

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 28 » августа 2019 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор
А.И.Рахаев
« 29 » августа 2019 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам
ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт
искусств»

Назначение и область применения

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - Институт).

1.2 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся по указанным выше образовательным программам.

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. От 31.12.2014);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
Уставом Института;
другими локальными нормативными актами Института.

Общие положения

3.1 Формы обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – ОП ВО) устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.2 Сроки получения образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

3.3 Получение высшего образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.4 В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучения.

3.5 Образовательная деятельность по ОП ВО в Институте осуществляется на русском языке.

4.1 Объем образовательной программы аспирантуры реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам), ассистентуры-стажировки - 66 зачетных единиц. Объем программы в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Институтом самостоятельно, но не должен превышать 75 зачетных единиц в год. В заочной форме обучения объем образовательной программы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению Института) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Организация и осуществление образовательного процесса

3.6 Образовательный процесс по ОП ВО регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно с учетом ФГОС ВО.

3.7 Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

3.8 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения (экзаменационной сессией или экзаменационно-установочной сессией).

3.9 Учебный год в Институте для аспирантов очной формы обучения, для ассистентов-стажеров начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Для заочной формы обучения срок начала учебного года устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Ученый совет Института вправе перенести начало учебного года при реализации ОП ВО не более чем на два месяца (при этом перенос начала учебного года осуществляется ежегодно).

3.10 В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.11 Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации продолжительностью не более 2 месяцев.

3.12 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

3.13 Для ассистентов-стажеров в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель.

3.14 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.15 При осуществлении образовательной деятельности обеспечивается реализация дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), проведение научных исследований (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.16 Образовательная деятельность проводится в форме контактной работы обучающихся научно-педагогическими работниками, а также в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде Института.

3.17 Объем контактной работы определяется ОП ВО.

3.18 Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа (практические занятия, семинары, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и пр.), и (или) групповые / индивидуальные консультации, и (или) индивидуальную / групповую работу обучающихся с преподавателями, реферативную, научно-исследовательскую работу, различные виды практик, предусмотренные учебным планом, государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

3.19 Расписание учебных занятий составляется сотрудниками отдела и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала учебного семестра. Расписание утверждается проректором по учебной и научной работе. Учебное расписание размещается на информационном стенде отдела, а также в электронном формате на сайте Института и в электронной информационно-образовательной среде Института.

3.20 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

3.21 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО, должности, ученой степени, почетного звания преподавателей.

3.22 Для проведения индивидуальных занятий составляется отдельное расписание или вносятся изменения в существующее.

3.23 Проведение занятий по индивидуальным учебным планам осуществляется согласно соответствующему локальному нормативному акту Института.

3.24 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию отделом возможна корректировка расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с порядком, установленным в Институте.

Организация экзаменационной и экзаменационно-установочной сессии

5.1 Расписание экзаменационной и экзаменационно-установочной сессии составляется сотрудником научного отдела и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии, утверждается проректором по учебной и научной работе.

5.2 Расписание экзаменационной и экзаменационно-установочной сессии составляется в соответствии с учебным планом и календарными графиками учебного процесса.

5.3 Экзамены проводятся в установленной расписанием аудитории.

5.4 В день проведения экзамена не допускается проведение других форм контроля.

5.5 По заочной форме обучения экзаменационно-установочные сессии проводятся два раза в год. Продолжительной экзаменационно-установочной сессии устанавливается учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.6 Освоение ОП ВО завершается процедурой прохождения государственной итоговой аттестации, являющейся обязательной. Расписание государственных аттестационных

испытаний составляется сотрудником научного отдела не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания, и утверждается приказом ректора.

В расписании государственных аттестационных испытаний указывается место время и место их проведения, а также время и место проведения предэкзаменационных консультаций (при наличии).

5.7 При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Регламент учебных занятий

6.1 Время начала и окончания учебных занятий обучающихся по ОП ВО устанавливается приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов Института. Вход в учебные корпуса Института осуществляется по электронным пропускам.

6.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут (два академических часа с перерывом между ними 5 минут), перерывы между учебными занятиями 10 минут. Перерыв для отдыха и питания – 30 минут (Приложение 1).

6.3 Режим аудиторных занятий для обучающихся по ОП ВО:

очной формы обучения – с 9:00 до 20:05;

окончание индивидуальных занятий – 22:00;

заочной формы обучения – с 9:00 до 22:00.

6.4 Выходные дни: воскресенье и праздничные дни.

Режим работы обучающихся в период прохождения практики

7.1 Все виды практик проводятся в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7.2 Продолжительность рабочего дня для обучающихся во время прохождения практики:

для лиц от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

для лиц от 16 до 18 лет и инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

7.3 Направление на практику осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Занятие/перерыв	Часы
1 пара	9:00-10:35
2 пара	10:45-12:20
3 пара	12:30-14:05
Большой перерыв	14:05-15:00
4 пара	15:00-16:35
5 пара	16:45-18:20
6 пара	18:30-20:05