



## 2. Цель и задачи создания ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и ФГТ.

### 2.2 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО и ФГТ по соответствующему направлению подготовки (научной специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора необходимых компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс

## 3. Формирование и утверждение ФОС

3.1 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единых требований для оценивания достижений);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)
- объективности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений).

3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- требованиям ФГТ или ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, научной специальности;
- образовательной программе и учебному плану направлению подготовки научной специальности;
- целям и задачам образовательной деятельности;
- образовательным технологиям, используемым в учебном процессе.

3.3 Структурными элементами ФОС являются:

- зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной, итоговой аттестации, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачетов, экзамена или другие материалы;
- тестовые задания;
- примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств для текущего и итогового контроля.

3.4 По каждому оценочному средству в ФОС разрабатываются критерии формирования оценки.

3.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, по всем видам практик, для итоговой аттестации обучающихся.

## 4. Структура ФОС

4.1 ФОС оформляют в виде текстового документа на бумажном и/или электронном носителе.

4.2 ФОС, разработанный по конкретной дисциплине или практике, входит составной частью в УМК по данной дисциплине или практике.

4.3 Структурными элементами ФОС являются:

- наименование дисциплины или практики с указанием направлением подготовки и направленности ОПОП,
- перечисление компетенций с указанием сроков формирования каждой их них в соответствии с рабочей программой дисциплины практики;
- критерии оценивания на всех этапах формирования компетенций;
- показатели оценивания компетенций;
- шкала оценивания с критериями оценивания для каждого вида оценочных средств,

входящих в комплект ФОС по дисциплине или практике;

– контрольные материалы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания (приводятся по усмотрению преподавателя);

– методика проведения процедуры оценивания.

4.4 Разработчик ФОС самостоятельно выбирает критерии оценивания для каждого вида оценочных средств, входящих в комплект ФОС по дисциплине или практике, а также соответствующие шкалы оценивания.

## 5. Ответственность за формирование ФОС

5.1 Ответственным за формирование ФОС являются научно-педагогические работники кафедр под контролем заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (практика), проведение государственной итоговой аттестации.

5.2 Составитель оценочного средства несет ответственность за соответствие нормативным документам предъявляемых требований, критериев, за качество разработки, правильность составления и оформления.