

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о.
Дата подписания: 18.03.2025 19:43:34
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ **В.Х. Шарибов**

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.01.07 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Вид: **Организация культурно-досуговой деятельности**

Квалификация выпускника:

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения: **очная**

Нальчик, 2025

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании ПЦК «10» февраля 2025г. протокол №8

Председатель ПЦК



Шаваева М.О.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.01.07 Связи с общественностью

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК.01.01.07 Связи с общественностью входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть), образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 03-05, 07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- номенклатура

	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках 	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации, - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
--	---	--

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и 	<ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования; - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду
--	--	---

	<p>межличностных отношениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию 	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управления социально-культурной деятельностью; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью
--	---	--

	<p>социокультурных проектов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - анализировать и составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные 	<p>кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; - основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; - процесс регулирования бухгалтерского учета; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; - условия хранения документов бухгалтерского учета; - основные принципы, методы
--	--	--

<p>средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы; - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; 	<p>и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес - планирования; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации); - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований 	<ul style="list-style-type: none"> - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - сущность, значение и цели связи с общественностью (PR); - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания
--	--	--

		<p>собственного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. - методику конкретно-социологического исследования
	Владеет навыками	<ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры; - подготовки планов, отчетов; - работы с нормативно-правовой документацией; - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48

в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	6 семестр – зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций личностных результатов
1	2	3	4
1	Связи с общественностью: определение, структура, функции	2	ОК 01, 03-05,
2	Исторические особенности становления и развития индустрии PR Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном обществе.	2	07, 09, ПК 1.1, 1.2, 1.6-1.8
3	Общественность и общественное мнение	2	
4	Организация и коммуникативное поведение	3	
5	PR-организации	2	
6	Основные организационные структуры в	2	

	связях общественностью	
7	Управление PR-проектами	2
8	Способы информационного взаимодействия в связях с общественностью	2
9	Правовое поле и профессиональная этика PR-деятельности	3
10	Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью.	2
11	Средства массовой коммуникации отношения с прессой. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления	2
12	Особенности подготовки и проведения пресс мероприятий	2
13	Базовые документы по PR.	3
14	Особенности связей с общественностью в государственных структурах	3
15	Кризисные коммуникации Методы профилактики кризисов в отношениях с общественностью и проблемное управление	2
16	Экономика связей с общественностью	2
	ИТОГО:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения, учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная аудитория – кабинет общепрофессиональных дисциплин – 14

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, фортепиано, банкетка, шкаф книжный, тумба, системный блок и монитор с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной работы –

Читальный зал / Библиотека

Оснащены оборудованием и техническими средствами:

(Книжные полки, МФУ, монитор, процессор, картотека, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Комплект учебной мебели - 10 посадочных мест

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы – 10

Оснащен оборудованием и техническими средствами:

(доска меловая, синтезатор, банкетка, музыкальный центр, экран для проектора, колонка активная, шкаф книжный, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ).

Рабочее место для преподавателя.

Комплект учебной мебели – 12 посадочных мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Для реализации программы библиотечный фонд

образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/476668>

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. 33 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451046>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586>

Дополнительные источники:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450085>

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
2. International Music Score Library Project (www.imslp.org)
3. электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
4. электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)

5. база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
6. электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки(www.rsl.ru)
7. [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
8. [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
9. Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- 10.<http://skgii.antiplagiat.ru>
- 11.Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- 12.Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- 13.Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 14.<https://obrnadzor.gov.ru/>
- 15.Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- 16.Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- 17.Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- 18.Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- 19.Электронная библиотечная система IPR books
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- 20.Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -
<https://skgii.antiplagiat.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- осознанное восприятие сущности и социальной значимости менеджера социально-культурной деятельности	- наблюдение и оценка мотивации к будущей профессии в учебной и

различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к вопросам теории и методики социально-культурной деятельности, к практической профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; 	практической деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -эффективность отбора и использования информации для выполнения учебных заданий, самостоятельной внеаудиторной работы, исследований, докладов, рефератов, курсовых работ; -разнообразие источников информации, включая Интернет-ресурсы; -понимание объективной необходимости профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка результатов самостоятельной учебной деятельности; -наблюдение и анализ личностно-профессионального развития студентов
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня; -проявление интереса к передовому опыту, новым изданиям научно-методической литературы - соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности - умение осуществлять предпринимательскую деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение и оценка эффективности применения в процессе учебной деятельности, производственной практики

	профессиональной сфере,	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- степень сформированности навыка взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знания правил оформления документов и построения устных сообщений	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	наблюдение и оценка работы в малых группах на занятиях и в период учебной и производственной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности;	Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики

<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p>	<p>- Разработка и реализация социально-культурных программ</p> <p>- подготовка планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов социально-культурной услуги;</p> <p>- разработка и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</p> <p>-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p>- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>- создавать условия для работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p>- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>- иметь навыки подготовки планов, отчетов, смет</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при</p>

	<p>расходов;</p> <p>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</p>	<p>выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Экспертная оценка на практическом</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>- способность анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</p> <p>- способность анализировать и составлять планы, отчеты</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<p>- иметь навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>- способность осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</p> <p>- способность использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>

	деятельности;	
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<p>- способность руководить учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), используя знания современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий</p> <p>- понимать принципы современного менеджмента, систему методов управления, роль мотивации и потребностей; принципы и стили руководства</p> <p>- понимать особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</p> <p>- понимать основы бухгалтерского учета,</p> <p>- понимать основы туристско-экскурсионной деятельности;</p> <p>- понимать основы социокультурного проектирования;</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного мероприятия.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	<p>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</p>	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в работе; - разрабатывать бизнес-план социально-культурной услуги; 	<p>практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность руководить структурным подразделением учреждения (организации) культуры на основе, составлять планы и отчетов его работы - понимание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения; - понимание этических принципов и правовых норм в организации работы коллектива исполнителей; 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики</p>

