

Предоставление академического отпуска осуществляется на основании уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки и др.), подтвержденных документально.

7.4. По представлению декана факультета приказом ректора отчисляются следующие студенты:

- а) имеющие в семестре три и более академические задолженности по дисциплинам учебного плана, а также получившие в комиссии по дисциплине оценку «неудовлетворительно» или «незачтено»;
- б) не ликвидировавшие в установленные деканом сроки академическую задолженность;
- в) не аттестованные в установленные сроки.

Отчисление таких студентов производится с формулировкой «за академическую неуспеваемость». Уведомление студентов об их отчислении «за академическую неуспеваемость» осуществляется путем вывешивания выписки из приказа на доске объявлений деканатов.

Студенту, прервавшему учебу по уважительной причине, в случае появления академической задолженности, связанной с изменением учебного плана, декан предоставляет индивидуальный график обучения, предусматривающий ликвидацию задолженностей в течение одного семестра.

7.5. Деканат факультета в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ ее результатов и информируют членов Ученого совета об итогах межсессионной и сессионной аттестации студентов

7 Подведение итогов семестра

7.1 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры.

7.2. После окончания экзамена преподаватели передают сведения в учебный отдел.

7.3. Итоги проведения экзаменов и зачетов подводятся деканом факультета после приема всех комиссионных экзаменов и зачетов, но не позднее первого дня начала учебных занятий в следующем семестре и формируют проекты приказов о переводе студентов на следующий курс, об отчислении студентов или предоставления академического отпуска.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестаций, по положительным результатам которой ему выдается соответствующий документ установленного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации.

Студенты, сдавшие все экзамены в установленные сроки и не имеющие академических задолженностей, допускаются к занятиям на следующем семестре или переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается неаттестация студента (получение оценок «неудовлетворительно» или «незачтено»), а также отсутствие аттестации по дисциплине.

В отношении студентов, имеющих академические задолженности, деканом факультета может быть принято одно из двух решений:

отчисление из Института за академическую неуспеваемость;

предоставление академического отпуска.

6.2 Аттестационные ведомости готовятся в деканате. Контингент студентов учебной группы, внесенный в ведомость, заверяется подписью декана факультета.

Аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в деканате за неделю до начала сессии.

После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются в деканат не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

Аттестационные ведомости для проставления результатов экзамена кафедры получают в деканате накануне или в день экзамена.

Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично в день экзамена или, с разрешения декана, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Аттестационные ведомости, как и аттестационные листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

6.3 В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

6.4 Для оперативной работы со студентами (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в деканате ведется сводная ведомость учета успеваемости.

6.7 Ввод данных по итогам сессии в подсистему "Деканат" осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена.

5.5 Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов дается студенту Учебным отделом в форме аттестационного листа. Заполненный аттестационный лист сдается лично преподавателем не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена или зачета дня.

5.6 Студенты, не выполнившие программу практики и получившие на защите отчета по практике оценку "неудовлетворительно", представляются к отчислению из института.

5.7 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

после зимней сессии – в соответствии с распоряжением Проректора по учебной работе, но не более, чем один месяц после экзамена;

до начала нового учебного года.

5.8 Ликвидация академической задолженности после окончания учебного года осуществляется не позднее трех дней началом нового учебного года.

Студенты, не устранившие академическую задолженность по итогам летней сессии в установленные сроки, представляются деканом факультета к отчислению до начала учебного года.

6 Документация по экзаменационной сессии

6.1 Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на деканат. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

аттестационная ведомость

зачетная книжка студента;

Документом для работы деканата являются сводные ведомости учета успеваемости.

При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора декан может разрешить пересдачу экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

5.2 По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением по Институту. На пересдаче присутствует представитель деканата факультета, на котором учится студент.

5.3 График ликвидации академической задолженности составляется и доводится до сведения студентов не позднее окончания экзаменационной сессии. График ликвидации академической задолженности подписывается заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета, в состав которого входит кафедра. В графике ликвидации академической задолженности указывается наименование дисциплины, фамилия экзаменатора, дата, время и аудитория, в которой планируется пересдача экзамена (зачета)..

5.4 Студенты, имеющие за сдачу экзаменов учета знаний более трех "неудовлетворительных" оценок из учебного заведения отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения Ректора может быть предоставлена возможность пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок в назначенный срок. Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях проректором по учебной работе по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с ведущим экзаменатором по дисциплине или заведующим соответствующей кафедрой.

неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

4.3.3 Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4.3.4 Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.4 По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

4.5 неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами "не явился" и в случае последующего выявления неуважительности причины деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

4.6 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено". Зачеты с дифференцированными оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" проставляются по курсовым проектам (работам), практикам, по специальным дисциплинам и по другим дисциплинам, указанным в учебных планах

5 Порядок ликвидации задолженностей

5.1 Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

3.14 Студенты, сдававшие, но не сдавшие в семестре экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из института.

3.15 Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию Проректору по учебной работе.

4 Оценка знаний, умений, навыков

■

4.1 Знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено". Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость. Оценки "неудовлетворительно" и "незачтено" в зачетную книжку студентов не проставляются.

4.2 Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра.

4.3 При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

4.3.1 Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

4.3.2 Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

иметь при себе проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина.

3.6 Экзамены и зачеты принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией чтение лекций, как правило, лектором данного потока.

На основании решения, принятого на заседании кафедры, экзамен по дисциплине может приниматься группой преподавателей, включая лектора потока (группы)

3.7 В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока (группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя проректора по учебной работе

3.8 Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике студентов.

3.10 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочими программами по дисциплинам, а также с разрешения экзаменатора пользоваться справочниками, таблицами и другими пособиями.

3.11 Присутствие на экзаменах или зачетах лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана не допускается.

3.12 Во время экзамена и зачета студенты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета.

3.13 Результаты аттестации студентов проставляются в аттестационной ведомости

3.2 Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзамена. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 2 дней. Экзамены могут проводиться в воскресные дни, профессорско-преподавательский состав привлекается в выходные дни в соответствии с трудовым кодексом РФ. Расписание экзаменов утверждается проректором по учебной работе.

3.3 Экзамены и зачеты по усмотрению кафедры могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке.

3.3.1. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, связанные с курсом. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

3.3.2. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамен (зачет), если в экзаменационной (зачетной) ведомости стоит запись деканата "отчислен" или "не допущен";
- принимать экзамен (зачет) без зачетной книжки студента;
- принимать экзамен (зачет) в случае отсутствия экзаменационной (зачетной) ведомости (листа) или истечения срока их действия;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в «сноске»;
- самовольно отказывать в приеме экзамена (зачета);

принимать экзамен без разрешения деканата;

3.4 Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты или вопросы, вынесенные на экзамены.

3.5 При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, определяемых кафедрами, и выполненные студентом работы. Студенты-заочники, кроме этого, должны

уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется распоряжением декана факультета.

2.3 Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебной программой данной дисциплины. При невыполнении всего объема работ преподаватель вправе не допустить студента до экзамена, о чем в ведомости ставится подпись преподавателя.

2.4 Студентам заочной формы обучения, выполнившим установленные программами дисциплин работы в семестре, до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка студентов заочного обучения на экзамены подлежит строгому учету.

2.5 Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются студенты заочной форм обучения, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс или семестр и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые проекты (работы) и получили зачеты по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом текущего семестра.

2.6 Студентам заочного обучения, не выполнившим учебный план к началу экзаменационной сессии по особо уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), декан факультета назначает другой срок ее проведения.

3 Проведение экзаменов и зачетов

3.1 Экзамены проводятся строго в соответствии с расписанием, составленным учебным отделом Института и в соответствии с Правилами подготовки и проведения экзаменов

1.5 Зачеты, как правило, служат формой проверки знаний по лекционным курсам или по отдельным частям курсов, производственной практикой, 1.6 Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и программами практик.

1.7 Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

1.8 Студенты по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по элективным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.9 Зачеты сдаются в соответствии с учебным планом в часы свободные от занятий неделю (зачетную).

1.10 Экзамены сдаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период экзаменационной сессии.

1.11 Ведущим преподавателям дисциплин предоставлено право освобождать студентов от зачетов до сессии и от экзаменов в период сессии по результатам рубежного контроля и научной работы, если предварительная оценка знаний по дисциплине "отлично".

1.12 Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседании Учёного совета Института

2 Допуск к экзаменам

2.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом для данной дисциплины, а также выполнения и сдачи установленных учебными программами других работ по дисциплинам учебного плана.

2.2 Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610 и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213, Федеральным закон Российской Федерации от 20 апреля 2007 г. N 56-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании", Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", Уставом СКГИИ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и другими нормативно-правовыми актами.

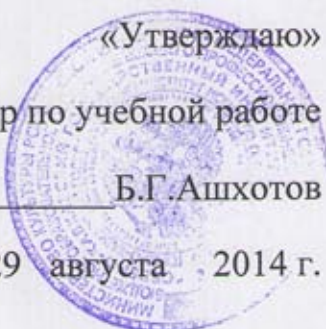
1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения Института.

1.3 Промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям и специальностям подготовки в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и практикам.

1.4 Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и имеют целью проверку знаний студентов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств

«Утверждаю»
проректор по учебной работе
_____ Б.Г. Ашхотов
29 августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ В СКГИИ

Нальчик

2014