Министерство культуры Российской Федерации   
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение   
высшего образования   
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»   
Колледж культуры и искусств

Рабочая программа

учебной дисциплины

**ПУП.06****Информационные технологии**

специальность

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника – Дизайнер, преподаватель

Форма обучения – очная

Нальчик, 2022

Рабочая программа «Информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

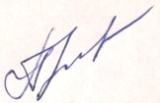
Разработчик : преподаватель ККИ СКГИИ  Прокудина Н.П.

Эксперт: преподаватель ККИ СКГИИ  Коротков С.В.

Рабочая программа «Информационные технологии» рекомендована на заседании

ПЦК «Дизайн»

Протокол № \_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_от\_ «29» августа 2022 г.

Председатель ПЦК «Дизайн»  / Прокудина Н.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

ОУЦ.00 Общеобразовательный учебный цикл.

ПУП.00. Профильные учебные предметы.

1.3. Цель и задачи дисциплины

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

-применять методы математической статистики в своей профессии;

знать**:**

- знать теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;

- понимать место и роль информационных технологий в современном мире, общность ее понятий и представлений

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

знать:

состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Дизайнер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11.Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 138 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 92 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 46 |
| Итоговая оценка в форме зачета | 4 семестр |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **2.1. Тематический план и содержание дисциплины** | | | | | |
|  | **Тема урока** | **Тип урока** | **Элементы содержания** | **Форма и виды**  **контроля** | **Требования к уровню**  **подготовки учащихся** |
|  | Понятие «информация» | Урок-лекция | Информация, информационный процесс, единицы измерения информации. | Беседа | Знать: понятия: информация, информационный процесс. Уметь: ввод текста с клавиатуры; выделение, копирование, вставка текста; форматирование строк и абзацев; сохранение текстового документа.  Знать: понятия о дискретном кодировании информации, о двоичном представлении информации в компьютере. Уметь выбирать способ представление информации (таблица, график, текст и т.д.) в соответствии с поставленной задачей. |
|  | Информационная культура |
|  | Данные и информация.  Виды данных и информации. Единицы измерения информации. |
|  | Формы представления, методы оценки и способы передачи информации.  Формы представления информации и передачи данных. Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации. |
|  | Методы хранения и обработки информации |
|  | Средства обработки  информации |
|  | Информационная система  Структура информационной системы | Комбинированный урок | Системы счисления; кодирование, декодирование. Выделение, копирование, вставка текста. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия системы счисления, кодирование. Уметь: кодировать и декодировать; выделение, копирование, вставка текста; использование автоматического контроля орфографии; сохранение текстового документа. |
|  | Поколение информационных систем  Системы счисления и области их использования. Кодирование данных и информации. |
|  | Информационный этап развития общества. Информационные технологии и процессы. | Комбинированный урок | Информационное общество, информационные технологии, информационные процессы. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: основные этапы развития общества, информационные технологии и процессы. Уметь выбирать способ представление информации. |
|  | Классификация информационных технологий по сферам производства. Этапы развития информационных технологий. | Комбинированный урок | Классификация информационных технологий, этапы развития информационных технологий. | Фронтальный опрос и п/р | Знать классификацию информационных технологий, этапы развития информационных технологий. |
|  | Аппаратное обеспечение ИТ-технологий. | Комбинированный урок | Информация, данные, гипертекст. | Фронтальный опрос и п/р | Устройства, принцип действия. Функциональное назначение устройств.  Задачи ИС , область применения.  Практическая реализация применеия интегральных схем.  Поколение микропроцессоров.  Базовый комплект ПК  Печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, цифровые технологии, средства мультимедиа, технические средства презентаций, устройства защиты электропитания |
|  | Элементарная база ИТ.  INTEL-кузница микропроцессоров. |
|  |  |
|  | Периферийное компьютерное оборудование |
|  | Программное обеспечение ИТ – технологий: назначение и классификация.  Инструментальное программное обеспечение | Комбинированный урок. Урок контроля знаний и умений. | Электронный текст, кодирование, текстовый редактор, текстовый процессор, электронный документ. | Фронтальный опрос и п/р | Знать:основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа.  Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий. |
|  | Возможности текстового процессора  Обзор текстовых редакторов  Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft Word  Назначение и возможности текстового процессора Интерфейс MicrosoftWord 2007. Работа с файлами. Создание, открытие и сохранение документов.  Практическая работа №1. Создание текстового документа. |
|  | Работа с документом, режимы просмотра, перемещение по документу. Выделение фрагментов, ввод и редактирование текста. | Комбинированный урок | Размеры страницы, величина полей. Вставка, удаление и замена символов, фрагменты текста. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия редактирования и форматирования, определение понятий текстовый редактор и текстовый процессор.  Уметь: редактировать текст, работать с фрагментами текста, работать с окнами, искать и заменять текстовые фрагменты, отправлять документ на печать. |
|  | Стандартный блок текста. Автозамена.  Практическая работа №2. Редактирование текстового документа | Урок контроля знаний и умений. | Размеры страницы, величина полей. Вставка, удаление и замена символов, фрагменты текста, автозамена, блок текста. | Отчет о выполнении и п/р | Знать: понятия редактирования и форматирования, определение понятий текстовый редактор и текстовый процессор.  Уметь: редактировать текст, работать с фрагментами текста, искать и заменять текстовые фрагменты, отправлять документ на печать. |
|  | Шрифтовое оформление текста. Начертания, размеры, цвет текста и выделения текста.  Практическая работа №3. Шрифтовое оформление и форматирование текста. | Комбинированный урок | Шрифт, размеры шрифта, форматирование. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия форматирование, стили и шаблоны.  Уметь: применять полученные навыки на практике. |
|  | Форматирование символов и абзацев, установка меж­дустрочных интервалов. Выравнивание, заливка, настройка границ текста.  Практическая работа №4. Редактирование набранного текста. | Комбинированный урок | Редактирование, форматирование, междустрочные интервалы, граница текста. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия редактирования и форматирования, определение понятий текстовый редактор и текстовый процессор.  Уметь: редактировать текст, работать с фрагментами текста, искать и заменять текстовые фрагменты, отправлять документ на печать. |
|  | Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки. Форматирование списков, сортировка в списках. | Комбинированный урок | Списки, таблицы, графические объекты. Редактирование, форматирование, сортировка. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия редактирования и форматирования, определение понятий текстовый редактор и текстовый процессор.  Уметь: редактировать текст, работать с фрагментами текста, искать и заменять текстовые фрагменты, отправлять документ на печать. |
|  | Практическая работа №5. Редактирование списков и колонтитулов. Сортировка. Разбиение на страницы. | Комбинированный урок | Списки, колонтитулы, редактирование, сортировка. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: понятия редактирования и форматирования, определение понятий текстовый редактор и текстовый процессор, сортировка.  Уметь: редактировать текст, работать с фрагментами текста; применять полученные навыки на практике. |
|  | Возможности электронных таблиц  Общие сведения о редакторе электронных таблиц  Microsoft Excel  Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.  Интерфейс MicrosoftExcel2007. Работа с файлами. Создание документов на основе шаблонов. | Комбинированный урок | Электронные таблицы, интерфейс, файл. | Фронтальный опрос и п/р | Знать назначение и возможности электронных таблиц. Уметь осуществлять ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках. |
|  | Работа с документами. Перемещения между листами книги и по ячейкам.Типы и формат дан­ных: числа, формулы, текст.  Практическая работа №6. Ввод и редактирование данных. | Комбинированный урок | Книга, лист, формат данных. | Практическая работа  Фронтальный опрос и п/р | Знать назначение и возможности электронных таблиц, различать листы и книги в электронных таблицах. Уметь осуществлять ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках. |
|  | Создание электронной таблицы: ввод и редактирование данных, управление элементами таблицы. | Комбинированный урок | Книга, лист, формат данных, формулы, элементы таблицы. | Практическая работа  Фронтальный опрос и п/р | Уметь: осуществлять ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках; наглядно представлять геометрические объекты их изменения с помощью программ деловой графики. |
|  | Создание списков и таблиц. Способы организации данных. Наглядное оформление таблицы. Стили. | Комбинированный урок | Таблица, ячейка, стили, форматирование. | Практическая работа  Фронтальный опрос и п/р | Знать правила осуществления сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах. Уметь: осуществлять поиск данных по заданному условию, использовать фильтр и расширенный фильтр для отображения данных в таблице. |
|  | Создание списков и управление списками. Форматирование элементов таблицы. Печать таблицы. | Комбинированный урок | Электронные таблицы, интерфейс, форматирование, данные, ячейка, стили, форматирование. | Практическая работа  Фронтальный опрос и п/р | Знать правила осуществления сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах. Уметь: осуществлять поиск данных по заданному условию, использовать фильтр и расширенный фильтр для отображения данных в таблице. |
|  | Обзор мультимедийных редакторов и их возможностей Компьютерные презентации: понятие, область применения, виды. Создание компьютерной презентации в среде MicrosoftPowerPoint. Просмотр и редактирование презентаций. | Комбинированный урок | Компьютерная презентация, среда MicrosoftPowerPoint. | Практическая работа  Фронтальный опрос и п/р | Знать: назначение программы PowerPoint, понятие компьютерной презентации, виды презентаций, область их применения.  Уметь: создавать простейшие презентации, а также редактировать уже готовы. |
|  | Слайды. Использование анимации при разработке презентаций в среде MicrosoftPowerPoint.  Практическая работа №12: «Работа с презентацией. Анимация слайдов». | Комбинированный урок | Компьютерная презентация, среда MicrosoftPowerPoint, слайд, анимация. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: назначение программы PowerPoint, понятие компьютерной презентации, виды презентаций, область их применения.  Уметь: использовать анимацию при создании презентации. |
|  | Ввод и изменение текста слайдов. Проверка правописания и исправление текста. | Комбинированный урок | Слайд, анимация, ввод текста. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: назначение программы PowerPoint, понятие компьютерной презентации, виды презентаций, область их применения.  Уметь: Редактировать, форматировать текст, проверять орфографию. |
|  | Практическая работа №13: «Создание презентаций» | Урок контроля знаний и умений. | Компьютерная презентация, среда MicrosoftPowerPoint, слайд, анимация, ввод текста. | Практическая работа. | Знать: назначение программы PowerPoint, понятие компьютерной презентации, виды презентаций, область их применения.  Уметь: создавать презентацию. |
|  | Гиперссылки между слайдами. Вставка гиперссылок. | Комбинированный урок | Слайд, гиперссылки. | Фронтальный опрос и п/р | Знать: назначение программы PowerPoint, понятие компьютерной презентации, виды презентаций, область их применения.  Уметь: создавать презентацию, уметь связывать слайды, между собой с помощью гиперссылок. |
|  | Подготовка итогового проекта. Практическая работа №14: «Создание и показ компьютерной презентации в среде MicrosoftPowerPoint». | Итоговый контроль и учет знаний и умений. | Презентация, анимация, гиперссылка, информация, информационные процессы. | Практическая работа. | Уметь: создавать презентационный материал. |
|  | Защита проекта. | Итоговый контроль и учет знаний и умений. | Презентация, анимация, гиперссылка, информация, информационные процессы. | Отчет о выполнении и п/р | Уметь: создавать презентационный материал. |
|  | Электронные коммуникации в профессиональной деятельности  Компьютерные сети и их виды.  Классификация сетей Среда передачи данных  Типы компьютерных сетей | Урок- лекция |  | Фронтальный опрос | Компьютерные сети и их виды.  Классификация сетей Среда передачи данных  Типы компьютерных сетей |
|  | Всемирная сеть ИНТЕРНЕТ  Способы доступа в интернет  Современная структура ИНТЕРНЕТ  Основы работы в интернет  Организация поиска в ИНТЕРНЕТ | Способы доступа в интернет  Современная структура ИНТЕРНЕТ  Основы работы в интернет  Организация поиска в ИНТЕРНЕТ |
|  | Основы защиты компьютерной информации  Классификация мер защиты  Программно- технический уровень защиты информации  Защита информации от вирусных атак | Классификация мер защиты  Программно- технический уровень защиты информации  Защита информации от вирусных атак |
|  | Повторение по курсу «Информационные технологии» | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

**Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Интерактивная доска, компьютер, учебники в электронном варианте

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Основными видами занятий должны быть лекции преподавателя по названным темам курса в соответствии с программой. Помимо лекций, проводятся семинарские занятия по заранее определенным вопросам. Важное место на уроках должно быть отведено практическим занятиям.

Во время проведения контрольных занятий проверяются знания,

умения и навыки студентов, полученные ими на уроках. Осуществляется

рубежный контроль: ответы на вопросы по разработанным

преподавателем карточкам; тестирование по пройденной теме. Написание

студентами докладов и рефератов и обсуждение их на занятиях.

Проводится зачетное занятие в конце семестра.

Преподаватель на уроках использует следующие учебные материалы:

тексты лекций; электронные учебники, учебные пособия, дополнительную литературу по предмету.

Основными видами занятий являются практическая работа по развитию умений и навыков использования современных информационных технологий практические занятия по защите презентаций по заранее выбранным ими темам.

**Методические рекомендации преподавателям**

Информационная культура проявляется в следующих аспектах:   
- в конкретных навыках по использованию технических устройств (от телефона до персонального компьютера и компьютерных сетей);   
- в способности использовать в своей деятельности компьютерную информационную технологию, базовой составляющей которой являются многочисленные программные продукты;   
- в умении извлекать информацию из различных источников: как из периодической печати, так и из электронных коммуникаций, представлять ее в понятном виде и уметь ее эффективно использовать;   
- в овладении основами аналитической переработки информации;   
- в умении работать с различной информацией;   
- в знании особенностей информационных потоков в своей области деятельности. Информационные технологии вбирает в себя знания из тех наук, которые способствуют ее развитию и приспособлению к конкретному виду деятельности (кибернетика, информатика, теория информации, математика, теория проектирования баз данных и ряд других дисциплин). Неотъемлемой частью в профессиональной подготовке выпускника является знание новых информационных технологий и умение их применять как для автоматизации рутинных операций, так и в неординарных ситуациях требующих нетрадиционного творческого подхода.   
 В информационном обществе необходимо начать овладевать информационной культурой с детства, сначала с помощью электронных игрушек, а затем привлекая персональный компьютер. Для высших учебных заведений социальным заказом информационного общества следует считать обеспечение уровня информационной культуры студента, необходимой для работы в конкретной сфере деятельности. В процессе привития информационной культуры студенту в вузе наряду с изучением теоретических дисциплин информационного направления много времени необходимо уделить компьютерным информационным технологиям, являющимся базовыми составляющими будущей сферы деятельности. Причем качество обучения должно определяться степенью закрепленных устойчивых навыков работы в среде базовых информационных технологий при решении типовых задач выбранной сферы деятельности.

Критериями сформированности информационной культуры можно считать:   
 - умение адекватно формулировать свою потребность в информации;

- эффективно осуществлять поиск нужной информации;   
 - умение перерабатывать информацию и создавать новую;   
 - умение адекватно отбирать и оценивать информацию;   
 - наличие компьютерной грамотности

Информационная культура формируется как интегральное понятие, включающее следующие компоненты:   
 - аудиовизуальная культура,   
 - логическая культура,   
 - семиотическая культура,   
 - понятийно-терминологическая культура,   
 - технологическая культура,   
 - коммуникационная культура,   
 - сетевая культура,   
которые в своем единстве формируют ценностное отношение к информации вообще и к подготовке современного специалиста образования в частности.

**Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Развитие информационной культуры студента должно включать в себя ясное понимание необходимости информационной составляющей в общей подготовке, выработку представления о роли и месте информационных технологий в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, корректно использовать в своей профессиональной деятельности. Научить молодого гражданина XXI века ориентироваться в массивах информации, используя её себе во благо, подготовить его к жизни и деятельности в условиях информационного общества.

**С**амостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.   
 Самостоятельная работа студентов должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Промежуточная аттестация проводится в форме практических самостоятельных работ в конце логически законченных блоков учебного материала.

**Перечень основной учебной литературы.**

1.Е.В. Михеева, О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2.Е.В. Михеева, О.И. Титова. Практикум по информационным технологиям. СПО

3.М.С.Елочкин, Н.С. Брановский, И.Д.Николаенко: Информационные технологии. СПО

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения:**  **умения, знания** | **Показать оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| уметь:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютеры и телекоммуникационные средства;  знать:  состав функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | - применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;  -применять методы математической статистики в своей профессии;  знать**:**  - знать теоретические основы построения и функционирования современных персональный компьютеров;  - понимать место и роль информационных технологий в современном мире, общность ее понятий и представлений | Урок- контроля  умений и знаний  Практическая работа  Самостоятельная работа  Защита проектов |