

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

**Колледж культуры и искусств**

  
«Утверждаю»  
проректор по учебной работе  
Б.Г.Ашхотов  
18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа**  
**учебной дисциплины**  
**МДК.01. 04**  
**Основы издательского дела**  
**по специальности 51.02.03 Библиотековедение углубленной подготовки**

**Нальчик - 2015**

Одобрена Предметно-цикловой комиссией Библиотекведение

Протокол №4 от 16 февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение» Прокудина Н.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Разработана на основе Федерального государственного  
Образовательного стандарта по специальности 51. 02.03 «Библиотекведение»

Составитель: Тетуева Ш.М., Заслуженный работник культуры КБР

Эксперт: Машукова Л.М., директор Централизованной библиотечной системы  
г.о. Нальчик, Заслуженный работник культуры КБР

## 1. Цель и задачи курса «Основы издательского дела»

### **Основными целями освоения дисциплины являются:**

- формирование основ теоретического знания, характеризующих взаимодействие традиций и новаций в культуре книгоиздательского дела на современной этапе;
- углубление представлений о культуре книги и книгоиздательского дела и их места в современной книжной культуре;
- углубленное изучение дефиниций и категорий, принятых в профессиональной издательской среде и используемых в процессе создания и издания книги в процессе исторического развития и становления книгоиздательского дела;
- обсуждение исторических и социокультурных оснований современной редакционно-издательской деятельности, требующей научно обоснованного управления процессом производства, распространения и использования книги в обществе;
- формирование системных представлений о современном состоянии и тенденциях развития книгоиздательского дела (традиционного и электронного).

### **Задачи освоения дисциплины:**

- сформировать умение видеть и формулировать исторические и современные проблемы издательской деятельности и определять пути и направления их решения;
- дать общее представление о научных исследованиях в области книжной культуры в целом и культуры книгопроизводства в частности (история, методика, практика);
- научить выявлять основные исследовательские тенденции становления и развития знания в данной сфере;
- обучить навыкам моделирования, конструирования и оформления традиционных и электронных изданий;

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

После изучения теоретических разделов курса и прохождения практикума в объеме рабочей программы студент должен

### ***а) знать:***

- историю развития книгоиздания в России и за рубежом;
- типологические характеристики изданий;
- должностные обязанности рабочих издательства;
- организация издательского процесса;
- основы маркетинга в издательском деле, виды маркетинговых концепций;
- порядок юридического оформления изданий;
- методику определения читательского адреса и функциональное назначение различных изданий;

- методику прогнозирования и изучения спроса на издательскую продукцию;
- виды и назначение электронных изданий;
- виды и назначение оборудования для организации издательского процесса.

***б) уметь:***

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;
- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

***в) владеть:***

- навыками расчета себестоимости, отпускной цены издания и прибыли;
- методиками расчета показателей экономической эффективности рекламы;
- навыками продуктивно работать в команде;
- информационными компьютерными технологиями как инструментом доступа к информации, специальным программным обеспечением.



### 3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
формы контроля   зачёт 7 семестр	

#### **4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования)**

##### ***Тема 1. Введение***

Общая характеристика курса и рекомендуемая литература. Место изучаемой дисциплины в системе других дисциплин, формирующих профессиональные качества современного редактора-издателя, работающего в условиях рыночной экономики и интенсивного развития новых информационных технологий.

##### ***Тема 2. Культура книгоиздательского дела в системе социальных ценностей***

Современное книгоиздательское дело в структуре духовной и материальной культуры общества. Ведущие научные школы и ученые-книговеды о подходах к изучению культуры книгоиздательского дела как социальной ценности. Взаимодействие, взаимопроникновение и взаимообогащение книжных традиций в современном книгоиздании.

##### ***Тема 3. Разработка категориально-понятийного аппарата культуры книгоиздательского дела***

Содержание и соотношение понятий «книжная культура», «культура книги» и «культура книгоиздательского дела». Категории и понятия смежных и общих фундаментальных дисциплин, формирующие представление о культуре книгоиздания как о синтезе традиций и новаций. Основные издательские термины и определения (авантитул, фронтиспис, форзац, колонтитул, контртитул, выпускные данные, выходные сведения, аппарат издания и пр.) согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издание. Основные элементы. Термины и определения». Аппарат издания (основные элементы). Типология литературно-художественных изданий. Основные дефиниции видов литературно-художественных изданий (антология, альманах, моноиздания и пр.). Архитектура книги.

##### ***Тема 4. Методология и методика исследование культуры книгоиздательского дела***

Общеполитические подходы к системе методов и приёмов специального историко-книговедческого знания о культуре книгоиздательского дела и книжной культуре в целом, специфика их применения в области специального знания по созданию, изданию и книгораспространению. Взаимодействие традиций и новаций как методологические ориентиры исследования книгоиздательского дела. Взаимосвязь методологических принципов и современной издательской практике. Методика профессиональной деятельности редактора как необходимое условие поддержания и развития качества издания и повышения уровня культуры книги.

## **Тема 5. Формирование традиций отечественного книгоиздания**

Формирование культуры книгопроизводства в процессе становления и развития редакционно-издательской деятельности. Рукописная книга и формирование требований к ее содержанию и форме. Начало книгопечатания и расширение социальных функций книги. Появление видо-типологических различий изданий. Культура книги во второй половине XVIII и в XIX вв. Особенности книжной культуры в XX веке. Практика книжного дела в XX веке. Инновации первого десятилетия XXI века. Современные издательские и полиграфические технологии и развитие требований к культуре книги.

## **Тема 6. Культура книгоиздательского дела как разновидность книговедческой деятельности**

Основные компоненты культуры книгоиздательского дела: разработка социально значимой репертуарной политики издательства, единение авторского замысла с продуманным художественным оформлением и качественным издательско-полиграфическим исполнением книги. Внешние показатели уровня культуры произведения – реализация функционального назначения, доступность и др. Внутренние показатели уровня культуры произведения: уровень исполнения редакционно-издательских процессов; применение стандартов; состав аппарата издания и его соответствие целевому назначению и читательскому адресу; художественно-техническое конструирование издания; искусство оформления (культура шрифтового оформления, книжная графика и дизайн, искусство переплета) и полиграфическое исполнение. Оценка внешних и внутренних показателей уровня культуры книги как основа для обоснованного определения уровня культуры издания.

## **Тема 7. Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе**

Субъектно-объектные отношения в современном издательском деле. Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе. Производство как объект работы автора, редактора, издателя. Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества. Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу. Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и книгопотребления.

## **Тема 8. Репертуар книжных издательств в системе культурологических основ современного социума**

Формирование книжного репертуара издательства в соответствии с запросами общества и технологическими возможностями издателя.



Читательская компонента в современном издательском процессе. Дифференциация читательской аудитории и читательских запросов и их взаимовлияние на культуру книгопроизводства. Современные издательские стратегии: традиционные и инновационные. Коммерческая составляющая в репертуарной политике издательства.

### **Тема 9. Культура управление процессом производства, распространения и использования книги в обществе**

Создание системы целенаправленного управления процессом книгопроизводства. Принципы создания системы: упорядоченность, унификация, систематизация и др. Критерии оценки качества книжных изданий. Контроль качества и управления качеством книжной продукции. Методы контроля и управленческие факторы, направленные на повышение культуры книгоиздательского дела. Кадровые, технологические и методические факторы, связанные с управлением и позитивным развитием системы «культура книгоиздания».

### **Тема 10. Перспектива развития книжного дела в контексте развития культуры книгоиздательского дела**

Взаимообусловленность процессов развития книгопроизводства и повышение культуры книгоиздательского дела. Тенденции развития книжного дела в условиях рынка и конкуренции с электронными изданиями. Книжная продукция с электронными элементами: технологически требования и элементы культуры книги. Изменение требований к книжным изданиям в связи с локализацией читательских запросов, сокращением тиражей и ростом числа названий. Современная домашняя библиотека и функциональное назначение изданий, позитивно влияющих на уровень культуры книги.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.**

Рабочая программа «Основы издательского дела» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по данной дисциплине.

Реализация программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы.

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы и включает, помимо учебной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

## **6. Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Она соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для обеспечения учебного процесса колледж имеет:

- учебный кабинет (оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска).
- фонд учебной и учебно - \_методической литературы.
- компьютеры с доступом в Интернет.
- мультимедийный проектор.
- раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы.

## **7. Методические рекомендации преподавателям**

При рассмотрении программных вопросов учитываются как устоявшиеся, так и дискуссионные позиции современных авторов. Многочисленные деловые ситуации, семинарские и домашние задания ориентированы на самостоятельность мышления слушателей, знание ими нормативно-правовых, методических и организационных документов, которыми регламентируется библиотечная деятельность, умение применять утвержденные в них положения на рабочем месте.

Наиболее существенные вновь выходящие издания — законы, стандарты, теоретические, методические и практические статьи и т. п. рекомендуется размножать и предоставлять слушателям в виде раздаточного материала. Задания необходимо по мере возможности дифференцировать применительно к рабочему месту слушателей — это обеспечивает индивидуализацию обучения, лучшее осмысление и применение материала.

Для подготовки к самостоятельным работам следует ориентировать студентов на широкое обращение, помимо фонда Колледжа культуры и искусств, к фонду Государственной национальной библиотеки КБР им. Т.К. Мальбахова, что попутно решит и задачу их приобщения к литературе по специальности.

## **8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работы студента, которая тесным образом связана с аудиторной. Она нацелена на работу с первоисточниками,

предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с овладением аналитико-синтетической переработкой информации.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть рабочей программы, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Она должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Данная учебная дисциплина предусматривает частичное изучение разделов и тем самостоятельно. Формой самостоятельной работы выступают:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение практических работ;
- подготовка рефератов;
- подготовка к зачету и экзаменам.

Основными видами являются рефераты, практические задания. Рефераты и практические задания обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студента с источниками.

Курс «Основы издательского дела» рекомендуется изучать главным образом по лекциям и практическим занятиям, проводимым преподавателем. В дополнение к нему можно почерпнуть знания из рекомендуемой литературы.

## **9. Перечень учебной литературы**

### **а) основная литература:**

Горшков Ю.А. Экономика российского книгоиздания в 1999 – 2001 гг.: завершение переходного периода //Библиотека в эпоху перемен: информ. сб.– 2002. – Вып. 2 (14). – С. 55 – 103.

Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ: учеб. пос. для вузов. – 3-е изд., переработанное и дополненное. – М.: Аспект Пресс, 2004.

Далада Е.В. Управление современным издательским процессом: конспект лекций /МГУП. – М., 2008.

Есенькин Б.С., Майсурадзе Ю.Ф. Книжный рынок России: 1990-2000 гг.: динамика, экономика, организация. - М.: МГУП, 2001. - 191 с. – (Книжный бизнес. Отечественный опыт).

Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: учеб. для вузов. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – (Высшая школа).

Кузнецов Б.А. Экономика издательского дела. – М.: Университетская книга, 2011.

Лукин В.Б., Делятицкая А.В. Экономика издательского дела: учеб. пособие. – М.: Мир книги, 1994. – 80 с.

Осипова Г.И., Миронова Г.В. Экономика и организация производства. – М.: МГУП. – 2003.

Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: учеб. – М.: ИНФРА-М, 2009.

Эриашвили Н. Д. Книгоиздание: Менеджмент. Маркетинг. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2007.

**б) дополнительная литература:**

Акопов А.И. Общий курс издательского дела: учеб. пособие /Под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж, 2004. – 218 с.

Айгистов Р.А., Михайлова Н.И. Московский книжный ассортимент: структура ценообразования, культура издательского оформления. – М.: РКП, 2000.

Грэм Г. Книжный бизнес. Практика книгоиздания и книжной торговли. М., 1999.

Дмитриева О.В., Никольская Э.В. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в издательствах. – М.: Финансы и статистика, 2004.

Есенькин Б.С., Коган А.Ф. Предпринимательство в книжном деле: уч.пос. – М.: МГУП, 2004.

Иваницкий В.Л. Бизнес-план редакции. Рабочая тетрадь главного редактора. – М., 1999.

Ленский Б.В. Книгоиздательская система современной России. – М.: Наука, 2001.

Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела. – 2-е изд., перераб. – М.: Книга, 1971.

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998. – (Книжное дело).

Нормативные материалы по издательскому делу: справочник / Сост. В.А. Маркус – М.: Университетская книга, 2008.

Новотный О., Фишер Я. Экономика культуры. – М., 1987.

Предпринимательство в книжном деле. Справочник / Б.С. Есенькин, Г.Н. Ершова, В.Д. Синянский и др.; Под ред. Ю.Ф. Майсурадзе. – М.: МГУП, 2003.

Основные стандарты по издательскому делу /Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин – М.: Университетская книга, 2010.

Форсайт П. Маркетинг в книгоиздании /Пер с англ. – М.: Университетская книга, 2008.

Экономика и организация деятельности торгового предприятия: учеб. / Под общ. ред. А.Н. Соломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2002.

Энциклопедия книжного дела. / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин., Э.П. Гаврилов и др. – М.: Юристъ, 1998. – (Книжное дело).

**в) периодические издания:**

Деловая книга

Издательское дело

Книга. Исследование и материалы

Книготорговая газета

Книжная индустрия

Книжное дело

Книжное обозрение

Книжный бизнес

Книжный магазин

Полиграфист и издатель

Редактор и книга

Университетская книга

**г) Интернет-ресурсы и электронные презентации:**

[http://www.gumfak.ru/econom\\_html/organiz/org22.shtml](http://www.gumfak.ru/econom_html/organiz/org22.shtml)

[http://www.bi-plan.ru/catalog/torgovlja/biznes\\_plan\\_izdatelskogo\\_doma/](http://www.bi-plan.ru/catalog/torgovlja/biznes_plan_izdatelskogo_doma/)

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook043/01/index.html?part-003.htm>