

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

Колледж культуры и искусств


«Утверждаю»
проректор по учебной работе
Б.Г.Ашхотов
18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.04 03
Аналитико-синтетическая переработка документов
по специальности
51.02.03 Библиотековедение**

Нальчик - 2015

Одобрена Предметно-цикловой комиссией «Библиотекведение»

Протокол №4 от 16 февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение» Прокудина Н.П.

«_____»_____2015г.

Разработана на основе Федерального государственного
Образовательного стандарта по специальности 51. 02.03 «Библиотекведение»

Составитель: Тетуева Ш.М., Заслуженный работник культуры КБР

Эксперт: Машукова Л.М., директор Централизованной библиотечной системы
г. Нальчик, Заслуженный работник культуры КБР

1. Цель и задачи курса «Аналитико-синтетическая переработка документов»

Цель курса:

- познакомить студентов с теорией, технологией и способами аналитико-синтетической обработки документов, формированием библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

Задачи курса:

- изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации;
- освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи;
- развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- освоение понятийного аппарата предметной области «аналитико-синтетическая переработка информации».

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен **иметь представление:**

- о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации;
- о технологических циклах формирования библиографической записи;
- об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа;
- о понятийном аппарате данной учебной дисциплины.

должен уметь:

- составлять библиографическое описание документа;
- составлять заголовки;
- индексировать документы;
- формировать авторитетные данные;
- составлять аннотации;
- составлять рефераты;
- составлять обзоры.

должен владеть:

- приемами и методикой составления библиографического описания;
- технологией формирования заголовка библиографической записи;
- технологией индексирования;
- технологией аннотирования;
- технологией реферирования;
- обзорно-аналитической деятельностью.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Наименование дисциплин	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
	кз.	урс. Раб.	четы	Контр. работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
Наименование дисциплины							теоретические	практические	Федеральный компонент среднего (полного) общего образования								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	5	6	7	8	9	10
Аналитико-синтетическая переработка документов			4	3						158				4	5		

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)

1. «Аналитико-синтетическая переработка документов» (АСПИ) как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности.
2. Языки представления информации
3. Теоретические основы библиографического описания
4. Библиографический информационно-поисковый язык (ИПЯ) – средство составления библиографического описания
5. Методика составления библиографического описания
6. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа
7. Виды заголовков и точек доступа
8. Методика составления заголовка и точек доступа
9. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы
10. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.
11. Общие положения индексирования
12. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ
13. Систематизация документов и классификационный ИПЯ
15. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие
16. ББК: история и современное состояние
17. Общая методика систематизации документов
18. Частная методика систематизации документа
19. Теоретические основы координатного индексирования
20. Технология и методика координатного индексирования
21. Теоретические основы аннотирования документов
22. Методика аннотирования
23. Теоретические основы реферирования
24. Методика реферирования
25. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности
26. Методика составления обзоров

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

Рабочая программа «Аналитико-синтетическая переработка документов» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по данной дисциплине.

Реализация программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

6. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса колледж имеет:

- учебный кабинет (оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска).
- фонд учебной и учебно - методической литературы.
- компьютеры с доступом в Интернет.
- мультимедийный проектор.
- раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы.

7. Методические рекомендации преподавателям

Учебный курс «Аналитико-синтетическая переработка информации» дает студентам представление о понятиях «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка»; виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографической записи (БЗ); индексирование (координатное, предметизационное, классификационное); аннотирование; реферирование; обзорная деятельность; автоматизация аналитико-синтетической переработки. Овладение теоретическими положениями и практическими навыками переработки информации является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

При рассмотрении программных вопросов учитываются как устоявшиеся, так и дискуссионные позиции современных авторов. Многочисленные деловые ситуации, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления слушателей, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется библиотечная деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

Для подготовки к самостоятельным работам следует ориентировать студентов на широкое обращение, помимо фонда Колледжа культуры и искусств, к фонду Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова, что попутно решит и задачу их приобщения к литературе по специальности.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы студента, которая тесным образом связана с аудиторной. Она нацелена на работу с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с овладением аналитико-синтетической переработкой информации.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть рабочей программы, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Она должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Данная учебная дисциплина предусматривает частичное изучение разделов и тем самостоятельно. Формой самостоятельной работы выступают:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение практических работ;
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету и экзаменам.

Основными видами являются рефераты, практические задания. Рефераты и практические задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с источниками.

Курс «Аналитико-синтетическая переработка документов» рекомендуется изучать главным образом по лекциям и практическим занятиям, проводимым преподавателем. В дополнение к нему можно почерпнуть знания из рекомендуемой литературы.

9. Перечень основной учебной литературы

1. Бахтурина, Т. А. Новый стандарт по библиографическому описанию : (к внедрению ГОСТа 7.1- 2003) / Т. А. Бахтурина // Библиография. - 2004. - № 1. - С. 23 – 35.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.1-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 39 – 109 ; Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45 – 72.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – ГОСТ 7.82-2001 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2005. - С. 392 –423.
4. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.- ГОСТ 7.80-2000 //Библиотека и закон. - М., 2001. - № 11. - С. 370 – 379.
5. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ 7.12 - Взамен ГОСТ 7.12-77; введ.1995-01-07. - М. : Изд-во стандартов, 1995. - 17 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
6. Загорская, Е. И. Правила составления многоуровневого библиографического описания //Библиотека. - 2004. - № 7. - С. 37 - 38.

7. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Захарчук Т. В. , Кузнецова И. П. - СПб. : Профессия, 2011. - 104 с.
8. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник для студентов вузов / Зупарова Л.Б., Зайцева Т. А. - М. : Фаир, 2008. - 399, [1] с.
9. Калинина, Г. П. Альтернативная запятая / Г. П. Калинина // Библиография. 2005. № 1. С. 42 – 43.
10. Калинина, Г. П. Библиографическая запись на книгу. Основные положения и специфика составления / Г. П. Калинина // Библиография. – 2006. - № 3. – С. 60 – 67.
11. Калинина, Г. П. Комментарии к ГОСТу 7.1-2003 / Г. П. Калинина // Библиография. – 2004. - № 3. – С. 72 – 76.
12. Калинина, Г. П. Новый государственный стандарт на библиографическое описание / Калинина Галина Петровна // Библиотека. – 2004. - № 2. – С. 46 – 49.
13. Каспарова, Н. Н. Международные тенденции в развитии правил каталогизации / Н. Н. Каспарова // Научные и технические библиотеки. – 1998. - № 7. С. 33 – 38.
14. Российские правила каталогизации [Электронный ресурс] / авт. коллектив Н. Н. Каспарова (рук.) [и др.] ; Рос. библ. Ассоциация, Межрегион. Ком. По каталогизации. – Электрон. дан. – М. : Центр ЛИБНЕТ, 2004 - . – Режим доступа: <http://www.nilc.ru>, свободный. – Загл. с тит. экрана.
15. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (Рос. версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос. библ. Ассоциация. – СПб., 1997. – 532 с.
16. Российский коммуникативный формат представления авторитетных / нормативных записей. – М., 1998. – 272 с.
17. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). – СПб., 2000.
18. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход : учебно - метод. пособие / И. А. Савина. – М. : Либеря, 2004.
19. Савина, И. А. Библиографическое описание документа : учебно-методические рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб. : Профессия, 2007. – 269 с.
20. Скворцов, В. В. Форматы MARC 21, UNIMARC и RUSMARC – их настоящее и будущее / В. В. Скворцов // Библиотека. – 2004. - № 3. – С. 35 – 38.
21. Смурова, Н. И. ISBD : достижения и перспективы / Н.И. Смурова // Библиография. – 2002. - № 2. – С. 33 – 34.
22. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. – М. : Профиздат, 2001. – 187с. – (Современная библиотека ; вып. 19).
23. Харций, И. В. Новые правила библиографического описания в действии /

И. В. Харций, Г. П. Васильева //Библиография. – 2005. - № 1. – С. 40 – 42.