

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ»  
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
профессор

Ахмедатаев М. М.



«02» сентября 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Правоведение**

Направление

**53.03.05 Дирижирование**

Направленность (профиль)

**«Дирижирование академическим хором»**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения – **очная / заочная**

Срок обучения

очная форма - **4 года**

заочная форма – **5 лет**

**Нальчик**

**2020**

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов понимания основных положений современной теории права и государства, высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов; развитие умений и навыков ориентирования в системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

**Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** психологию общения, методы развития личности и коллектива; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях; этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.

**Уметь:** работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; заполнять деловые бумаги на иностранном языке; вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; вести основные типы

диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета. строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

**Владеть:** навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики, навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками; системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; системой орфографии и пунктуации навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную: лекционную), самостоятельную работу, а также текущую и промежуточную аттестацию. Дисциплина ведется в течение одного семестра.

##### Очное обучение

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	2	72		7
Аудиторные занятия		36		
Самостоятельная работа*		36		

##### Заочное обучение

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
Общая трудоемкость	2	72		9
Аудиторные занятия		6		
Самостоятельная работа*		66		

**4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля**

Раздел №п/п дисциплины		Виды учебной работы, Включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) Лек. Сем. С.р. З/о				Формы контроля
1	Основные понятия государства и праве	2	2	2/9	2	
2	Основы Конституционного права РФ	4	2	4/9	2	реферат
3	Основы административного права РФ	6	2	6/9	2	
4	Понятия и общие положения гражданского права	2	2	8/9	2	
5	Субъекты гражданского права	6	2	4/9		
6	Право собственности и другие вещные права. Право интеллектуальной собственности.	4		4/9		тестирование

7	Гражданско-правовые договоры Трудовой договор. Правовые вопросы оплаты труда. Понятие и общие положения трудового права	2		/12	4	
	ИТОГО 72	26	10	36/ 66	6	зачет

\*\* в том числе контактная работа – 36/6 ч. – подготовка к лекциям, экзамену, реферату.

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Основные понятия о государстве и праве.**

Понятие, признаки и функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим. Разделение властей. Правовое государство. Возникновение и исторические типы государства.

Понятие, сущность, признаки и функции права. Правовые нормы в системе социальных норм. Источники права. Юридическая ответственность и правонарушения. Система права Российской Федерации.

#### **Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации.**

Понятие конституционного Права Российской Федерации и его место в общей системе права России. Источники конституционного права РФ. Основы конституционно права России. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти. их полномочия, порядок образования, основные принципы деятельности. Принцип разделения властей. Президент РФ. Федеральное собрание. Правительство РФ. Органы судебной власти РФ. Органы государственной власти субъектов РФ. Местное самоуправление.

#### **Тема 3. Основы административного права.**

Понятие административного права. Источники административного права РФ. Система органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ. Правовые акты органов исполнительной власти. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность.

#### **Тема 4. Субъекты гражданского права.**

Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность. Виды дееспособности.

Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Учредительные документы и органы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Виды юридических лиц.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

#### **Тема 5. Право собственности и другие вещные права.**

Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Формы собственности. Право общей собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Другие вещные права: хозяйственное ведение и оперативное управление. Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный

иск. Иск о признании.

#### **Тема 6. Гражданско-правовые договоры.**

Основные положения о гражданско-правовых сделках. Понятие и значение, содержание и форма гражданско-правовых договоров. Исполнение гражданско-правовых договоров. Система (виды) гражданско-правовых договоров. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Возмещение убытков. Взыскание неустойки.

#### **Тема 7. Право интеллектуальной собственности.**

Основные положения и источники права интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты и субъекты права интеллектуальной собственности. Внутригосударственные и международноправовые способы защиты интеллектуальной собственности.

#### **Тема 8. Понятие и общие положения трудового права.**

Понятие, система и источники трудового права. Принципы трудового права. Стороны трудовых отношений.

#### **Тема 9. Рабочее время и время отдыха.**

Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий день.

Понятие и виды времени отдыха. Перерыв в течение рабочего дня. Нерабочие праздничные дни. Отпуска, виды отпусков.

#### **Тема 10. Защита трудовых прав работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.**

Способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением норм трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Понятие, причины и виды трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение судебных решений. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Выдвижение коллективных требований работников и их рассмотрение работодателем. Реализация права на забастовку. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

#### **Тема 11. Основы права социального обеспечения.**

Понятие и принципы государственного социального страхования. Организация и средства государственного социального страхования. Обязательное пенсионное страхование. Понятие и значение трудового стажа. Государственное пенсионное обеспечение. Трудовые пенсии. Пособия по системе социального обеспечения. Виды пособий.

#### **Тема 12. Основы уголовного права.**

Понятие и источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Понятие и основания уголовноправовой ответственности.

#### **Тема 13. Основы судопроизводства в Российской Федерации.**

Виды судопроизводства в Российской Федерации. Основные судебные органы и их компетенция. Судебные инстанции. Система правоохранительных органов Российской Федерации.

### **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе. Во время работы в группе

необходимы взаимнообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическому занятию студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной

формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, подготовка к промежуточной аттестации.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств.

### **Форма промежуточного контроля-зачет (7 сем-р)**

#### **ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

*Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Подготовка к семинарским занятиям является одной из важнейших форм



самостоятельной работы студентов. Целью семинарских занятий является закрепление знаний полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы, а также выработка навыков работы с учебной и научной литературой и правовыми источниками. Подготовку к семинарскому занятию следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материалов учебников, руководствуясь планами семинарских занятий. Только после того, как студент освоит учебный материал, следует обращаться к изучению рекомендованных источников права и научной литературы. По завершению изучения рекомендованной литературы, студенты могут проверить свои знания с помощью вопросов для самоконтроля, содержащихся в конце плана каждого семинара по соответствующей теме. Следует помнить, что одной из целей любого семинарского занятия, является выработка у студентов навыков ораторского искусства и умения правильно использовать юридические понятия, термины и категории, поэтому ответы на семинарских занятиях должны представлять собой самостоятельное изложение материала, а не зачитывание ответа из различных источников. Подготовка к семинарскому занятию должна завершиться решением практических заданий по каждой теме. Решение задач способствует закреплению и более углубленному пониманию изученного материала, а также приобретению навыков анализа конкретных юридических ситуаций и применения правовых норм.

### **Тема 1. Понятие и общие положения гражданского права.**

Понятие гражданского права. Содержание общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и элементы гражданского правоотношения.

### **Тема 2. Субъекты гражданского права.**

Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность. Виды дееспособности.

Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Учредительные документы и органы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Виды юридических лиц.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

### **Тема 3. Обязательства в следствие причинения вреда.**

Понятие и значение деликтных обязательств. Общие основания ответственности за причинения вреда. Ответственность граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов за вред, причиненный их работниками (должностными лицами). Ответственность за вред причиненный жизни и здоровью гражданина.

### **Тема 4. Трудовой договор. Правовые вопросы оплаты труда.**

Понятие и значение трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения с работы. Трудовая книжка. Основные государственные гарантии по оплате труда. Системы и формы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

### **Тема 5. Образовательное право**

Общая характеристика, нормы, предмет и метод, система и принципы образовательного права. Источники образовательного права. Система образования. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Уровни и формы получения образования. Образовательные учреждения. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.

Управление образовательными учреждениями. Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений. Понятие образовательного процесса. Прием в образовательные учреждения. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании. Правовое положение участников образовательного процесса: обучающихся и педагогических работников.

Организация высшего послевузовского профессионального образования. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий. Особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах.

### **Образовательные технологии**

#### **Традиционные технологии:**

Лекции и семинарские (практические) занятия.

Активные технологии:

Самостоятельная работа студентов с учебной литературой, электронными ресурсами.

Устные ответы на семинарских занятиях, доклады, сообщения.

#### **Интерактивные технологии:**

Подготовка студентами презентаций по предлагаемым темам докладов, результатам выполнения творческих заданий.

Дискуссии, обсуждение проблем, работа в малых группах.

Решение ситуационных задач.

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися. Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, выполнение письменных работ, составление и решение тестов по тематическому блоку, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств. (Приложение к ООП).

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы**

*Понятия и общие положения гражданского права.* Работу представить на семинарском занятии в виде доклада на 5-7 мин. В докладе должны быть озвучены цели и задачи исследования, основные выводы по теме. Можно сделать презентацию.

*Самостоятельное исследование отрасли права.* Тематика может быть любая. Работу можно представить устно в виде доклада на семинаре или в письменном виде на 2-4 листах формата А-4.

#### **Контрольное задание**

Тестирование на аттестацию.

Какое краткое определение соответствует понятию «государства»?

- это все окружающее правителя (государя);

Б) - это форма организации общества, основной институт политической системы;

- это единственный собственник всех средств производства.

Право возникло:

- позже государства;

Б) - раньше государства;

- параллельно с государством.

Право - система норм:

- установленная государством;

Б) - одобренная народом;

- предписанная свыше.

Каково второе название конституционного права?

- основное право;

Б) - государственное право;

- управленческое право.

Какая самая, по общему мнению, объемная отрасль права?

- административное право;

Б) - уголовное право;

- гражданское право.

Когда принята ныне действующая конституция РФ?

- 13 декабря 1992 года;

Б) - 12 декабря 1992 года;

- 12 декабря 1993 года.

Что, по конституции РФ, является высшей ценностью государства?

- процветание государства;

Б) - права человека;

- сохранение целостности и нерушимости государства и государственных границ.

Сколько субъектов федерации в РФ?

А) - 99

Б) - 78

В) - 85

Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

- непосредственно;

Б) - через своих представителей;

- обоими путями.

Все ли субъекты имеют право иметь собственную конституцию?

- все;

Б) - только республики;

- только республики и области.

Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу и:

- косвенное действие;

Б) - прямое действие;

- обратное действие.

Полная дееспособность в РФ наступает в возрасте:

- 16 лет;

Б) - 18 лет;

- 21 года.

Вопросы к зачету по «Правоведению»

Предмет, метод и задачи курса «Правоведение».

Государство и право (характеристика и соотношение).

Правовое государство. Проблемы его формирования в России.

Сущность и содержание права. Правовое регулирование. Источники и система российского права.

Правоотношение (понятие и структура).

Правомерное поведение и его значение.

Законность и правопорядок.

Правонарушение и юридическая ответственность.

Конституция как основной закон государства: понятие и юридические признаки.

Конституционные основы общественного и государственного строя РФ.

Конституционные основы правового положения граждан РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

Федеративное устройство РФ.  
Конституционный суд РФ и его полномочия.  
Сущность и значение государственного управления. Органы государственного управления РФ. Основные источники административного права.  
Административные правонарушения и административная ответственность.  
Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ.  
Субъекты гражданско-правовых отношений. Дееспособность и правоспособность.  
Право собственности. Понятие, содержание, виды.  
Гражданско-правовой договор. Понятие, виды, основные положения о заключении договоров.  
Сделки. Понятие, виды, форма сделок.  
Гражданско-правовые обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.  
Понятие и предмет авторского и патентного права. Юридические источники.  
Права и обязанности авторов, изобретателей и рационализаторов.  
Интеллектуальная собственность.  
Понятие трудового права и его основные источники. Общая характеристика Кодекса законов о труде РФ (КЗоТ РФ)  
Трудовой договор. Понятие, порядок заключения, изменение и прекращение.  
Трудовая дисциплина. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.  
Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.  
Государственное социальное страхование и социальное обеспечение граждан РФ.  
Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного Кодекса РФ.  
Семья, её роль в жизни общества и государства. Понятие и виды семейных правоотношений.  
Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия вступления в брак. Основания признания брака недействительным.  
Права и обязанности супругов. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.  
Прекращение брака.  
Алиментные правоотношения.  
Понятие уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса РФ.  
Понятие преступления и его основные признаки.  
Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний.  
Правовые основы деятельности журналиста.  
Правовое регулирование в области защиты информации и государственной тайны.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

Нормативно-правовые акты: первоисточники  
Конституция Российской Федерации.  
Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, четвертая).  
Трудовой кодекс Российской Федерации.  
Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.  
Уголовный кодекс Российской Федерации.  
Закон РФ «О недрах» 1992.  
Закон РФ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» 1997.

Закон РФ «Об охране окружающей среды» 2002.

**Учебная литература:**

Правоведение: учебник: [для вузов по неюридическим специальностям / Абросимова Е. А. и др.] ; отв. ред. Б. И. Пугинский. - М. : Юрайт , 2011. 461 с.

Марченко М. Н. Проблемы теории государства и права : учебник : [для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция"] / М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Проспект , 2011. 755 с.

Правоведение : учебник : [для вузов по неюридическим специальностям / М. Б. Смоленский и др.] ; под общ. ред. М. Б. Смоленского. - М. : Дашков и К : Академцентр , 2012. 494 с.

Учебник по правоведению под ред. Малькова А.В. М., 2010

Правоведение / Под ред. Б.И. Пугинского. Учебник.2-ое изд. - М.:«Юрайт», 2011.

Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Российское право. Учебник для вузов. 2 -ое изд.-М.:«Норма», 2010.

Лукьянова Е.Г. Теория права и государства. Введение в естественноправовой курс. М., 2011.

Козлова Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект , 2010. 603 с. - Рекомендовано МО.

Гражданское право. Учебник в 3 томах. / под ред. А.П. Сергеева. М., 2012.

Административное право России. Учебник. / под ред. П.И. Кононов, В.Я. Кикотя, И.Ш. Киясханова - 4-е изд. М., 2012.

Ерофеев Б.В.Земельное право России. Учебник для вузов. М., 2009.

Дубовик О.Л. Экологическое право. Учебник для вузов. М., 2009.

Правоведение: Учебник для неюридических вузов./ Под ред. О.Е. Кутафина. - М., 2009

Алехин А. П. Административное право Российской Федерации: Учебник для вузов по спец. "Правоведение" / А. П. Алехин, А. А. Кармолинский, Ю. М. Козлов. - М. : Зерцало , 2010. 680с.

Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации : Учеб. для вузов. - М. : НОРМА , 2008. - 815 с. - Рекомендовано МО.

Балашов А. И. Правоведение: учебник для вузов по дисциплине "Правоведение" для неюридических специальностей / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. СПб. : Питер , 2010. 511 с.

Богуславский М. М. Международное частное право : учебник для вузов / М. М. Богуславский. - М. : Международные отношения , 2009. 367 с.

Городилов А. А. Правоведение: учебное пособие по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / А. А. Городилов, А. В. Куликов,

Г. Мнацаканян. - М., 2010. - 255 с. - Рекомендовано УМО.

Грачева Е. Ю. Финансовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования по специальности "Правоведение" / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. - М. : Юристъ , 2009. 378 с.

Долинская В. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования по специальностям: 0201 "Правоведение", 0202 "Право и организация социального обеспечения" [и др.] / В. В. Долинская. - М. : Academia , 2009. 190 с.

Жидков Э. В. Правоведение : сборник схем и заданий для самостоятельной работы : учебное пособие / Э. В. Жидков ; Рязан. ин-т бизнеса и упр. - Рязань : [Изд-во РИБиУ] , 2011.

Закревская О. В. Правоведение : лекции для студентов / О. С. Закревская. - М. :

Равновесие , 2009.

Земельное право России : Учебник по спец. "Правоведение" / Под ред. В.Петрова. - М. : Зерцало ,2009. 300 с.

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<http://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/1033> <http://criminallaw.uf.nstu.ru/>  
<http://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/1303>  
<http://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/1302>  
<http://dispace.edu.nstu.ru/didesk/course/show/3390>

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска).

Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями журналов по правоведению и смежным дисциплинам. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в онлайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 660 от 14.07.2017.

Программа утверждена на заседании кафедры от 28 августа 2020 года, протокол №1

Заведующий кафедрой: профессор, к.к. \_



Шауцукова Л.Х.

Разработчик\_профессор ,д.ф.н.



Эфендиев Ф.С.

Эксперт: профессор, кфн



Шаваева М.О.