

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 28 » августа 2019 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор

А.И.Рахаев
« 29 » августа 2019 г.


ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок
установления сроков прохождения соответствующих испытаний
обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по
уважительным причинам или имеющим академическую задолженность,
формы, система оценивания обучающихся по образовательным программам
ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, система оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – Институт), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки». Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 апреля 2015 г. Регистрационный N 36918;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»;
- Положением об ассистентуре-стажировке в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»;
- Основной образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (направление 53.09.01. «Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)»).

2. Общие положения

2.1. Формами проверки успешного выполнения учебного плана и усвоения ассистентами-стажерами учебного материала (лекций, семинарских и практических занятий) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям ассистентуры-стажировки являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

2.2. Настоящий порядок соответствует положениям пп. 10 п. 3 ст. 28; п. 2 ст.10; п. 1 ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Ответственность за общую организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте несут проректоры по научной и учебной работе Института.

2.4. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ассистентуре-стажировке несет заведующий ассистентурой-стажировкой.

2.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам несут соответствующие преподаватели и заведующие кафедрами.

2.6. Формы документов промежуточной аттестации обучающихся утверждаются ректором Института.

2.7. В соответствии с пп. 10 п. 3 ст. 28 Закона об образовании, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, относится к компетенции образовательной организации; в соответствии с п. 30 приказа Минобрнауки № 1259 перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся; текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, периодичность проведения, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ассистентуре-стажировке устанавливаются настоящим Порядком.

2.8. В соответствии с п. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2.9. В соответствии с п. 42 приказа Минобрнауки № 1259 формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3. Промежуточная аттестация обучающихся в ассистентуре-стажировке

3.1. В соответствии с п. 2 ст. 30 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с п.1 ст. 58 Закона об образовании Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом. Формами промежуточной аттестации, определенными учебным планом ассистентуры-стажировки ДВГИИ, являются экзамен, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), зачет.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ассистентуре-стажировке проводится два раза в год и, в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы, осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течение семестра.

3.3. В период промежуточной аттестации оцениваются соответствие знаний, умений обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки ассистента-стажера; уровень теоретических знаний, умение применять их в процессе решения практических задач, навыки самостоятельной работы и др.

3.4. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в соответствии с формами контроля, предусмотренными в учебном плане.

Аттестация практических видов работы обучающихся по дисциплинам (практические занятия, семинары, различные виды практик и т.д.) осуществляется в соответствии с формами контроля, предусмотренными в учебном плане.

3.5. Экзаменационные материалы, соответствующие содержанию учебных программ, готовятся заблаговременно, утверждаются и подписываются заведующим кафедрой не позднее десяти дней до начала сессии с указанием даты утверждения.

Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее двух и не более пяти, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающихся в ассистентуре-стажировке в течение первых двух недель занятий по данной дисциплине. На экзамен выносятся типовые вопросы, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в ассистентуре-стажировке в первый месяц текущего семестра.

3.7. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание подписывается заведующим аспирантурой, согласовывается проректором по УР и утверждается ректором Института. Расписание доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до сессии.

Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно учитывать время на подготовку к каждому экзамену – не менее трех дней.

В виде исключения отдельные экзамены по решению проректора по УР могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае, обучающимся в ассистентуре-стажировке также предоставляется не менее трех дней на подготовку к экзамену.

Обучающиеся по образовательным программам ассистентуры-стажировки при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

3.8. Обучающийся в ассистентуре-стажировке может быть не допущен к промежуточной аттестации в случае невыполнения учебного плана по соответствующим дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.9. Обучающийся, имеющий академическую разницу в рабочих учебных планах (при переводе из другого вуза, восстановлении, выходе из академического отпуска и других случаях), допускается к сессии после ликвидации академической разницы в установленные сроки.

3.10. Экзамены и зачеты проводятся и принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой и в сроки, определяемые учебными графиками групп.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета), определенного расписанием.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся в ассистентуре-стажировке имеет право на подготовку к ответу в течение 20 – 25 минут.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по программе данного курса.

Экзаменатору запрещается требовать от обучающихся знания материала, не установленного программой курса.

3.11. Экзамены и зачеты могут проводиться в письменной форме с последующей проверкой ответов обучающимися преподавателями соответствующей кафедры.

При такой форме проведения экзамена или зачета допускается одновременная аттестация обучающихся различных академических групп, курсов обучения, по различным дисциплинам.

3.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.13. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.14. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения в Институте действуют следующие критерии:

- оценки **«отлично»** заслуживает ассистент-стажер, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценки **«хорошо»** заслуживает ассистент-стажер, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает ассистент-стажер, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется ассистенту-стажеру, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом указанных критериев и специфики конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах и дифференцированных зачетах по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений, навыков и профессионального мастерства.

Критерии оценки по дисциплинам профессионального цикла устанавливаются рабочей программой по соответствующей дисциплине и принимаются заведующим кафедрой.

3.15. Аннулирование полученных оценок может осуществлять ректор Института по представлению заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой, проректора по научной и учебной работе. Основанием для аннулирования оценки могут быть нарушения правил приема зачетов или экзаменов, допущенные преподавателями или обучающимися в ассистентуре-стажировке.

3.16. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утверждёнными рабочими программами дисциплин, содержание которых едино для всех форм обучения.

3.17. Обучающиеся в ассистентуре-стажировке, не сдавшие экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые, как правило, документально подтверждены, а также обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному графику, устанавливаемому заведующим аспирантурой.

4. Академическая задолженность

4.1. В соответствии с п. 2 ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся в ассистентуре-стажировке обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся в ассистентуре-стажировке, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз Институтом создается комиссия.

4.5. Обучающиеся в ассистентуре-стажировке, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Обучающиеся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ассистентуры-стажировки и из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.