

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 21.02.2025 11:59:11
Уникальный идентификатор:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Оценочные материалы
по учебной дисциплине
МДК.04.04

Информационные электронные ресурсы

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы учебной дисциплины
«МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы»
разработаны на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол №1__ от «10» ____01____ 2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»____ ____Прокудина Н.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

1. Общие положения

1.1. Оценочные материалы

МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ППССЗ по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

1.2. ОМ включают контрольные материалы для проведения текущего

Контроля и промежуточной аттестации в форме: контрольных работ, дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результатом освоения учебной дисциплины

МДК.04.04 Информационные электронные ресурсы является овладение обучающимися видом деятельности в том числе общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
-------------------	--

<p>организация библиотечно-информационного обслуживания</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>
<p>поискового библиотеки режимах. аппарата</p>	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
<p>организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.</p>
<p>организация технологического сопровождения деятельности библиотек</p>	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>

2. 1 Освоение умений и усвоение знаний (текущий контроль):

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	Умение применять полученные знания для решения задач при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач (Тестирование №1)
Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Умение применять полученные знания для решения задач определенного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Контрольная работа №2 тестирование
Осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников	Наличие приобретенных студентом навыков и умений по отбору обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся	Тестирование
Использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Наличие приобретенных студентом навыков и умений по использованию сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	Контрольная работа №3 Тестирование
Знать Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Тестовый контроль №1
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Использование аппаратного и программного обеспечения ПК, применяемого в профессиональной деятельности	Тестирование
Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Владение основными технологиями создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Тестовый контроль №2
Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Владение технологией использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Тестовый контроль №3 Тестирование

3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПРОХОДИТ В КОМПЬЮТЕРНОМ КАБИНЕТЕ, ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПК, В РЕАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Аппаратно-программные средства информационных технологий

Тестирование №1

Решение ситуационных задач.

- 1. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?**
 - 1) Цифры и только латинские буквы
 - 2) Латинские, русские буквы и цифры
 - 3) - Русские и латинские буквы
- 2. Выберите имя файла anketa с расширением txt.**
 - 1) Anketa. txt.
 - 2) Anketa. txt
 - 3) Anketa/txt.
- 3. Укажите неправильное имя каталога.**
 - 1) CD2MAN;
 - 2) CD-MAN;
 - 3) CD\MAN;
- 4. Какое наибольшее количество символов имеет имя файла или каталога в Windows?**
 - 1) 255
 - 2) 10
 - 3) 8
- 5. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла?**
 - 1) 3
 - 2) 8
 - 3) 2
- 6. Какое расширение у исполняемых файлов?**
 - 1) exe, doc
 - 2) bak, bat
 - 3) exe, com, bat
- 7. Что необходимо компьютеру для нормальной работы?**
 - 1) Различные прикладные программы
 - 2) Операционная система
 - 3) Дискета в дисковом
- 8. Сколько окон может быть одновременно открыто?**

- 1) много
- 2) одно
- 3) два

9. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER?

- 1) перезагрузка системы
- 2) проверку устройств и тестирование памяти
- 3) загрузку программы

10. Могут ли быть несколько окон активными одновременно?

- 1) да
- 2) нет

11. Какое окно считается активным?

- 1) первое из открытых
- 2) любое
- 3) то, в котором работаем.

12. Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя?

- 1) да
- 2) нет

13. Может ли в одном каталоге быть два файла с одинаковыми именами?

- 1) да
- 2) нет

14. Может ли в разных каталогах быть два файла с одинаковыми именами?

- 1) да
- 2) нет

15. Сколько программ могут одновременно исполняться?

- 1) сколько угодно
- 2) одна
- 3) сколько потянет ПК

16. Что не является операционной системой?

- 1) WINDOWS;
- 2) Norton Commander
- 3) MS DOS

17. Возможно ли восстановить стертую информацию на дискете?

- 1) возможно всегда
- 2) возможно, но не всегда

18. Для чего служат диски?

- 1) для обработки информации
- 2) для печатания текстов
- 3) для сохранения информации

19. Что нужно сделать с новой дискетой перед ее использованием?

- 1) оптимизировать
- 2) дефрагментировать
- 3) отформатировать

20. При форматировании дискеты показано, что несколько секторов испорченные. Годится такая дискета для пользования?

- 1) не годится вообще
- 2) годится, кроме заперченных секторов
- 3) годится полностью

21. Какое воздействие на человека оказывает ПК?

- 1) плохо влияет на зрение;
- 2) вызывает усталость и снижение работоспособности;
- 3) человек получает определенную дозу излучения.

22. Можно ли класть тетрадь, книги, диски на монитор и клавиатуру?

- 1) можно;
- 2) можно только на монитор;
- 3) нельзя.

23. На каком расстоянии от монитора должен работать студент на ПК?

- 1) на расстоянии 15 – 20 см;
- 2) на расстоянии 60 – 70 см;
- 3) на расстоянии 40 см.

24. При каких условиях можно работать на компьютере?

- 1) при хорошем освещении и нормальном самочувствии;
- 2) при недостаточном освещении;
- 3) при плохом самочувствии.

25. При появлении запаха гари, что нужно делать?

- 1) прекратить работу, выключить аппаратуру;
- 2) сообщить преподавателю;
- 3) все данные ответы верны.

26. Через какое время необходимо проходить инструктаж по ТБ?

- 1) через год;
- 2) через полгода;
- 3) через 4 месяца.

27. Что нужно сделать, войдя в кабинет вычислительной техники?

- 1) сразу сесть работать;
- 2) суетиться, подходить к ЭВМ;
- 3) спокойно занять свое рабочее место, ничего не трогая на столе.

28. Каким огнетушителем нужно пользоваться при загорании аппаратуры?

- 1) воздушно – пенный огнетушитель;
- 2) пенный огнетушитель;
- 3) углекислотный огнетушитель;
- 4) порошковый огнетушитель;
- 5) бромэтиловый огнетушитель.

29. Если студент неоднократно нарушает инструкцию по технике безопасности, то:

- 1) не допускать до занятий;
- 2) вызвать с родителями на совет профилактики;
- 3) провести внеплановый инструктаж по технике безопасности.

30. Что обязан сделать студент, если в кабинете вычислительной техники возникла чрезвычайная ситуация?

- 1) делать то же, что делают все;
- 2) спокойно ожидать указания преподавателя;
- 3) немедленно покинуть кабинет.

ЗАДАНИЕ № 2

**Контрольная работа №2
Тестирование
Применение ИКТ**

Word

1. Шаблон представляет собой:
 - a) особый «документ», используемый в качестве базы для создания обычного документа;
 - b) особый «шаблон», используемый в качестве основы для создания документа;
 - c) «документ», используемый в качестве базы для создания основного шаблона.
2. Доступ к форматированию страниц осуществляется следующим образом:
 - a) меню **Сервис** ⇒ команда **Параметры страницы**;
 - b) меню **Правка** ⇒ команда **Параметры страницы**;
 - c) меню **Файл** ⇒ команда **Параметры страницы**.
3. Автоматические механизмы в среде Word:
 - a) автоформат строк при вводе, автозамена фраз при вводе, автоматическая верстка страниц;
 - b) автоформат при вводе, автозамена при вводе, автоматическая верстка строк, страниц;
 - c) автоформат строк при вводе, автозамена символов при вводе, автоматическая верстка строк, страниц.
4. Автоматическую верстку строк можно прервать путем нажатия сочетания клавиш:


- a) Alt+ Shift+Enter;
 - b) Ctrl+ Shift+Enter;
 - c) Shift+Enter.
5. Автоматическую верстку страниц прервать путем нажатия сочетания клавиш:
- a) Alt+ Shift+Enter;
 - b) Ctrl+ Shift+Enter;
 - c) Shift+Enter.
6. Для накопления копилки выделенными фрагментами применяется сочетание клавиш:
- a) Ctrl+F3;
 - b) Ctrl+Shift+F3;
 - c) Alt+F3.
7. Способы выделения фрагментов текста:
- a) с использованием манипулятора мышь, с использованием клавиатуры;
 - b) с использованием манипулятора мышь, с использованием клавиатуры,
 - c) с использованием манипулятора мышь, с использованием клавиатуры, совместное использование клавиатуры и манипулятора мышь;
 - d) с использованием манипулятора мышь, с использованием клавиатуры, с использованием джойстика, совместное использование клавиатуры и манипулятора мышь, совместное использование клавиатуры и джойстика, совместное использование манипулятора мышь и джойстика.
8. Вставка символов, которых нет на клавиатуре осуществляется с помощью:
- a) команды **Символ...** в меню **Сервис**;
 - b) команды **Символ...** в меню **Вставка**;
 - c) команды **Символ...** в меню **Шрифт**.
9. Расстановка переносов в документе осуществляется при следующей последовательности действий:
- a) меню **Сервис** ⇒ команда **Язык** ⇒ подкоманда **Расстановка переносов**;
 - b) меню **Шрифт** ⇒ команда **Расстановка переносов**;
 - c) меню **Вставка** ⇒ команда **Язык** ⇒ подкоманда **Расстановка переносов**.
10. Абзацем в текстовом процессоре Word называется часть текста:
- a) начинающаяся с символа ¶;
 - b) заключенная между последовательными символами ¶¶;
 - c) заканчивающаяся символами ¶, ¶¶.
11. Форматирование абзацев включает:
- a) установку границ абзаца, оформление первой строки абзаца, выравнивание абзаца, определение положения абзаца на странице, установку табуляторов;
 - b) установку межсимвольного интервала, оформление строк абзаца, выравнивание абзаца, определение положения абзаца на странице, определение границ абзаца, формирование списков;
 - c) установку межстрочного интервала, оформление первой и последней строки абзаца, выравнивание абзаца на странице, установку табуляторов.
12. Текстовый процессор Word поддерживает следующие типы списков:
- a) нумерованный, маркированный, сложный;
 - b) маркированный, нумерованный, многоуровневый;
 - c) одноуровневый, многоуровневый нумерованный и маркированный.
13. Стилем называется:
- a) набор параметров форматирования, который можно применить к документу;
 - b) поименованный набор параметров текста, который можно применять к фрагменту документа;

- с) поименованный набор параметров форматирования, который можно сразу применить к текстовому фрагменту или абзацу.
14. Стиль символа позволяет:
- применить группу форматов только для выделенного фрагмента текста;
 - сразу применить группу форматов для всего документа;
 - одним действием применить всю группу форматов только для одного символа.
15. Стиль абзаца позволяет:
- одним действием применить всю группу атрибутов форматирования к абзацу;
 - одним действием применить группу форматов только для выделенного фрагмента текста;
 - сразу применить группу форматов для группы символов.
16. Стандартные команды Word для работы с таблицей:
- добавить (таблицу, строки, столбцы, ячейки), удалить (таблицу, строки, столбцы, ячейки), объединить (таблицы, строки, столбцы, ячейки), разбить (таблицу, строки, столбцы, ячейки), выделить (таблицу, строки, столбцы, ячейки), преобразовать в текст (таблицу, строки, столбцы, ячейки), автоформат (таблицы, строки, столбца, ячейки), заголовки (таблицы, строки, столбца, ячейки), сортировка, формула;
 - добавить (таблицу, строки, столбцы, ячейки), удалить (строки, столбцы, ячейки), объединить ячейки, разбить ячейки, выделить строку, выделить столбец, выделить таблицу, преобразовать в текст, автоформат, заголовки, сортировка, разбить таблицу, формула;
 - добавить (таблицу, строки, столбцы), удалить (строки, столбцы, ячейки), объединить (таблицы, строки, столбцы, ячейки), разбить ячейки, выделить (таблицу, строку, столбец, смежные ячейки), преобразовать таблицу в текст, автоформат по образцу, заголовки таблицы, сортировка, разбить таблицу, формула.
17. Табуляция в таблице осуществляется:
- с помощью нажатия клавиши **Tab**;
 - с помощью нажатия сочетания клавиш **Ctrl + Tab**;
 - при помощи бегунка, расположенного на горизонтальной линейке.
18. Для начертания границ и заливки абзаца применяется команда **Границы и заливка...**:
- меню **Формат** ⇒ команда **Границы и заливка...**
 - меню **Вставка** ⇒ команда **Границы и заливка...**
 - меню **Вид** ⇒ команда **Границы и заливка...**
19. Выполнение простейших вычислений в таблицах осуществляется с помощью:
- арифметических, геометрических и адресных операторов, цифр, чисел, букв, закладок, ссылок, указывающих на числа;
 - арифметических, адресных операторов, ссылок и закладок, указывающих на ячейки, чисел и букв;
 - арифметических операторов, ссылок на ячейки, адресных операторов, чисел и закладок, указывающих на числа.
20. Адресные операторы, используемые для написания формул:
- «-», «,»;
 - «:», «,»;
 - «;», «:».
21. Параметры колонок, доступные для изменения:
- тип, число колонок, разделитель, ширина и промежуток, колонки одинаковой ширины;


- b) число колонок, разделитель, ширина колонок, промежуток между колонками, колонки одинаковой ширины, положение колонок в строке и на странице;
 - c) число колонок, разделитель колонок, колонки одинаковой ширины, выделение колонок, изменение размера колонок, положение колонок в столбце и на странице.
22. В горизонтальной рамке можно разместить:
- a) текст, рисунок, примечание, формулу, файл, символ;
 - b) текст, сноску, концевую сноску, примечание, надпись;
 - c) текст, символ, формулу.
23. Вставка объекта типа «*формула*» в текст осуществляется последовательностью действий:
- a) меню **Вставка** ⇒ команда **Объект...** ⇒ параметр **Тип объекта** ⇒ значение параметра **Microsoft Equation**;
 - b) меню **Формат** ⇒ команда **Объект...** ⇒ команда **Microsoft Equation**;
 - c) меню **Сервис** ⇒ команда **Объект...** ⇒ параметр **Тип объекта** ⇒ значение параметра **Microsoft Equation**.
24. Импорт графического объекта осуществляется последовательностью действий:
- a) меню **Формат** ⇒ команда **Рисунок** ⇒ параметр **Добавить картинку...(Из файла)**;
 - b) меню **Вставка** ⇒ команда **Рисунок** ⇒ параметр **Картинки...(Из файла)**;
 - c) меню **Сервис** ⇒ команда **Рисунок** ⇒ параметр **Добавить картинку...(Из файла)**.
25. К операциям форматирования рисованных объектов относятся:
- a) установка размера, масштаба и заливки объекта, расположение рисунка в документе, сортировка, положение и разбиение линий;
 - b) установка цвета, шаблона, толщины линий, определение типа и размера объекта, масштабирование, поворот объекта, обтекание текстом, положение рисунка;
 - c) установка заливки объекта, цвет, шаблон, тип и толщина линий, размер объекта, его масштаб, поворот, обтекание текстом, положение рисунка.

Power Point, Paint

вариант 1

1. **Power Point** нужен для создания
 - a) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 - b) текстовых документов, содержащих графические объекты
 - c) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 - d) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
2. **Как называется данный инструмент ?**
 - a) распылитель
 - b) заливка
 - c) кисть
3. **Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...**
 - a) показ
 - b) презентацию
 - c) кадры
 - d) рисунки
4. **Запуск программы Power Point** осуществляется с помощью команд ...

- a) Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point
 - b) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
 - c) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
 - d) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
5. **Фрактальное изображение строится**
- a) по уравнению
 - b) по функции
 - c) по примеру одного и того же изображения
 - d) по примеру разных изображений
6. **С помощью графического редактора Paint можно:**
- a) создавать и редактировать графические изображения
 - b) редактировать вид и начертание шрифта
 - c) настраивать анимацию графических объектов
 - d) строить графики
7. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**
- a) Показ слайдов
 - b) Вид
 - c) Файл
 - d) Вставка
8. **Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...**
- a) Формат – Разметка слайда
 - b) Формат – Цветовая схема слайда
 - c) Вставка – Дублировать слайд
 - d) Правка – Специальная вставка
9. **Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?**
- a) цвет заливки
 - b) цвет линий
 - c) стиль тени
 - d) цвет шрифта
10. **Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...**
- a) Вставка – Объект
 - b) Вставка – Рисунок – Картинки
 - c) Формат – Рисунок – Картинки
 - d) Формат – Рисунок – Из файла
11. **Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -**
- a) Формат – Фон – Применить
 - b) Формат – Фон – Применить ко всем
 - c) Вставка – Фон
 - d) Вид – Оформление – Фон
12. **Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
- a) Вид – Панели инструментов – WordArt
 - b) Вид – WordArt
 - c) Вставка – WordArt
 - d) Сервис – Панели инструментов – WordArt
13. **Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**
- a) Прямоугольник
 - b) Овал

- c) Надпись
d) Шрифт
14. **С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе Power Point?**
- a) Действия – Цвета и линии – Цвет текста
b) Коллекция WordArt – Изменить текст
c) Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет
d) Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
15. **Какой кнопкой панели *Рисование* в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?**
- a) Тип линии
b) Вид стрелки
c) Тип штриха
d) Линия
16. **Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков:**
- a) растровой графики
b) векторной графики
17. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?**
- a) Показ слайдов
b) Формат
c) Файл
d) Вставка
18. **Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...**
- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
b) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
c) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
d) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
19. **Как называется данный инструмент ?**
- a) прямоугольник
b) звезда
c) выделение
- 
20. **Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?**
- a) Настройка анимации
b) Настройка действия
c) Настройка презентации
d) Настройка времени
21. **С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?**
- a) Вставка – Объект
b) Показ слайдов – Звукозапись
c) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
d) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
22. **Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...**
- a) F5
b) F4
c) F3
d) F7

23. **Разрешение растрового изображения измеряется в**
- a) квадратных дюймах
 - b) точках рисунка
 - c) в точках на дюйм
 - d) байта
24. **Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**
- a) Enter
 - b) Del
 - c) Tab
 - d) Esc
25. **Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**
- a) .ppt
 - b) .gif
 - c) .jpg
 - d) .pps
26. **Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...**
- a) слайд
 - b) лист
 - c) кадр
 - d) рисунок
27. **Различают несколько видов компьютерной графики:**
- a) растровая
 - b) коллинеарная
 - c) фрактальная
 - d) астральная
 - e) векторная
28. **Примитивами в векторном графическом редакторе называется:**
- a) карандаш, кисть, ластик
 - b) выделение, копирование, вставка
 - c) линия, круг, прямоугольник
 - d) наборы цветов
29. **Что такое презентация PowerPoint?**
- a) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
 - b) прикладная программа для обработки электронных таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
 - d) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
30. **Большой размер файла – один из недостатков:**
- a) растровой графики
 - b) векторной графики




вариант 2

31. **Что такое Power Point?**
- a) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
 - b) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - c) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - d) системная программа, управляющая ресурсами компьютера
32. **Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...**
- e) показ
 - f) презентацию

- g) кадры
 - h) рисунки
33. **Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...**
- e) Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point
 - f) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
 - g) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
 - h) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
34. **Конструктор и шаблоны в программе Power Point предназначены для...**
- a) облегчения операций по оформлению слайдов
 - b) вставки электронных таблиц
 - c) вставки графических изображений
 - d) создания нетипичных слайдов
35. **Пикселизация изображения при увеличении масштаба - один из недостатков...**
- a) растровой графики
 - b) векторной графики
36. **Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?**
- a) цвет шрифта
 - b) тип линии
 - c) тип штриха
 - d) цвет линий
37. **Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...**
- a) Правка – Добавить диаграмму
 - b) Файл – Добавить диаграмму
 - c) Вставка – Диаграмма
 - d) Формат – Диаграмма
38. **Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
- e) Вид – Панели инструментов – WordArt
 - f) Вид – WordArt
 - g) Вставка – WordArt
 - h) Сервис – Панели инструментов – WordArt
39. **Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
- a) Формат – Фон
 - b) Формат – Цветовая схема слайда
 - c) Формат – Разметка слайда
 - d) Вид – Образец – Образец слайдов
40. **Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**
- e) Прямоугольник
 - f) Овал
 - g) Надпись
 - h) Шрифт
41. **С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе Power Point?**
- e) Действия – Цвета и линии – Цвет текста
 - f) Коллекция WordArt – Изменить текст
 - g) Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет
 - h) Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
42. **Как называется данный инструмент?**

- a) распылитель
 - b) заливка
 - c) кисть
43. Какой кнопкой панели *Рисование* в программе **Power Point** можно заменить сплошную линию на пунктирную?
- e) Тип линии
 - f) Вид стрелки
 - g) Тип штриха
 - h) Линия
44. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы **Power Point** задаются командой ...
- a) Показ слайдов – Настройка анимации
 - b) Показ слайдов – Эффекты анимации
 - c) Показ слайдов – Настройка действия
 - d) Показ слайдов – Настройка презентации
45. **Power Point** нужен для создания
- e) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
 - f) текстовых документов, содержащих графические объекты
 - g) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
 - h) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
46. Палитрами в графическом редакторе являются:
- a) набор цветов
 - b) карандаш, кисть, ластик
 - c) выделение, копирование, вставка
 - d) линия, круг, прямоугольник
47. Какая команда контекстного меню программы **Power Point** превращает любой объект в управляющую кнопку?
- e) Настройка анимации
 - f) Настройка действия
 - g) Настройка презентации
 - h) Настройка времени
48. С помощью каких команд можно добавить встроенный звук смены слайда презентации программы **Power Point**?
- a) Показ слайдов – Смена слайдов – Звук
 - b) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
 - c) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
 - d) Вставка – Фильмы и звук – Звук из коллекции
49. С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы **Power Point**, начиная с текущего слайда ?
- a) команда горизонтального меню Показ слайдов – Начать показ
 - b) кнопка Просмотр
 - c) кнопка Показ слайдов
 - d) команда строки меню Показ слайдов – Произвольный показ
50. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы **Power Point**?
- e) Enter
 - f) Del
 - g) Tab
 - h) Esc



51. **Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:**
- палитра цветов
 - знакоместо (символ)
 - объект (прямоугольник, линия и т.д.)
 - точка экрана (пиксель)
52. **Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**
- .ppt
 - .gif
 - .jpg
 - .pps
53. **При помощи какого инструмента создаётся новая рамка для заполнения текстом**
- автофигуры
 - надпись
 - диаграмма
 - стрелка
54. **Различают несколько видов компьютерной графики**
- коллинеарная
 - застровая
 - векторная
 - фрактальная
 - фстральная
55. **Фрактальное изображение строится**
- по алгоритму
 - по функции
 - по примеру одного и того же изображения
 - по примеру разных изображений
56. **Разрешение растрового изображения измеряется в**
- квадратных дюймах
 - оличестве цветов изображении
 - точках рисунка
 - в точках на дюйм
57. **Каким инструментом можно стереть рисунок?**
- 
 - 
 - 
58. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**
- Показ слайдов
 - Вид
 - Файл
 - Вставка
59. **Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...**
- Формат – Разметка слайда
 - Формат – Цветовая схема слайда
 - Вставка – Дублировать слайд
 - Правка – Специальная вставка
60. **Какой из графических редакторов является растровым?**
- Paint
 - Adobe Illustrator

c) Corel Draw

Adobe Photoshop

1. Графика, представляемая в памяти компьютера в виде совокупности точек, называется:

- 1) Растровой.
- 2) Векторной.
- 3) Трехмерной.
- 4) Фрактальной.

2. Качество растрового изображения оценивается:

- 1) Количество пикселей.
- 2) Количество пикселей на дюйм изображения.
- 3) Размером изображения.
- 4) Количеством бит в сохраненном изображении.

3. Элементарным объектом растровой графики является:

- 1) То, что рисуется одним инструментом.
- 2) Пиксель.
- 3) Символ.
- 4) Примитив.

4. Выберите из предложенного списка расширения графических файлов.

- А) .doc
- Б) .gif
- В) .jpg
- Г) .exe
- Д) .bmp
- Е) .bak

5. Для чего необходима палитра «История»?

- 1) Содержит наборы инструментов с различными предустановленными параметрами.
- 2) Позволяет отменять выполненные действия, включая и те, которые не отменяются посредством сочетания клавиш Ctrl+Z.
- 3) Дает широкий круг возможностей выбора формы и размеров кисти.
- 4) Дает общее представление об изображении, его цветовом решении, размерах и помогает при просмотре и редактировании.

6. Изображения представленные посредством пикселей, то есть разложенные на элементы, называется:

- 1) Растровым.
- 2) Фрактальным
- 3) Трехмерным
- 4) Векторным

7. Сетка которую на экране образуют пиксели, называют:

- 1) Видеопамять;
- 2) Видеоадаптер;
- 3) Растр;
- 4) Дисплейный процессор.

8. Одной из основных функций графического редактора является:

- 1) Ввод изображений;
- 2) Хранение кода изображения;
- 3) Создание изображений;
- 4) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

9. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:

- 1) Полный набор графических примитивов графического редактора;
- 2) Среду графического редактора;

- 3) Перечень режимов работы графического редактора;
- 4) Набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.

10. Пиксель на экране монитора представляет собой:

- 1) Минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
- 2) Двоичный код графической информации;
- 3) Электронный луч;
- 4) Совокупность 16 зерен люминофора.

CorelDraw

Растровые изображения это –

- A) Массив пикселей, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.
- B) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.
- C) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру.

2. Векторное изображение это –

- A) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру.
- B) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.
- C) Массив пикселей, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.

3. Недостатком каких изображений является большой объем памяти для хранения –

- A) Пиксельных
- B) Векторных
- C) Растровых

4. Редактор CorelDraw является

- A) Пиксельным редактором
- B) Растровым редактором
- C) Векторным редактором

5. Чтобы открыть окно инструментов надо выполнить

- A) Инструменты - настройка
- B) Окно – Панели – Набор инструментов
- C) Окно - Панели инструментов- Стандартная

6. Треугольник в нижнем правом углу инструмента означает

- A) С кнопкой не связан ни один инструмент
- B) Можно дополнительно взять инструмент ТРЕУГОЛЬНИК
- C) С кнопкой связан не один , а несколько инструментов.

7. Назначение экранной палитры цветов

- A) Для задания цвета заливки и обводки объектов иллюстрации
- B) Для задания цвета заливки страницы.
- C) Для задания цвета заливки обводки и объектов иллюстраций.

8. Докеры (dockers) это

- A) Дополнительные окна
- B) Специальные инструменты для рисования
- C) Пристыковываемые окна

9. Чтобы начать работу с чистого листа в CorelDraw в окне приветствия надо выбрать

- A) New
- B) Open

C) New From Template

10. Если в окне открыто несколько файлов, переключаться между ними можно

A) Window (Ctrl-Tab)

B) Window (Shift-Tab)

C) Window (Ctrl- Shift)

11. Как поменять ориентацию только нужной страницы в документе

A) Switch Page Orientation

B) Layout – Page Setup

C) Insert Page After

12. Открытие, закрытие, сохранение, импорт документа находится в меню

A) View (Вид)

B) Edit (Правка)

C) File (Файл)

13. Если требуется создать копию файла, или сохранить его в другой папке или другом формате используется команда

A) File – Save (Файл - Сохранить)

B) File – Save As (Файл - Сохранить как)

C) Файл - Сохранить как шаблон.

14. Чтобы открыть цветовые палитры выполнить

A) Окно – Цветовые палитры

B) Окно - Окна настройки

C) Инструменты – Управление цветом.

15. Рамка выделения это –

A) Рамка вокруг объекта на экране

B) Группа из восьми маркеров, обозначающих на экране габариты выделенного объекта или нескольких объектов.

C) Рамка, обозначающая на экране выделенный объект.

16. Элементы рамки выделения используются для

A) Преобразования объектов

B) Для заливки объекта

C) для вырезки объекта.

17. Если при построении прямоугольника удерживать клавишу Shift

A) строится квадрат

B) Прямоугольник строится с правого верхнего маркера

C) Прямоугольник строится из середины

18. Чтобы закруглить углы прямоугольника надо

A) Shape (Форма) – щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел

B) Углы закруглить нельзя

C) Shape (Форма) – Перетащить угловой узел

19. Чтобы закруглить один угол прямоугольника надо

A) Shape (Форма) – Щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел

B) Shape (Форма) – Перетащить угловой узел

C) Нарисовать инструментом ФОРМА этот угол.

20. Панель атрибутов для эллипса содержит кнопки

A) Arc (Дуга)

B) Ellipse (Эллипс) Pie(Сектор) Arc (Дуга)

C) Ellipse (Эллипс)

21. Инструмент для рисования многоугольников

A) Shape (Форма)

B) Polygon (многоугольник)

C) Perfect shape (Стандартные фигуры)

22. Назначение инструмента Number of Points of Polygon (Количество узлов базового многоугольника)

- А) Определяет базовый многоугольник
- В) Определяет количество углов многоугольника
- С) Определяет сколько узлов будет равномерно размещено вдоль границы эллипса на базе которого строится многоугольник.

23. Инструментом Star можно построить

- А) Правильную звезду
- В) Сложную звезду
- С) Любой многоугольник

24. Чем больше значение Sharpness of polygon (Заострение многоугольника)

- А) Тем тупее лучи звезды
- В) Тем больше углов у звезды
- С) Тем острее лучи звезды

25. Симметричные спирали это спирали у которых

- А) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается пропорционально некоторой константе.
- В) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, одинаково для всей спирали.
- С) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается в несколько раз.

26. Логарифмическая спираль это спираль у которой

- А) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается пропорционально некоторой константе.
- В) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается в несколько раз.
- С) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, одинаково для всей спирали.

27. В поле Scale Factor (коэффициент масштабирования) содержатся

- А) Коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта
- В) Коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта вдоль одной из сторон
- С) Значения управляющей операции поворота объекта

28. Инструмент для построения сетки

- А) Graph Paper (Диаграммная сетка)
- В) Polygon (многоугольник)
- С) Perfect shape (Стандартные фигуры)

29. Инструмент для выбора и построения стандартных фигур

- А) Graph Paper (Диаграммная сетка)
- В) Perfect Shapes (Стандартные фигуры)
- С) Polygon (многоугольник)

PowerPoint

Создание презентации по специальности.

Excel

- 1. Назначение Excel –**
 - a. проведение расчетов
 - b. проведение расчетов, решение оптимизационных задач
 - c. проведение расчетов, решение оптимизационных задач, построение диаграмм
 - d. проведение расчетов, решение оптимизационных задач, построение диаграмм, создание web-документов
- 2. Каждый документ представляет собой**
 - a. набор таблиц - рабочую книгу
 - b. рабочие листы
 - c. рабочую книгу
- 3. Файлы Excel имеют расширение**
 - a. .mdb
 - b. .bmp
 - c. .exe
 - d. .xls
- 4. Электронная таблица состоит из**
 - a. таблиц
 - b. столбцов
 - c. столбцов и строк
 - d. строк
- 5. Столбцы обозначаются**
 - a. русскими буквами и числами
 - b. латинскими буквами и числами
 - c. латинскими буквами
 - d. русскими буквами
- 6. Строки обозначаются**
 - a. целыми числами
 - b. числами и буквами
 - c. русскими буквами
 - d. латинскими буквами
- 7. Ячейки располагаются**
 - a. на объединении столбцов и строк
 - b. на пересечении столбцов и строк
 - c. на пересечении строк
- 8. Укажите допустимые номера ячеек**
 - a. A1
 - b. Д2
 - c. HP6500
 - d. CZ31
 - e. 23FD
- 9. В ячейке могут храниться данные следующих типов**
 - a. числовые и формулы
 - b. текстовые, графические, числовые и формулы
 - c. тестовые и формулы
 - d. числовые, текстовые и формулы
- 10. Формула в электронных не может включать**
 - a. имена ячеек
 - b. числа
 - c. текст
 - d. знаки арифметических операций
- 11. В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод**
 - a. числа

- b. строки
- c. текста
- d. формулы

12. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?

- a. 3
- b. 4
- c. 6
- d. 5

13. В электронных таблицах выделена группа ячеек A2:C4. Сколько ячеек входит в эту группу?

- a. 6
- b. 7
- c. 8
- d. 9

14. Для работы с областью в электронных таблицах ее необходимо

- a. выделить
- b. удалить
- c. переместить
- d. передвинуть

15. Адрес ячейки электронной таблицы – это

- a. любая последовательность символов
- b. номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
- c. имя, состоящее из имени столбца и номера строки
- d. адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку
- e. адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку

16. Можно ли на одном листе создавать несколько диаграмм?

- a. Да, любое количество
- b. Да, любое количество только для таблиц, расположенных на этом листе
- c. Да, любое количество только для таблиц, расположенных в этой книге
- d. Нет

17. Можно ли редактировать ячейки с формулами?

- a. Да, любые ячейки с любыми формулами
- b. Да, с использованием клавиатуры
- c. Да, с использованием мыши
- d. Нет

18. В Excel записана формула =СУММ(A1;C3). Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?

- a. 9
- b. 2
- c. 3
- d. 6

19. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылку формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?

- a. =\$A\$1*B2
- b. =\$A\$1*B1
- c. =\$A\$2*B1
- d. =\$A\$2*B2

	A	B	C
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	

20. Какой результат будет

вычислен

в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?

- a. 0
- b. 25

	A	B	C
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	

- c. 50
- d. 75

ЗАДАНИЕ № 3

Контрольная работа №3
Тестирование

Использование Интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов

1. **Глобальная сеть - это ...**
 - 1) система, связанных между собой компьютеров
 - 2) система, связанных между собой локальных сетей
 - 3) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
 - 4) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей
 - 5) система, связанных между собой локальных сетей и хост - машин
2. **Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:**
 - 1) модем
 - 2) два модема
 - 3) телефон, модем и специальное программное обеспечение
 - 4) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
 - 5) по телефон и модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
3. **Модем - это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставьте подходящие высказывания.**
 - 1) устройство, программы
 - 2) программа, компьютера
 - 3) программное обеспечение, компьютера
 - 4) устройство, дисковод
 - 5) устройство, компьютера
4. **Почтовый ящик абонента электронной почты - это ...**
 - 1) часть экрана. где выводится список имен писем
 - 2) часть оперативной памяти на терминале
 - 3) часть внешней памяти на почтовом сервере
 - 4) номер телефона, с которым связан модем
 - 5) часть оперативной памяти на почтовом сервере
5. **E-mail - это:**
 - 1) поисковая программа
 - 2) название почтового сервера
 - 3) почтовая программа
 - 4) обмен письмами в компьютерных сетях(электронная почта)
 - 5) прикладная программа
6. **"Электронный почтовый архив служит для ... и находится в ...". Вместо многоточий вставьте подходящие высказывания.**
 - 1) адресов абонентов электронной почты; оперативной памяти компьютера
 - 2) электронных писем; внешней памяти компьютера
 - 3) электронных писем; внешней памяти почтового сервера
 - 4) адресов абонентов электронной почты; внешней памяти почтового сервера
 - 5) электронных писем; оперативной памяти почтового сервера
7. **Протокол FTP служит для:**
 - 1) передачи гипертекста

- 2) передачи файлов
 - 3) управления передачи сообщениями
 - 4) запуска программы с удаленного компьютера
 - 5) передачи почтовых сообщений
8. **Отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:**
- 1) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных - низкоскоростные
 - 2) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу(по удаленности)
 - 3) различаются количеством рабочих станций в сети
 - 4) различаются количеством серверов в сети
 - 5) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а глобальных аналоговые
9. **Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?**
- 1) модем, компьютер-сервер
 - 2) сетевая плата, сетевое программное обеспечение
 - 3) рабочие станции, линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение
 - 4) компьютер-сервер, рабочие станции,
 - 5) сетевое программное обеспечение, сетевая плата,
10. **Для просмотра WEB-страниц предназначены:**
- 1) поисковые серверы
 - 2) программы браузеры
 - 3) телеконференции
 - 4) почтовые программы
 - 5) провайдеры

4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Вопросы к дифференцированному зачету

Понятие ИКТ.

- 1) Классификация ИКТ
- 2) Какое воздействие на человека оказывает ЭВМ?
- 3) Через какое время необходимо проходить инструктаж?
- 4) Аппаратное обеспечение персонального компьютера?
- 5) Что такое компьютер?
- 6) Какое из устройств предназначено для ввода информации?
- 7) Что используется для подключения компьютера к телефонной сети?
- 8) Что такое Файл?
- 9) Что такое операционная система?
- 10) Программное обеспечение персонального компьютера?
- 11) Какое расширение файлу дает программа Word?
- 12) Какие вы знаете форматы файлов для сохранения документов?
- 13) Что такое буфер обмена?

- 14) Power Point нужен для создания чего?
- 15) Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
- 16) Какой из графических редакторов является растровым?
- 17) Какой редактор Adobe Photoshop?
- 18) Форматы Adobe Photoshop?
- 19) Назначение Excel?
- 20) Из чего состоит Электронная таблица?
- 21) Где располагаются Ячейки?
- 22) В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?
- 23) Можно ли на одном листе создавать несколько диаграмм?
- 24) Можно ли редактировать ячейки с формулами?
- 25) Что такое Глобальная сеть?
- 26) Что такое модем?
- 27) Для чего служит почтовый ящик?
- 28) Что такое E-mail?
- 29) Для просмотра WEB-страниц предназначены какие программы?

Перечень материалов и оборудования, допущенных к использованию на дифференцированном зачете

1. учебная лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий.

2. проектор, экран, системное программное обеспечение, программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение специального назначения, соответствующее профессиональному направлению будущей профессии, обучающие и контролирующие программы.

3. рабочее место преподавателя и соответствующее количество рабочих мест для обучаемых, оборудованных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, сетевое оборудование, принтер, сканер, проектор, установленные на рабочем месте преподавателя.