

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:57:13
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2587ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
МДК.01.02

Информационно-библиографическое обслуживание

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рецензент: преподаватель ККИ СКГИИ Прокудина Н.П.

Обсуждено на заседании ПЦК «Библиотековедение»

Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотековедение»



Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МДК.01.02 Информационно-
библиографическое обслуживание»
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- применять компьютерную технику и телекоммуникационные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- *применять издательские технологии;*
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формировать требования к их дальнейшему развитию;
вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
использовать «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft

Publisher» и

«Microsoft Point»;

печатать публикации на принтере;

работать с электронными документами;

обеспечить надежное хранение документов и данных;

использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:
 основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
 состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий;
 классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
 принципы использования мультимедиа;
 основные свойства и характеристики АБИС;
 виды и правила сетевого взаимодействия;
 особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ);
 виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды электронных документов и баз данных;
 основы компьютерного дизайна;
 принципы разработки Web-документов;
 основные приемы вёрстки изданий;
 безопасность работы в сети Интернет.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте4</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02.	определять задачи для	номенклатура	

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки</p>	

	<p>идеи;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов;</p> <p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06.	<p>проявлять гражданско-</p>	<p>сущность гражданско-</p>	

	<p>патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 09.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки; осуществлять дифференцированное библиотечное</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной</p>	<p>применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном</p>

	<p>обслуживание пользователей;</p> <p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки;</p> <p>использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки;</p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания;</p> <p>типологии читателей;</p> <p>методы изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек;</p>	<p>режимах;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
--	--	--	--

		<p>формы и методы библиотечного обслуживания пользователей;</p> <p>основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.);</p> <p>методики выставочной деятельности;</p> <p>методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения</p>	
ПК 1.2.	<p>выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению;</p> <p>организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста;</p> <p>консультировать родителей</p>	<p>законодательства в области защиты детей;</p> <p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию</p>	<p>осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения;</p> <p>оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>

	<p>(законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения;</p> <p>использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста;</p> <p>уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями);</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки;</p> <p>организовывать комфортное библиотечное пространство;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p>	<p>экстремистской деятельности;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми;</p> <p>виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей;</p> <p>формы и методы библиотечного обслуживания детей;</p> <p>методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского</p>	
--	--	---	--

		<p>чтения;</p> <p>принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности;</p> <p>этику профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями)</p>	
ПК 1.3.	<p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p> <p>составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки;</p> <p>проводить маркетинговые исследования;</p> <p>подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе;</p> <p>планировать деловую карьеру;</p> <p>использовать унификацию и</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и</p>	<p>применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности;</p> <p>ведения учетной документации библиотеки;</p> <p>составления планов, отчетов библиотеки и их анализа;</p> <p>проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию;</p> <p>подготовки и анализа</p>

	<p>стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка;</p> <p>теоретические основы экономики и управления библиотекой;</p> <p>внутреннюю нормативную документацию библиотек;</p> <p>методику учета, отчетности и планирования библиотеки;</p> <p>кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;</p> <p>основные процессы документационного обеспечения управления</p> <p>содержание инновационной деятельности библиотек</p> <p>сущность, задачи и структуру методической работы</p> <p>научно-методические центры и их функции;</p> <p>виды методических пособий.</p>	<p>статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания</p>
--	--	--	---

<p>ПК 1.4.</p>	<p>выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки;</p> <p>анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов;</p> <p>выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>осуществлять справочно-библиографическое обслуживание;</p> <p>использовать различные формы библиографического информирования;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>	<p>применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;</p> <p>оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p>
<p>ПК 1.5.</p>	<p>определять информационно-библиографические потребности пользователей;</p> <p>применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности,</p>	<p>организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и</p>

	<p>изданий / ресурсов;</p> <p>использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>	<p>информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>методику разработки информационно-библиографического продукта</p>	<p>цифровом формате;</p> <p>создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах</p>
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	365	200
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация		
Всего	365	308

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	160	120	160	160				
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	97	80	91	97				
УП.01	Учебная практика	36	36					36	
ПП.01	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	365	308	151				36	72

2.3. Содержание

МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание

МДК 01.02. Информационно-библиографическое обслуживание	
Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки.	Содержание
	Библиографическая деятельность: основные компоненты технологического процесса. Структура процессов библиографической деятельности. Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки. Нормирование библиографических процессов и операций. Планирование информационно-библиографической деятельности. Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки. Информационно-библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей: общая характеристика. Потребители библиографической информации. Классификация потребителей библиографической информации в зависимости от их информационных потребностей. Методы изучения информационных потребностей.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Знакомство с работой ИБО городской и/или районной библиотеки
Тема 01.02.02. Справочно-поисковый аппарат библиотеки в библиографическом разыскании	Содержание
	Справочно-поисковый аппарат (СПА): назначение, составные элементы. Составные части СПА: определение, назначение, методика использования при выполнении поисковых запросов в традиционных и автоматизированном режимах. Система библиотечных каталогов и картотек: определение, назначение, область использования. Тематические и специальные картотеки: наполнение, порядок организации массива карточек. Картотека рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, их методические особенности. Краеведческие каталоги и картотеки, их особенности в различных типах библиотек. Электронные базы данных, ведущиеся в информационно-библиографическом обслуживании. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек: определение, назначение, состав, область использования. Научно-вспомогательный аппарат справочного издания, его применение при выполнении поисковых запросов. Поисковые возможности библиографических пособий. Фонд выполненных справок: организация в традиционной и

	<p>электронной формах.</p> <p>Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Анализ СПА общедоступной библиотеки</p> <p>Использование СБФ в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов</p> <p>Использование системы библиотечных каталогов и картотек в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов</p> <p>Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов</p> <p>Использование традиционных библиографических пособий для разыскания информации по заданному пакету запросов</p>
<p>Тема 01.02.03. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки</p>	<p>Содержание</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): определение, назначение. Общие вопросы организации СБО в библиотеках (учет, анализ и пр.).</p> <p>Понятие «библиографический запрос» и «библиографическая справка». Типы запросов. Виды справок. Характеристика и особенности справок отдельных видов. Типы запросов и виды выполняемых по ним справок по отраслевым комплексам</p> <p>Библиографическое разыскание и подготовка библиографической справки: основные этапы. Особенности подготовки справок с учетом вида справки в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>Библиографические консультации.</p> <p>Основные принципы библиографического поиска в поисковых системах Интернет и открытых сетевых ресурсах.</p> <p>Библиографическая грамотность пользователей библиотеки и использование библиографических ресурсов библиотеки при самостоятельном удовлетворении информационных запросов.</p> <p>Виртуальные справочные службы библиотек (служба, Спроси библиографа).</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Выполнение справок разных видов по заданному пакету запросов</p> <p>Определение видов справок для заполнения тетради</p>

	(журнала) учёта выполненных справок
Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек	Содержание
	Рекомендательные библиографические пособия в библиотеках: назначение, решаемые задачи. Потребители рекомендательной библиографической информации, их информационные потребности. Категории читателей-неспециалистов.
	Популяризация знаний с помощью рекомендательных библиографических изданий и публикаций для читателей – неспециалистов.
	Формирование рекомендательных библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных.
	«Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм.
	Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д.
	Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы: сайты с рекомендациями книг, например, сервис компании «Строки» рекомендуемой книги на основе жанровых предпочтений.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формирование рекомендательного библиографического пособия «малых форм».
	Выявление и характеристика рекомендательных книжных сервисов
Тема 01.02.05. Технология составления библиографических продуктов	Содержание
	Библиографирование как процесс создания библиографических ресурсов и продуктов.
	Библиографическая продукция как средство и результат библиографирования.
	Видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности.
	Составление библиографических описаний информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых и т.п.
	Аннотирование. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций разных видов
	Этапы составления библиографического пособия.

	<p>Подготовительный этап составления библиографических пособий (выбор и изучение темы, разработка плана проспекта, выявление документов по теме пособия).</p> <p>Основной этап составления библиографических пособия: аналитический (общий библиографический анализ документов, составление библиографических описаний, аннотирование или реферирование, индексирование, оформление библиографической записи), синтетический (отбор выявленных и изученных документов, группировка библиографических записей)</p> <p>Заключительный этап составления библиографических пособий (подготовка справочного аппарата, редактирование, оформление библиографического пособия).</p> <p>Технология составления библиографических пособий с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Разработка библиографических пособий разных типов</p> <p>Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса</p> <p>Формирование библиографических описаний составной части различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям)</p> <p>Формирование аннотаций разных видов</p> <p>Анализ аннотаций разных видов по видам и элементам</p>
<p>Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках</p>	<p>Содержание</p> <p>Библиографическое информирование как способ продвижения информационных продуктов и услуг. Виды и формы библиографического информирования.</p> <p>Отличие библиографического информирования от СБО.</p> <p>Организация библиографического информирования в библиотеках (общие вопросы и специфика). Организация доступа к внешним информационно-библиографическим ресурсам библиотеки и дистанционное библиографическое информирование (краткая характеристика).</p> <p>Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Анализ работы общедоступной библиотеки по библиографическому информированию пользователей</p>

<p>Тема 01.02.07. Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами</p>	<p>Содержание</p> <p>Социально-экономические науки: определение и состав. Потребители библиографической информации по социально-экономическим наукам, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по социально-экономическим наукам. Классификация библиографических пособий по различным признакам. Особенности библиографирования изданий и информационных ресурсов социально-экономической направленности. Характеристика деятельности ИНИОН, РГБ, ГПИБ, др. библиотек. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Текущие библиографические указатели, реферативные издания. Библиографическая информация на страницах периодических изданий. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по социально-экономическим наукам: отраслевые, тематические, персональные, указатели библиографических пособий. Рекомендательные библиографические пособия, их целевое и читательское назначение. Электронные ресурсы.</p> <p>Литература и литературоведение: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по литературе и литературоведению, их информационные потребности</p> <p>Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности в области литературы (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. Особенности библиографических изданий и публикаций для специалистов, профессионально связанных с литературой и искусством, их специфика. Популяризация литературно-эстетических знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Библиографическая работа библиотек с изданиями художественной литературы и литературоведения. Отражение изданий художественной литературы и литературоведения в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по литературе и литературоведению.</p> <p>Искусствоведческие науки: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по искусству, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по искусству.</p> <p>Информационно-библиографическое обеспечение научной и профессиональной деятельности в области искусства (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Популяризация искусствоведческих знаний с помощью библиографических</p>
--	---

	<p>изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Особенности отражения библиографической информации нетекстовых документов Библиографическая работа библиотек с изо-изданиями, нетекстовыми документами. Отражение изданий по искусству в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по искусству</p> <p>Негуманитарные науки: состав и особенности на современном этапе. Потребители библиографической информации негуманитарных областей науки.</p> <p>Библиографическая работа библиотек с научно-популярной и производственно-практической литературой негуманитарных областей науки и практики. Популяризация негуманитарных знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Отражение изданий по негуманитарным наукам в СПА библиотеки. Полнотекстовые базы данных по негуманитарным наукам.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов отраслевой направленности</p> <p>Подготовка библиографических пособий, посвященных популяризации негуманитарных знаний</p> <p>Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя</p>
<p>Тема 01.02.07. Технологии организации библиографической работы с детьми и руководителями детского чтения</p>	<p>Содержание</p> <p>Категории пользователей, их информационные потребности</p> <p>Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе, современное состояние и проблемы (краткая характеристика). Характеристика изданий РГДБ, РГБМ. Издания областных, краевых и центральных детских библиотек для детей и руководителей детского чтения</p> <p>Виды, типы и жанры библиографических пособий по детской литературе.</p> <p>Особенности СПА для детей и юношества.</p> <p>Особенности справочно-библиографического обслуживания детей.</p> <p>Особенности формирования информационно-библиографических ресурсов с учетом возрастных особенностей детей.</p> <p>Аннотации для детей. Особенности создания с учетом</p>

	<p>возрастных особенностей детей.</p> <p>Аннотации для руководителей детского чтения. Особенности создания с учетом методической характеристики детской книги.</p> <p>Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные библиографические пособия для школьников. Библиографические пособия для детей. Библиографические пособия для юношества. Библиографические пособия для родителей. Библиографические пособия для специалистов</p> <p>Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы и детского чтения, назначение и содержание.</p> <p>Информационно-библиографические ресурсы в помощь организации чтения детей (в семье, образовательных учреждениях, библиотеках), характерные особенности и цели использования.</p> <p>«Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм для детей.</p> <p>Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Игровые формы рекомендации книг для детей и юношества.</p> <p>Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы.</p> <p>Формирование информационной культуры детей.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний</p> <p>Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов для детей.</p> <p>Разработка пособий «малых» форм для детей.</p> <p>Формирование аннотации для руководителей детского чтения</p>
--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных и профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ППССЗ.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127837.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517915>

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).

2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

3.2.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)

электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)

электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)

[Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
 Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; ведет учетную документацию библиотеки; составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; применяет методы и формы информационно-	

	<p>библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет;</p> <p>оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах;</p> <p>организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате;</p> <p>создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>организовывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах;</p> <p>использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов</p>	
--	---	--