

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 05.09.2025 15:50:00  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

**КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М. М. Ахмедагаев  
от «26» августа 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

название практики по учебному плану

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

название типа практики по учебному плану

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки**

**51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников**

Направленность (профиль)

**Бакалавриат**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – **очная/заочная**

Нальчик 2025

Программа учебной практики: профессионально-ознакомительной практики / составитель: Мизиев А.Х. – *Нальчик: СКГИИ, 2025.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 51.03.05 **«Режиссура театрализованных представлений и праздников»**, направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 51.03.05 **«Режиссура театрализованных представлений и праздников»**, направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1181, Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020, и изменениями от 08.02.2021г

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Цели и задачи практики .....   | 4  |
| 2. | Место практики в структуре ОПОП ВО .....   | 4  |
| 3. | Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций ... | 4  |
| 4. | Объем, структура и содержание практики .....   | 5  |
|    | 4.1.Объем практики .....   | 5  |
|    | 4.2.Структура практики .....   | 5  |
|    | 4.3.Содержание практики .....  | 7  |
| 5. | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....  | 8  |
|    | 5.1.Контроль освоения практик.....   | 8  |
|    | 5.2.Фонд оценочных средств.....  | 9  |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....   | 14 |
|    | 6.1.Основная литература.....   | 14 |
|    | 6.2.Дополнительная литература.....   | 14 |
|    | 6.3.Интернет-ресурсы.....  | 15 |
|    | 6.4.Методические указания и материалы по видам практик.....  | 16 |
|    | 6.5.Программное обеспечение.....   | 17 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение практики.....  | 18 |
| 8. | Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....                                    | 19 |
| 9. | Дополнения и изменения к рабочей программе практик .....   | 20 |

## 1. Цели и задачи освоения практики

### Цели освоения практики:

Целями профессионально-ознакомительной практики являются: ознакомление обучающихся с функционированием средств массовой информации и других медиаорганизаций, реалиями их повседневной деятельности; закрепление на практическом уровне знаний по теории и методам режиссуры театрализованных представлений и праздников; формирование первичных профессиональных навыков.

### Задачи освоения практики:

Задачами профессионально-ознакомительной практики являются

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- ознакомление с типами и структурой театров, медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций студентов в сфере профессиональной сферы; подготовки обучающихся к самостоятельной производственной деятельности и профессиональной работе по созданию театрализованных мероприятий различных видов и направлений;
- ознакомление на практике с современными технологиями в театральной деятельности, медиапроизводства;

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б2.01 «Учебная практика: ознакомительная практика» относится в структуре ОПОП (Б2.01) к Блоку 2 «Практики». Ознакомительная практика направлена на практическое подкрепление, расширение знаний и навыков, полученных в процессе освоения дисциплин профессиональной направленности, включенных в учебный план первого года обучения.

### Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»:

#### Код и наименование компетенции выпускника

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**ПК-1.** Способность и готовность проявлять высокое профессиональное мастерство и демонстрировать уверенность во владении режиссерско-постановочной технологией;

**ПК-2.** Способен применять знание исторических и современных технологических процессов при создании различных театрализованных или праздничных форм.

### Результаты обучения

**Студент, прошедший профессионально-ознакомительную практику, должен**

#### **Знать:**

- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения;
- механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации;
- особенности журналистского текста и параметры информационных продуктов на медиарынке;

- типологию журналистских жанров и форматов; индустриальное своеобразие каналов коммуникации и влияние этой специфики на структуру творческого процесса и на профессиональный инструментарий;
- модели взаимоотношений журналиста с аудиторией;
- особенности журналистского и других видов медиатекстов, как продукта профессиональной деятельности;
- особенности функционирования медийного сегмента Интернета, цели и задачи интернет-журналистики, коммуникационные возможности интернет-СМИ;

*Знать:*

- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;
- творческое наследие мастеров классической режиссуры и актерского мастерства и режиссуры массового театра; исторические и современные театральные жанры;
- специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников;
- характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры;
- принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений

*Уметь:*

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу;
  - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
  - навыками определения реалистических целей профессионального роста;
- воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства;
- работать над ролью, как в общем репетиционном процессе, так и в самостоятельной работе.

*Владеть:*

- технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности навыками выявления стимулов для саморазвития
- методикой реализации технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в связи с задачами организации в различных сферах социальной практики

#### 4. Объем, структура и содержание практики

##### 4.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики включает в себя самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

| Вид учебной работы                     | Зачетные единицы | Количество академических часов | Формы контроля (по семестрам) |       |
|--|------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------|
|  |                  |                                | Экзамен                       | Зачет |
| <b>Очная форма обучения</b>            |                  |                                |                               |       |
| Общая трудоемкость                     | 8                | 288                            |                               | 6     |
| Контактная работа (Аудиторные занятия) |                  | -                              |                               |       |
| Самостоятельная работа                 |                  | 288                            |                               |       |

## 4.2. Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды профессионально-ознакомительной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики. | Самостоятельная работа<br>3 зачетные единицы   | Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности по курсу «Основы журналистики» и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета (Приложение. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» и отзыва руководителя практики. |
| 2.    | Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиа, выполнение редакционных заданий, подготовка собственных материалов   |  |  |
| 3.    | Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио  |  |  |

## 4.3. Содержание практики

Во время прохождения профессионально-ознакомительной практики используются следующие технологии:

- Консультации и ознакомительные беседы руководителей практики со студентами;
- Вводный инструктаж по технике безопасности;
- Вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- Технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- Технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Ознакомительная практика проходит рассредоточено.

Данная практика проводится в структурных подразделениях СКГИИ.

Проектная студия Центра креативных практик «Арт-Идея», располагает оборудованной мастерской, коворкинг-центром и театральной площадкой. Студенты бакалавры смогут реализовать свои творческие проекты. На базе центра студенты могут освоить новые области креативных индустрий и получить опыт работы с новейшим оборудованием в двух оснащенных студиях. Центр ориентирован на воспитание грамотных авторов, готовых пробовать и создавать новые журналистские продукты.

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

По результатам прохождения практики обучающийся оформляет - отчет студента или дневник практики студента СКГИИ (Приложение 2). Кафедра на заседании утверждает выбранную для письменной отчетности форму и ее наполнение по каждому виду практики и отражает это в программе практики.

Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение

программы практики и индивидуальных заданий.

Дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы, статьи, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

### **5.1. Контроль освоения дисциплины**

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по «Учебной практике: ознакомительной практике» является зачет.

На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник) по практике;
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в электронной форме (отсканированный документ с подписью) сектору практики.

Отчеты (дневники) по практике хранятся на факультете (кафедре) и в секторе практики в течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в установленной учебным планом форме.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике и сдаются на хранение в сектор практики в течение недели после окончания данного вида практики в письменном и электронном виде (отсканированный документ с подписью).

### **5.2. Фонд оценочных средств**

**Фонд оценочных средств (см. Приложение к рабочей программе Учебной практике: профессионально-ознакомительной – Фонд оценочных средств).**

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература**

1. Гончаров А. Режиссерские тетради. - М., 1980.
2. Захаров М. Контакты на разных уровнях. - М., 2000.
3. Козлова Т. Современные технологии организации массовых мероприятий. М.: Априкт, 2006.
4. Климентова О. Праздник как работа. М.2006.
5. Овсяников С. Зрелищность и выразительность театрализованного представления. – СПб.: 2003.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Тихомиров Д. В. Беседы о режиссуре театрализованных представлений. – М.: Сов. Россия, 1977.
2. Туманов И.М. Режиссура массовых зрелищ. – М.: 1963.
3. Шароев И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений. – М.: Просвещение, 1986.

### **6.3. Интернет-ресурсы**

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

- ✓ International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))
- ✓ электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- ✓ Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- ✓ <http://skgii.antiplagiat.ru>
- ✓ Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- ✓ Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- ✓ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- ✓ Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- ✓ Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- ✓ Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- ✓ Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

#### **6.4. Методические указания и материалы по видам занятий**

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Способы проведения практик, предусмотренных ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и данного положения.

В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения находится за пределами КБР, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению (профилю) подготовки обучающихся.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях СКГИИ (ДШИ; ККИ; МКК) и на базе Центра креативных практик Арт-Идея.

Учебная практика и производственная практика может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Рассредоточенной (дискретной) называется практика, проходящая в течение семестра и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Концентрированной называется практика, не включенная в теоретическое обучение и может проходить в профильных организациях либо в СКГИИ и его структурных подразделениях.

Проведение практики с профильными организациями осуществляется на основе договоров (Приложение 3).

Заведующий кафедрой подает в сектор практики сведения:

- о количестве обучающихся, распределенных по базам практики на следующий учебный год, и реквизиты соответствующих баз практики (организаций) со списком студентов закрепленных за ними;
- о количестве обучающихся, которым не хватает мест для прохождения практики, и предполагаемый список организаций, которые могли бы стать базами практики для этих студентов.

Сектор практики подготавливает проекты договоров с соответствующими организациями (базами практик). Информация о заключенных договорах предоставляется в качестве ознакомления и

выбора базы практики на кафедры (факультеты).

На основании заключенных договоров с организациями, заведующие кафедрой обязаны предоставить в сектор практики информацию о распределении студентов по базам практики на следующий учебный год посредством оформления протокола заседания кафедры.

Направление на практику оформляется приказом ректора СКГИИ. Проект приказа ректора о проведении практики разрабатывает сектор практики. На период прохождения практики обучающийся может быть принят на работу в организацию, являющуюся базой практики, при наличии в данной организации вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В этом случае, организация заключает с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Важно, чтобы совмещение получения образования с работой происходило без ущерба для освоения образовательной программы.

В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования и получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

### **6.5. Программное обеспечение**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

~ Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

~ Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

~ Стандартный Russian Edition;

~ AltLinux (Альт Образование 8);

*свободно распространяемые программы:*

~ WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

~ Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студентам предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- Центра креативных практик «Арт-Идея», оснащен оборудованием и техническими средствами (интерактивная доска, проектор, компьютер, мониторы, микшерный пульт, микрофоны), комплектом учебной мебели на 23 посадочных места и рабочего места преподавателя.
- *Помещение для самостоятельной работы - 415* оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- *Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.* Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
- Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

## 8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383). Организация и проведение практики строится на компетентностно ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.



Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»**, направленность (профиль) «Театрализованные представления и праздники»

Программа одобрена на заседании кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от 27 июня 2025г.