

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 16.09.2024 22:20:41
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502d0f299921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«05» сентября 2024г.

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.06
Основы менеджмента

Специальность

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Квалификация выпускника: Артист, преподаватель, концертмейстер

Форма обучения – очная

Нальчик, 2024

Рабочая программа «Основы менеджмента» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ

Сижажева О.А.

Эксперт: преподаватель ККИ СКГИИ

Гегиева Л.Х.

Рабочая программа «Основы менеджмента» рекомендована на заседании ПЦК «ООД»

Протокол № _____ 1 _____ от «2» сентября 2024 г.

Председатель ПЦК

Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Вариативная часть учебных циклов ППССЗ.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Целью курса «Основы менеджмента» является изучение учащимися теоретико-методологических основ менеджмента: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления организациями различных видов. Данный курс предполагает системное рассмотрение всего спектра управленческих задач.

Задачи курса:

1. Актуализация знаний учащихся о целях, принципах, функциях и методах управления.
2. Детализация основных положений менеджмента применительно к системе образования.
3. Формирование целостного представления о менеджменте и его моделях в международном контексте.
4. Формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в организации.

В процессе

изучения курса учащиеся знакомятся с основными понятиями классического менеджмента как науки об управлении системами и процессами, рассматривают его особенности в плане общечеловеческой и профессиональной деятельности, соотнося их с традиционно сложившимися

представлениями об управлении.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций учащихся:

ОК 10. Использовать в профессиональной деятельности умения и знания, полученные обучающимися в ходе освоения учебных предметов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Формы контроля	Зачёт: 8 семестр

Учебный курс включает в себя лекции и практические занятия, содержательно объединённые в 3 содержательных блока. В первом блоке представлена совокупность общенаучных теоретико-методологических знаний по курсу в целом. Во втором сконцентрированы знания об функциональных отношениях в менеджменте и практических аспектах деятельности руководителей школ. В третьем – рассматриваются вопросы, связанные с управлением человеком и группой, вопросы власти и лидерства в управлении, эффективности менеджмента.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент и его теоретико-методологические основы. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Менеджмент как особая профессиональная деятельность. Контексты менеджмента: уровни и время. Институционализация менеджмента в организациях. Интеграционные процессы в менеджменте.

Общая теория управления. Закономерности и принципы управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента. Менеджмент как всеобщая человеческая деятельность. Факторы эффективности менеджмента. Организация как объект управления. Основные характеристики организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура: виды и особенности.

Практическое занятие 1

Тема: «История развития управленческой мысли»

Вопросы для обсуждения:

1. Какие положения, принципы классической школы управления используются в современном менеджменте?
2. В чем состоит содержание и значение Хотторнских экспериментов?
3. Что явилось стимулирующим началом в развитии науки менеджмента в США и в России?
4. Каковы особенности теории и практики управления в СССР?
5. Каковы причины отставания развития науки управления в России?

Самостоятельная работа

1. История управленческой мысли и возникновение научного менеджмента. Рационалистический подход. Ф. Тейлор, Лилиан и Френк Гилберты.
2. Классическое направление в менеджменте. Процессный подход. Анри Файоль, Г. Эмерсон. Рациональная бюрократия Макса Вебера.
3. Школа человеческих отношений в менеджменте. Элтон Мэйо, Мери Паркер Фоллетт, Дуглас Мак-Грегор.
4. Системный подход к управлению. Честер Бернанд, Питер Друкер, концепция «7—S».
5. Ситуационный подход. Концепция стратегического управления.

Количественные теории управления. Игорь Ансофф.

6. Научные взгляды на управление в России. Методика рационализации 6 трудовых движений МВТУ. Разработка НОТ. А.А. Богданов, О.А. Есманский, П.М. Керженцев, А.К. Гастев и др. Идея комплексного подхода к управлению.

7. Отбросьте негодную формулу — история учит лишь тому, что ничему не учит. Возьмите на вооружение другую — *Istoria est magistra vite*. Проанализируйте данные рекомендации.

8. Изучите 3-4 публикации, посвященные проблемам управления в контексте международных моделей менеджмента, проанализировать, выявить особенности каждой модели на современном этапе.

9. В чём заключается сущность понятия «эффективность менеджмента». На каких принципах основываются конкретные подходы к выявлению эффективности управления организацией в социальной сфере.

10. Обосновано ли с учетом использования в русском языке слов «менеджмент» и «управление», утверждение К. Хэйлс, что менеджмент как понятие шире, чем управление, поскольку менеджмент - это всеобщая человеческая деятельность, а управление это специфическая деятельность профессионалов-менеджеров.

11. Можно ли отметить, что классификация менеджеров по областям менеджмента, выполненная К. Хэйлс, имеет сходство с отечественной классификацией, предлагающей выделять в аппарате управления руководителей, специалистов и служащих? Какую классификацию приняли бы вы? Как можно усовершенствовать отечественную классификацию с учетом идей К. Хэйлс?

12. Можно ли в России использовать в настоящее время японскую модель подготовки управленческих кадров? Если нет, то насколько подходит западная модель? Возможно ли их соединение и как?

13. Что такое менеджмент наука или искусство, практическая деятельность или аппарат ее исполняющий, точная наука или гуманитарная?

14. Сравните положения старой и новой парадигм управления. Как бы вы их охарактеризовали, как противоположные или как взаимодополняющие, развивающие?

15. Проанализируйте различные подходы к выделению принципов управления. Какие из принципов управления содержатся в большинстве из них? Какие, настолько специфичны, что содержатся только у одного автора?

Тема 2. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятие управленческого решения и его особенности. Классификация управленческих решений. Значение управленческих решений и требования к ним. Моделирование ситуаций и основные этапы разработки и реализации управленческих решений. Принципы разработки решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методы обоснования

управленческих решений.

Практическое занятие 2

Тема: «Методы принятия управленческих решений»

Вопросы для обсуждения:

1. Возможна ли и как достигается социально-психологическая согласованность при разработке управленческого решения?
2. как влияют нравственные критерии на отношение работника к управленческому решению?
3. каковы области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности?
4. Каковы условия применения теоретико-игрового метода?
5. Каковы условия применения экспертных методов?
6. В чем заключается суть и какова область применения метода простой ранжировки?
7. Каковы особенности построения эвристических методов?

Самостоятельная работа:

1. Какова общая идея метода сценариев?
2. Какова технология графического построения дерева решений?
3. Каково влияние управленческого решения на качество продукции?
4. В чем различия между концепциями «работа на процесс» и «работа на результат» и к чему сводится специфика принятия решения в том и в другом случае?
5. Какое место в общей структуре решений отводится тактическим решениям?
6. Для чего менеджеру было бы целесообразно структурировать организацию, выделяя в ее рамках отдельные управленческие зоны? Эта его деятельность связана как-то с проблемой и процедурой принятия решений?
7. В чем различия между такими понятиями, как «доведение решения до исполнителя» и «согласование принимаемых решений»?
8. В каких ситуациях менеджер обычно пользуется спонтанным методом принятия решений?
9. Бинарные и многовариантные решения: в чем схожесть и различие?

Тема 3. Природа и состав функций менеджмента. Мотивация в системе менеджмента.

Понятие функций управления и значение выделения функций для теории и практики управления. Общие и конкретные функции управления. Мотивация деятельности в менеджменте, взаимосвязь мотивации с понятием стимулирования. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Принципы мотивации. Социофакторы и деловая этика менеджмента.

Самостоятельная работа

1. Выявите сущность управленческих функций, а также роль, которую играет выделение в организации (на предприятии) управленческих функций.
2. Мотивация как психологический феномен, как функция управления.
3. Теории мотивации, возможности их применения в современной ситуации в России.
4. Выделите на ваш взгляд важнейшую функцию менеджмента в социальной организации, в образовательной организации, в производственной организации. Поясните своё мнение.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента.

Планирование в системе менеджмента.. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды.

Планирование реализации стратегии.

Самостоятельная работа

1. Особенности планирования в организации – виды планирования, этапы осуществления функции планирования, принципы планирование.
2. Выявите возможности перехода в образовательной сфере к стратегическому планированию. Разработайте свои предложения по формулированию миссии конкретной организации. Какие элементы она может включать? Какие цели может ставить перед собой организация?
3. Методы, процедуры анализа внутренней и внешней среды организации. Какие основные стратегии действий предприятия вы знаете?
4. Есть ли факторы, которые оказывают на вашу образовательную организацию (предприятия города, края, области, республики или РФ в целом) резко отрицательное влияние? Как отразить эту угрозу или смягчить это воздействие? Кто должен предпринять эти меры?
5. Насколько значимым фактором внутренней среды является организационная культура? Есть ли ее проявления в той организации, где работаете или учитесь вы?
Можно ли считать, что факторы внешней среды косвенного воздействия влияют на организацию слабее, чем факторы прямого воздействия? Почему? Какие факторы внешней среды влияют на вашу организацию?
6. Управление по целям – основные идеи и технологии реализации. В чем заключается управление по целям?

Тема 5. Организационные отношения в системе менеджмента.

Формы организации системы менеджмента. Модели организации.

Способы координации видов деятельности. Организационная структура и бизнес-среда. Ситуационный подход и концепция управленческого выбора. Внешняя среда и роль государства. Организационное развитие. Природа планируемых организационных изменений.

Практическое занятие 3

Деловая игра «Организационные начала»

Подготовка игры.

Руководитель игры:

- 1) анализирует анкетные данные участников игры в целях предварительного распределения игровых ролей;
- 2) готовит образцы необходимых документов для игры;
- 3) разрабатывает условия и сценарий игры;
- 4) определяет регламент (расписание) игры;
- 5) разрабатывает инструкции игрокам и проводит инструктаж участников игры.

Участники игры: 10

- 1) изучают рекомендованную к данной теме литературу;
- 2) самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее;
- 3) готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: названию фирмы, фирменному знаку, виду продукции или услуги, территориальному размещению фирмы, поставщикам сырья и материалов и потребителям готовой продукции;
- 4) разрабатывают схему организационной структуры будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и его окончательного утверждения.

Цель игры.

Приобретение практического опыта работы с исходными документами и материалами для создания организации и разработки ее организационной, управленческой и информационной, структуры.

Условия игры:

1. В зависимости от количества слушателей группа распределяется по подгруппам с учетом интересов участников по 3—5 человек в каждой.
2. Организация создается как акционерное общество закрытого типа
3. Размер уставного капитала определяется действующим законодательством.
4. Руководитель игры исполняет должность менеджера высшего ранга и ведет арбитраж. Все остальные должности высшего и среднего звеньев управления вакантны.
5. Каждый участник игры располагает денежным капиталом в размере 100 млн. руб., вложенным в один из коммерческих банков.
6. Создание, расширение и развитие фирмы осуществляется за счет собственных средств и коммерческого кредита.

Сценарий игры.

1. После распределения студентов на подгруппы руководитель игры ставит перед ними проблемную ситуацию — определить игровые роли в

будущей фирме путем выборов:

- а) инициативной группы по подготовке и проведению общего собрания акционеров — по одному представителю от подгруппы;
- б) для выборов президента (генерального директора), главного бухгалтера, главного инженера фирмы — кандидатуры избираются общим собранием.

2. На общем собрании обсуждаются и утверждаются: название фирмы, фирменный знак, вид продукции, место расположения фирмы, источники финансирования, разработчики проектов и т. д.

1. При положительном решении поставленной проблемы руководитель ставит перед высшим руководством задачу — сформировать среднее звено руководства фирмы, т. е. назначить своим приказом начальников (менеджеров) отделов и служб.

2. Далее игра переходит в следующую стадию, на которой каждый из ее 11 участников определяет права и обязанности по занимаемой должности и представляет на утверждение президенту фирмы. Объем прав и обязанностей упрощается для решения одной игровой задачи — разработки оптимального варианта организационной L структуры фирмы, структуры управления, структуры информационного обмена, схемы административной и функциональной подчиненности подразделений и служб, описания связей между ними, их предназначения, функций и задач.

3. Разработанные документы визируются по линиям взаимосвязи подразделений и служб и представляются на утверждение руководителю игры.

4. На заключительной стадии игры участники переходят к обсуждению в подгруппах финансовых вопросов (предварительный, примерный анализ затрат на разработку устава фирмы, технико-экономического обоснования проекта строительства, бизнес-плана и других документов, иных видов затрат, связанных с созданием фирмы и ее подразделений). Итоги обсуждения представляются президенту фирмы, главному бухгалтеру и главному инженеру для подготовки проектов решения последующих задач деятельности фирмы.

5. В заключении деловой игры руководитель заслушивает краткие сообщения всех должностных лиц по итогам их работы и ставит задачи по подготовке к следующему циклу игры.

Регламент (расписание) деловой игры.

Данный документ составляется руководителем игры и зависит от количества часов, выделенных для ее проведения, от уровня подготовки студентов, их специализации, практического опыта, материально-технического и методического обеспечения игры. Основное время должно быть направлено на создание и отработку документов фирмы, отражающих ее организационную, управленческую и информационную структуры.

Выход (итог) игры.

Протокол общего собрания акционеров будущей фирмы.

Перечень документов, необходимых для регистрации фирмы.

Схемы:

- организационной структуры;
- структуры управления;
- информационной структуры фирмы.

Приказ № 1 о назначении должностных лиц фирмы.

Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Внутренний контроль и принятие решений. Организация эффективного контроля. Критерии оценки эффективности руководства. Организация анализа эффективности руководства.

Практическое занятие 4

Тема «Контроль как управленческая функция»

Вопросы для обсуждения:

1. Что означает контроль как идеология менеджера? Как с вашей точки зрения, организует свою работу менеджер, исповедующий такую индивидуальную идеологию?
2. какая из всех возможных и известных вам форм контроля является наиболее эффективной и почему? Может ли она быть внедрена на российском предприятии в современных условиях?
3. Почему кружки качества в наиболее полной форме проявили себя именно в Японии? Возможно ли существование таких кружков в условиях современной России?
4. Как вам представляется целостная система контроля качества, если бы вам сегодня пришлось возглавить какое-то российское предприятие?

Самостоятельная работа

1. Эффективный контроль. Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным? Почему сфера контроля оказывает существенное влияние на структуру организации?
2. Оцените эффективность контроля по следующим показателям – стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие виду деятельности, своевременность контроля, гибкость, простота, экономичность, широта.
3. Оцените обстоятельства, которые могут привести к необъективности контроля в организации.

Тема 7. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой.

Научные основы исследования малых групп. Виды и основные характеристики малых групп. Характеристика формальных групп в

организации. Процесс формирования команды. Особенности неформальных групп. Взаимовлияние личности и группы. Межгрупповое взаимодействие в организации. Повышение эффективности деятельности групп.

Практическое занятие 5

Тема «Управление как процесс коммуникаций»

Вопросы для обсуждения:

1. Какие шаги необходимо принять в организации, чтобы создать систему сбора предложений?
2. какие естественные условия наиболее благоприятны для получения сообщений?
3. Возьмите любую инструкцию. Каковы ее достоинства и ограничения как формы письменной коммуникации? Что бы вы сделали, чтобы ее улучшить?
4. Попробуйте описать наиболее эффективный коммуникационный стиль при контактах с покупателями?

Самостоятельная работа

1. Какова роль коммуникаций в управлении?
2. Какие существуют модели коммуникаций?
3. Какие этапы осуществляются в коммуникационном процессе?
4. Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках?
5. Какие методы межличностных коммуникаций известны?
6. Какие существуют коммуникационные стили и роли?
7. Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям?
8. Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций?
9. Как формируется коммуникационное пространство организации?

Тема 8. Руководство: власть и партнерство, стиль и имидж менеджера.

Конфликтность в менеджменте.

Понятие лидерства и руководства. Стиль руководства и элементы его определяющие. Подходы к изучению и улучшению стиля руководства. Власть и влияние. Баланс власти. Формы власти и влияния. Харизма. Имидж менеджера и способы его формирования. Основы управления конфликтами.

Практическое занятие 6

Тема «Стиль управления»

Вопросы для обсуждения:

1. Согласны ли вы с утверждением, что стиль руководства определяется уровнем зрелости подчиненных?

2. Возможно ли использование парсипативного стиля управления на отечественных предприятиях в современных условиях? Обоснуйте свой ответ.
3. Какая из форм влияния, на ваш взгляд, наиболее эффективна в сфере государственного и муниципального управления? Обоснуйте свою точку зрения.

Самостоятельная работа

1. Дайте определение конфликта и перечислите его основные признаки. В чем отличие деструктивного и конструктивного конфликта?
2. Что относится к организационно-управленческим причинам конфликта?
3. Что такое конфликт между личностью и группой? Какие причины его вызывают?
4. Сформулируйте основные направления деятельности менеджера по предупреждению конфликтов?

Тема 9. Эффективность управления

Понятие эффективности, результативности, производительности управления. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

Самостоятельная работа

1. Каковы факторы эффективности менеджмента: экономические, организационные, технические, социальные.
2. каковы методики расчета эффективности менеджмента исходя из принципов:
 - учета факторов времени;
 - учет затрат и результатов за жизненный цикл товаров;
 - применение к расчету системного подхода;
 - применение к расчету комплексного подхода;
 - обеспечение многовариантности технических и организационных решений;
 - обеспечение сопоставимости вариантов по исходной информации;
 - измерение эффекта и эффективности для службы управления персоналом.

виды учебной работы: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа.

Практические занятия предполагают обсуждение теоретических вопросов, проведение деловых игр, использование технологий «кейс-стадиз».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных занятий с необходимыми техническими средствами (ноутбук, проектор, доска).

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Библиотечный фонд СКГИИ и ККИ СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями журналов по менеджменту и смежным дисциплинам. Обеспечен доступ к сети Интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам: (<http://e.lanbook.com/>), <http://dic.academic.ru/>, http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/#Ekonom

Методические рекомендации преподавателям.

Изложение теоретического материала курса направлено на усвоение учащимися среднего специального учебного заведения необходимых знаний для последующей профессиональной деятельности. В соответствии с задачами курса составляется его тематический план.

Основой обучения являются учебники, их необходимо дополнять новейшими учебно-методическими пособиями. Усвоение студентами знаний и навыков проверяется на практических занятиях.

Преподаватель, читающий курс лекций по «Менеджменту» должен опираться на литературу, указанную в основном и дополнительном списках.

В процессе обучения рекомендуется применять следующие формы, средства и методы обучения:

- средства обучения – конспект лекций, учебная литература;
- формы обучения – лекции по теоретическому материалу, деловые игры, практические занятия, в том числе с использованием интерактивных форм;
- методы обучения – чтение лекций, индивидуальное консультирование.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В ходе освоения курса студенты должны владеть не только основным учебным материалом, изложенным преподавателем на уроке, но так же дополнять этот материал самостоятельным изучением рекомендованной педагогом литературы. Изучение первоисточников, подготовка рефератов - необходимы для приобретения более глубоких теоретических знаний. Глубокое и прочное усвоение курса предполагает активную деятельность учащихся, как в аудитории, так и при самостоятельной работе.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины – это систематические занятия.

- Для более полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на лекциях и практических занятиях.
- Домашние задания, которые предлагаются после каждого практического занятия, рекомендуется выполнять с опорой на рассмотренный материал на занятии и сразу же после занятия, это позволит установить, насколько усвоен материал;
- Полезно посещать все лекции практические занятия.
- При подготовке к аудиторной самостоятельной работе нужно просмотреть весь лекционный материал, вопросы, решаемые на практических занятиях и при самоподготовке, учесть рекомендации преподавателя к особенностям подготовки по отдельным темам.

Перечень основной учебной литературы.

1. В.А. Абчук, Засл. деятель науки России, профессор, Менеджмент, Санкт-Петербург Издательство « Союз» 2002г

2. Веснин В.Р. Менеджмент.3-издание, Москва.,2006 г.
3. Ю.Н. Лапыгин Стратегический менеджмент. Москва 2007г.
4. Т.М. Батарова, О.А. Шклярова практикум по педагогическому менеджменту Тольятти 2003г.
6. И.Н. Герчикова, Менеджмент, 3 издание, Москва Банки и биржи издательское объединение «Юнити» 1997г.
7. Кравченко А.И. История менеджмента. Учебное пособие. М., 2000 г.
8. Лысов О.Е. Основы менеджмента Санкт-Петербург 2001г.

Дополнительная литература

1. Велков И.Г. Личность руководителя и стиль управления. М., 1992 г.
- 2.Леонов Н.И. Конфликтология, Москва-Воронеж 2006г.
- 3.. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства. 2007г.
4. Д.А. Новиков Методология управления Москва 2011г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения и знания.	Показатели оценки результатов	Форма контроля
<p>Знать общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры; особенности организации планирования, учета и отчетности в учреждениях культуры, технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры; менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга; требования организации; основы работы с персоналом учреждений культуры</p> <p>Уметь осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения</p>	<p>Владеть современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческой производственной деятельности учреждений культуры .</p>	<p>Формы текущей аттестации: устный опрос, реферат.</p> <p>По окончании изучения курса проводится контрольный урок (контрольная работа) - 8 семестр.</p> <p>Текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям работодателей.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий.</p> <p>Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме</p>

<p>культуры; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры</p>		<p>дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по дисциплине. Условиями допуска к зачету являются положительные результаты промежуточных аттестаций и выполненные практические работы по курсу дисциплины.</p>
--	--	---