



Положение о приемной комиссии в ДШИ ФГБОУ ВО СКГИИ

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор Института.
2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.
3. Приём документов в школу осуществляется в период с 20 апреля по 18 мая.
4. Приём в целях обучения в школе осуществляется по заявлению родителей поступающих.
5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
 - наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
 - сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребёнка;
 - сведения о родителях (законных представителей) ребёнка.
6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе, на обработку персональных данных.
7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
 - медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
 - 1 фотография ребёнка в формате 3x4.
8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора.