Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Кемерович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 24.09.2026 10:48:59
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58fb79385b9bb2502ddd295921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

Кафедра хореографии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ М. М. Ахмедагаев
от «27» августа 2026 г.

ПРОИЗВОДСТСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика

Направление подготовки
52.03.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль)
«Педагогика»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения **– очная/заочная**

Срок обучения
очная форма **- 4 года**
заочная форма **– 5 лет**

Нальчик
2026

Рабочая программа производственной практики /сост. доцент Марзоева А.А. С*КГИИ, 2026.*

Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная практика» составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 524 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47219) Программа предназначена для студентов *очной и заочной* форм обучения по направлению подготовки: 52.03.01 «Хореографическое искусство», профиль «Педагогика».

1. Цели изучения дисциплины

Преддипломная практика предусматривает реализацию научно-исследовательской работы как в форме самостоятельной работы студента, так и в форме аудиторных занятий под руководством научного руководителя. Преддипломная практика предусматривает планирование, включающее ознакомление с тематикой в данной области и выбор темы исследования; проведение научного исследования; написание дипломного реферата, публичную защиту выполненной работы. Для научно-исследовательской работы бакалаврам предоставляется возможность:

- активно использовать библиотечный фонд (включая электронные библиотеки) вуза для изучения литературы и периодики по теме научной работы;
- участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, научных школах по своей и смежной тематике;
- выступать с докладами по результатам работы на научно-исследовательских семинарах, научных конференциях, научных школах;
- готовить материалы к публикациям в научных журналах и к докладам с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации;
- использовать Интернет при анализе результатов и определения областей их применимости к реальным задачам практической направленности.

Целью преддипломной практики является получение теоретических и практических результатов, для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы; проверка в производственных условиях умений, знаний, навыков обретенных обучающимися за годы учебы, т.е. проверяется подготовленность хореографа преподавателя к профессиональной деятельности; формирование профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы; развитие творческого мышления и творческого потенциала будущих педагогов-хореографов через познание лучших образцов, методик и исследований танцевального искусства; расширение творческого диапазона и фантазии будущих педагогов-хореографов для приобретения опыта профессиональной, научно-исследовательской, организаторской и воспитательной работы.

Задачи практики: раскрыть в производственных условиях профессиональную зрелость будущего специалиста, его творческий потенциал и эрудицию; закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин практико-теоретического цикла («Методика преподавания классического танца, народно-сценического танца, национального танца, историко-бытового танца, современного танца», «Методика работы с ДХК», «Организационно- творческая и педагогическая работа с хореографическим коллективом» и др.); освоить разнообразные формы и направления танцевального искусства; вооружить будущего специалиста теоретическими и научными знаниями в области танцевального искусства; закрепить, экспериментально творчески применить знания и умения, полученные студентами в процессе изучения учебных дисциплин музыкального и/или хореографического циклов, а также привить студентам необходимые умения и навыки как методической, так и организационной работы в хореографическом коллективе на основе глубокого изучения работы учреждений или организаций, в которых студенты проходят практику, и овладения производственными навыками, методиками, технологиями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика Б2.03 Преддипломная практика входит в **Блок 2,** относится **к обязательной части программы** и обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика является одной из составляющих подготовки бакалавров направления **52.03.01 «Хореографическое искусство»** по профилю «Педагогика».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности;

ПК-6. Способен проводить исследования в сфере методологии хореографической науки, истории и теории хореографического искусства, педагогики.

ПК-7. Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность, анализировать и представлять её результаты.

Индикаторы достижения компетенций:

УК -4.3 Владеет навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях на государственном и иностранном языках

ОПК-3.2: Способен самостоятельно составлять и оформлять библиографические списки трудов, посвященных изучению определенных проблем в области культуры и искусства, с учетом актуальности и значимости источников**.**

ПК-6.1 Формулирует проблему, цель и задачи научного исследования в области хореографического искусства и педагогики;

ПК-6.2 Проводит художественно-эстетический анализ и оценку явлений хореографического искусства с использованием научного аппарата.

ПК-7.1 Планирует и реализует собственную исследовательскую деятельность с использованием современных методов;

ПК-7.2 Представляет результаты научного исследования в установленной форме (статья, доклад, отчёт).

Знать:

- языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учётом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка **УК-4.3**
- принципы создания и оформления электронных учебно-методических материалов; возможности мультимедийных технологий для применения в образовательном процессе по хореографическим дисциплинам **ОПК-3.2;**
- методологию научного исследования в области хореографического искусства и педагогики; историю и теорию хореографического искусства как научную дисциплину **ПК-6.1**
- виды научных текстов и их жанровые особенности; правила оформления библиографии научного исследования; актуальные проблемы современной хореографической науки **ПК-6.2**
- логику и этапы научного исследования; методы сбора, обработки и анализа информации в хореографических исследованиях **ПК-7.1**
- правила корректного цитирования и оформления библиографии; формы представления результатов научного исследования (отчёт, статья, доклад, тезисы) **ПК-7.2**

Уметь:

- демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации (внимательно слушая, уважая высказывания других, критикуя аргументированно и конструктивно, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия) **УК-4.3**;
- самостоятельно составлять и оформлять библиографические списки источников по проблемам хореографического искусства и педагогики с учётом актуальности, и значимости источников; использовать мультимедийные технологии для создания наглядных и электронных учебно-методических материалов по хореографическим дисциплинам (презентации, видеоматериалы, цифровые пособия); применять средства видеозаписи и видеопросмотра для анализа хореографического материала и исполнительской техники обучающихся **ОПК-3.2;**
- формулировать тему, цель и задачи научного исследования в области хореографического искусства; ставить проблему исследования, выявлять объект и предмет; анализировать и интерпретировать научные источники по проблемам хореографического искусства и педагогики **ПК-6.1**
- давать художественно-эстетический анализ и оценку явлений хореографического искусства **ПК-6.2.**
- планировать исследовательскую деятельность: работать с литературой, выделять главное, формулировать гипотезы, подбирать методы исследования; собирать, обрабатывать и анализировать эмпирический материал **ПК-7.1;**
- представлять итоги научного исследования в виде отчётов, рефератов, научных статей, докладов; вести библиографическую работу с использованием современных информационных технологий **ПК-7.2**

Владеть:

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации на иностранном языке; навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи **УК-4.3**.
- технологиями поиска, систематизации и хранения профессионально значимой информации; навыками создания электронных образовательных ресурсов по хореографическим дисциплинам; методами работы с видеоматериалами для фиксации и анализа хореографического материала **ОПК-3.2;**
- методами научного исследования в области хореографического искусства и педагогики **ПК-6.1;**
- навыками критического анализа научных текстов; методами художественно-эстетического анализа хореографических произведений **ПК-6.1**
- навыками планирования и реализации исследовательской деятельности; технологиями работы с научной литературой и электронными базами данных **ПК-7.1;**
- навыками оформления и представления результатов научного исследования; нормами корректного цитирования и оформления библиографии **ПК-7.2**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины, включая контактную работу, составляет 4 зачетные единицы и включает в себя аудиторную (учебную) и самостоятельную работу.

Дисциплина ведется:
на четвертом году очного обучения (8семестр);
на пятом году заочного обучения (10 семестр).

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Очная форма обучения				
Общая трудоемкость	4	144	8* семестр	
Самостоятельная работа*		144*		
Заочная форма обучения				
Общая трудоемкость	4	144	10* семестр	
Самостоятельная работа*		144*		

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного, итогового контроля

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от кафедры.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с научным руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломной работы, был отведен максимум времени.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Очная и заочная форма обучения

№	Раздел и содержание	Трудоемкость в часах	Компетенции.	Формы контроля
1.	Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	10	УК-4; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	
2.	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	60	УК-4; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
3.	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	64	УК-4; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4.	Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	10	УК-4; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	
Итого:		**144**		**Защита практики, зачет**

Задание на практику:

1. Сбор теоретического и практического материала;
2. Подбор литературы, изучение нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме;
3. Использование системного подхода, справочно-информационных систем и компьютерных технологий;
4. Подтверждение правильности сделанных выводов и практических замечаний (консультанты и эксперты – научные руководители)
5. Собрать нормативные, плановые и отчетные документы; обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, программ у обучения, методические рекомендации, подготовить варианты занятий;
6. Выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности;
7. Подготовить обоснованные рекомендации предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на улучшение организации, творческого коллектива;
8. К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела.
9. В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется придерживаться следующих требований: целевая направленность сбора и обработки материала; четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм; логическая последовательность изложения материала; необходимая глубина исследования; полнота освещения рассматриваемых вопросов работы; убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса; краткость и точность формулировок и изложения результатов работы; доказательность выводов; обоснованность рекомендаций; грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.
10. Обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организационно-подготовительный этап

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой. Ответственность за организацию практики возлагается на специалистов в области хореографического искусства, творчества, образования. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

Срок проведения преддипломной практики устанавливается высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. При наличии уважительных
Причин (состояния здоровья, семейные обстоятельства и т.п.) студенты могут обратиться в деканат с заявлением о переносе сроков прохождения преддипломной практики.

Кафедра, как выпускающая, обязана ознакомить студентов с соответствующими нормативно-правовыми и распорядительными документами, касающимися преддипломной практики, а также назначить руководителя практики от ВУЗа.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями или другими организациями. Руководство практикой Организация преддипломной практики студентов возложена на руководителя основной образовательной программы, который осуществляет общее руководство преддипломной практикой. В его обязанности входит:

1. подготовка проекта приказа ректора о направлении студентов на практику;
2. обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом на практику (инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.),
3. участие в разработке и корректировке перечня тем ВКР;
4. осуществление контроля за качеством прохождения практики и защиты студентами отчетов о прохождении практики.

Большую помощь РООП по этому направлению работы оказывает преподаватель, ответственный за организацию и проведение практик на кафедре, который: обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

Приказом ректора утверждается место практики (СКГИИ) и руководитель практики.

Руководитель практики от университета осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением.

До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана; выдает задание на практику.

В период прохождения студентом практики руководитель консультирует студента по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. Ими назначаются работники из числа квалифицированных и опытных специалистов, которые обеспечивают ориентированное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от предприятия обязан организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики; обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с профилем подготовки и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технологии художественного процесса, организации производства и труда, учетных и аналитических работ и т.д.; разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением; организации и проведению практики; организует разработку и согласование программы преддипломной практики; после окончания практики готовит и представляет на заседании кафедры отчет об ее итогах.

Руководитель практики от университета осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением.

До начала практики он оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана; выдает задание на практику.

В период прохождения студентом практики руководитель от университета: консультирует студента по всем вопросам практики; дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования; контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. Ими назначаются работники из числа квалифицированных и опытных специалистов, которые обеспечивают ориентированное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

1. организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;
2. обеспечить студентов рабочими местами в соответствии с профилем подготовки и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технологии художественного процесса, организации производства и труда, учетных и аналитических работ и т.д.
3. разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР является весьма важным вопросом и во многом определяет успешность ее защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента. Выбор темы осуществляется студентом с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и должен соответствовать профилю «Танцевально-эстетическая педагогика».

Тема выпускной квалификационной работы:

- определяется студентом до начала преддипломной практики,
- согласовывается с научным руководителем;
- утверждается приказом ректора.

Студент должен знать, что название темы ВКР после утверждения приказом ректора следует писать в полном соответствии с этим документом.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. В формулировку темы ВКР необходимо включить конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится в соответствии с учредительными документами. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

Тема должна быть актуальной, конкретной, привлекательной и интересной дипломнику.

Как правило, ВКР должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение. Возможны чисто теоретические темы, но обязательно в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Для обеспечения гарантии самостоятельной работы студентов над ВКР и исключения ежегодной повторяемости тем, разрабатываемых на базе одной организации, кафедрой установлены следующие ограничения:

1. Дипломникам текущего года выпуска нельзя писать ВКР по однотипным темам.
2. Не допустимы темы ВКР, одинаковые с темами двух предшествующих лет.

Чтобы соблюдать данные условия, на кафедре формируется база тем ВКР, которая ежегодно актуализируется.

При выборе темы студент должен ознакомиться с информацией баз данных за два предшествующих года, а также закрепить за собой тему ВКР по данной организации.

Составление развернутого плана ВКР

В примерном плане, согласованном с руководителем практики ВУЗа, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов (Интернет-сайты) по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

Первые дни практики следует посвятить составлению развернутого плана ВКР. Он разрабатывается студентом на основе примерного плана, который был составлен до начала практики и согласован с руководителем преддипломной практики.

В план выпускной квалификационной работы включаются:

1. введение, в котором обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования;
2. две главы, где рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов; дается правовая характеристика изучаемого объекта; анализируется его существующее состояние; формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений;
3. заключение;
4. список использованных источников;
5. приложения.

Следует помнить, что в плане ВКР не просто перечисляется содержание, а в обязательном порядке должна прослеживаться логическая связь отдельных частей (разделов и подразделов).

Поэтому построение плана ВКР должно органичным, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

План выпускной квалификационной работы может уточняться не только на практике в процессе выполнения работы по ходу исследования проблемы, но и в дальнейшем в зависимости от наличия фактического материала. В процессе корректировки плана формируется теоретический уровень и практическое значение выпускной квалификационной работы в целом.

Сбор и обработка материалов

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Работа над ВКР начинается с подбора литературы, изучения нормативно- правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме.

Библиографический аппарат в ВКР – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

4.3. Рекомендуемые образовательные технологии

Применение базовых образовательных технологий (обучение в сотрудничестве, уровневое дифференцирование, информационные и коммуникационные технологии, проектная деятельность) направлены, прежде всего, на повышение качества подготовки студентов и развитие их творческих личностных качеств.

В процессе прохождения студентом производственной: преддипломной практики используются методы проблемно-ориентированного обучения и элементы методологии проектно-аналитического обучения. При подготовке студента к практическим занятиям, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам (электронная образовательная среда) СКГИИ.

Инновационные технологии в практике представляют собой использование аудио, CD, DVD материалов, а также Интернет-ресурса: изучение методики работы с Интернет–технологиями (знакомство и исследование сети Интернет, посещение и изучение танцевальных сайтов, изучение специальной литературы и необходимой информации по хореографии.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. При изучении литературы и нормативно-правовых актов следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени подготовки ВКР.

Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику. Работая над основными главами студент должен:

1. собрать нормативные, плановые и отчетные документы;
2. обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, программ у обучения, методические рекомендации, подготовить варианты занятий;
3. выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на улучшение организации, творческого коллектива. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР. При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

К концу практики студент должен не только собрать и обработать фактический материал, но и составить подробный рабочий план каждого раздела.

Это систематизирует изложение и облегчает логическую взаимосвязь отдельных вопросов, позволяет согласовывать материал данного раздела с материалом как предыдущего, так и последующего разделов.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

1. целевая направленность сбора и обработки материала;
2. четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
3. логическая последовательность изложения материала;

4. необходимая глубина исследования;
5. полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
6. убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
7. краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
8. доказательность выводов;
9. обоснованность рекомендаций;
10. грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Все подразделы дипломной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Выпускная квалификационная работа должна, как правило, включать следующие разделы: реферат, введение, две или три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

К моменту окончания срока преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Рекомендации преподавателю

Научное руководство и консультирование

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель. Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной связанными с использованием математического аппарата обработки данных, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит меж кафедральный или междисциплинарный характер, консультанты.

Руководитель осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к ее защите в ГАК.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку использованных источников.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. Кроме того он рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя дипломник должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как за теоретическую и методологическую разработку темы, а также, качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью отвечает дипломник.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует:

-задачи, поставленные перед дипломником, полноту и качество их решения;

-самостоятельность и инициативу в работе студента;

-уровень теоретической и практической подготовки дипломника;

-результаты дипломного проектирования, их практическую и теоретическую значимость;

-основные недостатки ВКР.

Особое внимание руководитель обращает на имеющиеся недостатки, отмеченные ранее, но не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГАК.

Отзыв руководителя завершается оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При этом руководитель не выставляет окончательную оценку ВКР,

а только рекомендует (не рекомендует) ее к защите в ГАК. После оформления отзыва научного руководителя изменения в текст пояснительной записки ВКР не вносятся.

Следует иметь в виду, что ВКР является самостоятельной разработкой студента.

Дипломник не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. Поскольку автором ВКР является студент, то именно он несет полную ответственность за представленную к защите ВКР, а именно: достоверность содержащихся в ней сведений, цифровых данных, обоснованность принятых решений.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от университета. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчёт и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

1. выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
2. календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
3. анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
4. краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (см. Приложение);
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

Следует помнить, что к небольшому по объему отчету, должно быть «весомое» приложение: первый вариант ВКР, подготовленный студентом во время преддипломной практики.

По завершении преддипломной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

1. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия;

2. отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
3. первый вариант ВКР;
4. отчет по практике.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Защита отчета по практике

Материалы по итогам практики, представленные студентом, передает руководителю практики от университета. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет предварительную оценку за преддипломную практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР.

Качество представленного студентом материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку и заносит ее в зачетную книжку, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый для выполнения ВКР материал, получившие неудовлетворительную оценку руководителя, к дипломному проектированию не допускаются. Вопрос о повторном направлении студента на практику решает декан исполнительского факультета СКГИИ.

Критериями оценки преддипломной практики являются:

1. актуальность темы и задач работы;
2. обоснованность результатов и выводов;
3. самостоятельность (личный вклад студента);
4. возможность практического использования полученных результатов.

Актуальность дипломной работы определяется тем, как ее автор выбрал тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, что характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Обоснованность результатов и выводов определяется с позиций логичности в изложении, базирующегося на соблюдении действующего законодательства, умении аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию.

Личный вклад студента определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановки и реализацией задач планирования исследования и его проведения, обработкой и осмыслением полученных результатов.

Возможность практического использования данных, полученных в результате дипломного исследования, определяется целесообразностью их применения для конкретной организации, учреждения культуры и искусств, творческого коллектива.

Условия допуска к защите ВКР

Студент допускается к защите ВКР, если:

1) составлен, напечатан реферат;

2) подготовлен иллюстративный материал для использования во время защиты в ГАК;

3) подготовлены материалы для раздачи членам ГАК;

4) получен письменный отзыв научного руководителя;

5) получена внешняя рецензия;

6) в зачетной книжке имеется запись, сделанная научным руководителем о допуске к защите;

7) имеются подписи на титульном листе пояснительной записки ВКР: руководителя, консультанта (если такой имеется) и зав. кафедрой.

Указанные материалы должны быть представлены на кафедру не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по специальным дисциплинам, соответствующем требованиям ОПОП бакалавриата, аудио-видео фондами, согласно профилю ОПОП.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В библиотеке функционирует читальный зал.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

1. Электронная библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «IPR books» www.knigafund.ru;
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» коллекция «Легендарные книги»
4. Web of Science - поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций

Студенты обеспечены учебно-методической документацией и материалами по практике.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. – учебное пособие./ И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. - Москва: Академический проект, 2020. – 194 с.
2. Мусина, О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с.
3. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москв: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с.
4. Гутковская С. Профессиональная подготовка специалиста-хореографа в ВУЗе концептуальный подход [электронный ресурс]. – Режим доступа httpwww.stattionline.org. uapedagog10619670-professionalnaya- podgotovka specalista-xoreografa-v-vuze-konceptualnyj-podxod.html
5. *Громов Ю.И.* «Основы подготовки специалистов – хореографов» - Уч. пособие, С.-П.,2006 г
6. Жирнова Л. Учебно-воспитательная работа в коллективах художественной самодеятельности [текст]. – М., «Искусство» 1973
7. Калинина Е.А. Педагогические условия формирования творческой индивидуальности будущего руководителя хореографического коллектива в системе высшего профессионального образования. Педагогика искусства. [электронный ресурс]. – Режим доступа httpwww.art-education.rusitesdefaultfilesjournal_pdfkalinina_2.pdf
8. Кобурнеева Е.О. Традиции и новаторство в хореографическом образовании [текст] // Сборник статей Московской академии хореографии о театре балете и музыке – 2010 – 20 – с.41-46
9. Ковтун, А. В. Искусство хореографа (балетмейстера): учебное пособие / А. В. Ковтун, Л. В. Мовчан. — Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-87055-517-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/127987
10. *Зарипов, Р. С.* Драматургия и композиция танца: учебное пособие / Р. С. Зарипов, Е. Р. Валяева. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 768 с. — ISBN

978-5-8114-5063-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133827
11. Полубенцев, А. М. Хореографическая драматургия: основные понятия, принципы построения и структура: учебное пособие / А. М. Полубенцев. — Санкт-Петербург: СПбГК им. Н.А. Римского-Корсакова, 2014. — 22 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/766
12. Филатов С.В. «От образного слова – к выразительному движению» М., 1993 г

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Атабиев И.К.* Адыгский сценический танец. - Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых (ООО «Полиграфсервис и Т»), 2018. - 492с.
2. *Баглай, В. Е.* Этническая хореография народов мира: учебное пособие / В. Е. Баглай. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 384 с.
3. Дубских, Т. М. Народно-сценический танец: учебное пособие / Т. М. Дубских. — 3е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2018. — 112 с.
4. Есаулов, И. Г. Народно-сценический танец / И. Г. Есаулов, К. А. Есаулова. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 208 с.
5. Зыков, А. И. Современный танец. Учебное пособие для студентов театральных вузов: учебное пособие / А. И. Зыков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2018. — 344 с.
6. Калугина О.Г. «Методика преподавания хореографических дисциплин» -УМП, Киров, 2011 г.
7. Ковтун, А. В. Искусство хореографа (балетмейстера): учебное пособие / А. В. Ковтун, Л. В. Мовчан. — Москва: РГУ им. А.Н. Косыгина, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-87055-517-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/127987
8. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания: учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. — 256 с
9. Мелехов, А. В. Искусство балетмейстера. Композиция и постановка танца: учебное пособие / А. В. Мелехов. — Екатеринбург: УрГПУ, 2015. — 128 с.
10. Нарская, Т. Б. Репетиционный процесс – особый вид практической деятельности хореографа: учебно-методическое пособие / Т. Б. Нарская. — Челябинск: ЧГИК, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-94839-700-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155923
11. Панферов, В. И. Композиция малых форм классического танца: учебное пособие / В. И. Панферов. — Челябинск: ЧГИК, 2019. — 91 с. — ISBN 978-5-94839-712-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155924
12. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства: учебное пособие / А. А. Сапогов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 264 с.
13. Фокин, М. М. Против течения (Воспоминания балетмейстера). Статьи, интервью, открытые письма / М. М. Фокин. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5585-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145978
14. Хореографические ансамбли (русского танца, современной хореографии // классического танца, национальной хореографии): учебно-методическое пособие / составитель И. В. Перескоков. — Кемерово: КемГИК, 2014. — 32 с.

Поиск демонстрационного материала (презентации, НСО) по исследуемым вопросам должен осуществляться во всех имеющихся возможностях: читальном зале и библиотеке, фонотеке, в internet.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации данной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для прохождения преддипломной практики.

Институт располагает специальной аудиторией, оборудованной персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением для дополнительной информации по данной дисциплине. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Кафедра хореографии СКГИИ, располагает необходимым материально-техническим обеспечением для прохождения учебной практики: исполнительская практика.

Институт располагает специальной аудиторией, оборудованной персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением для дополнительной информации по данной дисциплине. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- ***Большой зал*** на 374 посадочных мест. Оснащен декорационным оборудованием, раздвижным занавесом, декорационными подъемниками, современным звукотехническим и осветительным оборудованием, музыкальными инструментами, артистическими комнатами, укомплектованными специализированной мебелью и зеркалами, студией звукозаписи, оснащенной современными световой, звуковой и видеоаппаратурой.
- ***Помещение для самостоятельной работы обучающихся Сиреневый зал.*** Оснащен оборудованием и техническими средствами обучения (деревянные полы с наличием воздушной подушки, покрытые балетным линолеумом, зеркала, хореографические станки, музыкальные инструменты, музыкальные центр, пульты, переносная аудио аппаратура и акустическая система).
- ***Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.*** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4.

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383). Организация и проведение практики строится на компетентностно ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ОВЗ: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио- и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнение и изменения к рабочей программе практики

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе Б2.03 Производственная практика: преддипломная практика» по направлению подготовки Хореографическое искусство, профиль Педагогика на 20___ - 20____ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПП	Перечень вносимых изменений(дополнений)	Примечание

Рабочая программа практики составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство, профиль: Педагогика.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры хореографии

Протокол №10 от «29» июня 2026 г.

Зав. кафедрой, доцент /_____ А.А. Марзоева

Приложение

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Ход выполнения заданий практикантом

№ п/п	Дата	Описание выполненных заданий	Отметки руководителя

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: Преддипломная

ФИО студента_____

Учебный год _____ Курс _____Кафедра_____

Направление подготовки/степень_____
(шифр и название направление)

Руководитель практики_____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с «__»_____20 __ г. по «__» _____20 __ г.

Задание_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____семестр 20 / 20 учебного года

Студент _____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки/
степень _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент_____
(ФИО)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

1. Результаты выполнения индивидуального плана преддипломной практики

№ п/п	Выполненные индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Исполнительский факультет
Кафедра хореографии

ОТЗЫВ

руководителя практики
о прохождении преддипломной практики

_____
(ФИО)

_____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет студента о прохождении практики(преддипломной)

(*заполняется по каждому виду практики по результатам учебного года или окончания практики)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(подпись практиканта)

Дата _____ Подпись руководителя практики _____

Отчет руководителя практики(преддипломной)

(заполняется по каждому виду практики по результатам учебного года или окончания практики)

Дата_____Подпись руководителя практики_____