

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Иванович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 02.09.2025 14:31:33  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f6758509bb2502dd1295921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Кафедра культурологии

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор

\_\_\_\_\_  
М.М.Ахмедагаев  
«26» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.01 Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)  
Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация: «Магистр»

Форма обучения – очная, заочная  
Срок обучения 2 года, 2 года 6 месяцев

**Нальчик 2025**

Рабочая программа учебной практики Б2.01 Научно-исследовательская работа (получение первичных профессиональных умений и навыков / разработчик профессор кафедры культурологии Шаваева М.О. – СКГИИ, 2025, 28 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, заочной формы обучения по программе магистратуры 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности». Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 (с изменениями и дополнениями).

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения практики.....  | 4  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения в рамках практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции..... | 4  |
| 4. Объем, структура и содержание практики.....   | 6  |
| 4.1. Объем практики.....   | 6  |
| 4.2. Структура практики.....   | 6  |
| 4.3. Содержание практики.....  | 6  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....   | 8  |
| 5.1. Контроль освоения практики.....   | 8  |
| 5.2. Фонд оценочных средств.....   | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 11 |
| 6.1. Основная литература .....   | 11 |
| 6.2. Дополнительная литература.....  | 12 |
| 6.3. Периодические издания .....   | 13 |
| 6.4. Интернет-ресурсы .....  | 13 |
| 6.5. Методические указания и материалы по видам занятий .....  | 13 |
| 6.6. Программное обеспечение.....  | 17 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики.....   | 18 |
| 8. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 19 |
| 9. Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....  | 22 |
| 10. Приложение.....  | 24 |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель научно-исследовательской работы** – подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой должны стать написание и успешная защита магистерской диссертации.

Данная цель была реализована при помощи системы следующих **задач**:

- 1) обретение навыков анализа содержания изучаемой проблемы, ее места и значения в современной социокультурной картине мира;
- 2) формирование умения формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;
- 3) получение первичных навыков формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- 4) освоение навыков освоить навыки ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с оригинальными отечественными и иностранными литературными источниками;
- 5) формирование навыков и умений представления итогов своего исследования в форме докладов и сообщений на научных конференциях.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» (получение первичных профессиональных умений и навыков) входит в обязательную часть «Блока 2. Практика» направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиля подготовки «Менеджер социально-культурной деятельности», квалификации подготовки «магистр». Ее содержание образуют учебно-дидактические материалы и практикумы, нацеленные на первичное формирование и развитие научно-исследовательских навыков и умений магистрантов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» направлена на формирование следующих компетенции

| Наименование компетенции  | Индикаторы сформированности компетенций                              |   |  |
|---|--|---|--|
|   | знать  | уметь   | Владеть  |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать | основные методы критического анализа; методологию системного подхода | -выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;<br>-осуществлять поиск решений проблемных | -Технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;<br>-навыками |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| стратегию действий  |   | ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; -производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;  | критического анализа  |
| УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | современные средства информационно коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; | воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; | практическими способами использования современных коммуникативных технологий; грамматическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка (ов). |
| ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования                                   | теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования.   | организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере.   | исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| ПК-1 Способность к использованию теоретического научного аппарата в решении исследовательских задач в области социально-культурной деятельности | основные понятия, категории и методы, приемы исследования СКД, исторические вехи становления научного аппарата исследования СКД | формулировать теоретико-методологические проблемы исследования сферы СКД, анализировать и систематизировать материалы научных источников по теории и методологии СКД, применять парадигмальный подход при исследовании проблем сферы СКД | навыками научного исследования проблем социокультурной сферы, навыками использования научного аппарата теории СКД в решении исследовательских задач; навыками творческого, самостоятельного мышления и научного поиска в теоретических исследованиях социокультурной сферы |
|---|---|--|--|

**Код и наименование индикатора достижения компетенций:**

**УК-1.1.**Способен использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

**УК-4.1.** Способен эффективно осуществлять устную и письменную коммуникацию, конструктивно вести академические и профессиональные дискуссии на государственном языке Российской Федерации

**ОПК-1.2.** Способен применять теоретические знания истории и культуры в профессиональной деятельности;

**ПК-1.2.** Владеть специализированной литературой, анализировать, выделять главное, противоречия, проблему научного исследования

**4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1. Объем практики.**

Общая трудоемкость «Научно-исследовательской работы» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), аудиторная (контактная работа) 3 часа, СРС-105 часов, зачет в 1 семестре.

**4.2. Структура практики**

Местом проведения практики «Научно-исследовательская работа» для магистров является кафедра культурологии. В соответствии с учебным планом, научно- исследовательская практика проводится в 1 семестре

| № | Раздел практики                                    | Вид практикума               |
|---|--|------------------------------|
| 1 | <b>Подготовительный этап научного исследования</b> | <b>Ознакомительный</b>       |
| 2 | <b>Теоретический этап научного исследования</b>    | <b>Ознакомительный</b>       |
| 3 | <b>Аналитический этап научного исследования</b>    | <b>Практическое освоение</b> |
| 4 | <b>Аналитический этап научного исследования</b>    | <b>Практическое освоение</b> |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 5 | Аналитический этап научного исследования | Практическое освоение |
|---|--|-----------------------|

### 4.3. Содержание практики

| с<br>е<br>м<br>е<br>с<br>т<br>р                    | неделя  | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося  | Формы текущего контроля  | Формируемые компетенции | Объем часов |  |  |
|--|---|---|--|-------------------------|-------------|--|--|
| <b>подготовительный этап научного исследования</b> |   |   |  |                         |             |  |  |
| <b>1</b>   | <b>1-3</b>                                      | Разработка, согласование и утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.<br>Написание аннотации содержания магистерской диссертации. | Собеседование;<br>Заполнение дневника практики;<br><br>Разработка и утверждение графика работы над магистерской диссертацией;<br><br>Подготовка аннотации магистерской диссертации | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1   | <b>36</b>   |  |  |
|  | <b>Теоретический этап научного исследования</b> |   |  |                         |             |  |  |
|  | <b>4-6</b>                                      | Подбор и изучение основных теоретико-литературных источников, которые составят основу методологии и концепции магистерской диссертации  | Собеседование, опрос   | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1   |             |  |  |
|  | <b>6-9</b>                                      | Составление библиографического списка магистерской диссертации, его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ   | Проверка и утверждение предварительного библиографического списка  | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1   |             |  |  |
| <b>Аналитический этап научного исследования</b>    |   |   |  |                         |             |  |  |

|   |       |   |                                    |                       |              |
|---|-------|---|------------------------------------|-----------------------|--------------|
|   | 9–12  | Написание введения магистерской диссертации   | Проверка                           | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
|   |       |   | Диссертации                        |                       |              |
|   | 12–13 | Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации                             | Редакторская правка научной статьи | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
| <b>Аналитический этап научного исследования</b> |       |   |                                    |                       |              |
| 1   | 13–15 | Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации                             | Проверка                           | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 | 36           |
|   | 15–16 | Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации                             | Редакторская правка научной статьи | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
|   | 16–17 | Участие в научно-практической конференции   | Проверка доклада и презентации     | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
| <b>Аналитический этап научного исследования</b> |       |   |                                    |                       |              |
| 1   | 17–18 | Выступление с докладом на НСО кафедры   | Проверка третьей главы диссертации | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 | 36           |
|   | 17–18 | Написание научной статьи (ВАК) или двух научных статей РИНЦ в соответствии с темой магистерской диссертации | Редакторская правка научной статьи | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
|   | 17–18 | Участие в научно-практической конференции   | Проверка доклада и презентации     | УК-1<br>УК-4<br>ОПК-1 |              |
|   |       |   |                                    |                       | <b>Зачет</b> |
| <b>Итого: 108 часов (Зз.е.)</b>                 |       |   |                                    |                       |              |

## 5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## **5.1. Контроль освоения практики**

**Текущий контроль** за прохождением магистрами учебной практики «Научно-исследовательская работа» производится в следующих формах:

- проверка индивидуальных заданий практики, выполненных в письменной форме (проверка аннотации содержания магистерской диссертации, проверка библиографического списка магистерской диссертации, проверка и редактирование глав магистерской диссертации, корректировка индивидуальных тем научных статей и редактирование их содержания),
- собеседования на индивидуальных (консультациях преподавателя;
- подготовка научных статей для публикации в издании уровня РИНЦ и уровня ВАК;
- подготовка научно-исследовательских проектов для участия в конкурсе научных работ;

**Промежуточная аттестация** выставляется по итогам прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» в форме **зачета**.

Основаниями для промежуточной аттестации по практике являются выполнение индивидуальных заданий данной практики, содержание которых соответствует этапам индивидуальных графиков работы над магистерской диссертацией, и оформление отчетной документации по практике (дневник, отчет), содержащей положительный отзыв руководителя практики.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

### **Разработка графика написания магистерской диссертацией с указанием видов работ и сроков их выполнения;**

- написание аннотации содержания магистерской диссертации с обязательным указанием и характеристикой следующих параметров: актуальности темы магистерской диссертации, степени разработанности темы исследования, цели и задач исследования, методологической базы магистерского исследования, объекта и предмета исследования, научной новизны магистерской диссертации, теоретической и практической ценности результатов исследования.
- сбор и оформление библиографического списка по ГОСТ Р 7.0–100.2018, исходя из специфики сформулированной темы магистерской диссертации;
- написание аналитического реферата по собранным библиографическим источникам (объем 3–5 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, формат а4; поля: слева – 3см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см);
- проверка и редактирование содержания магистерской диссертации по главам;
- написание 3 научных статей уровня РИНЦ и 1 научной статьи уровня ВАК;
- подготовка доклада и презентации по материалам магистерской диссертации для участия в конференции регионального, всероссийского или международного

уровня;

– подготовка работ для участия в конкурсе на лучший научно-исследовательский проект (для работ, аттестованных научным руководителем на оценки «хорошо» и «отлично»);

– подготовка отчетной документации по производственной практике «НИР» (дневник, отчет).

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Последовательность работ:**

1. Разработка, согласование и утверждение темы магистерской диссертации и плана-графика работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

2. Написание аннотации содержания магистерской диссертации.

3. Подбор и изучение основных теоретико-литературных источников, которые составят основу методологии и концепции магистерской диссертации.

4. Составление библиографического списка магистерской диссертации, его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

5. Написание первой (теоретической) главы магистерской диссертации.

6. Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации.

7. Написание второй главы магистерской диссертации.

8. Написание научной статьи (РИНЦ) в соответствии с темой магистерской диссертации.

9. Участие в научно-практической конференции.

10. Написание третьей главы магистерской диссертации.

11. Написание научной статьи (ВАК) или двух научных статей РИНЦ в соответствии с темой магистерской диссертации.

12. Участие в научно-практической конференции.

#### **Оценивание обучающегося на зачете**

| <b>Зачет</b>       | <b>Требования к знаниям</b>   |
|--------------------|---|
| «Отлично» /зачтено | Содержание практики полностью освоено, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалов сформированы.<br><br>Все, предусмотренные рабочей программой учебной практики компетенции освоены, Учебные задания выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий. |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| «Хорошо» /зачтено                  | Содержание практики полностью освоено, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалов сформированы недостаточно, Все, предусмотренные рабочей программой практики компетенции освоены, Учебные задания выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.                |
| «Удовлетворительно» /зачтено       | Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалов в основном сформированы, Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики ) сформированы частично; Учебные задания не выполнены; либо качество выполнения некоторых из них соответствуют базовому уровню. |
| «Неудовлетворительно» / не зачтено | Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, Предусмотренные рабочей программой практики компетенции не сформированы Учебные задания не выполнены; либо качество выполнения оценено как несоответствующее базовому уровню;   |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Галеев, С.Х. Основы научных исследований: учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018.–132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107075?category=939&publisher=12571> (дата обращения: 04.11.2024). – Библиогр.в кн. – ISBN 978-5-8158-1970-2. – Текст : электронный.
2. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие /И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111702> (дата обращения: 04.01.2024). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.
3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров).– Режим доступа:–URL: <https://e.lanbook.com/book/93533> ) дата обращения: 04.01.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02783-3. – Текст: электронный.

## 6.2.Дополнительная литература

1. Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.П. Зачесов. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434949>
2. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 208 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02248-2-[Электронныйресурс].URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289>
4. Малинова, О.Ю. Методика научно -исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, м.ф. Кафедра. - М. : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-9228-1016-6[Электронныйресурс].  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>

## 6.3.Периодические издания

Обучающиеся обеспечены методической литературой и материалами по учебному курсу. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», ЭБС «Ирбис»

## 6.4.Интернет-ресурсы

Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система IPR books

<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -

<https://skgii.antiplagiat.ru/>

## 6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Учебная практика формирует первичные научно-исследовательские навыки, которые проявляются в работе над написанием рефератов, научных статей и частями магистерской диссертации.

## **Методические указания по реализации технологии написания научной статьи**

### **Создание темы**

Формулировка темы дается на базе анализа актуальных проблем теории и истории СКД, с учетом характера интересов студента. Тема статьи может быть связана с обоснованием и системной характеристикой уникального авторского социокультурного проекта. Последний вариант темы наиболее актуален в том случае, если базой научно-исследовательской практики является учреждение культуры.

### **Интерпретация темы**

Представляет собой уникальное авторское видение концепции работы, формой выражения которой является системное описание актуальности, цели и задач исследования, а также определение методологического аппарата работы.

### **Сбор библиографии**

Библиографический список создается методом мониторинга данных базы ЭБС «Университетская библиотека онлайн», предлагаемых библиотекой ФГБОУ ВО «СКГИИ», с учетом специфики интерпретации темы статьи.

### **Аналитическое реферирование собранного материала**

Представляет собой написание конспектов научных статей и монографий с последующим обобщением, классификацией и типологией собранного материала.

### **Написание и редакторская правка статьи объемом 5-7 страниц**

Требование для оформления статьи:

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word 1997–2003, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу – 2 см., слева – 3 см., справа – 1,5 см, нумерация страниц сплошная, начиная с первой, вверху страницы.

## **Методические рекомендации к написанию реферата**

Отметим следующие признаки реферата:

а) реферат представляет собой текст, создаваемый в результате аналитической переработки первоисточника;

б) реферат представляет собой законченное по смыслу и с точки зрения жанра высказывание, выдержанное в едином научном стиле;

в) для реферата отбирается научно значимая проверенная информация.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют монографические, написанные на основе одного источника, и обзорные, созданные

на основе нескольких источников, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования. По виду представленной информации рефераты делятся на рефераты-конспекты, излагающие основные положения исходного текста, и рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательства.

С точки зрения структуры реферат должен состоять из следующих обязательных частей: введения, основной части, заключения, списка литературы.

Во Введении к реферату студент должен обосновать актуальность выбранной темы, охарактеризовать степень изученности проблемы; определить цель и задачи работы; выбранную методологию исследования.

Основная часть содержит концептуальное изложение источников, направленных на раскрытие основных положений выбранной темы. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате.

Заключение содержит выводы о проделанной работе или проект перспектив дальнейшего исследования темы.

Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентом в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий. В нем указываются: фамилии автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации.

### **Методические рекомендации к написанию и оформлению научной статьи**

Научная статья – логически выстроенная законченная работа, содержание которой системно раскрывает поставленную автором цель исследования и связанный с данной целью комплекс задач. В научной статье обязательными элементами является наличие четко прописанной методологии, терминосистема, выверенные лаконично сформулированные выводы в заключении статьи. Традиционно структура научной статьи включает в себя следующие элементы:

| <b>№</b> | <b>Элементы структуры научной статьи</b> | <b>Требования к их оформлению</b>  |
|----------|--|--|
| 1.       | Сведения об авторе(ах)                   | 1. В правом верхнем углу строчными буквами пишется фамилия и инициалы студента(ов).<br>2. В правом верхнем углу на второй строчке Ф.И.О., регалии научного руководителя. |
| 2        | Название статьи                          | Располагается по центру заглавными буквами; отражает основной тезис (главную мысль) проведенного в статье исследования; должно быть сформулировано емко и лаконично.     |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Аннотация   | Объем аннотации – от 100 до 150 слов; аннотация содержит лаконичное изложение концепции статьи.   |
| 4. | Ключевые слова  | Должно быть от 5 до 12 слов – основных понятий и терминов статьи.   |
|    | <b>Обязательные элементы текста статьи – введение, основная часть и заключение.</b> |   |
| 5. | Введение  | <p>Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме (историография проблемы), указаны нерешенные вопросы, сформулированы и обоснованы актуальность, цель статьи.</p> <p>Во введении необходимо избегать специфических понятий и терминов.</p> <p>Его содержание должно быть понятным и прозрачным для всех читателей, даже неспециалистам в соответствующей области.</p> <p>Объем введения – до одной пятой от общего содержания статьи.</p>  |
| 6  | Основная часть  | <p>Основная часть статьи должна содержать характеристику методологии, объекта и предмета исследования.</p> <p>Основная часть должна подробно освещать ход исследований, проведенных автором (авторами).</p> <p>Если есть необходимость, основная часть статьи может быть разделена на ряд параграфов. Это деление должно отражать особенности деления главной мысли статьи на ряд тезисов и демонстрировать концептуальную стройность работы.</p> |
| 7. | Заключение  | Подытоживает ход рассуждений; Завершается четко сформулированными выводами.   |
| 8. | Список использованной литературы (Библиография)                                     | Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Поэтому обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.   |

**Методические рекомендации по написанию и оформлению доклада и**

## **презентации**

Текст доклада должен быть написан с соблюдением трехчастной структуры (введение – основная часть – заключение).

Во Введении как вступительной части доклада, являющегося видом научно-исследовательской работы, автор должен емко и в то же время лаконично показать актуальность темы, раскрыть цель доклада, описать историографию рассматриваемой проблемы, т.е. охарактеризовать работы ученых, занимавшихся данным вопросом. В Основной части, самой объемной в докладе, должны быть приведены рассуждения по теме в соответствии с заявленной целью доклада. Здесь могут быть представлены схемы, таблицы и т.д., наглядно иллюстрирующие содержание доклада.

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленной во Введении цели.

Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников, данных в алфавитном порядке под общей нумерацией литературы.

### **Требования к оформлению доклада**

2. Объем доклада должен быть 5–7 страниц.
3. Инициалы и фамилия автора должны быть написаны в правом верхнем углу жирным курсивом, название работы печатается заглавными буквами жирным шрифтом по центру без сокращений.
4. Требования к оформлению печатного текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5; поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм; отступ первой строки абзаца – 1,25, сноски – постраничные; обязательна нумерация страниц.
5. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением норм культуры речи и норм изложения материала.
6. Должны наличествовать ссылки на использованную литературу

### **Практические советы по подготовке презентации**

1. Слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку.

2. Слайды должны быть выполнены в академическом стиле, поэтому необходимо исключить яркие, пестрые, отвлекающие внимание фоновые рисунки.

3. Рекомендуемое количество слайдов 15–20.

4. Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников.

6. Текстовое содержание презентации – устная речь или чтение; текст устного выступления должен быть пространнее текста, содержащегося в слайдах презентации и должен иметь комментирующую пояснительную направленность.

## Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

Отчетная документация к зачету по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя *дневник и отчет прохождения научно-исследовательской практики*. (Приложение)

### 6.6. Программное обеспечение

Для успешной реализации образовательного процесса в Институте применяются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач и пр. Продуктивность взаимодействия обучающегося с преподавателем связана с применяющимися образовательными ресурсами сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, при этом пользователям достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету. Использование сетей координирует учебный процесс, трансляция задания и методических указаний через сервер способствует возможному соответствию личных достижений с необходимыми для выполнения работ трудозатратами.

Студентам предоставлены: компьютерный класс и помещения для самостоятельной работы с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением: Windows; Microsoft Office; Adobe Reader;

#### Базы ЭИОС:

1. Договор по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>;
2. Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Лицензионный договор №11 472/24П (неисключительная лицензия) от 11/04/2024 на 12 месяцев, ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)
3. Электронная библиотечная система "Лань" [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) (Лицензионный договор № 132 на предоставление права использования программного обеспечения) от 18/09/2024, ООО «Издательство ЛАНЬ»

#### Платформы для использования в ЭИОС

Договор по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/uCnf/9b2famzso>

ООО «Вебинар-технологии»

ООО «ЭйВиДи-систем»

#### информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

URL: <https://www.consultant.ru/>

Портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru>

Портал Гарант-образование <https://edu.garant.ru/>

International Music Score Library Project ([www.imslp.org](http://www.imslp.org))

электронный портал «Культура» <https://www.culture.ru/>  
электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))  
база данных Российской Государственной библиотеки по искусству  
([www.liart.ru](http://www.liart.ru))

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Описание материально-технической базы

Для реализации практики обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 415** оснащена комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы - 411** оснащено комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к

нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

## **8.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Процесс освоения дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализуется в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам создаются специальные условия для освоения программы дисциплины. Под специальными условиями для получения необходимых знаний по программе, обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставлены: безбарьерная среда, учитывающая потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий; толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается, в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья: имеются учебные пособия для слабовидящих, аудио - и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными

возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для слабовидящих: на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены частично: в аудиториях возможно размещение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями по слуху).

Представление информации на сайте Института в сети «Интернет» имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где планируется проводить вступительные испытания и занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

### **9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии  
Протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_/

Шаваева М.О.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

## ДНЕВНИКИ ПРАКТИК

ФИО студента \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

\_\_\_\_\_ факультет  
*(наименование)*

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/степень \_\_\_\_\_  
*(цифр и название направление)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(ФИО, должность, ученое звание и степень)*

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Задание:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ База(-ы) практики: \_\_\_\_\_

| <b>Содержание работы (цель и задачи)</b> | <b>Дата</b> | <b>Преподаватель</b> | <b>Подпись</b> |
|--|-------------|----------------------|----------------|
|  |             |                      |                |
|  |             |                      |                |
|  |             |                      |                |
|  |             |                      |                |



