

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 28 » августа 2019 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор

_____ А.И.Рахаев
« 29 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Общие положения

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - Институт) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) на основе компетентностно-ориентированного подхода с использованием системы зачетных единиц.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства культуры РФ от 12.01.2015 № 1 (ред. от 23.06.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и специальностям ассистентуры-стажировки;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1059 (ред. от 18.12.2013) «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки

кадров высшей квалификации по программам подготовки научнопедагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- локальных нормативных актов Института.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в специальностях ассистентуры-стажировки.

3.2 Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Образовательные программы формируются в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

3.4 При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых кафедрами Института;

- проведение практик;

- проведение научного исследования, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы в соответствии с направленностью (профилем) программы;

- контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4 Определение направленности (профиля) и вида образовательной программы

4.1 Образовательная программа имеет специальность и вид (для ассистентуры-стажировки), характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В Институте может реализовываться по одна или несколько образовательных программ имеющих различный вид по одной специальности ассистентуры-стажировки.

4.2 При проектировании профильной подготовки (направленности, вида образовательной программы) Институт выбирает профили или виды, обозначенные в ФГОС ВО или указанные в примерной основной образовательной программе, утвержденной руководителем базового вуза - разработчика соответствующего ФГОС ВО. Если ФГОС ВО создан двумя и более разработчиками, то Институт может ориентироваться на перечень профилей, представленных в примерных основных образовательных программах вузов-разработчиков.

4.3 При отсутствии примерных основных образовательных программ и указания направленности в ФГОС ВО Институт может разработать и реализовать образовательную программу по своему профилю подготовки. При этом содержание нового профиля не должно затрагивать предметные области других направлений подготовки. Наименование нового профиля не должно совпадать с наименованиями других направлений подготовки и специальностей (для программ ассистентуры-стажировки).

4.4 Направленность (профиль) или вид образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

- вид программы ассистентуры-стажировки конкретизирует ориентацию программы ассистентуры-стажировки на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности.

4.5 В наименовании образовательной программы по специальности ассистентуры-стажировки указываются наименование специальности ассистентуры-стажировки и вида образовательной программы.

5. Объем образовательной программы

5.1 Образовательная программа включает в себя обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), включающие в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. Базовая часть образовательной программы включает в себя: дисциплины (модули), государственную итоговую аттестацию. Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули) и практик.

5.2 Объем образовательной программы (ее составных частей) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составных частей), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

5.3 Объем образовательной программы (ее составных частей) устанавливается ФГОС ВО выражается целым числом зачетных единиц.

5.4 Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.5 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включает объем факультативных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.6 Объем образовательной программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных ниже.

5.7 Годовой объем образовательной программы может различаться для каждого учебного года (но не более 75 зачетных единиц) в следующих случаях:

- заочной форме обучения;
- при сочетании различных форм обучения;
- при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения;
- при реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- при использовании сетевой формы реализации образовательной программы;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану;
- при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану - не включая трудоемкость дисциплин и практик - для лиц имеющих высшее (иной направленности или вида) образование.

5.8 Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.

5.9 В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6. Заявка на открытие образовательной программы по новым направлениям подготовки в аспирантуре/специальностям ассистентуры-стажировки (по которым Институт не имеет лицензии

на право ведения образовательной деятельности)

6.1 Кафедры Института имеют право на инициирование реализации новых образовательных программ по новым направлениям подготовки высшего образования - программ подготовки кадров по специальностям ассистентуры-стажировки.

6.2 Ежегодно в срок до 01 сентября (за 1-1,5 года до начала реализации новой образовательной программы), на имя проректора по учебной работе направляются заявления в форме служебной записки от выпускающих кафедр Института с перечнем предлагаемых к лицензированию и реализации новых образовательных программ. Обязательным условием является наличие в полном объеме образовательной программы, разработанной с учетом требований ФГОС ВО и примерной образовательной программы (при наличии).

6.3 Заявление содержит обоснование целесообразности открытия данной образовательной программы по специальности или направлению подготовки и профиля или вида образовательной программы. Научный отдел проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Решение об утверждении реализации новой образовательной программы принимается Ученым советом Института не позднее 01 февраля учебного года (за 18 месяцев до начала реализации новой образовательной программы).

7. Внесение изменений в реализуемую образовательную программу

7. 1 В соответствии с требованиями ФГОС ВО высшее учебное заведение обязано ежегодно обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления образовательной программы - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники.

7. 2 Выпускающие кафедры Института имеют право на внесение изменений в реализуемые образовательные программы по специальностям ассистентуры-стажировки.

7. 3 Образовательная программа обновляется в части учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программ государственной итоговой аттестации, других учебно-методических документов образовательной программы (методических рекомендаций и др.).

Основанием для ежегодных обновлений являются результаты мониторинга развития науки и требований системы образования, анализ реализации образовательных программ в Институте, результаты самообследования, акты административных проверок, внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательных программ и др. При переработке образовательных программ следует учитывать мнение работодателей.

7. 4 Внесение изменений в реализуемую образовательную программу могут осуществляться не позднее 30 августа учебного года, предшествующего началу обучения по измененной образовательной программе. Для этого на имя проректора направляются заявления в форме служебной записки структурных подразделений Института с перечнем изменений, вносимых в образовательную программу. Обязательным условием является наличие аннотации, которая содержит:

- обоснование целесообразности внесения изменений в образовательную программу, в том числе изменений в учебный план;
- наименование изменяемых дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы и дисциплин (модулей), относящихся к ее вариативной части с указанием объема в зачетных единицах;
- аннотации рабочих программ вновь вводимых дисциплин;
- фонд оценочных средств по вновь вводимым дисциплинам;
- карточки и матрицы компетенций;
- виды, объем и сроки проведения практик, если вносятся изменения в Блок «Практики» образовательной программы;
- объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;

Обновление учебных планов может происходить в части:

- перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей, в том числе

- дисциплин (модулей) по выбору обучающихся;
- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределение изучения дисциплин по семестрам;
- форм контроля и т.д.;
- закрепления дисциплин за кафедрами.

Рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации обновляются решением выпускающей кафедры. Обновление рабочих программ может происходить в части наименования дисциплин/практик, количества и содержания тем (разделов) дисциплин/практик, трудоемкости дисциплин/практик, соотношения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, содержания и форм контроля самостоятельной работы, тем лабораторных работ, технологий обучения, перечня литературы и другого учебно-методического и материально-технического обеспечения, форм контроля промежуточной аттестации и т.д.

7.5 Отдел аспирантуры проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям ФГОС ВО и выносит на обсуждение и утверждение на Ученом совете Института.

7.6 Решение об утверждении внесенных изменений в образовательную программу или о начале ведения образовательной деятельности по новому профилю (направленности) или виду принимается Ученым советом Института не позднее 30 августа учебного года, предшествующего началу реализации измененной образовательной программы.

8. Разработка образовательных программ

8.1 Содержание образовательной программы

Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу высшего образования по специальности ассистентуры-стажировки в форме комплекта документов (составных частей), который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики (описания) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, отражающих особенности программ аспирантуры, ассистентуры-стажировки.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) или вида образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

8.2 Структура образовательной программы

- нормативные документы для разработки образовательной программы;
- общая характеристика (описание) образовательной программы;
- аннотации рабочих программ дисциплин образовательной программы;
- календарный график учебного процесса;
- учебный план подготовки по образовательной программе высшего образования;
- рабочие программы дисциплин, практик; программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- методические и иные документы и материалы, обеспечивающие ведение образовательной деятельности;
- рекомендации по организации периодического обновления образовательной программы в

целом и составляющих ее документов с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.3 Общая характеристика (описание) образовательной программы

Общая характеристика (описание) образовательной программы (Приложение 1) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник);
- планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень формируемых компетенций, карты и матрица компетенций);
- структура и объем образовательной программы;
- перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
- практики;
- государственная итоговая аттестация;
- требования к условиям реализации образовательной программы (материальнотехническая база, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы).

8.4 Учебный план образовательной программы

Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с ФГОС ВО и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии). В учебном плане указывается:

- перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- требования к результатам освоения дисциплин образовательной программы (компетенции или их части);
- закрепление дисциплин за кафедрами;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

8.5 Календарный учебный график учебного процесса по образовательной программе

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебный семестр, практики, государственная итоговая аттестация) и периоды каникул.

8.6 Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- титульный лист;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - как показатели уровня сформированности компетенций;
- цель и задачи дисциплины;
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.7 Программа практики

Программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- вид, способ и форма проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цель и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

9. Базовая часть образовательной программы

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

9.1 Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины, в том числе направленные на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов (для программ аспирантуры);
- дисциплины, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.
- Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения (для программ аспирантуры), при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Институтом для соответствующей формы обучения.

10. Вариативная часть образовательной программы

10.1 Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

10.2 При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающегося), избираемых в обязательном порядке в соответствии с установленным локальным актом Института.

10.3 Избранные обучающимся элективные дисциплины (дисциплины по выбору) являются обязательными для освоения.

10.4 Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

11. Реализация образовательных программ

11.1 Формы получения образования и формы обучения в аспирантуре и ассистентуре-стажировке устанавливаются ФГОС ВО.

Макет общей характеристики (описания) программы высшего образования

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств**

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« ____ » _____ 20 г.
(Протокол № ____)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор

_____ А.И.Рахаев
« ____ » _____ 20 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ 00.00.00 «НАИМЕНОВАНИЕ
НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ»,
ПРОФИЛЬ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ» / ВИД «НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА»**

Уровень высшего образования:
Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Нормативный срок освоения программы:

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Определение
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Характеристика основной образовательной программы
2. Характеристика профессиональной деятельности специалистов
 - 2.1. Область профессиональной деятельности ассистентов-стажёров
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности ассистентов-стажёров
 - 2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности ассистентов-стажёров
3. Требования к результатам освоения ООП
4. Содержание и организация образовательного процесса
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Аннотации на программы учебных дисциплин, практик
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП
6. Условия реализации образовательной программы
 - 6.1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 6.2. Организация практик обучающихся
 - 6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств
7. Условия осуществления образовательного процесса
 - 7.1. Социальная инфраструктура

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2 Учебный план

Приложение 3 Аннотации на программы учебных дисциплин, практик