



Утверждаю

Ректор СКГИИ

А.И. Рахаев

27 февраля 2014г.

ФГБОУ ВПО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2014 г.

1. Общие положения

1. Прием в Колледж культуры и искусств СКГИИ в 2014 г. производится в соответствии со статьей №111 Федерального Закона Российской Федерации от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 28 января 2013 г. №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013-2014 учебный год»

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Колледж культуры и искусства СКГИИ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) углубленной подготовки в соответствии с Государственными стандартами и Лицензией на право ведения образовательной деятельности:

3. Прием граждан в ККИ СКГИИ для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

основное общее образование по специальностям

073101 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

073401 «Вокальное искусство»

073502 «Хоровое дирижирование»

072501 «Дизайн» (по отраслям)

на базе 7 классов для поступающих на специальность

071203 Искусство танца(по видам)

среднее (полное) общее образование для поступающих на специальность

071901 Библиотекосведение.

Прием в ККИ СКГИИ для обучения по образовательным программам проводится с учетом результатов вступительных испытаний (кроме специальности Библиотекосведение), требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Правила приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации "Об образовании" порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

5. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

6. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. Прием граждан в Колледж культуры и искусств СКГИИ

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ККИ СКГИИ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Образовательные организации вносят в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан. Прием документов абитуриентов начинается **16 июня**. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется **до 1 августа**. На специальность Библиотековедение прием документов - **до 25 августа**, а при наличии свободных мест **до 25 декабря**.

15. Начало вступительных экзаменов **7 июля 2014 г.** Консультации проводятся в период **с 25 по 4 июля**.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

граждане страны:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- оригинал или ксерокопию свидетельства об окончании ДМШ или ДШИ (при наличии);

- 6 фотографий 3х4.

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

18. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии

с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

1V. Вступительные испытания

23. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

24. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

25. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Общая сумма баллов складывается из результатов творческих испытаний профильной направленности и результатов ЕГЭ: по русскому языку и истории для поступающих на специальность **071901** «Библиотечное дело», результатов испытаний по русскому языку и литературе для поступающих на специальности **073101** «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), **073401** «Вокальное искусство», **073502** «Хоровое дирижирование») и результатов испытаний по русскому языку и математике для поступающих на специальность **072501** «Дизайн» (по отраслям), проводимых ККИ СКГИИ самостоятельно.

Пороговым уровнем для вступительных испытаний творческой направленности на всех специальностях является оценка 50 баллов из 100 возможных. Абитуриенты, набравшие меньшее количество баллов по какому-либо творческому испытанию, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Пороговый уровень результатов ЕГЭ устанавливается федеральными органами, обеспечивающими надзор в сфере образования.

26. Абитуриенты, поступающие на все специальности на базе основного общего образования (окончившие 9 классов), проходят испытания по русскому языку (письменно, тест) и литературе (письменно, тест). Программы вступительных испытаний по русскому языку для абитуриентов, имеющих основное общее (9 классов) образование, соответствуют программам общеобразовательной школы. При наличии свидетельства о результатах ГИА ("малый" ЕГЭ за 9 классов) по данным дисциплинам, учитывается балл, указанный в свидетельстве.

27. Абитуриенты, поступающие на специальность Библиотечное дело на базе среднего (полного) общего образования (окончившие 11 классов), предъявляют свидетельства с результатами ЕГЭ по русскому языку и истории. При отсутствии ЕГЭ по истории абитуриент проходит испытания в колледже.

28. Вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводимые ККИ СКГИИ самостоятельно:

Специальность 073101 «Инструментальное исполнительство»

(фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра):

1. Специальный инструмент;
2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);

Специальность 073401 «Вокальное искусство»:

1. Исполнение сольной программы;
2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);

Специальность 073502 «Хоровое дирижирование»:

1. Дирижирование;
2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно);
3. Фортепиано;

Специальность 071203 Искусство танца (по видам)

1. Исполнение танцевального фрагмента;
2. Проверка физических и пластических данных

Специальность 072501 «Дизайн» (по отраслям)

1. Рисунок
2. Живопись
3. Композиция.

29. Вступительное испытание, проводимое в устной форме и форме собеседования оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих .

31. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже

установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

33. Перед началом каждого испытания, поступающий получает экзаменационный лист, который является **единственным документом**, разрешающим вход в здание учебного корпуса и прохождение очередного испытания. При входе в аудиторию, где проводится испытание, также предъявляется экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

34. Результаты испытания публикуются Приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте СКГИИ

35. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

36. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия ^{<1>¹.}

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

44. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в образовательную организацию

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

45. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

46. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний.

47. После завершения вступительных испытаний в **семидневный** срок поступающий на бюджетные места представляет оригинал документа государственного образца об образовании.

48. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности: лица, успешно прошедшие вступительные испытания ранжируются по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.