

**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств**



«Утверждаю»

проректор по учебной работе

Б.Г.Ашхотов

18 февраля 2015 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины
ОП.04

Русский язык и культура речи

для специальности
51.02.03 Библиотековедение

Нальчик 2015г.

Р.п. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника для специальности 51.02.03 «Библиотечное дело»

Рабочая программа « Русский язык культура речи » обсуждена и утверждена предметно-цикловой комиссией «Библиотечное дело»

Протокол №4

От «16» февраля 2015 г.

Председатель ПК «Библиотечное дело» _____ Прокудина Н.П.

Составитель –Кучменова Ж.М., преподаватель ККИ СКГИИ

Эксперт: _____ звание, должность, место работы

Содержание:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно- экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС для специальности 51.02.03 Библиотекосведение.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровообразнообразие;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

грамотности

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данным специальностям:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

анализировать свою речь с учетом ее нормативности, уместности и

целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка;

знать:

различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

нормы русского литературного языка,

специфику устной и письменной речи,

правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

3.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	53
в том числе:	

практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме <i>экзамен-4семестр</i>	

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно- экзаменационные требования).

Содержание учебного материала.

Введение. I. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Русский язык конца XX века. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

II. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.

Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь.

Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.

III. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.

IIIa. Порождение и понимание текстов разных жанров.

1. Жанры-побуждения: приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация.

Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение.

Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.

2. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор.

Обзор рынка, обзор прессы (устный и письменный).

Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе.

Языковые средства и специальные приемы жанров-ретроспекций. Сочинение и подчинение, соединительные и присоединительные конструкции. Однородные члены и обобщающие слова при них. Способы выражения времени в русском языке.

3. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью.

Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня. Поздравление.

Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний.

Общение “в команде”. Активное слушание.

Переговоры.

Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.

4. Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер). Возможные речевые ситуации для этих жанров (презентация товара, путеводитель, экскурсия и т.п.).

Языковые средства и специальные приемы жанров-описаний. Локативные предложно-падежные конструкции, наречия и глаголы. Сравнительные конструкции. Адъективное управление.

5. Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, рассказ-рекомендация (покупка квартиры, изучение иностранного языка и т.п.), автобиография.

Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров. Модели глагольного управления и семантической сочетаемости в русском языке. Видо-временные функции глаголов. Способы “управления” динамикой повествования.

6. Жанры-рассуждения: обоснование (темы, проекта, предложения), аргументация, мотивация, обобщения, выводы.

Языковые средства и специальные приемы жанров-рассуждений. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста. Выражение целевых и уступительных отношений. Вводно-модальные слова и конструкции.

7. Рекламные жанры: презентация, реклама.

Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Фразеологизованные синтаксические конструкции делового стиля и разговорной речи. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе. Языковая “игра” в рекламе.

Шб. Функциональные разновидности русского языка.

1.Официально-деловой стиль.

Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу.

Юридические тексты. Нормативно-правовые акты. Контракты, договоры и другие юридические документы, оформляющие юридические отношения между конкретными субъектами, индивидуальными и коллективными.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.

2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада).

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.

Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.

3. “Публицистический” стиль в его устной и письменной разновидности.

Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории.

Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим.

Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловозначительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.

4. Литературная разговорная речь. Жанры городского общения.

Разграничение разговорности и просторечия.

5. Художественная литература как высшая форма существования русского языка.

Шв. Активное чтение.

Чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста.

Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.

Шг. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, конспект, аннотация, сокращение текста или распространение подробностями. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

1. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, инструкция, речь-биография на мемориальном собрании, личное резюме и собеседование при поступлении на работу.

Произносительные нормы русского языка (орфоэпия). Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.

2. Переход от устного текста к письменному: запись устного выступления, протокол собрания.

Описательные предикаты (адъективно- и глагольно-именные перифразы). Конверсивы. Способы выражения “я” автора.

Орфографическое и пунктуационное оформление текста. Возможности компьютерных текстовых редакторов.

3. Переход от текста-структуры к связному тексту: расписание поездки, план выставки, реклама, повестка дня, финансовый отчет.

Переход от различных видов схематического представления информации к словесному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.

Склонение числительных. Глаголы изменения и сопоставления. Фазисные и модальные средства.

4. Переход от изображения к словесному тексту: комментарий статической картинке (например, слайда), комментирование динамического видеоряда.

Средства адресации. Способы отсылки к изображению.

5. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к словесному тексту другого жанра / стиля: интервью Я а статья и др.

Прямая и косвенная речь.

IV. Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Типы речевой культуры (О.Б.Сиротинина). Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- Основными видами занятий должны быть практические занятия по названным темам курса в соответствии с программой. Они могут включать работу с учебниками, учебными пособиями.
- Во время проведения контрольных занятий проверяются знания, умения и навыки студентов, полученные ими на уроках. Осуществляется рубежный контроль: ответы на вопросы по разработанным преподавателем карточкам; тестирование по пройденной теме. Написание студентами докладов и рефератов и обсуждение их на занятиях.
- Проводится зачетное занятие в конце семестра.
- Преподаватель на уроках использует следующие учебные материалы:
- тексты лекций; учебники, учебные пособия, хрестоматии, первоисточники, монографии (список литературы прилагается), дополнительную литературу по предмету.

- Основными видами занятий являются практические занятия. Кроме того, проводятся практические занятия по работе с первоисточниками, заслушиваются доклады и рефераты студентов, подготовленные самостоятельно по заранее выбранным ими темам. При подготовке к практическому занятию - семинару, особое внимание следует уделить изучению дополнительной литературе, для более полного освещения темы семинара.
- При подготовке выступления или доклада, учащемуся необходимо обращать на уровень культуры речи - на четкое, интонационное правильное произношение.

- **Формы контроля**

- Основными формами контроля и учёта знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» является итоговая оценка. Сроки выставления итоговых оценок определены учебным планом:
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сообщений.
- *Критерии оценки на зачетах.*

Положительно оценивается работа студента, успешно справившегося с текущими заданиями, владеющего пройденным материалом, знаниями о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
 о смысле понятий речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 основных единиц и уровней языка, их признаках и взаимосвязи; об орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных нормах современного русского литературного языка; нормах речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения

- **Зачётные требования**

Примерный перечень вопросов (практических заданий) к зачету по всему курсу

- Предполагается, что ответ на зачете (экзамене) по курсу “Русский язык и культура речи” должен включать “теоретическую” часть – изложение принципов выполнения практического задания (построения указанного типа текста, коррекции речевых ошибок и т.д.) – и собственно практическое задание:
- 1. Составление устного и письменного текста жанра-побуждения
- 2. Составление устного и письменного текста жанра-ретроспекции
- 3. Составление устного и письменного текста – компонента жанра-полилога
- 4. Составление устного и письменного текста жанра-описания
- 5. Составление устного и письменного текста жанра-повествования
- 6. Составление устного и письменного текста жанра-рассуждения
- 7. Составление устного и письменного текста рекламного жанра
- 8. Комментированное чтение текста
- 9. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра
- 10. Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.)
- 11. Переход от устного текста к письменному
- 12. Переход от письменного текста к устному
- 13. Переход от текста структуры к связному тексту
- 14. Переход от изображения к словесному тексту
- 15. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к другому
- 16. Анализ образцового текста

Одной из форм текущего контроля является межсессионная аттестация, которая проводится в середине каждого семестра. Для этого типа проверки рекомендуются следующие формы: тестирование, письменная контрольная работа.

- В целях реализации творческих способностей учащихся, повышения интереса к изучаемому предмету и эффективности самого инструмента проверки знаний полезными могут стать «турниры знатоков», интеллектуальные «бои»-эстафеты.
- **Зачетные и экзаменационные требования:**
- На зачете студент получает оценку по результату ответа на выбранный им билет, который защищается в определенный назначенный день.

- В оценку также включается обязательное посещение аудиторных занятий.
Студент, не выполнивший данные условия, к зачету не допускается.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература (дополнительная)

Волконский С.М. Выразительное слово. СПб., 1913

“Вопросы стилистики” - журнал

Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. М., 1989

Дерябина А.С. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине “Деловая переписка”. М., 1997

Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. М., 98

Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 1987

Кузнецов И.Н. Риторика. Минск, 2000

Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. М., 1999

Культура парламентской речи. М., 1994

Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996

Купина Н.А. Тоталитарный язык. Словарь и речевые реакции. Екатеринбург – Пермь, 1995

Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. М., 2000

Лаптева О.А., Скорикова Т.П. et al. Риторика устной научно-профессиональной речи (в печати).

Мучник Б.С. Культура письменной речи. М., 1996

Пиз А. Язык телодвижений. М., 1995

Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г. Риторика. Минск, 1999

Политическое поведение и политические коммуникации. Психологические, социологические и филологические аспекты. Красноярск, 1994

Прокопович Н.Н., Дерibas Л.А., Прокопович Е.Н. Именное и глагольное управление в современном русском языке. М., 1981

Разновидности городской устной речи. М., 1988

Разновидности и жанры научной прозы: лингвистические особенности. М., 1992

Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 1988

“Русская речь” - журнал

Сиротинина О.Б. Русская разговорная речь. М., 1993

Скорикова Т.П. Основы культуры научной речи. М., 1999

Солганик Г.Я. Стилистика русского языка. М., 1996

Становление языковой личности. Саратов, 1997

Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989

Чихачев В.П. Лекторское мастерство русских ученых 19 века. М., 1987

Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. М., 1992

Язык и моделирование социального взаимодействия. М., 1987

6. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы;

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, количество посадочных мест по числу обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» надо учитывать неравную степень специальной подготовки студентов. В связи с этим необходимо обеспечить студентам понимание некоего критерия их знаний. Самостоятельная работа студентов осуществляется, в основном, с конспективным материалом, литературой, подобранной преподавателем.

Кроме теоретических познаний, студент должен получить практические умения.

В рамках индивидуальной самостоятельной работы студенту может быть предложено подготовить доклад, реферат на определенную тему. Подобная индивидуальная работа носит исследовательский характер.

Примерные темы сообщений:

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента)
2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору студента)
3. Новые явления в русском языке 1990-х – 2000 гг.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач
5. Язык коммерческой и политической рекламы
6. “Слово как действие” в бытовой и официальной коммуникации
7. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия
8. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля
9. Культура речи и эффективность общения
10. Современная городская коммуникация
11. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации
12. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации
13. Как стать гением переговоров?
14. Лингвистический анализ образцового текста.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА :

Рекомендуемая литература (обязательная)

Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев. М., 1999

Русский язык конца XX столетия. М., 1996

Соппер П.Л. Основы искусства речи. М., 1992

Федосюк М.Ю., Ладыженская Т.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов. Учебное пособие. М., 1997

Шапошников В. Н. Русская речь 1990-х. Современная Россия в языковом отображении. М., 1998

Словари и справочники

Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000

Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994

Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г.Бархударов и др. М., 1999

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 1976

Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999

Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 1998

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997

Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.

Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1999

Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 1999

Словарь антонимов русского языка. М., 1984

Словарь иностранных слов. М., 1988

Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 1995

Словарь омонимов русского языка. М., 1974

Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 1983

Современный словарь иностранных слов. М., 2000

Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000

Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 1998

