

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Колледж культуры и искусств**

  
«Утверждаю»  
проректор по учебной работе  
Б.Г.Ашхотов  
18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
МДК.01.01

**Библиотековедение**  
по специальности  
**51.02.03 Библиотековедение**

*Нальчик - 2015*

Одобрена Предметно-цикловой комиссией «Библиотекосведение»

Протокол №4

от «16» февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение» \_\_\_\_\_ Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного  
Образовательного стандарта по специальности  
51.02.03 Библиотекосведение

Составитель: Тетуева Ш.М., Заслуженный работник культуры КБР

Эксперт: Машукова Л.М., директор Централизованной библиотечной  
системы г.о. Нальчик, Заслуженный работник культуры КБР

## **1. Цель и задачи курса «Библиотековедение»**

**Целью** курса является:

- подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей, имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

**Задачами** курса являются:

- изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;  
- изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;  
- освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

## **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данным специальностям:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

В результате освоения курса студент должен:

**иметь практический опыт:**

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

### 3. Объем дисциплины

| Наименование дисциплин | Распределение по семестрам |           |      |               | Максимальная учебная нагрузка студента | Самостоятельная учебная нагрузка студента                   | Обязательные учебные занятия |             |    | Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам |    |        |   |        |   |        |    |
|------------------------|----------------------------|-----------|------|---------------|--|---|------------------------------|-------------|----|--|----|--------|---|--------|---|--------|----|
|                        | Экз.                       | урс. Раб. | четы | Контр. работы |  |   | всего                        | в том числе |    | 1 курс   |    | 2 курс |   | 3 курс |   | 4 курс |    |
| теоретические          |                            |           |      |               | практические                           | федеральный компонент среднего (полного) общего образования |                              |             |    |  |    |        |   |        |   |        |    |
| 2                      | 3                          | 4         | 5    | 6             | 7                                      | 8   | 9                            | 10          | 12 | 13   | 14 | 5      | 6 | 7      | 8 | 9      | 10 |
| Библиотекведение       | 4,6                        |           |      | 3,5           |  |   | 159                          |             |    |  | 2  | 2      | 2 | 3      |   |        |    |

#### **4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)**

- Терминология и стандартизация в библиотековедении;
- Возникновение и основные этапы формирования библиотековедения;
- Сущность библиотековедения, его объект и предмет;
- Структура библиотековедения;
- Библиотековедение в системе наук. Типология библиотек, сущность и критерии типологии;
- Общая характеристика современной библиотечной системы РФ.
- Публичная библиотека в современной ситуации.
- Организация работы библиотеки
- Библиотечная технология

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.**

Рабочая программа «Библиотековедение» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по данной дисциплине.

Реализация программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Образовательное учреждение предоставляет студентам возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

#### **6. Материально-техническое обеспечение рабочей программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса колледж имеет:

- фонд учебной и учебно - \_методической литературы.
- компьютеры с доступом в Интернет.
- мультимедийный проектор.
- раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы.

## **7. Методические рекомендации преподавателям**

«Библиотекведение» — основной специальный курс, представляющий объем теоретических и практических знаний, необходимых для работы на любом участке библиотечного производства и обслуживания. Концептуальной установкой является представление о библиотеке как двухконтурной социальной системе, имеющей четко определенную структуру, выполняющей онтологические и феноменологические функции, классифицирующейся по родам и видам.

Библиотека рассматривается также как технологическая и управляющая система. Отдельно рассматриваются в теоретическом и технологическом планах ее основные элементы: библиотечный фонд, библиотечный персонал, материально-техническая база и контингент пользователей.

При рассмотрении программных вопросов учитываются как устоявшиеся, так и дискуссионные позиции современных авторов. Многочисленные деловые ситуации, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления слушателей, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется библиотечная деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножить и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

Для подготовки к самостоятельным работам следует ориентировать слушателей на широкое обращение, помимо фонда Колледжа культуры и искусств, к фонду Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова, что попутно решит и задачу их приобщения к литературе по специальности.

## **8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях. Она должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Курс «Библиотековедение» рекомендуется изучать главным образом по лекциям преподавателя. В дополнение к нему можно почерпнуть знания из рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

### **9. Перечень учебной литературы**

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (1992).
2. Федеральные законы (по любому источнику): «О библиотечном деле» (1994), с последующими поправками (1996-2009), «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (1995), «Об обязательном экземпляре документов» (1994/2006).
3. Мотульский Р.С. Общее библиотековедение : учеб. пособие для вузов / Р.С. Мотульский. - М.: Либерия, 2004. - 223 с.
4. Библиотека и закон : справочник : док., коммент., консультации, юрид. советы на каждый день. - М.: Либерия\_Бибинформ, 1996. – Все вып.
5. Библиотечное дело: терминолог. слов. - М.: Изд - во РГБ, 1997. -167 с.



6. Общее библиотековедение: хрестоматия / сост.: М.Н. Колесникова, Е.В. Мокшанова. - М.: Либерия\_Бибинформ, 2007-2008. - Ч. 1-3.
7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Профессия, 2010. - 640 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. - СПб.: Профессия, 2000. - 511 с.
9. Столяров Ю.Н. Библиотека - двухконтурная система / Ю.Н. Столяров // Науч. и техн. б -\_ки. - 2002. - № 11. - С. 5-24.
10. Столяров Ю.Н. Библиотековедение. Избранное. 1960-2000 годы / Ю.Н. Столяров. - М.: Пашков дом, 2001. - 554 с.