



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

РЕКТОРА

Северо-Кавказского государственного института искусств

Нальчик

« 07 » 03 2024 г.

№ 20-П

**Об утверждении
порядка уведомления руководителя Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» по направлению деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления руководителя Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ведущему специалисту отдела молодежной и информационной политики Шахмурзовой М.А. в целях обеспечения открытости и общедоступности информации поместить данный приказ и локальный нормативный акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО СКГИИ в разделе «Противодействие коррупции».

3. Признать положение «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в ФГБОУ ВО СКГИИ утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора, профессор



А.И. Рахаёв

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Руководителя Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский государственный
институт искусств»
(ФГБОУ ВО СКГИИ)



**Порядок сообщения работниками Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящим положением определяется порядок сообщения работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – ФГБОУ ВО СКГИИ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники ФГБОУ ВО СКГИИ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и представляется работником, составившим это уведомление, в структурное подразделение ФГБОУ ВО СКГИИ, ответственное за деятельность по противодействию коррупции.

4. Уведомление составляется собственноручно на имя Руководителя ФГБОУ ВО СКГИИ по форме согласно приложению №1 к Порядку.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению №2 к Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику ФГБОУ ВО СКГИИ на руки, либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

7. Уведомление в трехдневный срок с момента его регистрации направляется Руководителю ФГБОУ ВО СКГИИ для рассмотрения.

8. Руководитель ФГБОУ ВО СКГИИ рассматривает уведомление в течение десяти рабочих дней. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия конфликта интересов, на Уведомлении ставится отметка об ознакомлении, и оно возвращается в ответственное подразделения для сведения. Уполномоченный сотрудник ответственного подразделения передает подлинник уведомления с отметкой руководителя в отдел по работе с персоналом для приобщения к личному делу;

б) в случае усмотрения руководителем учреждения возможности возникновения конфликта интересов, уведомление подлежит направлению для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции.

9. В ходе рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 8 порядка, члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заключения, документы и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления таких материалов в учреждение.

10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 8 порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику учреждения и (или) руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности.

11. Руководитель учреждения с учетом решения комиссии принимает решение о применении (не применении) к работнику мер дисциплинарной ответственности.

Приложение №1 к Порядку
от _____ 2024г. №

Руководителю Учреждения

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

(Ф.И.О. лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

«__» _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]