

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 11.09.2024  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»  
КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
ДИСЦИПЛИН

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор  
  
М.М.Ахмедагаев  
« 31 » августа 2024 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Практикум по орфографии и пунктуации**

Направление подготовки  
**52.05.04 Литературное творчество**

направленность (профиль)  
**«Литературный работник»**

Квалификация  
**Специалитет**

Форма обучения – **очная**

Срок обучения

**5 лет**

**Нальчик**  
**2024**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель курса:** формирование современного научного представления об орфографии и пунктуации как прикладных разделах языка, базирующихся на знании основ языковой системы – фонетики, морфемики, словообразования, морфологии, синтаксиса; развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

**Задачи:** освоить основные правила орфографии и пунктуации современного русского языка; полные парадигмы знаменательных частей речи и их структуру; знать систему грамматических формантов каждой знаменательной части речи; определять характер любой орфографической и пунктуационной ошибки; точно изложить содержание изученных орфографических и пунктуационных правил; производить синтаксический анализ простого и сложного предложения для выявления его структуры, предопределяющей пунктуацию простого и сложного предложения; владеть алгоритмом морфемного и словообразовательного анализа, необходимого для анализа орфографических ошибок; навыками синтаксического анализа простого и сложного предложения; навыками применения орфографических и пунктуационных правил.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная

### ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1)

Способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы. Способен и готов, сознавая свою ответственность перед читателями, постоянно совершенствовать свое писательское мастерство, опираясь как на классические образцы классической отечественной и зарубежной литературы, так и на достижения современной филологической науки (ПК-1)

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

использовать свои знания в общении и творческой деятельности; грамотно, логично и доступно излагать различные концепции, идеи (УК-1);

Воплощать свои творческие замыслы в самостоятельную с художественной точки зрения форму; совершенствовать свое писательское мастерство (ПК-1);

происхождение русского языка и его место в генеалогической классификации языков;

- особенности исторического развития русского языка; нормативный аспект культуры речи;

- особенности подготовки к публичным выступлениям;

- особенности невербального общения оратора с аудиторией;

основные тенденции развития и функционирования языков;

**Уметь** выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;

- находить решение проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;

Производить анализ явлений и интерпретировать полученные результаты;

расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее

совершенствования на основе самооценки;

- планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
- подвергать критическому анализу проделанную работу;
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; грамотно, логично и доступно излагать различные концепции, идеи ;

Использовать богатство лексического состава русского языка; использовать образный потенциал современного русского языка в своей профессиональной деятельности; использовать свои знания в общении и творческой деятельности; последовательно и логично излагать материал;

- учитывать в ходе выступлений, дискуссий особенности собеседника или аудитории, ее возрастной, этнический, социальный состав;
- ориентироваться в процессе развития русской литературы и языкознания; анализировать язык с точки зрения социолингвистики;
- ориентироваться в современных концепциях функционирования и развития языков.

**Владеть** технологиями выхода из проблемных ситуаций;

- навыками выработки стратегии действий;
- навыками критического анализа, навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста, навыками общения в ходе научных конференций, конкурсов;

средствами воздействия на аудиторию с помощью вдохновляющего стиля общения и изложения материала;

методом наблюдения, описательным методом, методом сопоставления, контрастивным методом и другими получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.

использовать свои знания в общении и творческой деятельности; грамотно, логично и доступно излагать различные концепции, идеи (УК-1);

Воплощать свои творческие замыслы в самостоятельную с художественной точки зрения форму; совершенствовать свое писательское мастерство (ПК-1);

;

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
<b>Очная форма обучения</b>				
Общая трудоемкость	3	108	3,4	
Аудиторные занятия		70		
Самостоятельная работа		38		

#### 4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины  <b>Очная форма обучения</b>	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	практические занятия	СРС	
1	Тема 1.Глагол. Спрягаемые формы глагола, их морфемная структура	3		4	3	
2	Тема 2. Орфография спрягаемых форм глагола	3		4	3	
3	Тема 3. Морфемный анализ слова	3		4	4	
4	Тема 4. Имя существительное как склоняемая часть речи. Орфография падежных форм именных частей речи	3		5	3	
5	Тема 5. Словообразовательный анализ	3		4	3	
6	Тема 6 Н и НН в отыменных прилагательных, существительных, наречиях	3		4	4	
7	Тема 7. Простое предложение. Синтаксические связи	3		4	3	
8	Тема8.Синтаксиспростого предложения.Разбор почленам предложения. Пунктуация при сочинительной связи в ПП и СП	3		5	4	
9	Тема 9. Неспрягаемые формы глагола, их образование и правописание	3		4	3	
10	Тема 10. Н и НН в отглагольных прилагательных и страдательных причастиях прошедшего времени	4		4	3	
11	Тема 11. Синтаксис простого предложения. Грамматические правила обособления определений	4		4	3	
12	Тема 12. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах	4		4	3	
13	Тема 13. Обороты с союзом КАК	4		4	3	
14	Тема 14. Употребление частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ со словами разных частей речи	4		4	4	

15	Тема 15. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений	4		4	3	
16	Тема 16. Двустепенное и трехстепенное простое и сложное бессоюзное предложение	4		4	3	
17	Тема 17. Выполнение итоговых контрольных заданий	4		4	3	
	Всего по дисциплине:			70	38	Зачет

#### Тема 1. Глагол. Спрягаемые формы глагола, их морфемная структура

Правописание глагольных форм: система спрягаемых форм глагола; глагольные основы и методика их выделения; типы спряжения глаголов, методика разграничения глаголов I и II типов спряжения.

#### Тема 2. Орфография спрягаемых форм глагола

Правописание личных окончаний глагола; разграничение форм 2 л. мн.ч. изъявительного наклонения и 2 л. мн.ч. повелительного наклонения; разграничение форм инфинитива возвратных глаголов и 3 л. ед.ч. изъявительного наклонения возвратных глаголов.

#### Тема 3. Морфемный анализ слова

Морфемный анализ слова как база орфографической грамотности: понятие морфемы, основы словоформы и основы слова; методика выделения основы слова и основы словоформы; алгоритм морфемного анализа.

#### Тема 4. Имя существительное как склоняемая часть речи. Орфография падежных форм именных частей речи

Имя существительное как склоняемая часть речи. Разграничение понятий склонение и тип склонения. Методика определения типа склонения существительных. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных.

#### Тема 5. Словообразовательный анализ

Словообразовательный анализ как база орфографической грамотности. Понятие производной и производящей основы. Алгоритм словообразовательного анализа. Способы аффиксального словообразования.

#### Тема 6. Н и НН в отыменных прилагательных, существительных, наречиях

Н и НН в отыменных прилагательных, производных существительных, наречиях на -о. Словообразовательный анализ отыменных прилагательных.

#### Тема 7. Простое предложение. Синтаксические связи

Понятие синтаксической связи. Подчинительные связи слов, методика определения вида подчинительной связи. Компоненты простого и сложного предложения.

Понятие простого и сложного предложения. Компоненты простого предложения (главные члены предложения, второстепенные члены предложения, осложнения простого предложения). Компоненты сложного предложения (предикативные единицы и средства их связи). Разграничение сложносочиненных предложений и простых предложения с однородными сказуемыми.

Тема 8. Синтаксис простого предложения. Разбор по членам предложения. Пунктуация при сочинительной связи в ПП и СП

Синтаксический анализ простого предложения: выделение грамматической основы и установление структурного типа простого предложения; типы сказуемых; анализ компонентов, распространяющих и осложняющих

грамматическую основу; анализ синтаксических связей, необходимый для выявления членов предложения; разбор по членам предложения; разграничение членов предложения и компонентов, не являющихся членами предложения

Тема 9. Неспрягаемые формы глагола, их образование и правописание

Неспрягаемые формы глагола. Сопоставительная характеристика причастий и деепричастий. Образование причастий: связь образования причастий с видом и переходностью глагола; морфологическая структура причастных форм; глагольные основы инфинитива и настоящего времени, методика их нахождения. Правописание суффиксов причастий настоящего времени, суффиксы основы инфинитива в составе причастий прошедшего времени.

Тема 10. Н и НН в отглагольных прилагательных и страдательных причастиях прошедшего времени

Н и НН в отглагольных прилагательных и омонимичных им страдательных причастиях прошедшего времени; методика разграничения омонимичных причастий и отглагольных прилагательных.

Тема 11. Синтаксис простого предложения. Грамматические правила обособления определений

Знаки препинания в простом осложненном предложении. Основные способы осложнения простого предложения. Понятие обособления. Грамматические правила обособления определений.

Тема 12. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах

Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастными оборотами; пунктуация при обстоятельствах, выраженных предложными оборотами; пунктуация при уточняющих обстоятельствах;

Тема 13. Обороты с союзом КАК

Пунктуация при обстоятельствах, выраженных сравнительными оборотами. Обороты с союзом КАК. Факторы, влияющие на пунктуацию: значение союза, устойчивые сочетания, особенности структуры предложения.

Тема 14. Употребление частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ со словами разных частей речи

Правописание частиц НЕ и НИ: усилительная функция частиц НЕ и НИ, условия их употребления; слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными, причастиями и

наречиями на –О, признаки, позволяющие разграничить частицу НЕ и приставку НЕ; правописание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях и местоименных наречиях.

Тема 15. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений  
Сложное предложение. Основные деления сложного предложения на три структурных типа. Сложноподчиненное предложение. Пунктуация сложноподчиненного предложения (основное правило). Типы придаточных. Методика их определения.

Тема 16. Двоеточие и тире в простом и сложном бессоюзном предложении  
Смысловые отношения между предикативными частями сложного бессоюзного предложения, предопределяющие выбор знаков препинания. Двоеточие и тире в простом и сложном предложении.

Тема 17. Выполнение итоговых контрольных заданий  
Подготовка к итоговой контрольной работе. Выполнение итоговых контрольных заданий.

### **4.3. Рекомендуемые образовательные технологии**

Комплекс образовательных технологий включает как традиционные, так и различные активные и интерактивные формы проведения лекций и практических занятий. Главной целью данных образовательных технологий должна быть самостоятельная и ответственная работа студента над учебным материалом. Реализация данной цели предполагает индивидуальную работу и работу в группе. Во время работы в группе необходимы взаимообмен информацией, совместная работа над учебным материалом. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются презентационные материалы с использованием медиаоборудования.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения дисциплины рекомендуется сочетание лекционно-теоретического и практически-поискового метода, что значительно повышает эффективность усвоения материала рабочей программы. Уровень знания значительно оптимизирует система подготовки по рекомендованной литературе, содержащей прямые ссылки на авторов дисциплин. Рекомендуемыми формами контроля эффективности изучения дисциплины являются семинарские занятия, тестирование, дискуссия, подготовка выступлений на НСО и написание самостоятельных письменных работ, обобщающих определенный тематический раздел.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в

материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.

Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Обязательное самостоятельное изучение теоретического материала студентами обеспечивает их подготовку к текущим аудиторным занятиям во время сессии. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий. Самостоятельное изучение теоретического материала по данной дисциплине включает в себя: 1) текущую работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы; 2) углубленный анализ научно-методической литературы, вынесенной на самостоятельную проработку (конспектирование, реферирование литературы, аннотирование статей, монографий и т.д.); 3) подготовку к практическим и семинарским занятиям; 4) подготовку к зачету (подготовка проекта).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;



- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как единовременно, так и накопительно, оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце каждой лекции, позволяют оценить только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, рефератов, проектов, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в

непосредственном контакте с коллективом и педагогом. Критерии оценки освоения компетенции указаны в Положении о системе оценочных средств.

### **Примерные задания по темам:**

1.Образуйте от данных глаголов форму 2-го лица множественного числа настоящего или будущего времени и форму 2-го лица множественного числа

повелительного наклонения. Выделите в первой форме окончание, определите тип спряжения; во второй форме выделите формообразующий суффикс и окончание множественного числа. Отметьте глаголы, которые имеют особую форму повелительного наклонения. Образец: вспахать— вспаш-ете (I спр.) —вспаш-и-те.

Стукнуть, выслать, подышать, вынести, прыгнуть, отпилить, похлопотать, лечь, класть, окликнуть, вымести, выполоть, ехать, бежать, выйти, ходить, расколоть, указать, смотреть, потерпеть, заглянуть, торопиться, подарить, поддержать, крикнуть, вывести, разбудить, свиснуть, носить, привыкнуть, расписаться, брызнуть, вычесть, выдернуть, сказать, выскользнуть, выпрыгнуть, положить, искать, писать, доказать, взглянуть, бороться, выбрать, умолкнуть.

2.Образуйте от глаголов совершенного вида с помощью суффиксов ИВА- / -ЫВА- глаголы несовершенного вида, составьте с ними словосочетания.

Захлебнуться, записать, выиграть, запугать, вспахать, захватить, оглянуться, втянуть, воспитать, высказать, окутать, покачать, захлопнуть, откусить, завоевать, испытать, смешать, показать, оправдать, возделать, предсказать, придумать, вздрогнуть, задуматься.

3.От данных существительных образуйте глаголы с суффиксом -ОВА-/ ЕВА-, составьте с ними словосочетания.

Команда, польза, расход, зависть, волнение, горе, беседа, участие, сочувствие, проба, исследование, атака, вражда, действие, шествие, путешествие, след, радость, присутствие, содействие.

### **Вопросы к зачету:**

1. Почему глагол – спрягаемая часть речи?
2. Какие формы глагола являются спрягаемыми?
3. Привести парадигму настоящего времени изъявительного наклонения глаголов бежать, бегать, молоть, молотить..
4. Привести парадигму сослагательного наклонения любого из вышеперечисленных глаголов. Чем она отличается от парадигмы настоящего времени?
5. Привести парадигму повелительного наклонения глаголов бежать и бегать
6. Что положено в основу деления глаголов на I и II спряжение?
8. Правописание каких глагольных морфем зависит от типа спряжения?
9. Как определяется тип спряжения для глаголов с ударными и безударными личными окончаниями? Ответ иллюстрировать.
10. Перечислить личные и родовые окончания спрягаемых форм глагола.
11. Какие глаголы с безударными личными окончаниями относятся ко II спряжению?
13. Дать понятие морфемы. Как соотносятся морфема и слово?

14. Перечислить формообразующие суффиксы прилагательных.
15. Перечислить формообразующие глаголов.
16. В какую основу (слова или словоформы) входят формообразующие суффиксы?
17. Что такое основа слова? Как ее найти?
18. Что такое склонение?
19. Что такое тип склонения имен существительных?
0. Чем различаются существительные разных типов склонения?
21. Что нужно знать для определения типа склонения?
22. Какие существительные не входят в типы склонения и почему?.
23. Какой методический прием используется для правильного написания безударных падежных окончаний существительных? Ответ иллюстрировать.
24. К каким существительным данный прием не может быть применен?
25. Какой методический прием используется для правильного написания окончаний прилагательных и причастий? Ответ иллюстрировать.
26. Правописание каких глагольных морфем зависит от типа спряжения?
27. Просклонять любое существительное, ставя падежные вопросы.
28. Чем отличается согласование и управление от примыкания?
29. Какие слова и формы слов примыкают и почему?
30. Чем определяется выбор суффиксов у причастий настоящего времени?
31. От каких глаголов страдательные причастия прошедшего времени образуются с помощью суффикса –ЕНН-? Проиллюстрировать.
32. Как отличить отглагольные прилагательные от омонимичных им причастий? Дать алгоритм анализа.
33. Изложить правила употребления Н и НН в причастиях.
34. На какие две группы делятся правила, регулирующие употребление Н и НН в прилагательных?
35. В чем состоит принципиальное различие между правилами написания Н и НН в отыменных и в отглагольных прилагательных?
36. Изложить правила употребления Н и НН в отглагольных прилагательных.
37. Перечислить компоненты простого предложения. Назвать основные способы осложнения простого предложения.
38. Что такое обособление? Почему неправильно выражение «обособить запятыми»?
39. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.
40. Изложить правила обособления обстоятельств, выраженных предложными оборотами. Какими предлогами они могут вводиться?
41. При каком условии обстоятельство является уточняющим? Привести примеры.
42. Назовите союзы при обстоятельствах, выраженных сравнительными оборотами.
3. Что влияет на постановку знаков препинания с оборотами, вводимыми союзом КАК? Ответ иллюстрировать.
44. Изложить правила слитного и раздельного написания НЕ с прилагательными. С причастиями.
45. Как влияет наличие /отсутствие зависимых слов на слитное и раздельное написание НЕ с прилагательными, причастиями и наречиями на –О?
46. Что такое противопоставление совместимых и несовместимых признаков? Как эти два вида противопоставления влияют на написание НЕ с прилагательными?
47. Изложить правила правописания НЕ и НИ с местоимениями и местоименными наречиями
48. Изложить правила, регулирующие слитное/раздельное написание НЕ и НИ с местоимениями.

49. Какими знаками препинания передаются на письме пояснительные отношения в простом предложении? в сложном бессоюзном предложении?

### **Самостоятельная работа**

При изучении теоретического курса нужно совмещать работу на лекциях с самостоятельным изучением учебного материала и конспектированием первоисточников. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- получение, обработка и сохранение источников информации;
- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;

- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

Контроль выполнения учебной работы является, контрольное задание, тестирование, реферат на предложенные темы и экзамен по дисциплине.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Ахметзакиева Л.А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-
2. методический комплекс.-Елабуга: Изд-во ЕГПУ, 2010, – 40 с.
3. Белик Э.В. Орфографический словарь современного русского языка: 70000 слов/Э.В. Белик. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 767 с
4. З.Кузнецова Т.В. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка: Учеб. Пособие для студ. ф-та рус. слов-ти. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2009.
5. Лингвистический энциклопедический словарь [Электронный ресурс]/ [гл. ред. В. Н. Ярцева]. - Москва: ДиректМедиа Паблишинг, 2008.
6. Лингвистика и школа- IV. К 90-летию со дня рождения Михаила Викторовича Панова (1920 – 2001) [Текст] : материалы Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Л.Б. Парубченко. – Барнаул : Изд-во Алт. Ун-та, 2011. – 223 с. Статьи, например: Перфильева Н.П. Интонационный принцип пунктуации или обучения пунктуации? С. 126-133, также Леоновой, Логиновой, Шкуропацкой
7. Розенталь, Д. В. Справочник по правописанию и литературной правке/Д. Э. Розенталь; под ред. И. Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 361с..
8. Русский язык [Электронный ресурс]: энциклопедия. – М.: Хорошая погода, 2008.
9. Современный русский язык: учебник для филологических специальностей вузов /В. А. Белошاپкова, В. Н. Белоусов, Е. А. Брызгунова и др.; под ред. В. А. Белошاپковой. – М.: Альянс, 2011. – 926 с. .

### **Дополнительная литература:**

1. Материалы по орфографии современного русского языка: Учебное пособие / Колл. авторов.; Отв. ред. Л. М. Овдей, М. А. Леоненко – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2004. – 156 с.

2. Материалы по пунктуации современного русского языка: Учебное пособие Колл. авторов.; Отв. ред. М. А. Леоненко, Н. Т. Окатова. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2007. – 272 с.
3. Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе; Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Е.И.Литневской. – М.: Академический проект, 2006. – 590с.
4. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под. Ред. В.В. Лопатина. М.: Эксмо, 2007. – 480 с.

Интернет-ресурсы:

#### Интернет-ресурсы

<https://studfile.net/preview/7142563/>

<http://oldlpi.sfu-kras.ru/images/stories/library/>

<https://sgpi.ru/user/-364/umk/>

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))

Электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

Электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))

Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки <https://www.rsl.ru/>

Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART <https://znanium.com/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, доска). Библиотечный фонд СКГИИ укомплектован всеми необходимыми печатными источниками, в том числе периодическими изданиями журналов по культурологии и смежным дисциплинам. Обеспечен доступ к сети интернет, где студенты имеют доступ к открытым электронным библиотекам, имеют возможность заочного участия в семинарах и конференциях, дистанционно принимать участие в онлайн форумах по профильным дисциплинам ведущих вузов.

Учебно-методические материалы – учебники, методические пособия. Аудиовизуальные средства обучения – слайды, презентации, учебные фильмы.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры 28 августа 2024 года, протокол №1

Заведующий кафедрой: профессор, к.к. \_



Шауцукова Л.Х.

Разработчик: профессор, к.к.  
Л.Х.



Шауцукова

Разработчик: \_д.фил.н



Узденова Ф.Т..