

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Северо - Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.02. 04**

**Этика и психология профессиональной
деятельности**

По специальности
51.02.03Библиотековедение

Нальчик, 2015

Одобрена Предметно-цикловой комиссией

«Библиотекведение»

Протокол №4

от «16» февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение»



Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного

Образовательного стандарта по специальности

51.02.03 Библиотекведение

Разработчик

преподаватель ККИ СКГИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы:

1. Цели и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Цели и задачи курса

Данная программа содержит тематику основ деловой культуры, необходимую для изучения будущими специалистами, как в методологическом, так и в практическом аспектах: теоретические концепции, понятия идеи, категории. Тематика изложена в современной интерпретации с учетом материалов последних публикаций в данной области.

Профессиональное общение и профессиональная этика рассматриваются в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству.

Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения как в качестве руководителя досугового объединения, коллектива народного художественного творчества, так и в качестве преподавателя.

Дисциплина имеет общепрофессиональную направленность, которая обеспечивает основную квалификацию выпускника – руководитель творческого коллектива, преподаватель с углубленной подготовкой.

В соответствии с данной программой студент может получить знания, умения и навыки, позволяющие осуществлять деятельность руководителя досугового объединения, коллектива народного художественного творчества.

В соответствии с данной программой преподаватель может дать студентам совокупность сведений об обеспечении функционирования коллектива народного художественного творчества, организации его работы, обеспечения эффективности функционирования и развития, мотивацию работы и профессиональное развитие кадров.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

В результате изучения данной дисциплины специалист должен

иметь представление:

- иметь представление об этике и морали и их соотношении, о видах этического знания;
- о индивидуально-типологических особенностях личности;
- о мотивационной, волевой и эмоциональной сферах личности.

знать:

- о профессиональной этике, моральных проблемах и этических принципах в профессиональной деятельности руководителя;
- психологию личности, ее поведенческие особенности в условиях трудовой деятельности.

уметь:

- анализировать и применять полученные знания на практике, в профессиональной деятельности;

- определять мотивации труда

приобрести навыки:

- приобрести навыки эффективной коммуникации;

владеть:

- технологиями развития способностей и психофизиологического развития участников творческого коллектива;

- способами гуманистической, толерантной, рефлексивной позиции в профессиональном общении;

- профессиональной этикой руководителя досугового формирования (объединения).

3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол. часов
Аудиторные занятия:	32
лекции	
практические и семинарские занятия	
Виды промежуточного контроля	
зачет	5

Учебно-тематический план

Название	Всего	аудиторные занятия, в том

разделов и тем		числе		
		лек ции	прак.за нсеминар	лабор. работ ы
1. Понятие "этика" и "мораль" и их соотношение.	2	2		
1.Понятие о профессиональной этике	2	2		
2. Этические принципы в деятельности руководителя	2		2	
1.Общие представления о психологических явлениях	4	2	2	
2.Детерминация поведения	4	4		
3. Психологические типы людей	4	2	2	
4. Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности	4	4		
5. Психология делового общения	3	3	1	
6. Этические принципы и правила деятельности руководителя досугового формирования (объединения)	4	4		
7. Психология профессиональной деятельности руководителя досугового формирования (объединения)	2	2		
ИТОГО	32	26	6	

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика и мораль: общие представления.

Тема 1. Понятие "этика" и "мораль" и их соотношение.

Сущность и назначение этики как науки. Виды этического знания. Основные направления этических исследований:

теоретическая философская этика, описательная или дескриптивная этика, нормативная этика. Сущность понятия "мораль". Анализ моральных проблем.

Основные понятия: этика, мораль, универсальная и профессиональная этика, теоретическая, дескриптивная, нормативная этика

Раздел 2. Профессиональная этика.

Тема 1. Понятие о профессиональной этике.

Происхождение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Особенности профессиональной этики руководителя. Культура поведения делового человека.

Основные понятия: моральные требования, профессионально-этический кодекс, моральное сознание, общественное мнение, нравственные качества.

Тема 2. Этические принципы в деятельности руководителя.

Основные принципы и понятия. Сущность и нормы профессиональной этики. Основные варианты и фазы развития профессионала.

Основные понятия: этика, мораль, ритуал, традиции, обычаи, моральные нормы, статус, образец поведения.

Раздел 3. Психология профессиональной деятельности руководителя досугового формирования (объединения).

Тема 1. Общие представления о психологических явлениях.

Основные положения, касающиеся природы человека. Теории личности: психоанализ, бихевиоризм (теория научения), гуманистическая теория.

Основные понятия: *человеческая природа, индивидуальные различия, психическое здоровье, психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая теория.*

Тема 2. Детерминация поведения.

Динамика человеческого поведения. Понятие об оперантном поведении. Типы и стимулы подкрепления, с помощью которых управляют поведением человека. Понятие актуализации. Ролевое поведение.

Основные понятия: *оперантное поведение, управление поведением, актуализация, социальная роль, социальные стереотипы, манипулирование, де персонификация общения, базовые психологические установки.*

Тема 3. Психологические типы людей.

Психологические типы людей и их проявление в работе, общении. Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов. Типы сотрудников.

Основные понятия: *акцентуации, психосоциотипы, внутренние особенности личности, экстраверты, интроверты, эгофильный, генофильный, альтруистический, исследовательский, доминантный, либертофильный, дигниофильный типы.*

Тема 4. Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности.

Понятие об общении. Компоненты и средства общения. Структура процесса коммуникации. Эффект первого впечатления. Социальный стереотип и его функции.

Основные понятия: вербальные и невербальные средства, идентификация, рефлексия, эмпатия, групповое общение, социальные стереотипы, манера поведения.

Тема 5. Психология делового общения.

Виды делового общения. Процедуры и методы делового общения. Этапы делового общения. Этикет и культура делового общения.

Основные понятия: стереотипизация, нормы, правила и принципы общения, идеал делового общения, способы получения информации, фильтры информации, вопросы с преамбулой, правила интонирования, приемы правильного реагирования.

Тема 6. Этические принципы и правила в деятельности руководителя досугового формирования (объединения).

Регламентация этических отношений, принципов и правил деятельности учреждений социально-культурной сферы. Профессионализм и профессиональная компетентность руководителя. Власть, авторитет и стили управления руководителя. Обязанности и права руководителя. Мышление руководителя и принятие решений. Особенности управления культурным общением. Профессиональная этика руководителя досугового формирования: эрудиция, интеллектуально-личностная культура.

Основные понятия: компетентность, профессиональная этика, сфера руководства, ресурсы власти, объекты власти, критерии эффективности руководства, авторитет.

Тема 7. Психология профессиональной деятельности руководителя досугового формирования (объединения).

Особенности профессиональной деятельности руководителя самодеятельного художественного коллектива. Специфические психологические качества необходимые руководителю досугового формирования. Художественно-исполнительская подготовка руководителя досугового объединения. Педагогическая подготовка руководителя досугового объединения. Организаторская подготовка руководителя досугового объединения. Способность к общению как профессиональное качество руководителя досугового объединения.

***Основные понятия:** художественно-исполнительское мастерство, методическое мастерство, профессиональное руководство, педагогическая подготовка, организаторская подготовка, квалификационная характеристика.*

Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации

Давая задание, преподаватель должен точно указать срок его выполнения, разъяснить, в чем оно заключается, как его надо выполнять, какие требования будут предъявлены при проверке и выставлении оценок. Разумеется, задания по своему характеру должны быть разными, иначе вырабатывается определенный стереотип в выполнении работ, и студенты начинают относиться к ним бездумно. С первых дней учебного года важно показать возможности разных вариантов заданий, сформировать у студентов готовность к положительному принятию любого задания.

Учет и проверка знаний и умений осуществляются на разных этапах, в связи, с чем различают предварительный, текущий и итоговый учет. Предварительный учет чаще всего проводится в виде фронтального опроса. Суть фронтального опроса состоит не в том, чтобы бегло повторить материал, изученный на предыдущем занятии, а в том, чтобы выявить, правильно ли он понят, осознают ли студенты

его структуру, связь с другими темами, практическую значимость и т. д.

Осуществляя предварительный учет, преподаватель задает студентам вопросы по тем положениям, которые, как правило, вызывают у них затруднения: как вы понимаете единство воздействия на чувства, сознание и поведение? Покажите на примерах. Как видно из приведенного примера, на эти вопросы не легко найти ответ, даже посмотрев в тетрадь или учебник. Поэтому за активное участие во фронтальном опросе студенту может быть поставлена оценка или его ответы учитываются при выставлении поурочного балла.

Проверка знаний может проводиться и в виде письменного опроса. В начале изучения курса, когда преподаватель только начинает знакомиться со студентами, важно как можно быстрее получить обратную связь, т. е. увидеть, понимают ли студенты новый материал, каков уровень их мышления.

Например, можно предложить студентам письменный опрос или тестовые задания на 20 мин. Вопросы:

1. Дайте определение профессиональная этика, объясните, как вы его понимаете.
2. Приведите примеры, подтверждающие эффективность делового общения и этикета

Такой предварительный учет дает возможность преподавателю установить ошибки, которые носят общий для всех или для многих характер, и своевременно внести коррективы в знания студентов.

Текущий учет знаний проводится практически на каждом занятии. Он осуществляется во время устного и письменного опроса, проверки самостоятельных работ, практических заданий, контроля за участием студентов в практических и семинарских занятиях. Все виды письменных работ, выполненных учащимися, должны быть

проверены и учтены преподавателем. Проверка работ, таких, как конспектирование статей, составление таблиц, схем и т. п., может проводиться выборочно и, если заранее были определены контрольные условия, оцениваться. В остальных случаях в своей рабочей тетради преподаватель делает пометку о выполнении работы. Постоянный контроль, с одной стороны, дисциплинирует студентов, а с другой - дает возможность преподавателю выставить итоговую оценку более объективно.

Известно, что устный опрос требует активизации всей группы. Студенты помогают отвечающему товарищу, вносят поправки и дополнения в его ответ. Полезно привлекать студентов к анализу и оценке ответов, для чего надо предварительно дать примерный план разбора, например: полнота ответа, правильность выдвинутых положений, доказательность (подтверждение примерами), культура речи. Студенты должны знать, что для оценки полноты ответа надо составить его план и по ходу ответа отмечать те положения, которые освещены отвечающим. Привлечение студентов к анализу ответов имеет важное профессиональное значение, так как они приучаются внимательно слушать отвечающего, организовывать плановый контроль ответа, что необходимо для последующей работы.

Для того чтобы подготовить студентов к анализу ответов, можно проводить своеобразный конкурс ответов: заслушиваются 2-3 ответа по одному и тому же вопросу, а затем студенты сравнивают их. При сравнении достоинства и недостатки вырисовываются особенно ярко. Этим же приемом пользуются при подготовке студентов к переводным и государственным экзаменам, чтобы показать разные варианты построения ответа и на конкретных примерах более четко определить требования к нему.

Одной из форм текущего учета знаний является письменный опрос, результаты которого отражают не только качество изученного

материала, понимание его, но и умение применять на практике. Среди вопросов должны быть такие, которые требовали бы практической работы с конкретным материалом. Например, какие теоретические положения из темы «Эстетические принципы и правила в деятельности руководителя досугового формирования (объединения)» вы возьмете на вооружение в практической деятельности и каким образом? Какие практические выводы для своей педагогической деятельности вы сделаете по теме «Общение как социально-психологический феномен взаимодействия в профессиональной деятельности»?

В письменный опрос могут входить и чисто практические задания, педагогические задачи. Для того чтобы проверить, как студенты усвоили тему «Психологические типы людей», можно поставить перед ними индивидуальные мелкие конкретные вопросы, ответы на которые дадут преподавателю общую картину понимания студентами практической деятельности в этом разделе программы, например: какие методы и приемы вы будете использовать, чтобы можно было активизировать динамику поведения людей? Аналогичные вопросы могут быть о формировании навыков общения, формирования правильной профессиональной и деловой речи и т. п. Если студенты не имеют конкретного представления о том, как и какими способами можно организовывать профессиональную деятельность, они никогда не добьются успеха.

Итоговое занятие предполагает проверку знаний по теме курса, которая может проводиться в виде учетно-обобщающей лекции, контрольной работы или тестирования.

Учетно-обобщающая лекция предусматривает повторение узловых вопросов, систематизацию материала, уточнение структуры темы и ее места в курсе психологии и педагогики, а также значения для последующей работы. Учетно-обобщающая лекция может

включать в себя разные приемы работы: фронтальный опрос, индивидуальный опрос у доски с привлечением студентов к анализу ответов, решение педагогических задач, схематическое изображение структуры темы и др. В ходе занятия преподаватель корректирует знания студентов, некоторые ошибочные представления. Учетно-обобщающей лекции зависит от содержания темы, методики ее изучения, уровня знаний студентов.

Контрольная работа, тестовые задания должны охватывать основной круг вопросов изученных тем, а также включать в себя практические задания проверочного типа.

5. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

Дополнительная литература

1. Бодалев А.А. Личность и общение. Л., 1980 г.
2. Административная этика: Учеб. пособие. М., 1999 г.
3. Словарь по этике. М., 1989 г.
4. Белков И.Г. Личность руководителя и стиль управления. – М., 1992 г.
5. Дебольский Н. Психология делового общения. – М., 1992 г.
6. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учеб. пособие. М., 2000 г.
7. Управление персоналом: Учебник/ Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. Москва, 1998 г.
8. Клюев Е.В. Речевая коммуникация: Учеб. пособие. М., 1998 г.
9. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. Л., 1990 г.
10. 1990 г.

11. Соснин В.А., Лунев П.А. Учимся общению: взаимопонимание, взаимодействие, переговоры, тренинг. М., 1993 г.
12. Андреева Г.М. Социальная психология: Учебник. М., 2002 г.
13. Снелл Ф. Искусство делового общения. – М., 1990 г.
14. Лебедев В.И. Психология управления. – М., 1990 г.
15. Лисицкая Т.А. Организация и управление коллективом. Саратов, 1988 г.
16. Устюжанин А.П., Устюмов Ю.А. Социально-психологические аспекты управления коллективом. – М., 1993 г.
17. Шейнов В.П. Психология и этика делового контакта. Минск, 1996 г.
18. Ягер Д. Деловой этикет. – М., 1994 г.
19. Пиз А. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам. – М., 1996 г.
20. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. – СПб.: Питер Пресс, 1997 г.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- проектор.

7..Методические рекомендации преподавателю

Преподавание данного курса должно преследовать следующие конкретные цели:

- ознакомить студентов с задачами и общей организацией психологической подготовки;

- методическими советами оказать помощь студентам в организации их работы;

- дать списки основной и дополнительной для изучения литературы;

- обратить внимание на узловые вопросы курса, а также в процессе изложения лекций, разработкой комплекса вопросов, задач и заданий помочь более глубокому усвоению предмета, осмысливанию связи его с практикой преподавательской работы и в качестве руководителя досугового объединения, коллектива народного художественного творчества в учреждениях социально-культурной сферы.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические, и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Изучение каждой темы курса начинается с раскрытия общих закономерностей данной области психологии, которые затем конкретизируются применительно к деятельности руководителя творческого коллектива, преподавателя с углубленной подготовкой. После изучения каждой темы необходимо дать вопросы для повторения и рекомендуемую литературу. В процессе изложения некоторых тем, например, «Типология темперамента и акцентуаций характера», «Типы сотрудников» и др., даются различные психологические тесты, проводятся простые эксперименты, которые помогут студенту выявить черты личности, особенности протекания познавательных, эмоциональных и волевых процессов, которые важны для его профессиональной специализации.

В процессе обучения необходимо формировать у студентов систему психологических знаний, т.к. системность знаний обеспечивает глубину и прочность их усвоения. Преподаватель психологии должен подчеркивать и наглядно демонстрировать систему психологических знаний:

- место психологии в системе других наук (философия, обществоведение, физиология, анатомия и т.д.);
- место психологии в системе психологических наук, их связь с частными методиками;
- структуру курса психологии в целом (введение в психологию, познавательные процессы, индивидуально-психологические особенности личности и т.д.);
- структуру разделов психологии (общая психология, возрастная психология, этнопсихология).

Неоднократное обращение педагога к системе знаний помогает студентам свободно ориентироваться во всем материале, дает возможность сравнивать, например, познавательные процессы на разных возрастных этапах, особенности протекания процессов памяти, восприятия, особенности характера и темперамента и т. д. Этим обеспечивается осознанность знаний, более глубокое их осмысление.

Основательность и прочность знаний обеспечиваются также благодаря тому, что преподаватель фиксирует внимание студентов на значении изучаемого материала для последующей практической деятельности, изучения новых тем или частных методик, или возвращается к ранее пройденному материалу.

Знания, приобретенные учащимися, не должны быть заучены механически. Существенным требованием к их качеству является *осознанность, осмысленность*. Это достигается путем активизации познавательной деятельности учащихся: активного восприятия учебного материала, соотнесения его с практической деятельностью, оперирования знаниями в учебной и практической профессиональной деятельности. Осмысленные знания гибки и подвижны: они легко извлекаются из памяти в необходимых случаях, переносятся из одной области деятельности в другую, являются основанием для творчества. Процесс обучения следует организовать так, чтобы учащиеся постоянно оперировали знаниями, применяли их при выполнении практических действий не только на занятиях по психологии, но на занятиях по режиссуре, развитию речи и т.п. Активизируя учащихся, преподаватель не только формирует систему знаний, но и учит способам действия на основе имеющихся знаний.

Качество подготовки специалистов зависит, с одной стороны, от правильного определения содержания образования (отбора знаний, умений и навыков, необходимых для

предстоящей работы); с другой стороны, от выбора методов и приемов, которые использует преподаватель для передачи знаний и организации их усвоения, для формирования необходимых умений и навыков. Содержание обучения определяется программой. Задача преподавателя заключается в выборе наиболее эффективных приемов обучения.

При этом следует помнить, что нет универсальных методов и приемов, не существует и сверх эффективного приема, которым можно заменить все остальные, необходим творческий подход к делу, постоянное совершенствование педагогического процесса.

Преподаватель при выборе метода обучения применительно к тому или иному содержанию учебного материала должен проанализировать и оценить эффективность каждого из возможных методов в конкретной ситуации, отдавая предпочтение тому, который будет наилучшим образом способствовать достижению цели (добиться прочного усвоения знаний, сформировать умения, вызвать интерес к изучаемому предмету и др.).

Следует также иметь в виду, что хороших результатов в обучении можно добиться лишь путем применения *системы* методов и приемов, взаимодополняющих друг друга, а не отдельных, даже весьма эффективных.

Выбор методов и приемов определяется целью обучения и конкретными задачами, поставленными преподавателем на каждом учебном занятии. Преподаватель должен стремиться к оптимизации учебного процесса, т. е. выбрать такой вариант занятия, который бы наилучшим образом обеспечивал достижение цели в конкретных условиях (учитывая уровень

подготовленности студентов, наличие определенной материальной базы, времени, отведенного на изучение темы).

Готовясь к лекции, преподаватель намечает для себя конкретные задачи — дидактические, воспитательные, задачи развивающие студентов. Постановка задач (определение цели учебного занятия) связана с содержанием обучения: так, преподаватель, анализируя содержание учебного материала, намечает, на каком уровне должны быть усвоены студентами разные его части, какие умения и навыки будут формироваться у них, каковы возможности данного материала для развития у студентов профессиональной направленности, как может быть использован учебный материал для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, активности, для формирования умений и навыков самообразования, самовоспитания.

Следует помнить, что решение не только дидактических, но и воспитательных задач и особенно задач по развитию зависит как от содержания учебного материала, так и от организации учебного процесса, целесообразного выбора форм и методов обучения.

Цели развитие творческой активности и психолого-педагогического мышления учащихся, формирование познавательных интересов и способностей, побуждение к самообразованию и самовоспитанию, должны организовать процесс обучения таким образом, чтобы уже в ходе его студенты реализовывали свои возможности и развивали их. Активизировать познавательную деятельность студентов можно с помощью многообразия методов и приемов обучения, выработанных педагогической наукой, передовым практическим опытом, а также разрабатывая новые методы, исходя из специфики содержания и стоящих перед преподавателями задач.

Пользуясь при обучении тем или иным методом, преподаватель применяет различные приемы, которые активизируют учебную деятельность студента. Например, во время объяснения учебного материала он задает вопросы, которые побуждают к размышлению, требуют припоминания ранее пройденного материала, использует графические изображения, таблицы для систематизации изложенных знаний. Чтобы привлечь внимание студентов к тому или иному процессу, явлению, вызвать эмоциональный отклик, полезно демонстрировать слайды, фрагменты диафильмов. Перед демонстрацией учебного фильма необходимо дать установку, на чем акцентировать внимание при просмотре, какие вопросы будут заданы после его окончания. Эти приемы активизируют внимание и мышление студентов.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами: младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Необходимо использовать семинарские и практические занятия, связанные с применением полученных знаний в собственной учебной работе. В рамках семинарских занятий можно организовывать дискуссии, в которых различные аспекты деятельности актера рассматриваются с разных точек зрения. Например, «Сущность понятия "мораль" можно рассмотреть с точки зрения бытового, общечеловеческого, профессионального подхода на основе обсуждения и анализа моральных проблем.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам темы или раздела учебной программы. Его можно строить на материале

одной или на содержании обзорной лекции, а так же по определенной теме без чтения предварительной лекции. Например, тема семинара «Типы и стимулы подкрепления, с помощью которых управляют поведением человека» строится на основе раздела «Детерминация поведения». Или тема семинара «Теории личности» организуется без чтения предварительной лекции.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) *разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе и Госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) *подготовка обучаемых и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные: сборники и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие *критерии (показатели) оценки* ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность:
- положительные стороны в работе студентов:
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

Реферат – это письменная работа, раскрывающая определенную проблему, составленная на основе литературных источников. Реферат является одной из распространенных форм подготовки к семинарам. Можно готовить рефераты и для самостоятельных выступлений студентов, для изложения части нового учебного материала. Реферат может быть обязательной для всех студентов самостоятельной работой творческого характера. При написании рефератов наиболее часто

встречающаяся ошибка у студентов – это стремление выдать мысли авторов за свои. Чтобы ее избежать педагог должен объяснить студентам, что суть реферата состоит в том, чтобы сделать обзор литературы, изложить основные положения, выдвинутые авторами в том или ином источнике, со ссылкой на них.

Критерии оценки реферата: актуальность темы исследования, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников, соответствие оформления реферата стандартам.

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов заочного отделения в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Различают контрольные *аудиторные* и *домашние*; *текущие* и *экзаменационные*; *письменные*, *графические* и *практические*; *фронтальные* и *индивидуальные*.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом. Виды и характер письменных контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания и специфики учебного предмета, уровня общего развития студентов.

Важно, чтобы система заданий письменных контрольных работ выявляла как знания студентов по определенной теме (разделу), так и понимание сущности

изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Из вышесказанного следует, что контрольная работа - это своеобразный письменный экзамен, который требует серьезной подготовки.

Количество и сроки выполнения домашних контрольных работы на заочной форме обучения предусмотрены учебным планом.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении

Активизации самостоятельного подхода к изучению психологических проблем служат рефераты, которые студенты пишут в процессе изучения той или иной темы. Написание рефератов готовит студентов к самостоятельной исследовательской работе, что положительно сказывается на их профессиональном росте.

В процессе работы над курсом и при подготовке к экзаменам полезны собеседования двух или небольшой группы студентов. Развернутое изложение материала и товарищеская дискуссия способствуют взаимному обогащению собеседников, углублению знаний, а также развитию их речи.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Одной из задач в организации работы со студентами является формирование потребности в самообразовании и

подготовка их к выполнению этой важной профессиональной функции преподавателя и руководителя, к которым готовятся будущие выпускники. Формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда – важное условие в выработке у студентов потребности в самообразовании.

Работа студента над курсом начинается с прослушивания цикла лекций и подбора литературы. Лекции необходимо конспектировать. В конспекте каждой лекции обязательно должно быть отражено:

- наименование темы,
- план лекции,
- рекомендуемая литература,
- методические советы лектора
- основное содержание лекции.

С самого начала учебы следует четко уяснить, что важнейшей задачей слушания лекций является не механическая, хоть и подробная, запись (к чему часто стремятся неопытные студенты), а понимание существа излагаемого и осмысленная запись лишь главного. В процессе слушания лекций могут возникать вопросы, которые непременно надо разрешать на лекции или на консультации у преподавателя.

Самостоятельную работу над курсом правильнее всего начинать с детального ознакомления с программой и прочтения соответствующих глав учебника, с последующим переходом к другой рекомендованной литературе. При отработке отдельных тем удобнее придерживаться той, последовательности, в которой они расположены в программе.

Изучаемую литературу, так же как и лекции, целесообразно конспектировать. Целесообразность эта вытекает из двух соображений. Во-первых, выделяя главное и формулируя

его своими словами, конспектирующий глубже и полнее осмысливает материал. Во-вторых, по своим записям учебный материал проще и легче восстановить в памяти в дальнейшем.

Для более глубокого, осмысленного и прочного усвоения изучаемой литературы определения тех или иных понятий, примеры и положения одного источника следует сравнивать, сопоставлять с тем, как они даются в других источниках, в том числе и в конспектах лекций.

Целесообразным является переосмысливание в свете изучаемого материала своей практической работы, иллюстрация усвоенных теоретических положений с разными примерами, которые тоже полезно вносить в конспект (ведь и свой опыт забывается).

Конспектирование литературы зависит от характера изучаемого материала и назначения конспекта. Вместе с тем с полной определенностью можно утверждать, что конспект сжатый, как правило, ценней пространного; им удобнее пользоваться, особенно если он написан разборчиво, а сама форма записи раскрывает группировку и соподчинение материала. Для этого выделяют главное, второстепенное, примеры. Достигается это путем подчеркивания (в том числе и цветными пастами) отдельных слов или предложений, выделением абзацев и т. п. Конспект особо ценен, если он является как бы сводом различных точек зрения, в том числе и точки зрения автора, если разнообразный материал сведен по возможности в таблицы, схемы, графики.

Если конспектируется глава из книги, то надо:

- просмотреть оглавление, определить, какое место занимает данная глава, параграф в общем материале первоисточника;

- прочитать параграф или главу полностью, выделяя по ходу чтения основное, а так же части главы, мысленно составляя план;
- сделать записи на основе составленного плана.

Важнейшие пособия по дисциплине должны быть в личной библиотеке студента. Для облегчения нахождения и использования литературного материала в книгах из личной библиотеки могут делаться закладки, заметки на полях книги, а в конспектах даваться ссылки на страницы книги с указанием лишь общего содержания без выписки цитат или других фактических данных.

Студенту следует пользоваться периодическими изданиями и журналами. Надо приучить себя систематически читать их, делать необходимые выписки, использовать все новое в учебной и практической работе.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 - 10 различных источников).

- 1) Составление библиографии.
- 2) Обработка и систематизация информации.
- 3) Разработка плана реферата.
- 4) Написание реферата.
- 5) Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации). Список литературы.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 5 - 15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Одной из форм самостоятельной работы является доклад. Эта форма работы требует умения свободно ориентироваться в теоретическом материале. Работать с литературой, отбирать сведения. Необходимые для освещения конкретного вопроса, связывать теоретические положения с практикой и дополнять примерами. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовку к экзаменам и сдачу их нельзя рассматривать как самоцель. Это для студента заключительный этап работы над курсом, в процессе которого весь материал восстанавливается в памяти, еще раз переосмысливается во всем его объеме и взаимосвязях, глубже вскрывается связь психологии с жизнью, с практикой учебной и руководящей работы. Не исключено, что в процессе подготовки к экзамену для окончательного уяснения отдельных вопросов студенту

потребуется вновь обратиться к рекомендованной литературе. Вопросы, оставшиеся неразрешенными или вызывающие сомнение, выясняются у преподавателя на консультации, предшествующей экзамену.

9. Основная литература

1. Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности. – СПб.: Питер, 2004 г.
2. Красников Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. М., 2003 г.
3. Психология и этика делового общения: Учебник. Под ред. В.Н. Лавриненко. - М., 2001 г.
4. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - С-П, 2001 г.
5. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. (Серия «Среднее профессиональное образование») – Ростов н/Д: «Феникс», 2003 г.

Приложение

1. Примерный перечень вопросов к промежуточному тестированию

Задание №1

Вставь пропущенные термины в предложения

1. _____ – это отрасль психологической науки, изучающая условия, пути и методы решения практических задач в области функционирования и формирования человека как субъекта труда.

2. _____ – это целесообразная деятельность по преобразованию окружающего мира для удовлетворения потребностей человека.
3. _____ – это совокупность форм деятельности, объединенных родственными особенностями объекта.
4. _____ – это форма деятельности, которая характеризуется специфическими особенностями целей, процесса, средств труда и профессиональной подготовки субъекта труда.
5. должен способствовать развитию личности человека, приносить ему радость и удовлетворение достигнутыми результатами.
6. _____ – это активно действующий, познающий и преобразующий, обладающий сознанием и волей индивид или социальная группа.

Вставь пропущенные термины в предложение

7. Психология трудовой деятельности занимается изучением

- а) структура субъекта и процессов его взаимоотношения с миром;
- б) массовые и психические процессы;
- в) путей, методов и средств совершенствования трудовой деятельности, субъекта труда, совершенствование профессиональных способностей.

8. Труд является средством и способом

- а) создания материальных и духовных ценностей и личного достатка;
- б) изучения поведения животных;
- в) запоминания информации.

9. Основной задачей психологии трудовой деятельности является изучение и разработка

- а) методов взаимодействия в социальных группах;
- б) методов организации педагогического процесса;
- в) психологических особенностей конкретных видов профессиональной деятельности.

10. Функциями трудовой деятельности являются

- а) познавательная, преобразовательная, ценностно-ориентированная, создание и потребления художественных ценностей;
- б) имажитивная, коммуникативная, перцептивная;
- в) гностическая, художественно-эстетическая.

11. Трудовая деятельность имеет следующие структурные компоненты

- а) творческое мышление и воображение, интуицию, вдохновение;
- б) субъект, содержание, средства, условия и организацию труда;
- в) наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое мышление.

12. Внутренней стороной овладения профессией является формирование

- а) психологической системы деятельности организованной для выполнения функций конкретной деятельности;
- б) волевых процессов, характера и способностей;
- в) системы методов и приемов обучения.

1. Вставьте пропущенные слова

1. По характеру рабочей нагрузки субъекта труда и его усилий по реализации трудовых задач выделяют

и

2. По характеристикам цели труда, рабочей нагрузки, организации трудового процесса умственный труд подразделяется на

3. По форме организации деятельности выделяют следующие виды труда

Задание №2

Вставь пропущенные термины в предложения

1. _____ – это конкретная форма деятельности, которая характеризуется специфическими особенностями целей, процесса, средств труда и профессиональной подготовки субъекта труда.
2. _____ должен способствовать развитию личности человека, приносить ему радость и удовлетворение достигнутыми результатами.
3. _____ – это активно действующий, познающий и преобразующий, обладающий сознанием и волей индивид или социальная группа.

Вставь пропущенные термины в предложение

1. *Функциями трудовой деятельности являются*

- а) познавательная, преобразовательная, ценностно-ориентированная, создание и потребления художественных ценностей;
- б) имажитивная, коммуникативная, перцептивная;
- в) гностическая, художественно-эстетическая.

2. *Трудовая деятельность имеет следующие структурные компоненты*

- а) творческое мышление и воображение, интуицию, вдохновение;
- б) субъект, содержание, средства, условия и организацию труда;
- в) наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое мышление.

3. *Внутренней стороной овладения профессией является формирование*

а) психологической системы деятельности организованной для выполнения функций конкретной деятельности;

б) волевых процессов, характера и способностей;

в) системы методов и приемов обучения.

Вставьте пропущенные слова

1. По характеру рабочей нагрузки субъекта труда и его усилий по реализации трудовых задач выделяют _____ и _____

2. По характеристикам цели труда, рабочей нагрузки, организации трудового процесса умственный труд подразделяется на _____

3. По форме организации деятельности выделяют следующие виды труда _____

Задание №3

Вставь пропущенные термины в предложения

1 _____ – это конкретная форма деятельности, которая характеризуется специфическими особенностями целей, процесса, средств труда и профессиональной подготовки субъекта труда.

2 _____ должен способствовать развитию личности человека, приносить ему радость и удовлетворение достигнутыми результатами.

3 _____ – это активно действующий, познающий и преобразующий, обладающий сознанием и волей индивид или социальная группа.

Вставь пропущенные термины в предложение

1. *Основной задачей психологии трудовой деятельности является изучение и разработка*

- а) методов взаимодействия в социальных группах;
- б) методов организации педагогического процесса;
- в) психологических особенностей конкретных видов профессиональной деятельности.

2. *Функциями трудовой деятельности являются*

- а) познавательная, преобразовательная, ценностно-ориентированная, создание и потребления художественных ценностей;
- б) имажитивная, коммуникативная, перцептивная;
- в) гностическая, художественно-эстетическая.

3. *Трудовая деятельность имеет следующие структурные компоненты*

- а) творческое мышление и воображение, интуицию, вдохновение;
- б) субъект, содержание, средства, условия и организацию труда;
- в) наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое мышление.

4. *Внутренней стороной овладения профессией является формирование*

- а) психологической системы деятельности организованной для выполнения функций конкретной деятельности;
- б) волевых процессов, характера и способностей;
- в) системы методов и приемов обучения.

Задание №4

Вставь пропущенные термины в предложения

- 1 _____ – это отрасль психологической науки, изучающая условия, пути и методы научно обоснованного решения практических задач в области функционирования и формирования человека как субъекта труда.

2 _____ – это целесообразная деятельность по преобразованию окружающего мира для удовлетворения потребностей человека.

3 _____ – это активно действующий, познающий и преобразующий, обладающий сознанием и волей индивид или социальная группа.

Вставь пропущенные термины в предложение

1. Психология трудовой деятельности занимается изучением

- а) структура субъекта и процессов его взаимоотношения с миром;
- б) массовые и психические процессы;
- в) путей, методов и средств совершенствования трудовой деятельности, субъекта труда, совершенствование профессиональных способностей.

2. Труд является средством и способом

- а) создания материальных и духовных ценностей и личного достатка;
- б) изучения поведения животных;
- в) запоминания информации.

3. Основной задачей психологии трудовой деятельности является изучение и разработка

- а) методов взаимодействия в социальных группах;
- б) методов организации педагогического процесса;
- в) психологических особенностей конкретных видов профессиональной деятельности.

1. Вставьте пропущенные слова

1. По характеру рабочей нагрузки субъекта труда и его усилий по реализации трудовых задач выделяют _____ и _____

Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации

1. Сущность и назначение этики как науки.
2. Сущность понятия «мораль». Дайте анализ моральных проблем.
3. Виды и происхождение профессиональной этики.
4. Культура поведения делового человека.
5. Основные этические принципы и понятия руководителя.
6. Понятие «профессионализм». Варианты и фазы развития профессионала.
7. Динамика человеческого поведения.
8. Понятие об оперантном поведении и актуализации.
9. Типы и стимулы подкрепления, с помощью которых управляют поведением человека.
10. Психологические типы людей и их проявления во время работы.
11. Типы сотрудников и их характеристики.
12. Виды делового общения и их характеристика.
13. Компоненты и средства общения.
14. Структура процесса коммуникации.
15. Этикет и культура делового общения.
16. Профессионализм и профессиональная компетентность руководителя.
17. Особенности управления культурным общением.
18. Профессиональная этика руководителя досугового формирования.
19. Мышление руководителя и принятие решений.
20. Особенности профессиональной деятельности руководителя самодеятельного художественного коллектива.
21. Специфические психологические качества необходимые руководителю досугового формирования.
22. Художественно-исполнительская подготовка руководителя досугового объединения.

23. Педагогическая подготовка руководителя досугового объединения.
24. Организаторская подготовка руководителя досугового объединения.
25. Способность к общению как профессиональное качество руководителя досугового объединения.
26. Обязанности и права руководителя.
27. Социальный стереотип и его функции.
28. Этапы делового общения.
29. Процедуры и методы делового общения.
30. Особенности профессиональной этики руководителя.