

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович

Должность: И. О. Ректора

Дата подписания: 18.03.2025 19:47:45

Уникальный программный ключ:

b049feef759df6f58f67583b9bb2302b0295921

Министерство культуры Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

Принято Ученым Советом СКГИИ

Протокол № 8 от 14 .02. 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СКГИИ

/А.И.Рахаев

24.02.2025 г.

Уровень профессионального образования:

Среднее профессиональное образование

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

На базе среднего общего образования

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Нальчик, 2025

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ППСЗ СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.

Организация-разработчик:

Колледж культуры и искусств ФГБОУ ВО Северо-Кавказского Государственного института искусств

Рецензент: директор ГБУ ДО ДТДМ Карашева А.Г.

В соответствии с пунктом 18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования: «Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы».

ППССЗ обновлена решением ученого совета/педагогического совета:

/п	Прилагаемый к ППССЗ документ, содержащий текст обновления	Решение ученого совета об обновлении ППССЗ		Подпись председателя совета	Фамилия И.О. председателя совета
		дата	протокол №		
.	Приложение № 1	___ 20 ___ г.			
.	Приложение № 2	___ 20 ___ г.			
.	Приложение № 3	___ 20 ___ г.			
.	Приложение № 4	___ 20 ___ г.			
.	Приложение № 5	___ 20 ___ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
- 1.2. Общая характеристика ППССЗ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 4.5. Практическая подготовка
- 4.6. Государственная итоговая аттестация

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

8. АКТ СОГЛАСОВАНИЯ с работодателем программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Система оценки качества освоения ППССЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки ППССЗ:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);
4. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «менеджер социально-культурной деятельности».

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ППССЗ.

Получение образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования - 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы

обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- ✓ учреждения культурно-досугового типа;
- ✓ региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- ✓ дома народного творчества;
- ✓ социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- ✓ культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- ✓ театрализованные представления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПОП и предполагает освоение следующего вида деятельности:

Организация культурно-досуговой деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
-------	---	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; -структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. <p>виды платежных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты антикоррупционного поведения
-------	---	---

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--

ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
-------	--	--

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
--	--	--

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; <p>Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--	--

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Навыки:
		организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
		организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
		разработка социально-культурных программ;
		подготовка планов, отчетов;

		Умения:
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
		привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		экономические основы

		<p>деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>основы туристско-экскурсионной деятельности;</p> <p>основы социокультурного проектирования;</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>Навыки:</p> <p>организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>
		<p>Умения:</p> <p>организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</p> <p>применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</p> <p>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <p>осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</p>

		Знания:
		Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
		основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
		закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
		методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
		роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
		основы социальной психологии;
		основные категории социальной педагогики;
		дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		подготовки планов, отчетов, смет расходов;
		Умения:

		оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
		способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
		планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
		использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
		создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
		использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		Знания:
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные

		программы;
		основные виды рекламы, рекламных средств;
		методику бизнес - планирования;
		виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
		сценарные и режиссерские основы рекламы;
		методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
		сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
		внешние и внутренние коммуникации;
		особенности проведения мероприятия PR;
		роль имиджа, его характеристики и компоненты.
		возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды

		продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
		анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
	методику конкретно-социологического исследования;	
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:

		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
		подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
		использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания:
		основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		понятие субъектов социально-культурной деятельности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-

		культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		традиционные народные праздники и обряды;
		основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
		специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
		структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик	Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;

<p>организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	составления планов и отчетов его работы;
	работы с прикладными компьютерными программами;
	работы с нормативно-прикладной документацией;
	организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
	разработки социально-культурных программ;
	Умения:
	осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
	составлять документы бухгалтерского учета;
	составлять планы и отчеты;
	решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
осуществлять контроль за работой кадров;	

		использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
		Знания:
		сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
		стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
		структуру организации, систему методов управления;
		принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
		особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
		основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
		цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
		принципы отбора кадров, профессиональной

		<p>ориентации и социальной адаптации в коллективе;</p>
		<p>методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</p>
		<p>принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</p>
		<p>систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</p>
		<p>ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</p>
		<p>законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</p>
		<p>основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</p>
		<p>первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</p>
		<p>процесс регулирования бухгалтерского учета;</p>
		<p>порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</p>
		<p>состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</p>

		условия хранения документов бухгалтерского учета;
		основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
		прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	Навыки:	
	руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;	
	работы с нормативно-правовой документацией;	
	Умения:	
	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	
	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	
	использовать нормативные правовые документы в работе;	
	разработать бизнес-план социально-культурной услуги;	
	Знания:	
	понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;	
	суть маркетинговой деятельности учреждения	

		(организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
		сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
		историю и условия развития предпринимательской деятельности;
		правовые основы предпринимательской деятельности;
		формы и этапы создания собственного дела;
		бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
		специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
		составления планов и отчетов его работы;
		Умения:

		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
		осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания:
		психологии профессиональной деятельности;
		этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
		историю и современное состояние законодательства о культуре;
		основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
		права и обязанности

		<p>работников социально-культурной сферы;</p> <p>правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p>
<p>Организация культурно-досуговой деятельности (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;</p>
		<p>проведения игровых форм и программ;</p>
		<p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p>
		<p>оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;</p>
		<p>осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);</p>
<p>осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-</p>		

		досуговых программ,
		работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		Знания:
		основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
		основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
		теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
		специфику выразительных средств;
		средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
		специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
		методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
		методы создания сценариев,
		специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
	ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-	Навыки:
		подготовки сценариев, организации, постановки,

	досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		Умения:
		разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
		организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
		личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Знания:
		методы создания сценариев;
		специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы;
		основные положения теории и практики режиссуры;
		особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
		сущность режиссерского замысла;
		теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых	Навыки:
культурно-досуговых	организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых	

	программ.	программ;
		Умения:
		организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
		общаться со слушателями и зрителями;
		Знания:
		сущность режиссерского замысла;
		приемы активизации зрителей;
		специфику выразительных средств;
		средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
		специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
		методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.	Навыки:	
	проведения игровых форм и программ;	
	подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;	
	Умения:	
		организовывать культурно-досуговую деятельность в

		культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
		использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
		организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
		подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
		общаться со слушателями и зрителями;
		организовывать анимационную работу,
		Знания:
		технику безопасности;
		классификацию технических средств;
		типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;
		специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
		теоретические основы игровой деятельности;
		особенности использования игровых форм досуга с учетом

		возрастных особенностей населения;
		значение игры в развитии детей;
		виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
		общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
		методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
		теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях;
		Умения:
		общаться со слушателями и зрителями;
		разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их

		<p>постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;</p> <p>организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;</p> <p>организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;</p> <p>Знания:</p> <p>теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;</p> <p>общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;</p> <p>методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;</p> <p>основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;</p> <p>содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодёжной политики</p>
<p>Организация и постановка культурно-</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>организации, постановки, художественно-технического</p>

<p>массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p>оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
		<p>постановки эстрадных программ или номера;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</p>
		<p>разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</p>
		<p>разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
		<p>сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</p>
		<p>основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>

		<p>специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</p> <p>виды, жанры и формы эстрадного искусства;</p> <p>специфику выразительных средств эстрады;</p> <p>основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</p> <p>принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</p> <p>принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p>
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями	<p>Навыки:</p> <p>организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>

	(объединениями)	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		Умения:
		организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		Знания:
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		основы теории драмы;
		специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		ПК 2.3. Разрабатывать

	<p>сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>
		<p>личного участия в постановках в качестве исполнителя;</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</p>
		<p>организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</p>
		<p>работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</p>
		<p>использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</p>
		<p>работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</p>
		<p>личного участия в постановках в качестве исполнителя;</p>
		<p>Знания:</p>
<p>методы создания сценариев, специфику работы над</p>		

		<p>сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p>
		<p>систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</p>
		<p>специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p>
		<p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p>
		<p>общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</p>
		<p>особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</p>
		<p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p>
		<p>временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p>

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	Навыки:
	организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	постановки эстрадных программ или номера;
	работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
	Умения:
	разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
	работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
	осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
	Знания:
основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных	

		представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (КУГ) разработан для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указано количество часов, включающих самостоятельную работу, практические занятия.

См. Приложение № 1.

4.2. Учебный план

Учебный план включает:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и вариативная часть. Обязательная часть учебного плана направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

Соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены в соответствии с требованиями ФГОС, а также с учетом ПОП.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

В учебные циклы включены промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными

материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

См. Приложение №2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

АННОТАЦИИ

к рабочим программам учебных дисциплин по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность Вид: Организация культурно-досуговой деятельности

Обязательная часть образовательной программы Социально-гуманитарный цикл

СГ.01 История России

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности

3. Формируемые компетенции: ОК 06

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и ожидаемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности

3. Формируемые компетенции: ОК 09

4. Промежуточная аттестация: 2,4,6 семестр - экзамен

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи

3. Формируемые компетенции: ОК 07

4. Промежуточная аттестация: 4 семестр – дифференцированный зачет

СГ.04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)..

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

3. Формируемые компетенции: ОК 08

4. Промежуточная аттестация: 1-3 семестр – зачет

СГ.05 Основы финансовой грамотности

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;
- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;
- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- знать экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;
- знать виды кредитов и сферу их использования;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц

3. Формируемые компетенции: ОК 03

4. Промежуточная аттестация: 1 семестр – зачет

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Народное художественное творчество

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Народное художественное творчество является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности*.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- описывать значимость своей специальности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
- традиционные народные праздники и обряды;

- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
- структуру управления народным художественным творчеством

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ПК 1.1. ПК 1.7

4. Промежуточная аттестация: 3 семестр – зачет, 4 семестр – экзамен

ОП.02 История отечественной культуры

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02. История отечественной культуры является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные особенности культурного развития народов России;
- понятие, виды и формы культуры;
- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;

- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- особенности социального и культурного контекста

3. Формируемые компетенции: ОК 02, 04-06

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет

ОП.03 Отечественная литература

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Отечественная литература является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;
- структурировать получаемую информацию
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;
- шедевры классической литературы;
- содержание изученных литературных произведений;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- приемы структурирования информации

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 02, 04-06

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен

ОП.04 Социально-культурная деятельность

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Социально-культурная деятельность является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять задачи для поиска информации;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска,
- оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- приемы структурирования информации;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;

- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- современные социокультурные технологии;
- методику конкретно-социологического исследования;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2-1.5

4. Промежуточная аттестация: 3 семестр – зачет

ОП.05 Социальная педагогика и психология

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Социальная педагогика и психология является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
- методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- основы социальной психологии;
- основные категории социальной педагогики;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 , ПК 1.2

4. Промежуточная аттестация: 3, 4 семестр – зачет

ОП.06 Психология общения

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
 - современная научная и профессиональная терминология
- 3. Формируемые компетенции:** ОК 01, ОК 03, ОК 04,
- 4. Промежуточная аттестация:** 5 семестр – зачет

ОП.07 Речевая культура менеджера

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Речевая культура менеджера является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- правила оформления документов и построения устных сообщений»
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере

3. Формируемые компетенции: ОК 05, ПК 1.6

4. Промежуточная аттестация: 4 семестр – зачет

Профессиональный цикл

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

МДК.01.01.01 Этика и психология профессиональной деятельности,

МДК.01.01.02 Основы экономики социально-культурной сферы,
МДК.01.01.03 Основы экскурсионно-туристической деятельности,
МДК.01.01.04 Основы рекламы социально-культурной деятельности.

2. В результате освоения раздела обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной

деятельности и участвовать в ее развитии;

- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;

- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности

- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

4. Промежуточная аттестация: экзамен, дифференцированный зачет, контрольный урок

УП.01 Учебная практика (с отрывом от учебного процесса)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;

- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социо-культурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;

- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: контрольный урок

УП.02 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) –

Знакомство с работой социально-культурных учреждений

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социо-культурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;

- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методiku бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методiku подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;

- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – дифференцированный зачет

МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной деятельности входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

- МДК.01.02.01 Менеджмент в социально-культурной деятельности,
- МДК.01.02.02 Основы маркетинга,
- МДК.01.02.03 Управление персоналом,
- МДК.01.02.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности,
- МДК.01.02.05 Основы бухгалтерского учета,
- МДК.01.02.06 Основы социокультурного проектирования,
- МДК.01.02.07 Информационное обеспечение профессиональной

деятельности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном

контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

толерантность в рабочем коллективе

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей

деятельности;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические

особенности личности;

- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;

- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01-04, 07, 09, ПК 1.1, 1.3-1.5 1.6, 1.8

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен, контрольный урок

УП.03 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) – Знакомство с работой социально-культурных учреждений

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и содержит:

УП.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере,

УП.03.02 Социокультурное проектирование,

УП.03.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социо-культурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;

- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01-05, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, контрольный урок

ПП.01 Производственная практика (с отрывом от учебного процесса) – Разработка культурно-досугового проекта

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- постановки эстрадных программ или номера;

- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;

- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- виды, жанры и формы эстрадного искусства;

- специфику выразительных средств эстрады;

- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- основы теории драмы;

- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01-06, ПК 2.1-2.4

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

МДК.02.01.01 Теория и методика культурно-досуговой деятельности,

МДК.02.01.02 Игровые технологии,

МДК.02.01.03 Организация работы с детьми, подростками и молодежью.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***владеть навыками:***

- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

приходится работать и жить

- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему

речевого тренинга;

- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01-04, ПК 2.1-2.4

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, контрольный урок

УП.04 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) – Игровые технологии и анимационная деятельность

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
 - определять этапы решения задачи;
 - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
 - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
 - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
 - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
 - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
 - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
 - лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
 - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
 - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
 - современную научную и профессиональную терминологию;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
 - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-06, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: контрольный урок

МДК 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой

деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК 02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

МДК.02.02.01 Сценарная подготовка культурно-досуговых программ,
МДК.02.02.02 Основы режиссуры культурно-досуговой деятельности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять

результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,

- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя
- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;

- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ПК 2.2-2.4

4. Промежуточная аттестация: экзамен, дифференцированный зачет, контрольный урок

УП.05 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает:

УП.05.01 Сценарная подготовка культурно-досуговых программ,

УП.05.02 Основы режиссуры культурно-досуговых программ,

УП.05.03 Исполнительская подготовка.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
 - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
 - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
 - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
 - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
 - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
 - лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
 - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
 - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
 - современную научную и профессиональную терминологию;
 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
 - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
 - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
 - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
 - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-06, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: зачет, контрольный урок

МДК 02.03 Оформление культурно-досуговых программ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК 02.03 Оформление культурно-досуговых программ входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

МДК.02.03.01 Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий,

МДК.02.03.02 Музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых

программ;

- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, контрольный урок.

УП.06 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) –

Техническое обеспечение культурно-досуговых программ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;

- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-06, 07, 09 ПК 1.1-1.8

4. Промежуточная аттестация: контрольный урок

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная практика входит в ПМ.02 Организационно-творческая деятельность профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***владеть навыками:***

- постановки эстрадных программ или номера;

- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,

- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;

- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;

- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;

- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;

- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- виды, жанры и формы эстрадного искусства;

- специфику выразительных средств эстрады;

- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- основы теории драмы;

- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01-06, ПК 2.1-2.4

4. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, контрольный урок

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)

СГ.04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

3. Формируемые компетенции: ОК 08

4. Промежуточная аттестация: 4-6 семестр – зачет

СГ.06 Основы социологии

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы социологии входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности

3. Формируемые компетенции: ОК 06

4. Промежуточная аттестация: контрольный урок

ОП.04 Социально-культурная деятельность

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Социально-культурная деятельность входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска,
- оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- приемы структурирования информации;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
- современные социокультурные технологии;
- методику конкретно-социологического исследования;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 06, ПК 1.1., ПК 1.2-1.5

4. Промежуточная аттестация: 3 семестр – контрольный урок

ОП.08 Зарубежная литература

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Зарубежная литература входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;
 - шедевры классической литературы;
 - содержание изученных литературных произведений;
 - особенности социального и культурного контекста;
 - правила оформления документов и построения устных сообщений;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга

3. Формируемые компетенции: ОК 05

4. Промежуточная аттестация: 5 семестр - экзамен

ОП.09 История искусств

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 История искусств входит в часть, формируемую

участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска,
- оформлять результаты поиска;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- анализировать творчество художника и его отдельное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
- использовать художественные произведения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- выдающихся художников, их жизнь и творчество;
- шедевры классической живописи;
- содержание изученных художественных произведений;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.

3. Формируемые компетенции: ОК 02, 05

4. Промежуточная аттестация: 5 семестр – дифференцированный зачет

ОП.10 Основы этики и этикета

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы этики и этикета входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- основные даты и временные периоды отечественной истории XX и XXI вв;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в XX – начале XXI веков;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности **3.**

Формируемые компетенции: ОК 06

4. Промежуточная аттестация: 1 семестр – контрольный урок

МДК.01.01.05 Налоги и налогообложение

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.05 Налоги и налогообложение входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения раздела обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками*:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых

учреждениях;

- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в

рамках профессиональной деятельности;

- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения

социально-культурной сферы;

- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;

- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – дифференцированный зачет

МДК.01.01.06 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.06 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения раздела обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
 - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации

экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;

- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – экзамен

МДК.01.01.07 Связи с общественностью

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.07 Связи с общественностью входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть)

образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения раздела обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
 - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;

- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в

профессиональной деятельности;

- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – дифференцированный зачет

МДК.01.01.08 Инновационные формы культурно-досуговой деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.08 Инновационные формы культурно-досуговой деятельности входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения раздела обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять

результаты поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым

учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);

- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современную научную и профессиональную терминологию;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основы предпринимательской деятельности;

- порядок выстраивания презентации;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- особенности профессиональной этики;

- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,

- правила оформления документов и построения устных сообщений

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и

телекоммуникационных технологий;

- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – контрольный урок

МДК.01.02.01 Менеджмент в социально-культурной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.02.01 Менеджмент в социально-культурной деятельности входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;
- подготовки планов, отчетов;
- работы с нормативно-правовой документацией;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;
- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;
- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- анализировать и составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения

(организации) культуры и его работников;

- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности профессиональной этики;
- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные

программы;

- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- основы проектной деятельности;
- основы туристско-экскурсионной деятельности;
- основы социокультурного проектирования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки

ее представления;

- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- психологию профессиональной деятельности;
- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- основные виды рекламы, рекламных средств;
- методику бизнес - планирования;
- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
- сценарные и режиссерские основы рекламы;
- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
- внешние и внутренние коммуникации;
- особенности проведения мероприятия PR;
- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-

культурной сфере.

- методику конкретно-социологического исследования

3. Формируемые компетенции: ОК 01-04, 07, 09, ПК 1.1, 1.3-1.5 1.6, 1.8

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – дифференцированный зачет

МДК.02.01.04 Методика работы с творческими коллективами

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.02.01.04 Методика работы с творческими коллективами входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- постановки эстрадных программ или номера;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска
- описывать значимость своей специальности;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое

световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- лично участвовать в постановках в качестве исполнителя;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;

- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности

3. Формируемые компетенции: ОК 01-04, ПК 2.1-2.4

4. Промежуточная аттестация: 6 семестр – дифференцированный зачет

МДК 02.02.03 Сценическая речь

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 02.02.03 Сценическая речь входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в

- рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
 - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
 - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
 - сохранять культурное наследие региона;
 - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
 - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
 - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
 - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
 - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
 - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
 - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
 - личного участия в постановках в качестве исполнителя
 - общаться со слушателями и зрителями;
 - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
 - организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
 - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие

программы;

- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;

- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;

- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

- специфику выразительных средств;

- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;

- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,

- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;

- методы создания сценариев,

- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ПК 2.2-2.4

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен

МДК 02.02.04 Грим

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 02.02.04 Грим входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в

- рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
 - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
 - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
 - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
 - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
 - сохранять культурное наследие региона;
 - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
 - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
 - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
 - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
 - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
 - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
 - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
 - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
 - личного участия в постановках в качестве исполнителя
 - общаться со слушателями и зрителями;
 - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
 - организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
 - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие

программы;

- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;

- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений;

- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;

- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;

- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;

- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

- специфику выразительных средств;

- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;

- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,

- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;

- методы создания сценариев,

- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ПК 2.2-2.4

4. Промежуточная аттестация: 2 семестр – контрольный урок

МДК 02.03.03 Техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 02.03.03 Техническое обеспечение культурно-досуговых мероприятий входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02

Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;

- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя
- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;

- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы;
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику

безопасности;

- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

4. Промежуточная аттестация: 1 семестр – контрольный урок

МДК 02.03.04 Технология видеомонтажа

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 02.03.04 Технология видеомонтажа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть навыками:**

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;

- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя
- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;

- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику

безопасности;

- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах;
- методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

4. Промежуточная аттестация: 5 семестр – контрольный урок

МДК.02.04 Основы художественно-творческой подготовки

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебный раздел МДК.02.04 Основы художественно-творческой подготовки входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть) образовательной программы в соответствии с ФГОС

СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и включает следующие дисциплины:

МДК.02.04.01 Мастерство ведущего,

МДК.02.04.02 Основы хореографии,

МДК.02.04.03 Основы музыкальной грамоты,

МДК.02.04.04 Музыкальный инструмент,

МДК.02.04.05 Вокал.

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *владеть навыками:*

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью;
- проведения игровых форм и программ;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в

профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать бизнес-идею;
- оформлять бизнес-план;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации);
- осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ,
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку,
- использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками

культурно-досуговой программы;

- личного участия в постановках в качестве исполнителя
- общаться со слушателями и зрителями;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму;
- организовывать досуговую работу с детьми и подростками;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- общаться со слушателями и зрителями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
- основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;
- основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности;
- теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности;

- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы,
- методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности;
- методы создания сценариев,
- специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
- основные положения теории и практики режиссуры;
- особенности режиссуры культурно-досуговых программ;
- сущность режиссерского замысла;
- теоретические основы, виды;
- приемы активизации зрителей;
- специфику выразительных средств;
- средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ;
- технику безопасности;
- классификацию технических средств;
- типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм;
- специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей;
- теоретические основы игровой деятельности;
- особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;
- значение игры в развитии детей;
- виды, формы, технологию подготовки и проведения игры;
- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;
- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;
- теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;
- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики

3. Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

4. Промежуточная аттестация: экзамен, дифференцированный зачет,

контрольный урок

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- ✓ усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- ✓ приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- ✓ подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- ✓ подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении №4.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной

программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

общепрофессиональных дисциплин

компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий

для групповых практических занятий (репетиций)

для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

театрально-концертный (актовый зал).

5.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Удалённый доступ к учебному процессу осуществляется через Электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ФГБОУ ВО «Северо-Кавказского государственного института искусств». Для регистрации студентам и преподавателям необходимо пройти по ссылке.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) СКГИИ включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество
1	Пакет офисных программ: МойОфис	На каждый компьютер или ноутбук
2	Сжатие и извлечение файлов: WinRAR	На каждый компьютер или ноутбук
3	Интернет-браузер: Яндекс-браузер	На каждый компьютер или ноутбук
4	Антивирус: Endpoint Security	На каждый компьютер или ноутбук
5	Медиаплеер: VLC	На каждый компьютер или ноутбук

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы представлены в таблице:

4N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	чел.	18
2.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	70
3.	Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	0
4.	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	100
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы	%	5,6
6.	Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных)	чел.	0

5.4 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации 9 и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

6. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров курса, других сотрудников колледжа и администрации для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Социокультурная среда колледжа отвечает следующим требованиям: способствовать самореализации личности; способствовать удовлетворению потребностей, интересов личности; способствовать адаптации к социальным изменениям; выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения; определять перспективы развития учреждения.

Основные характеристики социокультурной среды, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников: целостность учебно-воспитательного процесса; организация социально-воспитательной деятельности; нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью; социальная инфраструктура колледжа; социальная поддержка студентов; применение здоровьесберегающих технологий в образовании; внеучебная деятельность студентов; физкультурно-оздоровительная работа; взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа; деятельность органов студенческого самоуправления; информационное и материально-техническое обеспечение социально-воспитательного процесса; взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Основные принципы создания социокультурной среды в колледже:

- ✓ принцип гражданственности и патриотизма;
- ✓ принцип толерантности – терпимости к чужому мнению, вариативности мышления;
- ✓ принцип культуры, предполагающий воспитание навыков и привычек культурного поведения, развитие творческих способностей, формирование компетентности в социокультурной сфере, сохранение историко-культурных традиций колледжа;
- ✓ принцип профессионализма, способствующий овладению студентами нормами культуры профессионального сообщества, направленный на осознанную включенность студентов в практическую и научную

деятельность, на развитие профессиональных навыков и умений;

- ✓ принцип здоровья, предполагающий формирование здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, формирование нравственно-экологических принципов, соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- ✓ принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества; сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов; создание и развитие органов студенческого самоуправления;
- ✓ принцип социальной активности;
- ✓ принцип ответственности;
- ✓ принцип индивидуализации, предполагающий личностно-ориентированное воспитание.

В процессе формирования социокультурной среды решаются **задачи:**

- ✓ обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- ✓ сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-исследовательских традиций колледжа, формирование корпоративной культуры;
- ✓ адаптация студентов-первокурсников, включение их в социокультурную жизнь колледжа;
- ✓ становление и развитие ключевых компетенций (здоровье сбережения, гражданственности, самосовершенствования, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- ✓ становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- ✓ развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- ✓ развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- ✓ укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- ✓ содействие работе студенческих общественных организаций;
- ✓ развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов,

способствующих становлению социально значимой личности.

Целью воспитания обучающихся является: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Основные направления организации воспитания и социализации студентов:

- ✓ «Ключевые дела колледжа»
- ✓ «Учебное занятие»
- ✓ «Профессиональное становление»
- ✓ «Кураторство и поддержка»
- ✓ «Студенческое самоуправление»
- ✓ «Взаимодействие с родителями»
- ✓ «Цифровая среда»
- ✓ «Организация предметно-эстетической среды»
- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание
- ✓ Духовно-нравственное и культурное воспитание
- ✓ Формирование неприятия идеологии терроризма,

экстремизма и национализма, привитие идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.

В колледже реализуются программы (планы) и проводятся мероприятия, направленные на развитие межпоколенного диалога; на развитие компетенций в сфере межкультурной коммуникации, диалога культур, толерантности; на формирование правовой компетентности; на развитие индивидуальных потенциальных профессиональных способностей студентов; на повышение потребности в определении своего места в социально-экономическом развитии российского государства; на воспитание уважительного отношения к воинскому

прошлому своей страны; на пропаганду позитивного отношения юношей к службе в рядах Российской армии; на формирование неприятия идеологии терроризма, экстремизма и национализма.

Обучающиеся колледжа принимают активное участие: в организации и проведении общественно значимых мероприятий, посвященных отечественным и международным событиям; направленных на приобщение студентов к культурным ценностям прошлого и настоящего нашей страны; в организации и проведении профессиональных и региональных мероприятий и проектов: в мероприятиях колледжа, в том числе по взаимодействию с правовыми, общественными организациями, социальными партнерами (патриотической, гражданской, культурно-нравственной, благотворительной, спортивно-оздоровительной и др. направленности); традиционно проводятся различные благотворительные акции в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

В процессе обучения задействована воспитательная направленность учебных занятий. Планируются тематические классные часы (беседы, диспуты) о духовности и нравственности, о ценностях семьи, других воспитательных аспектах. Планируются и проводятся мероприятия: на создание условий для проявления творческих способностей обучающихся (конкурсы, смотры, фестивали, выставки творчества и др.); по повышению мотивации к обучению.

В формировании положительной мотивации профессиональной подготовки студентов большую роль играет совместная деятельность преподавателей, педагогов-организаторов (кураторов), мастеров курса и родителей.

✓ Оценка достижений педагогами и обучающимися личностных результатов осуществляется, помимо традиционных методов оценивания, с помощью портфолио.

✓ Портфолио достижений студента – это комплект документов, отзывов, работ, позволяющий обучающемуся в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально-личностного саморазвития.

✓ Здоровье сберегающая среда в образовательном пространстве колледжа создается путем формирования, укрепления и сохранения здоровья участников образовательного процесса как комплекса концептуально связанных между собой задач, содержания, форм, методов и приемов формирования общекультурных, профессиональных и профильных компетенций. Физкультурно-оздоровительная работа в колледже

направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

✓ Одним из приоритетных направлений в вопросах сохранения здоровья и здорового образа жизни студентов колледжа является пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркозависимости и проявления девиантного поведения в студенческой среде, профилактика вредных привычек (в вестибюле и на этажах оформляются стенды, посвященные пропаганде ЗОЖ; проводятся конкурсы рисунков и плакатов соответствующего содержания).

✓ Задачи профилактической работы по ликвидации правонарушений: формирование у студенческой молодежи системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества; выявление и устранение причин и условий, способствующих фактам правонарушений; своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении; повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений, особенно связанных с употреблением наркотиков, ПАВ и алкоголем; повышение внутриколледжной дисциплины и успеваемости обучающихся; вовлечение подростков в позитивную деятельность, адекватную их интересам, способностям и психическому состоянию, способную отвлечь их от совершения правонарушений; обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы ЗОЖ и правовых знаний; обеспечение эффективного контроля за правонарушителями.

✓ В колледже создана Комиссия по профилактике правонарушений среди обучающихся. Проводится работа по своевременному выявлению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально незащищенных и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении. Проводятся индивидуальные профилактические беседы со студентами, склонными к правонарушениям и пропускам занятий; постоянно ведется индивидуальная воспитательная работа со студентами «группы риска», их родителями или законными представителями в тесном контакте с работниками органа опеки и попечительства. Ежемесячно ведется сбор и анализ информации о правонарушениях, совершаемых студентами колледжа, оценка эффективности проводимых в колледже профилактических мероприятий.

✓ Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание благоприятных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: выявление социального статуса студента, контроль за соблюдением прав и социальных гарантий студентов, содействие социальной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебы в колледже.

Проводится углубленная работа с сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей. В первую очередь она направлена на формирование положительной самооценки студентов. Для этой цели с ними проводятся диспуты, дискуссии, нацеленные на создание у молодых людей мотивации к самопознанию, формированию ценностных ориентаций и социальных навыков, позволяющих им адаптироваться в социуме. Оказывается адресная помощь в решении социальных проблем студентов.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления, которое ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Органы студенческого самоуправления осуществляют ведущую роль в создании условий формирования общекультурных и социокультурных компетенций, участвуют в разработке концепции и плана социокультурной деятельности на текущий учебный год.

7.СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также

уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения контроля

успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ККИ СКГИИ



Шарибов В.Х.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ ДО ДТДМ



А.Г. Карашева

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

с работодателями программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 год 10 месяцев

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств.

Документация, представленная для согласования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):

- Образовательная программа подготовки специалистов среднего по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) ;
- Учебный план;
- Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин;
- Рабочие программы учебной и производственной практик;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Рабочая программа воспитания;
- оценочные и методические материалы.

Заключение

Представленная для согласования образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) **СООТВЕТСТВУЕТ** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ составлена с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.