

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**



**/ М. М. Ахмедагаев /**

**«29» августа 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные информационные технологии**

Направление подготовки

**53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

Направленность (профиль)

**«Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты»**

Квалификация

**Артист ансамбля. Артист оркестра. Концертмейстер.  
Руководитель творческого коллектива. Преподаватель.**

Форма обучения – **очная/заочная**

Срок обучения

очная форма - **4 года**

заочная форма – **5 лет**

**Нальчик**

**2023**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели изучения дисциплины:** практическое овладение студентами методов поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники; формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе; формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ЭВМ.

**Задачи:** обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы на этом языке, актуальном для культуры информационного общества. В числе приоритетных задач курса – овладение студентами технологией создания мультимедиа продукта, получение навыков работы с цифровыми аудио, видео и фото-документами и способах их объединения в едином мультимедийном проекте.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) «Обязательная часть».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен

**Знать:** основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; нормы законодательства в области защиты информации; методы обеспечения информационной безопасности.

**Уметь:** использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности.

**Владеть:** навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; методами правовой защиты информации.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 6-7 семестров на третьем и четвертом годах обучения.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
<i>Очная форма обучения</i>				
Общая трудоемкость	3	108*		7
Аудиторные занятия		70		
Самостоятельная		38		

работа*			
Контактная работа		70	
<b>Заочная форма обучения</b>			
Общая трудоемкость	3	108*	9
Аудиторные занятия		10	
Самостоятельная работа*		98	
Контактная работа		10	

#### 4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного контроля

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции, Семинарские занятия	СРС	
<b>Очная форма обучения</b>				
1.	Информационное общество. Информационная культура. Информатика – предмет и задачи.	2	2	
2.	Измерение и представление информации.	2	2	
3.	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	2	4	
4.	Техническая база современного персонального компьютера	6	4	Тестирование
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	4	2	Тестирование
6.	Компьютерные сети	4	6	Тестирование
7.	Элементарные навыки работы с операционной системой <b>WINDOWS</b>	2		
8.	Программа <b>Проводник</b>	2		
9.	Поиск информации в Интернете, Браузеры	4		
10.	Работа с текстовым редактором <b>WORD</b>	6		Тестирование
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>34</b>	<b>20</b>	
11.	Работа с текстовым редактором <b>WORD</b>	6		Тестирование
12.	<b>Microsoft Power Point</b> – программа презентаций	6		Презентация
13.	<b>Microsoft Publisher</b> – программа для создания публикаций	6		Публикация
14.	<b>Microsoft Excel</b> – электронные таблицы	6	6	
15.	<b>Microsoft Access</b> – базы данных	4	6	
16.	<b>Sibelius</b> – музыкальный редактор	4		Партитура
17.	<b>Finale</b> – музыкальный редактор	4	6	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>36</b>	<b>18</b>	<b>Зачет, 7</b>
<b>Всего по дисциплине – 108 ч.**</b>		<b>70</b>	<b>38</b>	

\*\* в том числе контактная работа – 70 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  <b>Заочная форма обучения</b>	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
		Лекции	СРС	
1.	Переход к информационному обществу	1	4	
2.	Информационная культура общества		4	
3.	Измерение и представление информации.	1	4	Тестирование
4.	Техническая база современного персонального компьютера	1	4	Тестирование
5.	Классификация программного обеспечения компьютера	1	4	Тестирование
6.	Компьютерные сети	1	4	
7.	Работа с текстовым редактором WORD	1	20	Контрольная работа
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>6</b>	<b>44</b>	
8.	Microsoft Power Point – программа презентаций	1	10	Контрольная работа
9.	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	1	10	
10.	MuseScore – музыкальный редактор/ Sibelius – музыкальный редактор	1	14	Контрольная работа
11.	Поиск информации в Интернете, Браузеры.	1	20	
<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>4</b>	<b>54</b>	
<b>Всего по дисциплине– 108 ч.**</b>		<b>10</b>	<b>98</b>	<b>Зачет, 9</b>

\*\* в том числе контактная работа – 10 ч. – лекции, практические занятия в компьютерном классе.

## Содержание дисциплины

### Лекционные занятия

#### **Тема 1. Переход к информационному обществу.**

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

#### **Тема 2. Измерение и представление информации.**

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации. Кодирование звука. Единицы измерения информации. Системы счисления.

#### **Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.**

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

#### **Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.**

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана. Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD,

BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК Мониторы. Принтеры. Манипуляторы. Мультимедийные устройства.

### **Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.**

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

*Системное программное обеспечение.* Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы - архиваторы, антивирусные программы и т. д. Операционные среды - Windows 98/2000/XP/Vista, Unix, Linux.

*Прикладные программные продукты.* Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office 2003/2010 (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

*Системы программирования.* Создание программных продуктов. Программирование. Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

### **Тема 6. Компьютерные сети.**

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система WWW. Программы - браузеры. Информационно- поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

## **Практические занятия**

### **1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS**

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

### **2. Программа Проводник**

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и -). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

*Копирование файлов на флеш - память.* Просмотр содержимого флеш-памяти.

### **3. Работа с текстовым редактором WORD 2003/2010**

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста. Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим "замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD.

### **4. Microsoft Internet Explorer**

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

### **5. Microsoft Power Point – программа презентаций.**

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

#### **6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.**

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

#### **7. Microsoft Excel – электронные таблицы**

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

#### **8. Microsoft Access – базы данных**

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

#### **9. Sibelius – музыкальный редактор**

Работа с партитурой. Ввод нот. Работа со звуком. Создание, сохранение и сканирование музыкального текста. Редактирование. Изменение вида партитуры. Работа с нотами. Добавление объектов в партитуру. Воспроизведение музыкального текста. Работа с макетом партитуры. Стилизовое оформление партитур. Использование встроенных приложений. Работа с окнами. Sibelius и тембры.

#### **10. Finale – музыкальный редактор**

Внешний вид и органы управления. Инструменты. Технология набора и редактирования нотного текста. Подготовка к печати нотных изданий. Сравнение Sibelius и Finale.

### **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Специфика курса предполагает использование современных компьютерных средств в полном объеме. Классическое лекционное обучение используется в сочетании с новейшими компьютерными технологиями и средствами обучения и тестирования.

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: технология адаптивного обучения; технология коллективного взаимодействия; технология дистанционного обучения; применение интерактивных форм обучения, технологий мультимедиа.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе изучения дисциплины «Современные информационные технологии» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, практические занятия). Особенность изучения дисциплины состоит в выполнении комплекса практических работ, главной задачей которого является получение навыков самостоятельной работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Для очной формы обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций и практических занятий. Обязательным является проведение практических занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Изучение дисциплины «Современные информационные технологии» сопровождается контрольными работами, тестами и методами контроля, позволяющими оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В рамках изучения студентами данной дисциплины предусмотрены:

- *текущий контроль*, который осуществляется в форме устных и письменных ответов на семинарских занятиях, компьютерного тестирования. За данную работу студентам проставляются оценки;
- *промежуточная форма контроля* - аттестация в середине семестра в форме компьютерного тестирования. Итоги аттестации оцениваются в форме зачет/незачет.
- *итоговой формой контроля* является зачет.

Тестирование проводится с помощью программы АСТ-ТЕСТ

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие вопросы, проводимые в конце каждой лекции, развернутые ответы на семинарских занятиях, письменное и компьютерное тестирование позволяют определить уровень сформированности компетенции. Практические занятия формируют навыки и умения у учащихся, сформулированные в целях и задачах курса.

Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средствах.

### Примерное содержание тестов.

#### 1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- текстовый файл
- табличный редактор
- текстовый редактор
- записная книжка

#### 2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Отметьте правильный ответ



Открыть Microsoft Word:

- Мой компьютер --->Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ----> Стандартные ---> Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Программа не открывается, открываются только документы

#### 3. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Отметьте правильный ответ

Создать документ:

- Файл →  (Создать)
- Окно → Новое
- 
- Вставка → Документы

**4. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5**

Отметьте правильный ответ

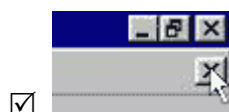
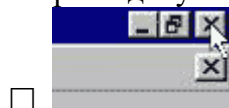
Открыть документ:

- Окно ---> Имя файла
- Файл ---> Открыть как
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Пуск---> Документы

**5. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6**

Отметьте правильный ответ

Закрывать документ:



Alt + F4

**6. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7**

Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

- придумать имя файла
- записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск
- нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"
- записать документ с диска или дискеты в постоянную память

**7. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8**

Отметьте правильный ответ

Документы обычно сохраняют:

- на дискете
- в папке "Мои документы"
- на жестком диске
- а затем закрывают

**8. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9**

Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- обычный
- разметка страницы
- веб-документ
- предварительный просмотр

**9. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10**

Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент :



- масштаб документа на экране
- масштаб документа при печати
- масштаб рисунка в документе
- интенсивность заливки листа

### 10. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Отметьте правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- не печатаются на принтере
- не отображаются в документе после его сохранения
- показывают измененные места в документе
- показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

### 11. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- Астры, тюльпаны; яблоки
- монитор ,клавиатура, системный блок
- Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- Свинка-золотая щетинка

### 12. Задание {{ 13 }} ТЗ № 13

Отметьте правильный ответ


Выберите правильный вариант набора текста:

- Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"
- "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"
- Если клавиша на панели утоплена ( как бы вдавлена внутрь ), зачем этот режим включен
- " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

### 13. Задание {{ 14 }} ТЗ № 14

Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:

- 
- Escape
- Alt + F4
- Alt + Delete

### 14. Задание {{ 15 }} ТЗ № 15

Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:

- 
- 
- F4
- 

### 15. Задание {{ 16 }} ТЗ № 16

Отметьте правильный ответ

Что означает символ ¶:

- нажатие Enter

- нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- отмечает конец строки
- отмечает конец страницы

**16. Задание {{ 17 }} ТЗ № 17**

Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка :

- для перехода в начало следующей строки
- для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- вместо нажатия клавиши Enter

**17. Задание {{ 99 }} 22 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- текстовый редактор
- графический редактор
- система программирования Бейсик
- операционная оболочка
- программы упаковщики (архиваторы)

**18. Задание {{ 100 }} 23 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- программа для создания баз данных
- программа для оптимизации дисков
- система программирования C++
- драйверы

**19. Задание {{ 101 }} 24 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- операционная система
- графические редакторы
- система программирования C++
- утилиты
- программа для работы с электронной почтой

**20. Задание {{ 102 }} 25 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства относящиеся к системному программному обеспечению:

- музыкальный редактор
- антивирусные программы
- операционная оболочка
- программа для создания презентаций
- графические редакторы

**21. Задание {{ 103 }} 26 Тема 3-4-0 Тема 8-4-0**

Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- программы-упаковщики (архиваторы)
- электронные таблицы
- программы-игры
- программы для оптимизации дисков
- Система программирования Delphi

**22. Задание {{ 104 }} 27 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Программы, которые являются операционной системой:

- MS-DOS
- Linux

- Microsoft Windows
- Microsoft Word
- Microsoft Excel

**23. Задание {{ 105 }} 28 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная система - это...

- система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
- особое устройство, входящее в состав микропроцессора
- базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
- другое название двоичной системы счисления

**24. Задание {{ 106 }} 29 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Операционная оболочка - это ...

- программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
- программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
- программа, которая используется для форматирования жесткого диска
- пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему

**25. Задание {{ 107 }} 30 Тема 3-5-0 Тема 8-5-0**

Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:

- инструментальное
- прикладное
- системное
- операционное

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Список основной литературы**

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: уч. Для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013.- 378с.
2. Шауцукова. Информатика, в 2 кн-х, 2-е изд., Нальчик, 1997. <http://www.kbsu.ru>
3. Информатика. Под. ред. Макаровой Н. В., М., “Финансы и статистика”, 1998.
4. Харуто А.В. Музыкальная информатика. Компьютер и звук. Уч. пособие. М.: Московская государственная консерватория, 2000. – 387с.
5. Гиляревский Р.С. Основы информатики: Курс лекций / Р.С. Гиляревский – М.: Издательство «Экзамен», 2004 – 320с.
6. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. М.: ИНФА –М, 2001. – 480с..
7. Колин К.К. Фундаментальные основы информатики: социальная информатика, Уч. пособ. для вузов. – М.: Академический проект; Екатеринбург, Деловая книга, 2000г. – 350с.

### **Список дополнительной литературы**

1. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия ПК 2002 – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 920 с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернет – М.: ОЛМА – ПРЕСС, 2002. – 607 с.
3. Степаненко О.С. Персональный компьютер, учебный курс, 2-е издание.: Уч. пос.- М.: Издательский дом "Вильямс", 2001. – 384с.

4. Microsoft Office 2000. Шаг за шагом: Практик. пособ./ Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000 – 792с.
5. Информатика и культура. Сб. научных трудов, Новосибирск, 1990.
6. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006 – 640с.

### **Интернет ресурсы**

СКГИИ имеет доступ к следующим библиотечным Интернет-ресурсам:

1. Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru);
2. Электронная библиотечная система "Лань" [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Освоение дисциплины «Современные информационные технологии» предполагает использование компьютерного класса, оборудованного необходимыми техническими средствами и доступом в Интернет.

Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в он-лайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство. Направленность (профиль) «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты».

Программа утверждена на заседании кафедры от 28 августа 2023 года, протокол № 1

Зав. кафедрой,  
профессор



Шауцукова Л.Х.

Программу составила:  
кандидат физ.-мат. наук,  
доцент



Кишტიкова Е.В.

Эксперт:  
профессор



Шауцукова Л.Х.