

Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
« 28 » августа 2019 г.  
(Протокол № 1 )

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессор  
  
А.И.Рахаев  
« 29 » августа 2019 г.



**Положение**  
**о порядке и основании предоставления академических отпусков лицам, осваивающим основные образовательные программы аспирантуры и ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – СКГИИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан", Уставом СКГИИ.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в СКГИИ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление),
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором СКГИИ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска и срок его предоставления.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не

допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положения СКГИИ о студенческих общежитиях.

### **3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Обучающийся подает на письменное заявление на имя ректора СКГИИ с просьбой о допуске к учебному процессу.

3.4. Если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в индивидуальный график ликвидации задолженности.

3.5. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебному процессу в течение 15 дней с даты завершения академического отпуска без уважительных причин, то это понимается как неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и может повлечь применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания - отчисление из СКГИИ.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессору  
Рахаеву А.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО СКГИИ ознакомлен.

О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления, в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Виза декана

**Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска  
(о допуске к занятиям)**

Ректору ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессору  
Рахаеву А.И.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска (допустить меня к занятиям в связи с завершением академического отпуска) на \_\_\_\_\_ курс факультета \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)
2. Военный билет.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Виза декана

**Образец заявления о повторном предоставлении академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессору  
Рахаеву А.И.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

(указать причину – по медицинским показаниям, призыв в армию и т.д.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее академический отпуск был предоставлен с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_  
(указать основания предоставления отпуска)

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
(указать наименование прилагаемого документа – например заключение врачебной комиссии)

С положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО СКГИИ ознакомлен.

О возможности применения ко мне меры дисциплинарного взыскания – отчисления, в случае не представления заявления о допуске к занятиям по завершении академического отпуска в течении 15 дней уведомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Виза декана

Министерство культуры РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нальчик

**О предоставлении академического отпуска .....**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств», утвержденным Учёным советом СКГИИ «28» августа 2019 года протокол №1, на основании личного заявления .....ФИО..... от .....дата..... (иные документы перечисляются),

п р и к а з ы в а ю:

1. Предоставить .....ФИО....., аспиранту (ассистенту-стажеру) ..... курса факультета..... направления ..... группы..... очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения, академический отпуск с .....дата..... по .....дата..... В СВЯЗИ .....

2. Академическая задолженность на дату предоставления академического отпуска отсутствует.

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета .....ФИО.....

Ректора, профессор

А.И.Рахаев

Министерство культуры РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нальчик

**О допуске к занятиям по завершении академического  
отпуска.....**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств», утвержденным Учёным советом СКГИИ «28» августа 2019 года протокол №1 и на основании личного заявления .....ФИО..... от .....дата....., медицинского заключения от \_\_\_\_\_-(для ушедших в академический отпуск по медицинским показаниям), п р и к а з ы в а ю:

1. Считать....., (ФИО) студента(ку).....курса факультета.....направления подготовки ..... очной/заочной формы бюджетной/договорной основы обучения допущенным(ой) к занятиям по завершении академического отпуска с .....дата.....

2. ....ФИО..... определить в группу .....

3. Разницу в учебном плане ликвидировать до .....

4. Академической задолженности нет.

5. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета

Ректора, профессор

А.И.Рахаев

Министерство культуры РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Нальчик

**Об отчислении .....ФИО....**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом СКГИИ, «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств», утвержденным Учёным советом СКГИИ «28» 08 2019 года протокол № 1 п р и к а з ы в а ю :

1. В связи с неисполнением и нарушением положений Устава СКГИИ, п.3.5. «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств», утвержденного Учёным советом СКГИИ «28» 08 2019 года протокол № 1, применить к .....ФИО (полностью)....., аспиранту (ассистенту-стажеру) .... курса факультета ..... специальности ..... группы ..... формы .....основы обучения, меру дисциплинарного взыскания – отчисление (для бюджетников – с даты следующей после завершения академического отпуска).

2. Расторгнуть с «   »     20    г. (дата следующая после завершения академического отпуска) договор на оказание платных образовательных услуг №     от «   »     20    г., заключенный с .....ФИО (полностью).....

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета ..... ФИО.....

Основание: 1. Объяснительная ...ФИО..... от ...дата.....

2. Представление декана факультета ..... от ... дата .....

Ректора, профессор

А.И.Рахаев