

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 17.02.2025 14:07:33
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Принято Ученым Советом СКГИИ
Протокол № 8 от 14.02.2025 г.



Положение

о порядке формирования образовательной программы
среднего профессионального образования
Северо-Кавказского государственного института искусств
1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке формирования образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок и сроки разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее образовательные программы, ОП СПО, ППССЗ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»;

- Локальными актами Колледжа культуры и искусств «Северо-Кавказского государственного института искусств».

1.3. ОП СПО разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и утверждается на основе ФГОС и примерной образовательной программы (при наличии) соответствующей специальности и уровня образования.

1.4. Образовательная программа – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, организацию и оценку подготовки выпускников.

1.5. ППССЗ имеет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, на достижение конкретных конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав обязательной части образовательной программы, а также дисциплины, профессиональные модули и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с выбранной квалификацией.

1.7. ОП СПО в целях реализации компетентностного подхода должно быть предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий). При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП СПО, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

СПО (далее – ФГОС СОО, ФГОС СПО) с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

1.9. ОП СПО ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа включает в себя:

- общую характеристику образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.4. Если ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, то в структуру образовательной программы включается цикл общеобразовательных дисциплин.

2.5. В общей характеристике ОП СПО указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускнику;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- компетенции, формируемые в результате освоения;
- сведения о ресурсном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы. Разработчиками могут быть включены в состав образовательной программы и иные сведения.

Примерный макет ОП СПО представлен в приложении 1.

2.6. Учебный план определяет следующие характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– сведения об утверждении рабочей программы дисциплины;

– содержание;

– общая характеристика рабочей программы дисциплины (область применения программы, место дисциплины в структуре ОП СПО, цели и задачи дисциплины, взаимосвязь курса с другими дисциплинами, требования к результатам освоения дисциплины, количество часов на освоение дисциплины);

– структура и содержание дисциплины:

– объем дисциплины в часах и виды учебной работы;

– тематический план и содержание дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

– условия реализации дисциплины:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

– контроль и оценка результатов, включая показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы дисциплины представлен в приложении 2.

2.9. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– сведения об утверждении рабочей программы профессионального модуля;

- содержание;

– общую характеристику рабочей программы профессионального модуля: (область применения, цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля, количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля);

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Примерный макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении 3.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание цели и задач практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- место практики в структуре ОП СПО;
- структура, содержание и методические рекомендации к прохождению практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Разработчиками могут быть включены в состав рабочей программы практики и иные сведения. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей предметной цикловой комиссией (далее — ПЦК) в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС.

Макет рабочей программы практики представлен в приложении 4.

2.11. Оценочные средства представляются в виде оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы

дисциплины/профессионального модуля или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.13. Оценочные материалы для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- тематику выпускных квалификационных работ, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП СПО.

Макет программы ГИА приведен в приложении 5.

2.14. ОП СПО размещена на официальном сайте образовательной организации. В ОП СПО на сайте приводятся аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и рабочих программ практик. Макет аннотации приведен в приложении 6.

2.15. Программа воспитания – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития работы образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

2.16. Календарный план воспитательной работы содержит наименование мероприятий с указанием сроков их проведения, ответственными лицами за организацию проведения и аудиторию, на которую нацелено проведение конкретного мероприятия.

Макеты Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приведены в приложении 7.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Новая образовательная программа разрабатывается при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности;

– наличие потребностей регионального рынка труда в специалистах, в том числе по инициативе предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций;

– соответствие кадровой, учебно-методической, материально-технической обеспеченности образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

3.2. При разработке ОП СПО определяется направленность, характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Процесс разработки образовательной программы начинается с:

– планирования результатов освоения ОП СПО – компетенций обучающихся, общих и профессиональных, установленных ФГОС, и компетенций обучающихся, установленных профессиональной образовательной организацией дополнительно, учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций), требований работодателей, регионального рынка труда;

– планирования результатов обучения по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП СПО.

3.4. В целях разработки ОП СПО распоряжением руководителя образовательной организации (либо уполномоченного лица) создается рабочая группа по разработке комплекта документов ОП СПО (далее – рабочая группа). В состав рабочей группы включаются педагогические работники образовательной организации, представители работодателей, предприятий, образовательных организаций-партнеров, общественных организаций, также могут быть привлечены обучающиеся и выпускники образовательной организации.

В составе рабочей группы назначаются ответственные за разработку и реализацию блоков (их частей) образовательной программы.

3.5. Рабочие группы по разработке рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей формируются из числа педагогических работников, ответственных за ведение дисциплины/профессионального модуля, представителей работодателей (для профессиональных модулей вариативной части – в обязательном порядке), специалистов в области методик обучения.

3.6. При разработке ОП СПО некоторые рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, рабочие программы практик могут быть представлены в виде аннотаций соответствующих программ, если содержание дисциплины/профессионального модуля и педагогические технологии, используемые при ее реализации, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин/профессиональных модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования ОП СПО. В этом случае указанные

компоненты подлежат окончательной доработке в срок не позже фактического начала реализации данного компонента ОП СПО.

3.7. Разработка учебного плана и календарного графика

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка объема по всем элементам ОП СПО, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности.

3.8. Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается как стратегический документ и разрабатывается на несколько лет в зависимости от принятых образовательной организацией приоритетных целей и направлений воспитательной работы. Цели и задачи программы воспитания необходимо связывать с реальной воспитательной деятельностью педагогических работников образовательной организации.

3.9. Согласование образовательной программы.

Содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями, осуществляется согласно требований ФГОС.

К согласованию целесообразно привлекать представителей работодателей, предприятий, представителей состава обучающихся или выпускников, а также педагогических работников, принимавших участие в реализации образовательной программы.

Акт согласования, оформленное на бланке, заверенное печатью и подписью, включается в состав образовательной программы в пункт 8. Участие работодателей в разработке и реализации ОП СПО.

3.10. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик должны быть обсуждены на заседании предметных цикловых комиссий (выпускающих предметных цикловых комиссий), ответственных за ведение дисциплин и профессиональных модулей, затем рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии структурного подразделения/образовательной организации, на базе которой будет реализована ОП СПО. Утверждается рабочая программа дисциплины на заседании педагогического совета/ученого совета. Аналогично утверждаются рабочие программы практик. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и рабочие программы практик хранятся на ПЦК/отделении СПО.

3.11. Учебный план согласовывается с руководителем структурного подразделения (при наличии), заместителем руководителя по учебной/методической работе. Утверждается учебный план руководителем образовательной организации, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Учебный план хранится в структурном подразделении, учебной части.

3.12. ОП СПО в целом рассматривается на заседании ПЦК, обсуждается на заседании учебно-методической комиссии. Затем согласовывается с заместителем руководителя образовательной организации по учебно

/методической работе. Утверждается ОП СПО решением ученого совета СКГИИ. Утвержденная ОП СПО хранится в учебной части.

4. Порядок обновления образовательной программы

4.1. Образовательная программа должна обновляться не реже одного раза в год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновления рабочей программы дисциплины, профессионального модуля или рабочих программ практик утверждаются решением заседания соответствующей предметной цикловой комиссии. Обновления могут быть оформлены в виде приложения к рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или рабочей программе практики, содержащего текст обновления. Если обновления существенны по объему и не позволяют оформить их в виде краткого текста, разрешается переутвердить рабочую программу дисциплины, профессионального модуля или рабочую программу практики. В таком случае в обновленной рабочей программе дисциплины, профессионального модуля или в рабочей программе практики делается помета: «Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «___» _____ 20__ г. (протокол заседания ученого совета/педагогического совета) № ___ от «___» _____ 20__ г.).

4.3. Обновление учебного плана согласовывается с председателем выпускающей предметной цикловой комиссии, руководителем учебно-методической комиссии. Обновленный учебный план должен быть одобрен ученым советом/педагогическим советом. Утверждается учебный план заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе, на подпись которого ставится печать образовательной организации. Обновление учебного плана проводится, как правило, за полгода до начала следующего учебного года.

4.4. Обновление ОП СПО в целом утверждается решением ученого совета и оформляется в виде приложения, содержащего текст обновления. Если образовательная программа обновлена только в части рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, рабочих программ практик, учебного плана, то приложение может содержать выписку из протокола заседания ученого совета/педагогического совета.

5. Учет структуры и содержания общеобразовательного цикла в разработке ОП СПО

5.1. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется соответствующим ФГОС СПО в рамках общего объема образовательной программы и с учетом установленного срока реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования, включая получение СОО.

5.2. Общеобразовательный цикл ОП СПО должен содержать следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык»,

«Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин с учетом получаемой профессии или специальности

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.5. С учетом получаемой специальности СПО образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла учебного плана может самостоятельно предусматривать различный объем академических часов по дисциплине, а также включать дополнительные учебные дисциплины по выбору участников образовательного процесса.

5.6. Общеобразовательный цикл ОП СПО обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации. Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

5.7. Изучение второго иностранного языка из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных программ общеобразовательных дисциплин.

5.9. Период освоения общеобразовательных дисциплин, необходимых для получения обучающимися СОО, в течение срока освоения соответствующей ОП СПО определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация,

лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение индивидуального проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.11. Освоение образовательной программы СПО, в том числе общеобразовательного цикла ОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.12. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

5.13. В рамках общеобразовательного цикла ОП СПО должна предусматривать промежуточную аттестацию обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанного цикла в соответствии с формой, установленной учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по общеобразовательным дисциплинам.

5.14. В учебном плане также отражены различные формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, контрольная работа), в соответствии с методическими системами и образовательными технологиями, используемыми образовательной организацией.

Промежуточная аттестация (в том числе экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплин (ы).

Юрисконсульт



Малкандуева З.Ж.

Приложение 1
Макет ОП СПО

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
И.о. ректора СКГИИ
_____/А.И.Рахаев
«...» 2024г.

Программа подготовки специалистов среднего звена
КОД – наименование специальности

Квалификация выпускника – _____

Форма обучения – *очная*

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования _____

на базе среднего общего образования _____

Город 20__

Основание :

Организация-разработчик:

Рецензент:

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением ученого совета/педагогического совета:

№ п/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
1.	Приложение № 1	___ . ___ 20__ г.			
2.	Приложение № 2	___ . ___ 20__ г.			
3.	Приложение № 3	___ . ___ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	___ . ___ 20__ г.			
5.	Приложение № 5	___ . ___ 20__ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.2. Общая характеристика ППССЗ
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
 - 4.5. Практическая подготовка
 - 4.6. Государственная итоговая аттестация
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы
6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА
7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ
8. АКТ СОГЛАСОВАНИЯ с работодателем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, практик

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Система оценки качества освоения ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

В данном разделе должен быть представлен перечень нормативных документов, используемых для разработки ППССЗ и регламентирующих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

В данном разделе необходимо указать нормативные сроки освоения программы для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной направлению специальности.

Объем ППССЗ указывается в часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности; указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника образовательной программы согласно требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать компетенциями.

Определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план специальности

Дается характеристика учебного плана ППССЗ. В учебном плане содержится – перечень учебных циклов и модулей; трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО; трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах; распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам; форма (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик; продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Дается характеристика рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, приводится их структура.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

В данном разделе ППССЗ описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом (используемое в образовательной деятельности оборудование, технические средства обучения, используемое программное обеспечение, наличие доступа к сети Интернет, наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности).

5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В данном разделе ППСЗ дается характеристика разработанных учебно-методических материалов, используемых при реализации ППСЗ. Описывается порядок обеспечения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, доступ обучающихся к базам данных и библиотечному фонду, электронным библиотечным системам.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Дается характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса в рамках ОПОП, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности. Приводятся следующие сведения – квалификация преподавателей, привлекаемых к реализации ППСЗ (образование, ученая степень, ученое звание); опыт профессиональной деятельности (преподавательской деятельности); участие в повышении квалификации; квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Дается характеристика расчета нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Указываются возможности образовательной организации в формировании общих компетенций выпускников.

В структуру образовательной программы входит рабочая программа воспитания, включая календарный план воспитательной работы, направленная на создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Могут быть представлены иные документы, содержащие сведения о наличии студенческих общественных организаций, информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы, данные о

психолого-консультационной и специальной профилактической работе, описание социально-бытовых условий и др.

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762)) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Дается информация о системе оценки качества образования в образовательной организации.

8. АКТ СОГЛАСОВАНИЯ с работодателем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 52.02.04 Актерское искусство

9.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2 Макет рабочей программы дисциплины

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

Рабочая программа дисциплины

по специальности

код _____ название специальности _____

Квалификация выпускника:

Форма обучения –

Город 20__

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код, наименование специальности). Указать укрупненную группу специальностей.

Разработчики

программы:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Председатель
ПЦК (ПЦК)

должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

Указать специальность

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
Формы контроля	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u>	–	

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u>	–	

Макет рабочей программы профессионального модуля

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

Рабочая программа профессионального модуля

ППССЗ по специальности

код _____ название специальности _____

Город 20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код, наименование специальности). Указать укрупненную группу специальностей.

Разработчики

рабочей

программы:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Председатель ПЦК (ПЦК)

должность

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО

код и название

Указать специальность, укрупненную группу специальностей или направление подготовки.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*		
МДК. <i>номер и наименование МДК</i>		*		
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1		**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1			**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			*
	1	*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			*
	1			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика		*		
Виды работ				

Производственная практика Виды работ		*
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. номер и наименование темы		*
.....		
Тема 2.2. номер и наименование темы		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика Виды работ		*
Раздел 3. номер и наименование раздела		*
.....		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика Виды работ		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет ресурсы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____.

Мастера производственного обучения (при наличии): _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной
« ___ » _____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № ___

Приложение 4

Макет программы практики

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

Программа _____ **практики**

вид практики (производственная, учебная)

тип в соответствии с ФГОС СПО

Квалификация выпускника:

Форма обучения -

Город 20__

Разработчики
программы:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Председатель
ПЦК (ПЦК)

должность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики *название практики* являются:

Место практики в структуре ППСЗ: *Название практики* входит в профессиональный модуль (*наименование профессионального модуля*) образовательной программы. *Название практики* реализуется в ___-м семестре

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Объем практики

Объем практики (в з. ед)	
Продолжительность (в неделях)	
Семестр	
Форма промежуточной аттестации	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Приложение 5

Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

Программа государственной итоговой аттестации выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

Квалификация выпускника:

Форма обучения –

Город 20____

Разработчики
программы:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Председатель
ПЦК (ПЦК)

должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи ГИА
3. Объем ГИА
4. Организационные указания
5. Компетенции выпускника
6. Фонды оценочных средств ГИА
7. Показатели и критерии оценивания защиты дипломной проекта (работы) и государственного экзамена

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: _____

код и наименование специальности

Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *Код Наименование*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____ (далее – ФГОС СПО);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

2. Цели и задачи ГИА:

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности *Код Наименование*

3. Объем ГИА

Распределение бюджета времени ГИА:

– всего – _____ недель, в том числе:

– подготовка и сдача государственного экзамена – _____ недель;

– выполнение дипломной работы(проекта) – _____ недель;

– защита дипломной работы(проекта) – _____ недель.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4. Организационные указания

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Формой ГИА является:

– защита дипломной работы(проекта);

– государственный(ые) экзамен(ы) (*в соответствии с ФГОС СПО по специальности*).

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, в составе:

5. Компетенции выпускника

В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– **общими компетенциями:**

(формулировка из ФГОС СПО по специальности)

– **профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

(формулировка из ФГОС СПО по специальности).

6. Фонды оценочных средств ГИА

6.1. Государственный экзамен

Перечень тем (вопросов), входящих в государственный экзамен:

Дисциплина (профессиональный модуль) *Название дисциплины*
(профессионального модуля)

1

2

.....

и. т.д.

6.1.2 Структура программы ГИА

В дипломной проекта (работы) должны содержаться следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на работу (проект);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- графический материал (чертежи, спецификации, схемы).

Объем дипломной проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

6.2. Рецензирование дипломной проекта (работы)

Выполненные дипломные проекты работы должны рецензироваться специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой **дипломной проекта (работы)**. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты. Содержание рецензии должно доводиться до сведения обучающегося не позднее,

чем за день до защиты **дипломной проекта (работы)**. Внесение изменений в **дипломной проекта (работы)** после получения рецензии не допускается.

6.3. Организация и защита дипломной проекта (работы)

Защита **дипломной проекта (работы)** производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту **дипломной проекта (работы)** отводится до 30 минут. Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения **дипломной проекта (работы)**

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка **дипломной проекта (работы)** присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7. Показатели и критерии оценивания дипломной проекта (работы) и государственного экзамена

Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты **дипломной проекта (работы)** и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

(Если программа ГИА вводится взамен)

Программа ГИА введена взамен программы ГИА, утвержденной
«___»_____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № ___

Макет аннотации рабочей программы дисциплины/профессионального модуля/практики

Аннотация
рабочей программы дисциплины (профессионального модуля, практики)

название

по (специальности)

код и наименование направления/ специальности

1. Место дисциплины в Учебном плане *Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Уметь:

Знать:

3. Формируемые компетенции:

4. Промежуточная аттестация:

Макет рабочей программы воспитания

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

**Рабочая программа воспитания
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

код и наименование специальности

Квалификация выпускника:
Форма обучения -

Город 20__

Разработчики
программы:

Председатель ПЦК (ПЦК)

должность

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	5
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.....	5
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	13
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	20
3.1. Кадровое обеспечение	20
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	22
3.5. Анализ воспитательного процесса	22
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	25
Приложение 2. Рабочая программа воспитания по профессии/специальности ..	27

Общая характеристика

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью образовательной программы, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Колледже культуры и искусств Северо-Кавказского государственного института искусств (далее – ККИ СКГИИ). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — ...
- **патриотическое воспитание** — ...
- **духовно-нравственное воспитание** — ...
- **эстетическое воспитание** — ...
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — ...
- **профессионально-трудовое воспитание** — ...
- **экологическое воспитание** — ...
- **ценности научного познания** — ...

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и

правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

**1.3.2. Вариативные целевые ориентиры
Вариативные целевые ориентиры воспитания**

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание

Духовно-нравственное воспитание
Эстетическое воспитание
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание
Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Основными модулями являются «Образовательная Деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Модуль «Кураторство»

Модуль «Наставничество»

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах,

конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Календарный план воспитательной работы
программы подготовки специалистов среднего звена
КОД – наименование специальности
на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Дата и место проведения	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1.			
2.				
ОКТАБРЬ				
3.	...			
4.				
НОЯБРЬ				
5.	...			
6.				
ДЕКАБРЬ				
7.	...			
8.				
ЯНВАРЬ				
9.	...			
10.				
ФЕВРАЛЬ				
11.	...			
12.				

№ п/ п	Дата и место проведения	Наименование мероприятия	Форма проведения мероприят ия	Ответствен ные
МАРТ				
13.	...			
14.				
АПРЕЛЬ				
15.	...			
16.				
МАЙ				
17.	...			
18.				
ИЮНЬ				
19.	...			
20.				

Приложение 8
Макет оценочных материалов

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

Утверждаю
Директор
Колледж культуры и искусств
_____ В.Х. Шарипов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

(код) название специальности

Квалификация выпускника:

Форма обучения –

Город _____ год _____

Оценочные материалы учебной дисциплины _____ разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования по специальности *код специальность*

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. Общие положения

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначены для проверки результатов освоения учебных дисциплин. Итоги промежуточной аттестации по дисциплинам,

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Оценочные материалы позволяют следующие результаты в соответствии с требованиями рабочей программы. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Предметом оценки служат знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций.

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.

Типовые задания

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы к дифференцированному зачету

Типовые задания

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» (8-10) выставляется обучающемуся за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; владение понятийным аппаратом, умение использовать биографические материалы, а также литературоведческую и критическую литературу, давать доказательную и убедительную оценку освещаемому вопросу, свободно и целенаправленно использовать конкретные понятия теории литературы, активно и целесообразно использовать различные виды справочной литературы, высказывать в письменной форме и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение материала, качественное внешнее оформление.

Оценка «хорошо» (5-7) выставляется обучающемуся, если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания при освещении излагаемого материала, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» (3-4) выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает

ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно излагает материал; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ от выполнения данной работы.