

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
СКГИИ  
« 09 » ноября 201 7 г.



## Положение

### О режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО СКГИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» ФГБОУ ВО СКГИИ (далее – Положение) (далее – СКГИИ) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования

- Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Уставом СКГИИ

- Другими нормативно - правовыми актами СКГИИ

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в СКГИИ с момента зачисления до окончания обучения.

#### 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам)
- периодам обучения, выделяемых в рамках курсов – семестрам (2

семестра в рамках курса)

2.2. Организация учебного процесса в СКГИИ по реализуемым образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются СКГИИ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующего уровня.

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.4. Сроки получения высшего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Нерабочие праздничные дни входят в срок получения высшего образования.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие дни не проводится.

2.7. Учебный год в СКГИИ для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.8. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9. Решением Ученого совета СКГИИ начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 2 месяца.

2.10. Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается учебными планами в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.11. В СКГИИ устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.12. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если обучающихся не продолжает в этот период обучение.

2.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет: – при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель; –

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель – при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель. Расчет продолжительности каникул осуществляется исходя из того, что длительность недели составляет 7 дней.

2.14. Обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы.

### 3. Регламент учебных занятий

3.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий (расписание учебных занятий), в том числе перерывы для отдыха устанавливаются приказом ректора на учебный год.

3.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрами.

3.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми СКГИИ к реализации образовательных программ на условиях почасовой оплаты труда и на условиях внешнего совместительства.

- в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может проводиться в иных формах, предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимися. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

3.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

3.6. В СКГИИ могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающемуся – занятия лекционного типа;
- семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и аналогичные занятия – занятия семинарского типа;
- индивидуальные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- иные виды занятий.

3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.8. Учебные занятия проводятся в группах, контингент которых соответствует нормативам.

3.9. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек, для проведения мелкогрупповых занятий формируется группа от 2-х человек.

3.11. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки, но не более 100 обучающихся.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия не может превышать два академических часа (90 минут с перерывом – 5 минут). Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Перерыв на отдых и питание – 55 минут.

3.14. Количество аудиторных занятий в день зависит от максимального объема аудиторной нагрузки в неделю.

3.15. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

3.16. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятие.

#### 4. Основные требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса и регламентируется Положением о составлении расписания всех видов занятий для всех форм обучения в СКГИИ от 29.08.2014 г.

#### 5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Все виды практики проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением СКГИИ, организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I и II групп – не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

#### 6. Организация и проведение экзаменационных сессий

6.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения и расписание учебно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляются в строгом соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

6.2. Кроме промежуточной аттестации в период учебно-экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы проводятся аудиторные занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

6.3. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену, предусмотренного учебным планом.

6.4. Право на изменение расписания экзаменов имеет только зав.учебным отделом по предварительному согласованию с деканами факультета и с заведующим кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

6.5. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность зав.учебным отделом и диспетчерскую службу.

6.6. Расписание учебно-экзаменационной сессии составляется зав.учебным отделом или методистом учебного отдела, подписывается зав.учебным отделом, и утверждается проректором по учебной работе не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

6.7. Расписание экзаменационной сессии и учебно-экзаменационной сессии размещаются на информационных стендах СКГИИ не позднее, чем за неделю до начала соответствующей сессии.