



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СКГИИ, профессор  
Рахаев А.И.

10 сентября 2014 г.

## Положение о формировании фонда библиотеки Северо-Кавказского государственного института искусств

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки СКГИИ по комплектованию и организации книжного и нотного фонда с целью полного и оперативного обеспечения учебного процесса и научных исследований и информацией о них.
- 1.2. Фонд библиотеки СКГИИ и колледжа создается как единый библиотечный фонд на основе комплектования.
- 1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования.

### 2. Состав и структура фонда

- 2.1. Единый библиотечный фонд СКГИИ включает фонды института и колледжа культуры и искусства.
- 2.2. Единый фонд состоит из научной, учебной, справочной, художественной литературы, нотных изданий, неопубликованных документов (дипломных работ, диссертаций), учебно-методических материалов, аудиовизуальных документов и электронных изданий.
- 2.3. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по дисциплинам:
  - общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
  - естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
  - общепрофессиональных – последние 10 лет.
- 2.4. Структура фонда:
  - Книжный фонд – часть основного фонда состоит из учебной, научной, художественной литературы, электронных изданий
  - Фонд нотных изданий.
  - Фонд периодических изданий
  - Фонд неопубликованных изданий: диссертации, дипломные работы, методические разработки.

### 3. Общие принципы и порядок комплектования

- 3.1. Содержание комплектования библиотечного фонда СКГИИ определяется тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин института и тематику научно-исследовательских работ. План составляется библиотекой совместно с кафедрами института и систематически корректируется
- 3.2. Порядок комплектования фонда учебной литературы определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию о всех учебных дисциплинах, читаемых в институте, контингенте студентов.
- 3.3. Учебная литература и нотные издания приобретаются по заявке подразделений института. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого студента вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемых образовательных программ.

Основная учебная литература	Циклы дисциплин	
	Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины	0,5
	Естественнонаучные и математические	0,5
	Общепрофессиональные	0,5
	Специальные дисциплины	0,5
Дополнительная учебная литература	По всем дисциплинам	0,2-0,25

- 3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских запросов и потребностей.
- 3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора библиографических источников информации.
- 3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями института или полученные в ДПР, поступают в единый фонд библиотеки.
- 3.7. Источниками комплектования фонда являются: книгоиздающие и книготорговые организации, частные лица, обменные фонды библиотек.

#### 4. Исключение документов из фонда.

- 4.1. В целях повышения эффективности использования фонда библиотеки систематически проводится анализ его использования.
- 4.2. Библиотека совместно с кафедрами и комиссией по комплектованию ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемой литературы с целью перевода ее в обменный фонд.
- 4.3. Ветхие, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.1998 г. № 590 Министерства культуры РФ.
- 4.4. Учет фондов библиотеки СКГИИ проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов»