


Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ
« 28 » августа 2019 г.
(Протокол № 1)

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор

А.И.Рахаев
« 29 » августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в ассистентуре-стажировке ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения творческой и педагогической практик ассистентами-стажерами ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее - СКГИИ), назначение руководителей практик, обязанности и права.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 30.04.2015 «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 53.09.01. (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки № 847 от 17.08.2015 г.;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Место практики в структуре образовательной программы

Освоение практик относится к вариативной части реализуемых основных образовательных программ, а именно - к Блоку 2 «Практики» (в соответствии со структурой программы ассистентуры-стажировки, утвержденной ФГОС).

Наряду с педагогической практикой для основных образовательных программ ассистентуры-стажировки в качестве обязательной предусмотрена творческо-исполнительская (творческая) практика.

Все виды практик проводятся непрерывно на первом и втором годах обучения.

Планируемые результаты и цели обучения.

Целью прохождения педагогической практики выступает подготовка ассистента-стажера к самостоятельной педагогической работе в учебных заведениях высшего образования.

Целью творческо-исполнительской (творческой) практики выступает совершенствование навыков профессиональной творческой деятельности.

Результатом обучения выступает формирование у ассистентов-стажеров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в основных образовательных программах ассистентуры-стажировки, реализуемых в СКГИИ.

Содержание, виды практик, способы и формы их проведения.

Педагогическая практика

Занятия педагогической практикой проводятся в индивидуальной форме и носят практический характер. Занятия осуществляются под руководством педагога-консультанта из расчета не менее 45% общего количества учебного времени.

Предусмотрены следующие виды педагогической практики:

- пассивная практика (проводится в форме наблюдения за работой преподавателя с

- обучающимися по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета);
- активная практика (представляет собой проведение ассистентами-стажерами самостоятельных занятий с обучающимися бакалавриата, магистратуры, специалитета в присутствии преподавателя - руководителя практики).

Как активные формы педагогической практики, так и практика педагогического наблюдения предполагают, наряду с самостоятельной работой ассистента-стажера над подготовкой к лекции и работой на лекции, определенный объем теоретических знаний, получаемых в процессе освоения и осмысления практического курса. Основной базой педагогической практики является СКГИИ. Наряду с этим возможно проведение педагогической практики в иных образовательных организациях высшего образования, с которыми СКГИИ предварительно заключает договора о проведении педагогической практики.

Творческо-исполнительская (творческая) практика

Творческо-исполнительская (творческая) практика представляет собой самостоятельную работу ассистента-стажера, осуществляемую под руководством, но без непосредственного участия преподавателя.

Творческо-исполнительская практика направлена на совершенствование практических навыков в области творческой деятельности в условиях репетиционной работы и при исполнении концертной программы. Важной составляющей творческо-исполнительской практики является изучение опыта концертной деятельности ведущих представителей музыкального искусства. В процессе прохождения практики ассистенты-стажеры осваивают современные формы организации концертной деятельности, совершенствуют навыки планирования и реализации собственных концертных программ.

Формы отчетности по практикам

Педагогическая и творческо-исполнительская практики предполагают следующие формы отчетности (приложение 1):

- письменные отчеты,
- характеристики (отзывы) проходящих практику, составляемые руководителями практики по каждому виду практики отдельно по завершении каждого года обучения.

Формы отчетов утверждаются выпускающими кафедрами.

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов прохождения педагогической и творческо-исполнительской (творческой) практик, формируются индивидуально для каждого вида практики в соответствии с действующим Положением о фондах оценочных средств. Фонды оценочных средств включают:

- перечень формируемых компетенций,
- критерии оценивания,
- показатели оценивания,
- шкалу оценивания,
- контрольно-измерительные материалы,
- методологические материалы, регламентирующие процедуру оценивания.

Материально-техническая база

Помещения и оборудование

Материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, обеспечивает проведение всех видов практик и включает следующие помещения, оборудование и прочие материальные ресурсы:

Большой концертный зал площадью 508,5 кв.м на 350 посадочных мест. Оснащение: 2 концертных рояля («Petrof»), артистические комнаты, студия звукозаписи, современное звукотехническое и осветительное оборудование;

Малый концертный зал площадью 56,1 кв.м на 50 посадочных мест. Оснащение: 2 концертных рояля «Seiler», «Estonia».

Специализированные учебные аудитории для занятий по дисциплине «Специальный инструмент» оснащены роялями и электронным органом: 2 концертных рояля Estonia, 1 кабинетный рояль Yamaha, 1 кабинетный рояль Seiler, 1 кабинетный рояль «Kaway», 2

кабинетных рояля «Becker», 1 кабинетный рояль «Petrof», 1 кабинетный рояль «Gerbstadt», 1 кабинетный рояль «Красный Октябрь», трех-мануальный орган «Этюд» с декорациями Ioannusopus 1405. Так же используется цифровое фортепиано CASIOCDR-220RBK и синтезатор Yamaha-P-155S.

В вузе обеспечены условия для содержания, обслуживания и ремонта музыкальных инструментов.

Фонотека, видеотека располагающая записями классического музыкального, как зарубежного, так и отечественного, наследия в количестве 3097 единиц.

Учебная литература и информационные технологии.

При прохождении ассистенты-стажеры обеспечены учебной литературой.

Учебная литература, информационные ресурсы и программное обеспечение, необходимые для проведения практик, устанавливаются в соответствии с рабочими программами практик.

Каждый ассистент-стажер обеспечены возможностью индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Всем обучающимся обеспечен доступ к современным информационным справочным и поисковым системам и к библиотечному фонду периодических изданий, состоящему из газет и специализированных журналов.

Руководство практиками

В случае прохождения ассистентами-стажерами практики в СКГИИ, руководители практик назначаются приказом ректора из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СКГИИ.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и предоставляет характеристики ассистентов-стажеров;

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СКГИИ, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

При прохождении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Базами педагогической практики могут быть высшие учебные заведения в сфере культуры и искусства.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места ассистентам-стажерам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам а требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики и ассистентом-стажером может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого ассистента-стажера за организацией или профильной организацией, а также с указанием

вида и срока прохождения практики.

Ассистенты-стажеры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обязанности обучающихся

Все обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств

Кафедра _____

Утверждено на заседании кафедры

протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА**

(Ф.И.О)

Специальность: _____

Год обучения: _____

Руководитель ассистента-стажера: _____

(Ф.И.О, должность)

База практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О, должность)

Нальчик, 20 ____ г.

№	Планируемые формы работы, объекты практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	Учебно-ознакомительная деятельность на практике		
2.	Активная учебно-методическая деятельность на практике		

Ассистент-стажер _____ «___» _____ 20 г.

Руководитель ассистента-стажера _____ «___» _____ 20 г.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств**

Кафедра _____

Утверждено на заседании кафедры

протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

**Отчет
о прохождении педагогической практики
Ассистента-стажера**

(Ф.И.О)

Специальность: _____

Год обучения: _____

Руководитель ассистента-стажера: _____
(Ф.И.О, должность)

База практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20 г.

по «_____» _____ 20 г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О, должность)

Сдано «_____» _____ 20 г.

Оценка _____

(подпись руководителя практики)

Нальчик, 20 ____ г.

№	Форма практики (Пассивная, Активная, Самоподготовка)	Даты занятий	Дисциплина Ф.И.О студента Класс преподавателя Аудитория	Содержание практики	Кол-во часов
1-2 семестр					
1.	<i>Пассивная практика</i>				
2.	<i>Ассистентская практика</i>				
3.	<i>Самоподготовка</i>				

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств

Кафедра _____

Утверждено на заседании кафедры

протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

Индивидуальный план
Творческой практики
ассистента-стажера

(Ф.И.О)

Специальность: _____

Год обучения: _____

Руководитель ассистента-стажера: _____
(Ф.И.О, должность)

База практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.

по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О, должность)

Нальчик, 20 ____ г.

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Кавказский государственный институт искусств**

Кафедра _____

Утверждено на заседании кафедры

протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О)

**Отчет
о прохождении творческо-исполнительской практики
ассистента-стажера**

(Ф.И.О)

Специальность: _____

Год обучения: _____

Руководитель ассистента-стажера: _____
(Ф.И.О, должность)

База практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О, должность)

Сдано « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

(подпись руководителя практики)

Нальчик, 20 ____ г.

Дата	Место проведения Название концерта	Содержание практики (репертуар)	Отметка о выполнении
1 семестр			
2 семестр			
3 семестр			
4 семестр			

