

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
« Северо - Кавказский государственный институт искусств »

Колледж культуры и искусств

  
«Утверждаю»  
проректор по учебной работе  
Б.Г.Ашхотов  
18 февраля 2015 г.

**Рабочая программа**

**Вариативная часть**  
учебной дисциплины

**Основы права**

По специальности

51.02.03 Библиотековедение

Нальчик, 2015

Одобрена Предметно-цикловой комиссией

«Библиотекведение»

Протокол №4

от «16» февраля 2015г.

Председатель ПЦК «Библиотекведение»



Прокудина Н.П.

Разработана на основе Федерального государственного  
Образовательного стандарта по специальности  
51.02.03 Библиотекведение

Разработчик  
СКГИИ

Гегиева Ляна Хасановна, преподаватель ККИ

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

## **Цели и задачи**

Дисциплина «Основы права» призвана заложить фундамент правовой культуры молодого поколения, дать элементарные знания о правовых знаниях, привить умения и навыки для последующей ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь, вне зависимости от избранного им рода занятий.

Целью данной дисциплины является приобретение знаний по важнейшим отраслям права: административному, конституционному, уголовному и другим.

### Обязательный минимум содержания:

Право: понятие, система, источники отрасли; Всеобщая декларация прав человека; Личность, право, правовое государство; Конституция РФ - ядро правовой системы;

Юридическая ответственность. Судебная система РФ, правоохранительные органы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### *Формируемые компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### Требования к знаниям и умениям:

- знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- иметь представление об основах государственного, административного, трудового и других отраслей права;
- знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Рабочая программа рассчитана на 38 ч. Важное значение имеет изучение раздела «Основы теории права», в котором студенты знакомятся с такими понятиями, как источники и формы права, система права, правовые нормы, правовое государство, отрасли права и т.д. Понимание этих и ряда других юридических понятий способствует более глубокому осмыслению всего материала. В ходе освоения программы студенты должны изучить Конституцию РФ, ознакомиться с другими нормативными правовыми актами, регулирующими конкретные области общественных отношений. Для проведения теоретических занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, проводить дискуссии, беседы по актуальным темам, учить анализировать, систематизировать факты, события и делать выводы. При проведении практических занятий больше внимания уделять работе с Кодексами, развивать умение пользоваться юридической литературой. Решение юридических задач должно способствовать развитию умения применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности. По данной дисциплине итоговой формой контроля знаний студентов является контрольная работа, в которую могут быть включены теоретические вопросы, работа с терминами, тестовые задания различного уровня, и, обязательно, практическая часть – решение задач.

Для текущего контроля знаний можно использовать рейтинговую оценку знаний студентов, которая способствует развитию творческих возможностей обучающихся.

Большое внимание уделяется внеаудиторной самостоятельной работе студентов, это работа с текстами кодексов, подготовка сообщений, работа с юридическими словарями, выполнение творческих работ, все то, что способствует глубокому усвоению знаний.

### Тематический план (38 ч.)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Для очной формы обучения		
	Все го	Теорети- ческие занятия	Прак- тиче- ские занятия
<p style="text-align: center;">Раздел 1. <u>Основы теории права</u> Введение</p> <p>Тема1.1. Право в системе социального регулирования.</p> <p>Тема1.2. Формы (источники) права. Правовые нормы и их система.</p> <p>Тема1.3. Система права. Основные отрасли Российского права.</p> <p>Тема1.4. Правомерное поведение. Правонарушения и юридическая ответственность. Виды административных проступков.</p>		<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>

<p>Раздел 2.  <u>Личность, право, государство</u>  Тема2.1. Конституция РФ -основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.  Тема2.2. Основы правового статуса человека и гражданина.  Тема2.3. Практическое занятие №2. Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ.  Тема2.4. Система органов государственной власти в РФ.  Тема2.5. Судебная система власти. Правоохранительные органы в РФ.  Тема2.6. Практическое занятие №3. Порядок обращения в органы государственной власти. Составление искового заявления.  Контрольная работа. Зачет по курсу</p>		<p>4  4  2  2  2</p>	<p>2  -  2  2  2</p>
<b>ИТОГО</b>	38	30	8

## Содержание программы

### Раздел 1. Основы теории права

#### Тема 1.1. Введение. Право в системе социального регулирования

##### 1. Требование к знаниям:

- знать содержание дисциплины и ее задачи;
- знать роль и место дисциплины в системе профессионального образования;
- знать понятие права и причины его возникновения;
- знать понятие социальной нормы и ее виды;
- знать признаки права;
- знать функции права;
- знать роль права в системе социального регулирования.

##### 2. Требования к умениям:

- уметь ориентироваться в социальных нормах и их видах;
- уметь формировать свое мнение о взаимосвязи права и государства, что зависит от права в жизни человека;
- уметь оперировать такими понятиями как право, социальная норма, правовая норма.

##### 3. Содержание учебного материала:

- понятие права, причины появления права;
- признаки права, функции права;
- право в системе социальных норм;
- понятие социальной нормы и ее виды;
- роль права в системе социального регулирования.

#### Тема 1.2. Формы (источники) права. Правовые нормы и их система

##### 1. Требования к знаниям:

- знать понятие формы права и ее виды;
- знать понятие источника права и его виды;
- знать правила действия норм права;
- знать понятие правовой нормы и ее признаков;
- знать понятие нормативно-правового акта и его действие;
- знать структуру нормы права;
- знать виды правовых норм.

##### 2. Требования к умениям:

- уметь ориентироваться в видах форм права;
- уметь ориентироваться в видах источников права;
- уметь оперировать таким понятием как правовая норма;
- уметь различать понятия гипотеза, диспозиция, санкция;
- уметь правильно толковать правовые понятия.

##### 3. Содержание учебного процесса:

- понятие формы (источника) права;
- виды источников права;



- нормативно-правовой акт как источник права;
- действие нормативно-правовых актов;
- понятие правовой нормы, ее признаки;
- понятие структуры норм права и ее элементы;
- виды правовых норм;
- толкование права.

### **Тема 1.3. Система права. Основные отрасли российского права**

#### 1. Требования к знаниям:

- знать систему права и ее элементы;
- знать понятие отрасли, подотрасли, институты права;
- знать основные отрасли российского права;
- знать назначение основных отраслей права, руководящие документы, определяющие отрасли права;
- знать предмет важнейших отраслей права.

#### 2. требования к умениям:

- уметь отличать отрасли права;
- уметь ориентироваться в основных отраслях права;
- уметь систематизировать отрасли права;
- уметь использовать знание отраслей права в своей деятельности.

#### 3. Содержание учебного материала:

- понятие системы права, ее элементы;
- понятие отрасли, подотрасли, института права;
- понятие и признаки основных отраслей права;
- система права и система законодательства.

### **Тема 1.4. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды административных проступков**

#### 1. Требования к знаниям:

- знать определение правового поведения и его признаки;
- знать понятие правонарушения и его виды;
- знать понятие преступления и проступка;
- знать понятие презумпция невиновности;
- знать понятие юридической ответственности;
- знать понятие правоотношения, его элементы;
- знать понятие юридического факта и его виды;
- знать понятие правоспособности и дееспособности.

#### 2. Требования к умениям:

- уметь различать понятия правонарушения;
- уметь различать понятия проступок и преступление;
- уметь различать понятие правоспособности и дееспособность;
- уметь правильно ориентироваться в понятиях юридический факт, презумпция невиновности и т.д.;
- уметь систематизировать юридические термины.

#### 3. Содержание учебного материала:

- понятие правоотношения;
- понятие юридического факта, их виды;
- понятие правоспособности и дееспособности;
- понятие правомерного поведения;
- понятие правонарушения и его виды;

- понятие юридической ответственности и ее виды

## **Раздел 2. Личность, право, государство**

### **Тема 2.1. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ**

#### 1. Требования к занятиям:

- знать и определять Конституцию и ее сущность;
- знать основное содержание Конституции РФ;
- знать понятие конституционного строя;
- знать основные элементы конституционного строя;
- знать понятия федерализма и суверенитета.

#### 2. Требования к умениям:

- уметь правильно ориентироваться в тексте Конституции РФ;
- уметь отличать основные принципы конституционного строя;
- уметь оперировать основными понятиями Конституции РФ.

#### 3. Содержание учебного материала:

- понятие и сущность Конституции РФ;
- основное содержание Конституции РФ;
- понятие конституционного строя;
- основные принципы конституционного строя.

### **Тема 2.2. Основы правового статуса человека и гражданина РФ**

#### 1. Требования к знаниям:

- знать понятия конституционных прав, свобод и обязанностей;
- различать понятия человек и гражданин;
- знать политические права человека и гражданина;
- знать социально-экономические права и свободы человека и гражданина;
- знать личные права и свободы человека и гражданина;
- знать обязанности гражданина РФ;

#### 2. Требования к умениям:

- уметь систематизировать права и свободы человека и гражданина;
- уметь применять знание прав, свобод и обязанностей человека и гражданина для защиты своих прав и свобод.

#### 3. Содержание учебного материала:

- Всеобщая декларация прав человека;
- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ;

- равноправие граждан;
- условия осуществления политических прав;
- защита личных прав и свобод граждан;
- причины осуществления социально-экономических прав и их особенностей в условиях России.

## **Тема 2.3. Практическое занятие №2. Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ**

### **1. Требования к умениям:**

- уметь находить отличия основных прав и свобод по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ;
- уметь находить по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ основные права и свободы;
- уметь ориентироваться в основных положениях Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ;

### **2. Содержание учебного материала:**

- Всеобщая декларация прав человека;
- Конституция РФ – основные личные, социально-экономические и политические права и свободы;
- сравнительный анализ основных прав и свобод по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ;
- выполнение заданий.

## **Тема 2.4. Система органов государственной власти в РФ**

### **1. Требования к знаниям:**

- знать систему органов государственной власти в РФ;
- знать содержание деятельности Федерального собрания РФ;
- знать основные функции Президента РФ;
- знать содержание деятельности Правительства РФ;
- знать содержание деятельности местных органов власти.

### **2. Требования к умениям:**

- уметь определять функции органов государственной власти РФ;
- уметь составить индивидуальное обращение в государственные органы.

### **3. Содержание учебного материала:**

- органы законодательной власти;
- органы исполнительной власти;
- судебная власть;
- местное самоуправление.

## **Тема 2.5. Судебная система РФ. Правоохранительные органы РФ**

### **1. Требования к знаниям:**

- знать принципы правосудия в РФ;
- знать виды судов, существующих в РФ;
- знать сроки исковой давности.
- знать понятия правоохранительных органов;
- знать основные правоохранительные органы РФ;
- знать виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

### **2. Требования к умениям:**

- уметь определять, в какой из судов и в какой срок следует обращаться за защитой своих прав в конкретном случае;
- уметь различать функции различных правоохранительных органов.

3. Содержание учебного материала:

- принципы правосудия в РФ;
- виды судов РФ;
- понятие правоохранительных органов;
- органы прокуратуры и органы внутренних дел;
- адвокатура, понятия и задачи;
- нотариат: понятие и задачи, полномочия нотариата.

**Тема 2.6. Практическая работа №2. Порядок обращения в органы государственной власти. Составление жалобы на неправомерные действия должностного лица, составление искового заявления**

1. Требования к умениям:

- уметь правильно юридически составлять жалобу на неправомерные действия должностного лица;
- уметь правильно юридически составлять исковое заявление.

2. Содержание учебного материала:

- порядок обращения в органы государственной власти;
- составление жалобы на неправомерные действия должностного лица;
- составление искового заявления.
- выполнение заданий в тестовой форме.

Итоговая контрольная работа. Зачет по курсу.

**Самостоятельная внеаудиторная работа студентов  
по дисциплине «Основы права» .**

№ п./п.	Содержание самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Раздел 1.	Основы теории права	1	выборочный устный контроль; проверка задания;
Тема 1.1	Работа со словарем юридических терминов. Выписать значение терминов.	1	
Тема 1.3	Составить протокол административного правонарушения Составить документы (приказ, заявление)	1	

Раздел 2. Тема 2.2	Личность, право, государство. Работа с текстом Конституции РФ. Заполнить таблицу «Права, свободы, обязанности человека и гражданина».	2	выборочный устный контроль, работа парами - анализ ответа; проверка знаний сравнительный анализ 2-х документов; проверка задания; устное выступление- защита творческой работы
Тема 2.4	Подготовить сообщение на тему: «Правоохранительные органы» Творческая работа. Составление искового заявления, жалобы на неправомерные действия должностного лица	2	
Тема 2.5		2	
Итого		9	

### Перечень отчетных работ

Темы и разделы	Вид и наименование работы
1.1 Право в системе социального регулирования. 1.3 Система права, отрасли права. 1.3 Основные отрасли Российского права	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить словарь юридических терминов и понятий.</li> <li>• Составить протокол административного правонарушения</li> <li>• Составить документы (приказ, заявление)</li> </ul>
2.2 Основы правового статуса человека и гражданина. 2.3 Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по 2-м документам. 2.5 Правоохранительные органы. 2.6 Порядок рассмотрения судебных споров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнить таблицу «Права, свободы и обязанности человека и гражданина».</li> <li>• Провести сравнительный анализ прав и свобод гражданина и человека по Всеобщей декларации прав человека и гражданина и Конституции РФ.</li> <li>• Подготовить сообщение об одном из правоохранительных органов РФ.</li> <li>• Написать и защитить устную творческую работу. Составить исковое заявление, жалобу на неправомерные действия должностного лица.</li> </ul>

### Критерии оценки выполнения студентами отчетных работ

№	Вид и наименование	Вид	Критерии оценки
---	--------------------	-----	-----------------

	<b>работ</b>	<b>контроля</b>	<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетв»</b>	<b>«неудовл»</b>
1	Словарь юридических терминов	выборочный устный контроль	- выписаны полные определения всех терминов	- выписаны все термины с небольшими неточностями	- выписаны не все термины 50% объем	- работа выполнена, объем менее 50%
2	Составить протокол административного правонарушения	Проверка задания	- графы протокола заполнены полностью, правильно применена статья КоАП, верно определено существо правонарушения	- нет подписи лица в отношении, которого возбуждено дело об административном правонарушении	- не вручены копии протокола, не указано место составления протокола	- не определено существо правонарушения
3	Составить документы(приказы и заявления)	Проверка задания	Правильно указаны реквизиты организации, сформулировано содержание заявления, имеются даты ,подписи	Не указан № документа(приказ)	Нет подписи работника ознакомлении с приказом	Нет наименования приказа, безграмотно составлено заявление на отпуск



4	Таблица «Права, свободы и обязанности человека и гражданина»	проверка письменного задания	- заполнена вся таблица	- заполнена таблица на 75%	- заполнена таблица на 50%	- работа выполнена, объем менее 50%
5	Сравнительный анализ 2-х документов	выборочный устный контроль	- текст составлен в полном объеме - сделаны выводы	- текст составлен в полном объеме - в выводах имеются неточности	- тест составлен не в полном объеме  - имеются разногласия в выводах	- объем выполненной работы менее 50%
6	Сообщение на тему «Правоохранительные органы»	устное выступление	- текст охватывает основные аспекты деятельности правоохранительного органа - изложение логичное - речь четкая, громкая	- текст охватывает не все аспекты деятельности правоохранительных органов - изложение логичное - речь четкая, громкая	- текст охватывает не все аспекты деятельности правоохранительных органов  - изложение логичное - речь тихая	- работа не выполнена

7	Творческая работа. Составление искового заявления, жалобы на неправомерные действия должностного лица	проверка письменного задания, выборочно - защита творческой работы устно	-тексты составлены в соответствии с правилами делопроизводства.	- в текстах имеются существенные неточности	- в текстах имеются существенные ошибки	-работа не выполнена
---	---	--	---	---	---	----------------------

## **ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ**

### **АТТЕСТАЦИИ:**

#### Формы контроля обучения:

- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с оригинальными текстами;
- подготовка и защита групповых заданий проектного характера;
- тестовые задания по соответствующим темам.

Важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости. Основными видами контроля успеваемости являются:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточная аттестация учащихся;
- итоговая аттестация учащихся.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации).

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения самостоятельных и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечено доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, лабораторных работ, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответ-

вует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия.
- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- проектор.

### **7.Методические рекомендации преподавателю.**

Изложение теоретического материала необходимо тесно связывать с практикой, использовать разнообразные методы работы. Необходимо широко освещать достижения науки и техники на современном этапе. Больше внимания уделять темам, которые спорно освещены в исторической литературе. Больше работать над устной речью для усвоения навыков публичных выступлений, глубже знакомить учащихся с социокультурным опытом человечества, исторически сложившимися мировоззренческими системами, ролью России во всемирно - исторически сложившемся процессе.

### **8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента**

Самостоятельная работа

- Формирует у обучающегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объем и уровень знаний, навыков, умений для решения проблемных задач, соответственного продвижения от низших к высшим уровням мыслительной деятельности.
- Вырабатывает у студентов психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и иной информации при решении новых проблемных заданий.
- Является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельности студента в процессе обучения.

### **Контрольные вопросы по материалам разделов**

1. Понятие право, формы (источники) права.
2. Признаки и функции права.
3. Понятие нормы права, элементы нормы права.
4. Нормативно-правовой акт. Виды нормативно-правовых актов.
5. Система права. Отрасли права. Краткая характеристика основных отраслей права.
6. Понятие правоотношение. Элементы правоотношений.
7. Понятия правоспособность и дееспособность.
8. Понятие правонарушение, признаки правонарушения, виды правонарушений.
9. Понятие юридическая ответственность и ее виды.
10. Виды административных взысканий.
11. Органы, уполномоченные рассматривать административные дела.
12. Порядок рассмотрения административных дел.
13. Понятие и сущность Конституции, структура и особенности Конституции 1993 года.
14. Основы Конституционного строя (Конституция РФ, 1 глава).
15. Политические права и свободы гражданина и человека.
16. Социально-экономические права и свободы гражданина и человека.
17. Личные права и обязанности человека и гражданина.
18. Судебные и несудебные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Федеральное устройство России (глава 3).
20. Система органов государственной власти в РФ.
21. Местные органы власти в РФ.
22. Правовое положение Президента РФ.
23. Правовое положение Федерального Собрания РФ.
24. Правовое положение Правительства РФ.
25. Система судов в РФ. Основное, среднее и высшее звено.
26. Правоохранительные органы. Суды.
27. Правоохранительные органы. Прокуратура.
28. Законодательная власть в РФ.
29. Исполнительная власть в РФ.
30. Судебная власть в РФ.
31. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений.
32. Социальное партнерство в сфере труда.
33. Трудовой договор. Заключение трудового договора.
34. Трудовой договор. Изменение трудового договора.
35. Трудовой договор. Прекращение трудового договора.
36. Коллективные договоры и соглашения.
37. Понятие рабочее время и его виды.
38. Понятие времени отдыха и его виды.
39. Оплата и нормирование труда.
40. Трудовой распорядок. Поощрение за труд.

41. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания.
42. Материальная ответственность работодателя.
43. Материальная ответственность работника.
44. Ученический договор.
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
47. Самозащита работниками своих трудовых прав.
48. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
49. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
50. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

### **Перечень литературы и средства обучения**

#### **I. Основная литература**

1. Конституция РФ, М., 2010 г.;
2. Административный кодекс РФ, М., 2010г.;
3. Трудовой кодекс РФ, М., 2010г.;
4. Румынина В.В., учебник «Основы права», М., 2005г.;
5. Гришаева С.П. «Гражданское право». Учебник для средних специальных учебных заведений. М., Юрист, 2004.
6. Толкунова В.Н. Трудовое право. Курс лекций. М., Проспект, 2004.

#### **Дополнительная литература:**

1. Панина А.В. «Трудовое право» М. 2004.
2. Клименко А.В., Румынина В.В. «Теория государства и права», М. 2008.
3. Мурадян Э.М. «Образцы гражданско-правовых документов» М., 2004.

#### **Технические средства обучения**

Кодоскоп  
Видеомагнитофон  
Телевизор  
Видеоматериалы  
Кодограммы

