (бездействия) слушателя; в случае установления нарушения порядка приема в СКГИИ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление.

9.3. Отчисление слушателя оформляется приказом Ректора, который является основанием прекращения образовательных отношений, а также основанием для расторжения договора. После издания приказа об отчислении отчисленному слушателю выдается (на основании письменного заявления) справка об обучении.

9.4. Отчисление слушателя в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если: слушатель не ликвидировала академическую задолженность в установленные сроки; в связи с не прохождением итоговой аттестации; в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами СКГИИ.

9.5. Решение об отчислении слушателя в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы принимается Ректором по представлению заведующим кафедрой и оформляется приказом в установленном порядке.

9.6. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора на обучение по дополнительной профессиональной программе по инициативе СКГИИ производится в случае: финансовой задолженности; невозможности надлежащего исполнения СКГИИ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

9.7. Действиями (бездействием) со стороны слушателя, не позволяющими СКГИИ надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением слушателем академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности: неявка слушателя на учебные занятия, тестирование, контрольное мероприятие

и т.п.; невыполнение слушателем заданий, предусмотренных учебным планом в рамках дополнительной образовательной программы; неявка слушателя на промежуточную аттестацию без уважительной причины; иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения СКГИИ обязательств по оказанию образовательных услуг.

9.8. Слушатель имеет право на восстановление в СКГИИ для продолжения обучения при соблюдении следующих условий: программа профессиональной переподготовки, на которую слушатель подлежит восстановлению, реализуется; наличие вакантных мест в группе; отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах; заключение договора на обучение по дополнительной образовательной программе.

9.9. Не подлежит восстановлению лицо, ранее дважды уже отчисленное из СКГИИ по неуважительной причине или имеющее неисполненные денежные обязательства по ранее заключенным договорам независимо от предмета договора.

9.10. При восстановлении слушателя, у которого имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам слушатель (законный представитель) при восстановлении обязаны погасить эту задолженность.

9.13. Восстановление слушателя производится приказом Ректора на основании личного заявления лица, желающего быть восстановленным в СКГИИ.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.