


Принято решением  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО СКГИИ  
« 28 » августа 2019 г.  
(Протокол № 1 )

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО СКГИИ  
профессор  
  
А.И.Рахаев  
« 29 » августа 2019 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке (далее Порядок) ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее Институт) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 03.07.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

– приказом Министерства культуры России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

– локальными актами ФГОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств».

1.2. Порядок определяет особенности разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

Индивидуальный план обучающегося по программе ассистентуры-стажировки формируется в соответствии с основной образовательной программой (далее — ООП), разработанной Институтом на основании соответствующих ФГОС ВО, и обеспечивает освоение ООП в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения.

**Особенности разработки и утверждения индивидуального плана обучающегося**

2.1 Индивидуальный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося ассистентуры-стажировки на основе ООП соответствующей специальности и вида подготовки в полном соответствии с действующим ФГОС ВО в части требований к структуре и объему программы ассистентуры-стажировки, перечню планируемых результатов обучения.

2.2. Индивидуальный план ассистента-стажера (Приложения 1, «Форма индивидуального плана») одновременно является документом его индивидуального отчета, который содержит информацию о форме и сроках обучения; руководителе ассистента-стажера; кафедре Института, к которой прикреплен обучающийся по программе ассистентуры-стажировки; перечне, объеме часов (трудоемкости) и распределении по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, и иных видов учебной деятельности, соответствующих ООП; форме и сроках промежуточной и итоговой (государственной) итоговой аттестаций, а также информацию о выполнении индивидуального плана ассистентом-стажером.

2.3. Индивидуальный план обучающегося содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана, в том числе элективных дисциплинах, избранных ассистентом-

стажером в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем и содержанием элективных дисциплин учебного плана соответствующей специальности.

2.4. Индивидуальные планы ассистентов-стажеров разрабатываются совместно обучающимися, руководителями и заведующим отделом ассистентуры-стажировки, предварительно обсуждаются на профильной кафедре Института, к которой прикрепляется обучающийся, и представляются проректору по УР Института для утверждения.

2.5. Индивидуальный план ассистента-стажера утверждается не позднее двух месяцев после зачисления ассистента-стажера на обучение. Индивидуальный план заверяется подписями заведующего кафедрой, к которой прикреплен обучающийся, самого обучающегося, его руководителя.

2.6. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в индивидуальный план ассистента-стажера специализированные адаптационные дисциплины (модули) (вариативная часть ООП).

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

---

(фамилия, имя, отчество)

Нальчик, \_\_\_\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

«Утверждаю»

Проректор по научной работе  
проф. Ахмадагаев М.М.

Очно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с номенклатурой творческо-исполнительских специальностей)

Творческий руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Информация о высшем образовании (специалитет/магистратура)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы ассистента-стажера, должность (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общий стаж работы (при наличии) \_\_\_\_\_

Стаж работы в школе/колледже/прочее (при наличии) \_\_\_\_\_

Стаж работы в вузе (при наличии) \_\_\_\_\_

## Общий учебный план

№ п/п	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>І. Дисциплины</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>ІІ. Творческо-исполнительская работа (специальность)</b>			
1.	Концерты ассистентов-стажеров	1-4 семестры 4 семестр	Дифференц. зачет ГИА (экзамен)
2.			указать
11.			указать
<b>ІІІ. Исполнительская и педагогическая практика</b>			
1.	<b>Исполнительская практика:</b>		
2.	<b>Педагогическая практика</b>		

Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Учебный план 1-го года обучения

	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения (по ведомости)	Отметка о выполнении (зачет/оценка)

Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация ассистента-стажера кафедрой за 1 год обучения

1. Итоги выполнения учебного плана

Заключение творческого руководителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение руководителя ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заключение кафедры: ассистент-стажер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

решением кафедры \_\_\_\_\_  
(аттестован / не аттестован)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Учебный план 2-го года обучения

	Наименование и краткое содержание работы	Срок выполнения (по ведомости)	Отметка о выполнении (зачет/оценка)

Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестация ассистента-стажера кафедрой за 2 год обучения

1. Итоги выполнения учебного плана

Заключение творческого руководителя:

---



---



---



---

Творческий руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение руководителя ВКР:

---



---



---



---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Заключение кафедры: ассистент-стажер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

решением кафедры \_\_\_\_\_

(допущен/не допущен к ГИА)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*Государственная итоговая аттестация ассистента-стажера*

---

*по итогам выполнения индивидуального плана работ за весь период обучения*

СЛУШАЛИ:

1. Ассистента-стажера

\_\_\_\_\_, представившего  
выпускную творческую работу, программа: \_\_\_\_\_

и выпускную квалификационную работу, тема: \_\_\_\_\_

2. Заключение кафедры:

3. Заключение государственной аттестационной комиссии:



---

---

---

---

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ полностью выполнил индивидуальный план. Кафедра обсудила перечень представленных работ и рекомендует \_\_\_\_\_

(считать окончившим ассистентуру-стажировку с присвоением соответствующей квалификации; продлить срок обучения в установленном порядке, рекомендовать к продолжению работы над диссертацией)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Ассистент-стажер \_\_\_\_\_ индивидуальный план не выполнил.

По причине \_\_\_\_\_

Кафедра рекомендует \_\_\_\_\_

(продлить срок обучения / отчислить с правом сдачи задолженностей / отчислить без права сдачи задолженностей в соответствии с Положением об ассистентуре-стажировке)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.