

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 11.03.2025 11:57:57  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

1

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины  
ОП.01

Методы математической статистики в библиотечной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ                      Переятец О.И.

Рецензент: преподаватель    ККИ СКГИИ                      Абазокова М.Х.

Обсуждено на заседании  
ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»  
Протокол № 1 от 10.01.2025 г.

Председатель ПЦК    «ООД»



Прокудина Н.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Методы математической статистики в  
библиотечной деятельности»**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП. 01 МЕТОДЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ СТАТИСТИКИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель дисциплины «ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности»: изучение основных статистических методов, которые могут быть применены для оценки эффективности библиотечных услуг, анализа читательского спроса.

Дисциплина «ОП. 01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы;</p> <p>в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной

	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

	финансирования	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>правила построения простых и сложных</p>

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	38
Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		Контрольная работа- 1,2 семестр, зачёт- 3 семестр
Всего	<b>38</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
<b>Раздел 1. Теория вероятности: общее представление (количество часов)</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия теории вероятности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Теория вероятности как раздел математики, область применения. Основные понятия теории вероятности. Событие как основа теории вероятности. Виды событий.</p> <p>Определение вероятности события: основные способы. Некоторые теоремы теории вероятностей.</p>

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Решение задач на расчет вероятности наступления событий при разных условиях (по заданию преподавателя).
<b>Тема 1.2. Случайные величины</b>	<b>Содержание</b>
	Случайная величина как понятие теории вероятности. Функция распределения случайных величин. Дискретные случайные величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Нахождение дисперсии и стандартного отклонения в задачах (по заданию преподавателя)
<b>Раздел 2. Математическая статистика: общее представление (количество часов)</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие математической статистики</b>	<b>Содержание</b>
	Математическая статистика как раздел математики. Основные понятия математической статистики. Виды величин. Виды выборки  Числовые характеристики вариационного ряда. Частотная таблица: ее представление и характеристики, и графическое представление. Интервальная таблица: ее представление и характеристики, и графическое представление
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Построение вариационных рядов средствами электронных таблиц
<b>Тема 1.2. Методы математической статистики в библиотеке</b>	<b>Содержание</b>
	Цели и задачи математической статистики в библиотеке Показатели библиотечной статистики: абсолютные, относительные, средние величины. Методика расчета основных показателей работы библиотеки. Оценка эффективности работы библиотеки по числовым показателям. Графическое представление результатов статистического анализа
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Решение задач на расчет показателей библиотечной статистики (по заданию преподавателя).
<b>Всего: 38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	Основное	ОП.01; ОП.02; ОП.03; ОП.04; ОП.05; ОП.06; ОП.07; ОП.08; ОП.09; ОП.10
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	
3	Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	Основное	
4	Экран (доска)	ТС	Основное	
5	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	
6	Звуковые колонки	ТС	Специализированное	
7	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	
8	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>
2. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534640>
3. Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студ. сред. проф. образования /М.С.Спирина, П.А.Спирин.- 5-е изд., стереотип.- Москва : ИЦ «Академия», 2021.- 352 с.
4. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533499>

5. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042>

### 3.2.2. Интернет-ресурсы

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- ✓ электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» ([www.edu.ru](http://www.edu.ru))
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству ([www.liart.ru](http://www.liart.ru))
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань"  
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- ✓ Электронная библиотечная система IPR books  
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><b>ОК 01</b></p> <p><i>Знает:</i></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>Распознает и анализирует профессиональные задачи;</p> <p>Определяет алгоритм, этапы их решения;</p> <p>самостоятельно выявляет и ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действий</p> <p>выбирает и использует методы математической статистики для осуществления задач, касающихся профессиональной деятельности</p> <p>Правильно оформляет результаты поиска информации</p> <p>Использует информационные технологии для методов математической статистики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет профессиональной терминологией</p> <p>Грамотно излагает мысли при решении профессиональных задач, оформляет документы по профессиональной тематике</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>ОК 02</b> <i>Знает</i></p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения</p>		
---	--	--

<p>профессиональных задач</p> <p><b>ОК 03</b> <i>Знает</i> современная научная и профессиональная терминология;</p> <p><i>Умеет</i> применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p><b>ОК 05</b> <i>Знает</i> правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><i>Умеет</i> оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
---	--	--

