

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:59:11
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf2939b

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарипов

«14» января 2025г.

Оценочные материалы
по учебной дисциплине

МДК.04.02

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
разработаны на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол №_1_ от «10_» __01_____ 2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»_____ Прокудина Н.П.

Содержание

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Общие положения

1.1. Область применения

ОМ предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД).

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК):

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | Средства проверки (№.№ заданий) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем в библиотечном и информационном обслуживании. | ПО 4.1.1. Составляет таблицу библиотечно-библиографических процессов, которые автоматизированы в библиотеке ПО 4.1.2. Составляет технологическую карту (последовательность действий) создания заголовка книжно-иллюстративной выставки в текстовом редакторе Word . ПО 4.1.3. Составляет карту функционала отдельных модулей АИБС в осуществлении процесса учёта документного фонда, в создании библиографических БД и справочно-библиографическом обслуживании. ПО 4.1.4. Разрабатывает технологическую карту процесса ведения электронного | Задания № 1- 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по разделу профессионального модуля. |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>инвентарного учета поступающих документов; процесса ввода основных элементов библиографической записи на документ в электронном формате RUSMARC АИБС библиотеки.</p> <p>ПО 4.1.5. Дает оценку различных этапов информатизации библиотеки на этапе реализации Национального проекта «Культура».</p> <p>ПО 4.1.6. Готовит тематическую беседу с электронной презентацией, используя приложение WindowsMS PowerPoint</p> <p>ПО4.1.5. Использует приложение Microsoft Publisher для создания рекламно-информационной продукции библиотеки: афиша, буклет о деятельности библиотеки</p> | |
| <p>ПК 4.2. Использовать базы данных.</p> | <p>ПО 4.2.1. Анализирует процесс создания ЭК библиотеки. Тип используемой АИБС.</p> <p>ПО 4.2.2. Составляет аналитическую справку, дает оценку функциональным возможностям одного из модулей АИБС «МАРК-SQL» (Модули: Абонемент, Каталогизация, Поиск)</p> <p>ПО 4.2.3. Составляет схему работы виртуальной справочной службы библиотеки</p> <p>ПО 4.2.4. Составляет аналитическую справку об электронных библиотеках, созданных крупнейшими библиотеками страны</p> | Задание № 2-3 |
| <p>ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.</p> | <p>ПО 4.3.1. Составляет технологическую карту библиотечного и справочно-библиографического обслуживания пользователей с применением электронного каталога и отраслевых информационных ресурсов интернета</p> <p>ПО 4.3.2. Анализирует отчет библиотеки по направлению использования мультимедийных</p> | Задание №2 – 3. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля. |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>технологий при проведении массовых мероприятий, при выполнении информационных запросов пользователей.</p> <p>ПО 4.3.3. Составляет технологическую карту (последовательность) создания личного электронного ящика и отправки электронных служебных документов и созданных электронных документов для ответа на запрос пользователей библиотеки.</p> <p>ПО 4.3.4. Составляет перечень самых распространенных справочников (каталогов) поисковых систем Интернета, дает им характеристику.</p> | |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>ПО 1.1. Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.</p> | <p>Задания № 1- 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>ПО 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения.</p> | <p>Задания № 1- 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>ПО 3.1. Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>ПО 3.2. Демонстрация владения техниками продуктивного проблеморазрешения.</p> | <p>Задания № 1- 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>ПО 4.1. Эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>ПО 4.2. Передача информации в связных, логичных, аргументированных высказываниях;</p> <p>ПО 4.3. Способность к выделению главного и систематизация информации и идеи.</p> | <p>Задания № 2- 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ПО 5.1. Демонстрация и применение навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности; ПО 5.2. Применение знаний и навыков самостоятельной деятельности в системе Интернет; ПО 5.3. Поиск и анализ информации из различных источников; ПО 5.4. Написание резюме.</p> | <p>Задания № 1- 3 Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>ПО 6.1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями структурных подразделений, в ходе обучения; ПО 6.2. Владение навыками работы в команде, постановка цели и достижение результата, толерантное общение с обучающимися, коммуникабельность.</p> | <p>Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> | <p>ПО 7.1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; ПО 7.2. Определение эффективного направления действий, ориентация на результат; ПО 7.3. Проявлять ответственность за работу подчинённых и результат выполнения заданий.</p> | <p>Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>ПО 8.1. Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию. ПО 8.2. Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплин, МДК, профессиональных модулей, производственной практики; ПО 8.3. Применение имеющихся знаний и опыта для решения новых задач.</p> | <p>Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>ПО 9.1. Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями и содержанием. ПО 9.2. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> | <p>Задания 1-3 Дифференцированный зачёт по производственной практике по разделам профессионального модуля</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | ПО 9.3. Анализ инноваций в области образования, культуры и искусства. | |
|--|--|--|

2.1.1. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

| Иметь практический опыт | Виды работ на учебной, производственной и преддипломной практики |
|--|---|
| 1 | 2 |
| ПО 1. Подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей. | ПО 1.1. Использует различные приложения программного обеспечения Microsoft для проведения массовых мероприятий, поисковые системы Интернета в справочно-библиографическом обслуживании и индивидуальном информировании пользователей. |
| ПО 2. Составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования. | ПО 2.1. Использует справочно-поисковые системы и БД библиотеки, библиографические и проблемно-ориентированные БД Интернета при выполнении разовых запросов пользователей, электронные библиотеки при библиографическом информировании |
| ПО 3. Выявления краеведческих материалов и работы с ними. | ПО 3.1.Использует ресурсы Интернета, электронные каталоги национальных и публичных библиотек страны, полнотекстовые БД для поиска краеведческих материалов (в рамках прохождения производственной и преддипломной практики) |
| ПО 4. Работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий. | ПО 4.1 Использует стандартное и прикладное программное обеспечение , сервисы и услуги Интернета для формирования основ медиа-информационной культуры: правилам безопасного поиска информации, её анализа и передачи в информационно-коммуникационных сетях. |
| ПО 5. Ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки. | Использует современные АБИС для создания Электронного каталога и проблемно-ориентированных БД (АБИС «ИРБИС», «МАРК-SQL» и др., используемые библиотекой). При выполнении производственной практики на базе библиотеки использует как СБА в карточном, так и электронном формате. |
| ПО 6. Составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем. | ПО 6.1. Использует Российский коммуникативный формат представления библиографической записи в машиночитаемой форме - RUSMARC для создания электронной БЗ на документ. Сопровождает список своего интеллектуального творческого труда и производственной практики, описаниями использованных источников согласно ГОСТу Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» |
| ПО 7. Индексирования документов. | ПО 7.1.Осуществляет процесс индексирования документов в электронном виде с использованием модуля «Каталогизация» современных АБИС с применением стандартов по индексированию документов ключевыми словами, предметными рубриками и индексами ББК |
| ПО 8. Организации, ведении и редактировании системы | ПО 8.1. Применяет знания (систему ББК, русский алфавит, слоговая расстановка, расстановка по второй и третьей букве |

| | |
|--|---|
| каталогов и картотек. | автора или названия документа) и логику для правильной расстановки карточек в системе каталогов и картотек библиотеки, принятой в библиотеке; осуществляет расстановку карточек в алфавитном каталоге и по индексам ББК – в систематическом каталоге библиотеки. |
| ПО 9. Размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов. | ПО 9.1. Использует принятые технологии библиотечной работы при обработке, расстановке и проверке библиотечного фонда, правила ведения Книги суммарного учета, расстановку фонда художественной литературы в алфавитном порядке, отраслевую литературу- согласно индексам ББК. |

Освоение умений и усвоение знаний:

| Освоенные умения, усвоенные знания | Показатели оценки результата | №№ заданий для проверки |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| У 1. Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности. | <p>ПО.1.1. Создаёт электронные документы служебного пользования и для выполнения запросов пользователей в стандартном программном обеспечении MS Office.</p> <p>ПО 1.2. Создаёт список документов по тематическому запросу пользователя с использованием ЭК АБИС библиотеки и проблемно-ориентированных БД Интернета</p> <p>ПО 1.3. Осуществляет поиск информации по ЭК библиотеки согласно информационному запросу пользователей, делает анализ эффективности использования ЭК читателями, анализирует поисковые возможности электронного каталога.</p> <p>ПО 1.4. Использует принтер для распечатки документов пользователей по запросу, сканер для ввода полученного электронного документа в ЭВМ, сканер для подготовки документов в электронном виде и создания электронных видов печатных изданий (оцифровка книг)</p> | Задания № 1 – 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>У 2. Использовать программное обеспечение библиотечных процессов.</p> | <p>ПО 2.1. Составляет список литературы по запросу пользователей в текстовом редакторе Word с использованием ЭК библиотеки. ПО 2.2. Выполняет поиск книг в ЭК, сравнивает возможности поиска и работы с записями в различных электронных каталогах и БД. ПО2.3. Готовит презентацию в программе Microsoft Point для проведения массовых мероприятий. ПО 2.4. Составляет электронные библиографические записи на новые, поступившие в библиотеку документы в формате RUSMARC в АИБС библиотеки.</p> | <p>Задания № 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>У 3. Применять мультимедийные технологии;</p> | <p>ПО 3.1. Готовит презентацию тематической беседы с включением в неё аудио и видео-форматов электронных документов.</p> | <p>Задания № 2, 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>У4.Оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки</p> | <p>ПО 4.1. Анализирует отчёт библиотеки и представленную на сайте учреждения информацию.</p> | <p>Задания № 1-3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>У 5. Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.</p> | <p>ПО 5.1. Составляет аналитическую записку по аспектам использования библиотекой различных модулей АБИС, дает предложения по эффективному использованию их функциональных возможностей.</p> | <p>Задания №2, 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>У 6. Характеризовать процесс информатизации библиотек.</p> | <p>ПО 6.1. Анализирует отчёт о деятельности библиотеки</p> | <p>Задания № 1-3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>З 1. основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе</p> | <p>ПО 1.1. Анализирует отчет библиотеки и отражает основные направления информатизации и цифровизации библиотеки в табличном редакторе Excell.</p> | <p>Задания № 1-3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>З 2. Состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий.</p> | <p>ПО 2.1.Использует различные поисковые машины и сервисы Интернета при выполнении информационных запросов пользователей (Яндекс, Google) ПО 2.2.Создает электронный ящик в поисковой машине Яндекс. Осуществляет передачу электронных документов по электронной почте</p> | <p>Задания № 1, 2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>3 3. Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.</p> | <p>ПО 3.1. Осуществляет установку скаченного из Интернета бесплатного программного обеспечения – программу Foxit Reader , в созданном электронном документе в тестовом редакторе Word дает характеристику 3-х программ распознавания и чтения pdf-файлов.</p> <p>ПО 3.2. Создает в электронном виде в программе MSPoint рисунок используемой в библиотеке типа локальной вычислительной сети (ЛВС).</p> | <p>Задания № 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>3 4. Принципы использования мультимедиа.</p> | <p>ПО 4.1. Изучает мультимедийные электронные документы библиотеки (мультимедийные энциклопедии), знакомится с ними, используя компьютерное оборудование.</p> | <p>Задания № 1,2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>3 5. Основные свойства и характеристики АБИС.</p> | <p>ПО 5.1. Составляет аналитическую записку по аспектам использования библиотекой различных модулей АБИС, дает предложения по эффективному использованию их функциональных возможностей.</p> | <p>Задания № 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>3 6. Виды и правила сетевого взаимодействия.</p> | <p>ПО 6.1. Составляет конспект о типах компьютерных сетей: локальные и глобальные вычислительные сети. Ethernet, Internet Физическая и логическая топология сетей. Тип взаимодействия: клиент-сервер, клиент-клиент.</p> | <p>Задания № 2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |
| <p>3 7. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.</p> | <p>ПО 7.1. Составляет схему автоматизированного рабочего места (АРМ) библиотекаря: даёт перечень используемого стандартного и специализированного программного обеспечения и периферийного оборудования.</p> | <p>Задания № 1,2. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.</p> |

3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

ЗАДАНИЯ № 1

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1 семестр количество вариантов 2

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1.; ОК 1- ОК 9.

Условия выполнения задания:

Время выполнения: *45 мин.*

Место выполнения: *ОГБПОУ «УККиИ».*

Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:

- *Лист бумаги формата А 4.*

- *Ручка – 1 шт.*

Оборудование в расчете на одного обучающегося:

- *Учебная аудитория.*

-*Стол – 1 шт.*

- *Стул – 1 шт.*

-*Персональный компьютер – 1 шт.*

Студентам предлагается 2 варианта тестовых заданий, вопросы которых соответствуют программному материалу.

Вариант №1 Тест

I.

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для..:

Выберите один из вариантов ответа

1. *для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
2. постоянного хранения информации;
3. производить расчеты и вычисления;

2. Что из перечисленного не является информационными технологиями....

1. Установка MSOffice
2. Установка операционной системы;
3. Установка драйвера принтера;
4. * Разборка компьютера

3. Основные этапы обработки электронной информации. Выберите один из вариантов.

1. *устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

4. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода информации в персональный компьютер?

1. мышь;
2. сканер;
3. *принтер
4. клавиатура.

5. Область памяти, где хранится временно удалённый файл? Выберите один из вариантов

1. *буфер;
2. пиктограмма;
3. пиксель;
4. распечатка.

6. Средства мультимедиа, применяемые в информационных технологиях: Выберите один из вариантов

1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер - презентаций;
2. проектор;
3. программное обеспечение и ЭВМ;

4. ЭВМ и звуковые колонки.

7. Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является:

1. *Микропроцессор
2. Мышь;
3. Вентилятор;
4. Блок питания.

8. Медиа файлы имеют объем памяти:

1. * Большой
2. Маленький;
3. Очень маленький
4. Средний

9. Разрешающей способностью видео средств в информационных технологиях является....

1. изображения горизонтальные;
2. изображения вертикальные;
3. размер диагонали;
4. *количество точек на 1 кв. см.

10. Печатающее устройство в информационных технологиях - это? Выберите один из вариантов

1. дигитайзер;
2. *принтер;
3. стриммер;
4. плоттер.

11. Сканер это....

1. *устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;
2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;
3. система выполнения вывода текстов;
4. устройство для проектно-конструкторских работ.

12. Модем это....

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
2. программа не для коммутации каналов связи;
3. операционная система компьютерной сети;
4. *устройство для передачи и приема информации.

13. Электронный документ это. Напишите определение

=
=

14. Протоколом обмена данными называется

- сопроводительные правила транспортировки
- *набор IP- правил для «общения» между компьютерами

Тест. Вариант 2.

1. Информационные технологии это-

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

2. Технические средства информационных технологий: Выберите один из вариантов

1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;

3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

3. Обработка данных в информационных системах это...

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. *поиск, сортировка, фильтрация и вывод данных;
4. ничто из перечисленного.

4. Производительность работы персонального компьютера зависит от:

1. размера экрана монитора;
2. *тактовой частоты процессора
3. напряжения питания;
4. быстроты нажатия клавиши.

5. Информационные технологии в библиотечном деле должны обеспечить:

1. *Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
2. Постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты;
4. Использовать в делопроизводстве.

**6. Назовите устройство для хранения информации в информационных технологиях?
Выберите один из вариантов**

1. гибкий диск;
2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
3. память;
4. регистр.

7. Устройство управления периферийным оборудованием?

1. *Драйвер
2. Контролер;
3. Интерфейс;
4. Ничто из перечисленного

8. Файл - это

- *именованная область данных на носителе информации
- электронная таблица
- байт
- *последовательность числа байтов, обладающая уникальным собственным именем

9. База данных -это

- * совокупность массивов и файлов данных, хранимых в соответствии со схемой данных
- программное обеспечение
- файловые архивы

10. Понятие мультимедиа означает-

1. считывать информацию с компакт-диска;
2. *много средств представления информации пользователю
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
4. проигрывать музыкальные файлы.

11. Автоматизированная информационная библиотечная система - это

- *система, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение библиотечной или библиографической информации
- набор программно-технических средств
- система планирования ресурсоорганизаций для библиотеки
- главная составляющая системы автоматизации библиотеки

12. Назовите каналы связи, используемые в глобальных вычислительных сетях

- кабельные

- опτικο-волоконные
- Телефонные
- спутниковые
- телевизионные
 - радиолинии связи
 - *все приведенные

13. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?

1. матричный принтер;
2. струйный принтер;
3. *лазерный принтер ;
4. фотопринтер.

14. Назовите известные вам браузеры. Продолжите перечень

- MS Internet Explorer
- Opera
- Mozilla FireFox
- Продолжите перечень

4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

| |
|---|
| Задание 1 |
| МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 3 семестр (дифференцированный зачет) |
| количество вариантов 1 |
| Оцениваемые компетенции: ПК 4.2., ПК 4.3., ОК 1 - ОК 5 |
| Условия выполнения задания: |
| Время выполнения: 45 мин. |
| Расходные материалы в расчете на одного обучающегося: |
| - Лист бумаги формата А 4. |
| - Ручка – 1 шт. |
| Оборудование в расчете на одного обучающегося: |
| - Учебная аудитория. |
| - Стол – 1 шт. |
| - Стул – 1 шт. |
| - Персональный компьютер – 1 шт. |
| Студентам предлагается 1 вариант тестовых заданий, вопросы которых соответствуют программному материалу. |

Инструкция: Последовательность и условия выполнения задания. Внимательно прочитайте каждый вопрос теста, отметьте ту позицию ответа, которая соответствует содержанию изученного материала.

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

Инструкция: Последовательность и условия выполнения задания. Внимательно прочитайте каждый вопрос теста, отметьте ту позицию ответа, которая соответствует содержанию изученного материала.

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

Вариант № 1.

Тест или устный опрос

1. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:

1. *во всех сферах проф/деятельности
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности делятся на:

1. *технические и программные средства;
2. универсальные и специализированные;
3. законодательные и технологические;
4. все что перечислено выше

3. Носители информации используемые в проф/деятельности:

1. * карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

4. Программные средства информационных технологий: Выберите один из вариантов

1. драйвера;
2. *системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

5. Как классифицируются сети в информационных технологиях? Выберите один из вариантов

1. *локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

6. Способы передачи информации в сетях? Выберите один из вариантов

1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы (поисковые машины)
2. почтовая программа;
3. интернет;
4. все что перечислено

7. Средства компьютерной техники предназначены-

1. *для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
2. выполнять различные вспомогательные операции;

3. занимаются оформлением документации;
4. для реализации технологий передачи информации.

8. Технические средства сбора информации в информационных системах это . Выберите один из вариантов ответа

1. *клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. все что перечислено.

9. Процедуры обработки информации в информационно-поисковой системе АИБС это ?

1. тиражирование, проверка, передача,
2. *сбор, обработка, хранение, передача
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

10. В состав мультимедийного компьютера входит:

1. проекционная панель;
2. дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
3. модем;
4. плоттер.

11. Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС) – это

- *программа
- утилита
- поисковая машина
- браузер

12. Для защиты доступа к компьютеру используются:

1. *Пароли
2. Подтверждения;
3. Разрешения;

13. Арифметико – логическое устройство технических средств является составной частью...

1. генератора тактовых импульсов;
2. *микропроцессора ;
3. системной шины;
4. основной памяти винчестера.

14. Устройство визуализации текстовой и графической информации:

1. *Монитор
2. Принтер;
3. Сканер;
4. Звуковые колонки.

15. Для печати изображений следует использовать...

1. *высококачественное устройство печати
2. буфер;
3. шрифтоноситель;
4. матричное печатающее устройство.

16. Автоматизированное рабочее место (АРМ)это:

1. *технические средства, обеспечивающие автоматизацию, и размещенные на рабочем месте библиотекаря;
2. система производства;
3. средства технической передачи сигналов от источника к потребителю;
4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

17. Какие виды памяти используются в ИТ?

1. оперативная;
2. постоянная;
3. внешняя;
4. *все что перечислено.

18. Чтобы предотвратить потерю информации на компьютере необходимо...

1. проверять носители антивирусными программами;
2. проводить дефрагментацию диска;
3. использовать лицензионное программное обеспечение;
4. *все действия правильные.

19. Введенная в память информация не может быть

1. *услышана;
2. стерта;
3. вызвана пользователем;
4. изменена.

20. Где можно использовать компьютерные сети:

1. дома;
2. в учебных заведениях;
3. на работе;
4. *во всех перечисленных случаях

21. К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:

1. *быстрый, точный и прямой обмен информацией;
2. снижение стоимости телефонных переговоров;
3. уменьшение количества подземных кабелей;
4. во всех перечисленных случаях.

22. Глобальная компьютерная сеть это...

1. сеть, охватывающая регион;
2. сеть, охватывающая страну;
3. *сеть, охватывающая значительное географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

23. Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах это:

1. *Глобальная сеть
2. Домашняя сеть;
3. Локальная сеть;
4. Исполнительная сеть.

24. Интернет - технологии это -

1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
2. связь пользователя;
3. база данных.
4. ничто из перечисленного

25. Гипертекст - это? Выберите один из вариантов ответа-

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. *структурированный текст (текст, графику, видео и аудио звуки)
4. долговременное хранение данных.

26. Доступ к Интернету можно получить через...

1. шлюз;
2. *модемное соединение;
3. почту;
4. маршрутизатор.

27. Электронная почта предназначена для передачи....

1. WWW – страниц;
2. системных программ;
3. *текстовых, аудиофайлов и графических файлов ;
4. только текстовых сообщений.

28. Каким образом осуществляется поиск информации в поисковых машинах Интернета.

Отметьте неверные.

-поиск по ключевым словам

- поиск информации по набору слов или фра- на естественном языке
- с применением синтаксиса запросов поисковой машины

-логические связки

- индексами ББК

29. Приёмы для работы с текстовой информацией в ИТ это:

1. выделение, выравнивание, настройка текста;
2. набор, подготовка, выделение текста;
3. *набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
4. печать, выделение, редактирование текста.

30. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
2. вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
4. гипертекст, сортировка, базы данных.

31. Информационная безопасность в ИТ это:

1. модификация информации;
2. *защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено

32. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. *технические, программные и законодательные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

33. Признаки проявление вируса:

1. гасит экран монитора;
2. высокая скорость размножения;
3. *прекращение или неправильная работа компьютера;
4. сходны с естественными вирусами.

34. Наиболее опасные вирусы в информационных технологиях носят названия:

1. *сетевые
2. макровирусы;
3. дикие;
4. безобидные

Задаие 3

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Тест. Заключительный зачет

Оцениваемые компетенции: ПК 4.1- ПК 4.3., ОК 1- ОК 9.

Условия выполнения задания:

Время выполнения: 45 мин.

Расходные материалы в расчете на одного обучающегося:

- Лист формата А 4 – 1 шт.

- Ручка – 1 шт.

Оборудование в расчете на одного обучающегося:

- Учебная аудитория.

- Стол – 1 шт.

- Стул – 1 шт.

Вариант № 1.

Тест. Заключительный зачет. (Комплексный опрос).

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности делятся на:

1. *технические и программные средства;
2. универсальные и специализированные;
3. законодательные и технологические;
4. все что перечислено выше

2. Носители информации, используемые в проф/деятельности:

1. * карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

3. Программные средства информационных технологий: Выберите один из вариантов

1. драйвера;
2. *системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

4. Как классифицируются сети в информационных технологиях? Выберите один из вариантов

1. *локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная
4. все что перечислено

5. Технические средства сбора информации в информационных системах это . Выберите один из вариантов ответа

1. *клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. всё что перечислено.

6. Какое из определений понятия «электронный документ» наиболее полное

- электронный документ – это форма представления документа в виде множества

взаимосвязанных реализаций в электронной среде и соответствующих им взаимосвязанных реализаций в цифровой среде

ГОСТ Р 52292-2004 Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения.)

-Электронный документ-документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники (ГОСТ 7.83-2001 СИБИД Электронные издания. Основные виды и выходные сведения)

- электронный документ – документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством (ГОСТ 2.001-93 Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения.)

7. Основные этапы обработки электронной информации: Выберите один из вариантов.

1. *устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

8. Процедуры обработки информации в информационно-поисковой системе АИБС это ?

1. тиражирование, проверка, передача,
2. *сбор, обработка, хранение, передача
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

9. В состав мультимедийного компьютера входит:

1. проекционная панель;
2. *дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
3. модем;
4. плоттер.

10. Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС) – это

- *программа
- утилита
- поисковая машина
- браузер

11. Арифметико – логическое устройство технических средств является составной частью...

1. генератора тактовых импульсов;
2. *микропроцессора;
3. системной шины;
4. основой памяти винчестера.
4. Звуковые колонки.

12. Автоматизированное рабочее место (АРМ)это:

1. *технические средства, обеспечивающие автоматизацию, и размещенные на рабочем месте библиотекаря;
2. система производства;
3. средства технической передачи сигналов от источника к потребителю;
4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

13. Какие виды памяти используются в ИТ?

1. оперативная;
2. постоянная;
3. внешняя;
4. *все что перечислено.

14. Устройство управления периферийным оборудованием?

1. *Драйвер

2. Контролер;
3. Интерфейс;
4. Ничто из перечисленного

15. Печатающее устройство в информационных технологиях - это? Выберите один из вариантов

1. дигитайзер;
2. *принтер;
3. стриммер;
4. плоттер.

16. Глобальная компьютерная сеть это...

1. сеть, охватывающая регион;
2. сеть, охватывающая страну;
3. *сеть, охватывающая значительное географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

17. Интернет - технологии это -

1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
2. связь пользователя;
3. база данных;
4. ничто из перечисленного

18. Гипертекст - это? Выберите один из вариантов ответа-

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. *структурированный текст (текст, графику, видео и аудио звуки)
4. долговременное хранение данных.

19. Электронная почта предназначена для передачи....

1. WWW – страниц;
2. системных программ;
3. *текстовых, аудиофайлов и графических файлов;
4. только текстовых сообщений.

20. Каким образом осуществляется поиск информации в поисковых машинах Интернета.

Отметьте неверные.

- поиск по ключевым словам
- поиск информации по набору слов или фраз- на естественном языке
- с применением синтаксиса запросов поисковой машины
- логические связки
- *индексами ББК

21. Что не относится к средствам общения в Интернете

- электронная почта
- IRS
- Мессенджеры
- форумы
- социальные сети
- форумы
- IP –телефония
- *Rambler

22. Назовите объекты автоматизации библиотечных процессов

- управление библиотечной деятельностью
- формирование библиотечного фонда
- создание справочного аппарата
- информационно-библиографическое обслуживание и самообслуживание

- *всё выше перечисленное

23. Приёмы для работы с текстовой информацией в ИТ это:

1. выделение, выравнивание, настройка текста;
2. набор, подготовка, выделение текста;
3. *набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
4. печать, выделение, редактирование текста.

24. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
2. *вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
4. гипертекст, сортировка, базы данных.

25. Перечислите функции АБИС

- обработка, хранение библиографической и фактографической информации, её поиск
- поддержка классификаций и тезауросов
- подготовка материалов для библиографических изданий
- вывод данных о занятости экземпляра издания, осуществление заказа документов непосредственно при работе с электронным каталогом, о задолженности издания
- *всё выше перечисленное.

26. Слайды презентации, созданной в программе MS Office MS Power Point могут содержать:

Отметьте нужное

- текстовые, графические
- табличные сведения
- мультимедийные сведения
- *все сведения одновременно

27. Информационная безопасность в ИТ это:

1. модификация информации;
2. *защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено

28. Способы защиты информации в информационных технологиях?

1. информационные программы;
2. *технические, программные и законодательные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

29. Назовите основные задачи корпорации ЛИБНЕТ

- организация сотрудничества национальных, федеральных и региональных библиотек России в области машиночитаемой каталогизации
- Создание национальных авторитетных файлов
- создание корпоративных электронных ресурсов, в том числе сводного каталога библиотек России (СКБР), МАРС, Сводный каталог периодики библиотек России, Сводный каталог электронных ресурсов
- обучение библиотечных кадров современным технологиям каталогизации и информационного обслуживания
- *все перечисленное выше

30. Что такое ВСС?

- *виртуальная справочная служба
- *«Спроси библиографа»
- корпоративная сеть

Инструкция: Последовательность и условия выполнения задания. Внимательно прочитайте каждый вопрос теста, отметьте ту позицию ответа, которая соответствует содержанию изученного материала.

2. Вы можете воспользоваться методическими указаниями к выполнению самостоятельных и практических работ.

3. Максимальное время выполнения задания – 45 мин.

| Номер и краткое содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) |
|---|--|---|
| Задание № 1. Студентам предлагается 3 варианта тестовых заданий, вопросы которых соответствуют программному материалу. (на 1 семестре- 2 варианта тестовых заданий), на 4 семестре- 1 вариант тестовых заданий) | В семестре 3: ОК 1- ОК 5, ПК 4.1 В семестре 6: ОК 1- ОК 5, ПК 4.3, | Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» («отлично») выставляется при наличии 90-100% правильных ответов; Оценка «4» («хорошо») выставляется при наличии 70-89% правильных ответов; Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется при наличии 50-69% правильных ответов; Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется при наличии менее 50% правильных ответов. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Задание № 2. Студенты отвечают на вопросы теста и используя прикладную программу Microsoft Office создают презентацию в программе Ms Power Point и прописывают технологию архивирования электронных документов в программах-архиваторах в соответствии с функциями данного программного обеспечения.</p> | <p>ОК 1- ОК 5, ПК 4.1- ПК 4.1, ПК 4.2.</p> | <p>1. Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» («отлично») выставляется при наличии 90-100% правильных ответов; Оценка «4» («хорошо») выставляется при наличии 70-89% правильных ответов; Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется при наличии 50-69% правильных ответов; Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется при наличии менее 50% правильных ответов.</p> <p>2. Критерии оценки 2 варианта задания Оценка «5» («отлично») выставляется, если студент в полной мере разбирается в технологии работы с офисным пакетом программ Microsoft Office, (текстовых и графических редакторах, в программе по созданию презентаций) с целью представления результатов своего интеллектуального труда, четкого ведения библиотечной документации, статистических форм и обмена информацией в электронном виде, знает технологию работы в основных модулях одной из АИБС.</p> <p>Оценка «4» («хорошо») выставляется, если студент разбирается в технологии работы с офисным пакетом программ Microsoft Office, (текстовых и графических редакторах, в т.ч. в приложении по созданию презентаций) с целью представления результатов своего интеллектуального труда, четкого ведения библиотечной документации, статистических форм и обмена информацией в электронном виде, знает технологию работы в</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>одном из модулей АИБС, допуская небольшие погрешности.</p> <p>Оценка «3» («удовлетворительно») ставится в случае, если студент недостаточно разбирается в технологии работы с офисным пакетом программ Microsoft Office (текстовых и графических редакторах, в том числе в программе по созданию презентаций), допускает ошибки при работе в модулях одной из АИБС с целью представления результатов своего интеллектуального труда, четкого ведения библиотечной документации, статистических форм и обмена информацией в электронном виде.</p> <p>Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если студент не умеет работать с офисным пакетом программ Microsoft Office, не знает технологию работы в одной из АИБС (текстовых, графических редакторах и в программе по созданию презентаций) с целью представления результатов своего интеллектуального труда, четкого ведения библиотечной документации, статистических форм и обмена информацией в электронном виде.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| <p>Задание № 3. Итоговое Тестирование</p> | <p>ОК 1- ОК 9, ПК 4.1- ПК 4.3.</p> | <p>Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему интеллектуальные и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы теста.</p> <p>Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос теста и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением</p> |
|--|------------------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении тестового задания, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу тестового задания.</p> |
|--|--|--|

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 3 варианта (1 семестр-2 варианта; 4 семестр-1 вариант заданий) Задание

№ 2 2 варианта

Задание № 3 1 вариант

Задание № 4 1 вариант

Время выполнения каждого задания:

45мин.

Задание № 3 60 мин.

Условия выполнения заданий:

Задание 1.

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: *стол, стул.*

Литература для экзаменуемых: *методические рекомендации к выполнению самостоятельных и практических работ.*

1. Алешин, Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.1. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2001. – 176с.

2. Алешин Л.И. Автоматизация в библиотеке: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - Ч.2. – М.: Изд-во МГУКИ, ИПО Профиздат, 2001. – 144с.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 4 - е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 384с.

3. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно- методическое пособие / В.В. Васильева, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – 368с. – (Серия «Библиотеарь и время. XXI век». Выпуск № 60.

Дополнительная литература для экзаменатора: *учебная, нормативная.*

Задание 2

Требования охраны труда: *инструктаж по технике безопасности*

Оборудование: *стол, стул, компьютер с соответствующим программным обеспечением*

Литература для экзаменуемых:

1. Новые информационные технологии в библиотечной деятельности вуза : учеб.-метод. пособие для библиотекарей и пользователей корпоратив. библиотечных систем / Т.В. Еременко, Ю.И. Поклад, Л.К. Сагитова и др. – Белгород : Изд-во БелГУ, 2004. – 238 с. – Библиогр.: с. 206-216 (88 назв.

2. Васильев, В.В. Информационные технологии в библиотечном деле: учебно-методическое пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007.– 368с.

3. Стрелкова Л.М. Photoshop. Практикум - М.: Интеллект-Центр, 2006.

4. Тучкевич, Евгения Самоучитель. Adobe Photoshop CS2.– Санкт-Петербург БХВ – Петербург, 2006. –368 с. – : ил. + компакт –диск

4. Панкратова, Т. Photoshop 6: учебный курс– СПб: Питер, 2001.– 408с.

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная.

Дополнительная литература для экзаменатора: нормативная.

Задание 3.

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: стол, стул.

Литература для экзаменуемых: не предусмотрена.

Дополнительная литература для экзаменатора: нормативная.

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; воспользуйтесь дополнительной литературой, необходимой для оценивания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход выполнения задания.

Контроль приобретения практического опыта

| Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций | Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений | Виды и объём работ на учебной и производственной практике, требования к их выполнению и условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Иметь практический опыт использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, | - использовать компьютерное оборудование и стандартное программное обеспечение при оформлении книжно-иллюстративных выставок; Разработке дизайна | Обучающимся предоставляются дневники учебной и производственной практик, аттестационный лист о прохождении практики, производственная характеристика, личный отчет студента |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>заголовков выставок; при выполнении информационных запросов пользователей; - работа по созданию электронных библиографических записей в формате RUSMARC\$ - рассылка служебных электронных писем пользователям и учредителю библиотеки; - принять участие в разработке презентации к тематической беседе по плану прохождения производственной практики; - Самостоятельно осуществлять сканирование и распечатку электронных документов.</p> <p>- Самостоятельно изучить возможности проекта Google-search по поиску полнотекстовых документов для осуществления на практике рекомендации данного электронного документа пользователю.</p> <p>- сделать список полнотекстовых электронных библиотек (ЭБ) для рекомендации пользователям в целях привлечения к чтению художественной литературы</p> | <p>о прохождении практики. Конспекты; созданные во время освоения учебного курса и комплекс созданных презентаций по темам предмета, созданные в ходе практики электронные документы (афиши, буклеты), технологические карты по правилам заполнения полей электронного формата представления библиографической записи на документ RUSMARC</p> |
| <p>Иметь практический опыт использования сети Интернет и</p> | <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,</p> | <p>- организовать работу по поиску информации по тематическим</p> | <p>Обучающимися предоставляются технологические карты</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| сводных электронных каталогов для поиска информации. | необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | запросам пользователей, используя отраслевые информационные ресурсы Интернета, ЭК национальных, общедоступных библиотек страны, ЭК библиотеки, где проходит производственная практика; - сделать анализ используемых библиографических БД и полнотекстовых БД сайтов библиотек страны. | процесса поиска информации в ЭК; создаваемые электронные документы, подтверждающие прохождение производственной практики, созданные электронные презентации; разработанная схема поиска библиографической информации в ЭК, схема-последовательность тематического поиска в информационных ресурсах Интернета |
|--|--|---|--|

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Задания для самостоятельной работы

1. Виды и правила организации сетевого взаимодействия, локальные вычислительные сети библиотек, их типология. Сделать схему различных типов ЛВС: обосновать преимущества одной из них.

2. Дать характеристику функций различных приложений и сервисов Интернета (электронная почта, телеконференция, видеоконференция, IP-телефония, ICQ, RSS, списки рассылки – вид сервиса электронной почты) в табличной форме, перспективы их применения в библиотечной деятельности.

3. Конспект по теме: «этапы организации и развития корпоративных библиотечных сетей: MARC и АРБИКОН, специфика формирования информационных ресурсов данных корпораций и сетевую технологию обработки документальных потоков; роль корпораций в создании информационного пространства; особенности вступления и использования информационных ресурсов данных корпораций при справочно - библиографическом обслуживании пользователей.

Задания для практических работ

МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Из приведенного перечня назвать основные элементы библиографической записи в формате RUSMARC.

2. Построить схему основных процессов сетевого информационного поиска, перечислить основные правила формирования поискового образа запроса средствами синтаксиса запроса.

3. Дать характеристику 3-х поисковых систем Интернета: интерфейс каждой из них, удобство использования, релевантность поиска, обосновать выбор – какая из систем наиболее эффективна при выполнении информационных запросов пользователей.

4. Отработать технологию простого и расширенного поиска библиографических данных в электронном каталоге.

5. Самостоятельно завести электронный ящик в поисковой машине Яндекс. Пройти тест на знание функционала электронной почты: приема, передачи, хранения файлов.

6. Отсканировать изображение и сохранить его в формате jpg или bmp, текстовый документ - в формате pdf. Сохранить файлы в личной папке на рабочем столе. Описать ход действий