

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:59:12  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Оценочные материалы  
по учебной дисциплине  
МДК.04.01

Технические средства профессиональной деятельности

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Оценочные материалы средств учебной дисциплины  
«Технические средства профессиональной деятельности»  
разработаны на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по специальности  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский  
государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол №\_1\_ от « 10\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_ 2025 г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение»\_\_\_\_ \_\_\_\_ Прокудина Н.П.

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

## 1. Общие положения

### 1.1. Область применения

ОМ предназначены для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

ОМ представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

ОМ предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

#### **ОМ позволяют оценивать:**

##### 1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций :

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	<p>ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 12. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.</p>

	<p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>
поискового библиотеки режимах. аппарата	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.</p>
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

### Освоение умений и усвоение знаний:

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические задания, самостоятельная работа
У2	применять антивирусные средства защиты информации;	Практические задания, домашняя работа
У3	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практические задания

У4	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические задания, домашняя работа
У5	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Устный опрос, тестовые задания
У6	применять методы и средства защиты информации.	Практические задания, самостоятельная работа
З1	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос, практические задания, самостоятельная работа

32	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Устный опрос, тестовые задания
33	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;	Устный опрос, тестовые задания, самостоятельная работа
34	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Устный опрос, тестовые задания, домашнее задание
35	технологии поиска информации в сети Интернет;	Устный опрос, тестовые задания, домашнее задание
36	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Устный опрос, тестовые задания, самостоятельная работа
37	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Устный опрос, тестовые задания
38	основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос, тестовые задания, самостоятельная работа
39	направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Устный опрос, тестовые задания
310	назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Устный опрос, тестовые задания
311	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Устный опрос, тестовые задания

### Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

#### Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности	зачёт

*1.1.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины*

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачёт.

### 3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине Задания для текущего контроля

#### Тест

#### Вариант 1

1. Автоматизация офиса:

а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества.

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

б) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных

б) осуществлять поиск и сортировку данных

в) редактировать данные и осуществлять их поиск

г) редактировать и сортировать данные

6. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики;

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;

г) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;

д) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7. Деловая графика представляет собой:

а) график совещания;

б) графические иллюстрации;

в) совокупность графиков функций;

г) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8. В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

а) в запрете на редактирование данных

б) в отсутствии инструментов сортировки и поиска

в) в количестве доступной информации

9. WORD — это...

а) графический процессор

б) текстовый процессор

в) средство подготовки презентаций

г) табличный процессор

д) редактор текста

10. ACCESS реализует — ... структуру данных

а) реляционную

б) иерархическую

в) многослойную

г) линейную

д) гипертекстовую

11. FrontPage — это средство . . .

а) системного управления базой данных

б) создания WEB-страниц

в) подготовки презентаций

г) сетевой передачи данных

д) передачи данных

12. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

а) цифровую информацию

б) текстовую информацию

в) аудио информацию

г) схемы данных

д) видео информацию

13. Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

а) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA

б) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет

- в) электронным офисом
  - г) любыми информационными технологиями
  - д) PHOTO и Word
14. Схему обработки данных можно изобразить посредством...
- а) коммерческой графики
  - б) иллюстративной графики
  - в) научной графики
  - г) когнитивной графики
  - д) FrontPage
15. Векторная графика обеспечивает построение...
- а) геометрических фигур
  - б) рисунков
  - в) карт
  - г) различных формул
  - д) схем
16. Деловая графика включена в состав...
- а) Word
  - б) Excel
  - в) Access
  - г) Outlook
  - д) Publisher
17. Структура гипертекста ...
- а) задается заранее
  - б) задается заранее и является иерархической
  - в) задается заранее и является сетевой
  - г) задается заранее и является реляционной
  - д) заранее не задается
18. Гипертекст – это...
- а) технология представления текста
  - б) структурированный текст
  - в) технология поиска данных
  - г) технология обработки данных
  - д) технология поиска по смысловым связям
19. Сетевая операционная система реализует ...
- а) управление ресурсами сети
  - б) протоколы и интерфейсы
  - в) управление серверами
  - г) управление приложениями
  - д) управление базами данных
20. Клиент — это ...
- а) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
  - б) приложение, выдающее запрос к базе данных
  - в) запрос пользователя к удаленной базе данных
  - г) запрос приложения
  - д) локальная система управления базой данных

21. Единицей обмена физического уровня сети является ...
- а) байт
  - б) бит
  - в) сообщение
  - г) пакет
  - д) задание
22. Протокол IP сети используется на ...
- а) физическом уровне
  - б) канальном уровне
  - в) сетевом уровне
  - г) транспортном уровне
  - д) сеансовом уровне
  - е) уровне представления данных
  - ж) прикладном уровне
23. (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...
- а) мультимедиа
  - б) гипертекста
  - в) информационные хранилища
  - г) сетевые технологии
  - д) телеконференции
  - е) геоинформационные технологии
24. (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...
- а) электронная почта
  - б) телеконференции
  - в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
  - г) каталоги рассылки в среде
  - д) FTP-системы
25. (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...
- а) типе приложения
  - б) местонахождении файла
  - в) типе файла
  - г) языке программирования
  - д) параметрах программ

#### Вариант 2

1. Автоматизация офиса:
- а) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
  - б) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
  - в) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

а) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

б) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

3. Результатом процесса информатизации является создание:

а) информационного общества.

б) индустриального общества.

4. Информационная услуга — это:

а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

б) результат непроемственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.

в) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

г) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5. Информационно-поисковые системы позволяют:

а) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных

б) осуществлять поиск и сортировку данных

в) редактировать данные и осуществлять их поиск

г) редактировать и сортировать данные

6. Результатом поиска в интернет является ...

а) искомая информация

б) список тем

в) текст

г) сайт с текстом

д) список сайтов

7. Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

а) хранение почтовых

б) передачу

в) фильтрацию

г) обработку

д) редактирование

8. В режиме off — line пользователь ...

а) общается непосредственно с адресатом

б) передает сообщение одному адресату

в) посылает сообщение в почтовый сервер

г) передает сообщение нескольким адресатом

д) передает сообщение в диалоговом режиме

9. (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся ...

а) цифровая фильтрация

б) методы защиты информации

в) сжатие-развертка изображения

г) поддержка «живого» видео

д) поддержка 1D графики

10. (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...

- а) обмена мультимедийными данными
- б) общения и совместной обработки данных
- в) проведения телеконференций
- г) организации групповой работы
- д) автоматизации деловых процессов

11. Искусственный интеллект служит для ...

- а) накопления знаний
- б) воспроизведения некоторых функций мозга
- в) моделирования сложных проблем
- г) копирования деятельности человека
- д) создания роботов

12. Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок
- б) надежность их сохранения
- в) их полнота
- г) их целостность
- д) их истинность

13. Безопасность компьютерных систем — это ...

- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б) правильная работа компьютерных систем
- в) обеспечение бесбойной работы компьютера
- г) технология обработки данных
- д) правильная организация работы пользователя

14. Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных
- б) контроля искажения программ и данных
- в) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- г) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

15. Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- в) управление знаниями
- г) управление новациями
- д) автоматизацию деловых процессов

16. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...

- а) имитация деятельности
- б) формализованное описание его деятельности
- в) реализация бизнес — процессов
- г) реализация деятельности сотрудника
- д) организация групповой работы

17. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...

- а) пароль и право доступа
- б) имя базы данных
- в) имя информационного хранилища
- г) идентификатор электронного документа

18. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- б) элементов форм
- в) пересечения букв с элементами форм
- г) фона

19. Системы оптического распознавания работают с...

- а) рукописным текстом
- б) полиграфическим текстом
- в) штрих — кодами
- г) специальными метками
- д) гипертекстом

20. Управление знаниями необходимо для...

- а) создания интеллектуального капитала предприятия
- б) поддержки принятия решений
- в) преобразования скрытых знаний в явные
- г) создания иерархических хранилищ
- д) создания электронного документооборота

21. Единицей обмена физического уровня сети является ...

- а) байт
- б) бит
- в) сообщение
- г) пакет
- д) задание

22. Протокол IP сети используется на ...

- а) физическом уровне
- б) канальном уровне
- в) сетевом уровне
- г) транспортном уровне
- д) сеансовом уровне
- ф) уровне представления данных
- г) прикладном уровне

23. (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...

- а) мультимедиа
- б) гипертекста
- в) информационные хранилища
- г) сетевые технологии
- д) телеконференции

е) геоинформационные технологии

24. (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...

а) электронная почта

б) телеконференции

в) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети

г) каталоги рассылки в среде

д) FTP-системы

25. (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...

а) типе приложения

б) местонахождении файла

в) типе файла

г) языке программирования

д) параметрах программ

#### Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	д	д
2	б	б
3	а	а
4	в	в
5	б	б
6	в	д
7	б	а
8	б	в
9	б	а, д
10	а, б	а, в
11	б	г
12	а	а
13	а	а
14	а	г
15	а	б
16	б	г
17	б	д
18	д	а
19	а	а
20	а	а, г
21	б	б
22	в	в
23	б, г, д	б, г, д
24	б	б
25	б, в	б, в

#### 4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

##### Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий. Использование информационных и компьютерных технологий в работе специалиста.

2. Роль информатизации в развитии общества. Информационная культура как умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы. Понятия: информационные ресурсы, продукты, услуги, базы данных.

3. История развития ИТ и ее инструментарий. Понятие информационные системы. Структура и классификация информационных систем. Информационные системы для специалистов среднего звена. Стратегические информационные системы.

4. Методология использования информационных технологий. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Автоматизация офиса. Отличие ИТ от ИС.

5. Понятие автоматизированного рабочего места как способа автоматизации работы специалиста; основные элементы компьютерной сети; принципы АРМ, классификация АРМ.

6. Состояние и перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ. Техническое и программное обеспечение АРМ (микропроцессор, основная память, ВЗУ (внешнее запоминающее устройство), дисплей, клавиатура, печатающее устройство, системная магистраль),.

7. Основные средства составления и изготовления документов при помощи различных АРМ. Компьютерные системы управления электронными документами и системы административно-управленческой связи.

8. Назначение прикладного программного обеспечения. Структура прикладного программного обеспечения. организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации с помощью пакетов прикладных программ.

9. Введение в программное обеспечение. Основные понятия и термины, программа, программное обеспечение, задача, приложение, постановка задачи алгоритм, программирование, программный продукт. Примеры прикладных программ, информационные ресурсы.

10. Назначение интегрированных информационных систем, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, таблиц, и графических редакторов.

11. Назначение проблемно – ориентированных пакетов прикладного программного обеспечения по отраслям и сферам деятельности.

12. Структура ЭС, определение знаний и базы знаний (БЗ), определение понятий логического вывода, организация интерфейса с пользователем в ЭС.

13. Назначение моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Цели моделирования. Преимущества моделирования. Построение модели. Классификация моделей. Система и системный подход.

##### Критерии оценки

##### Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

**Оценивание**

<b>Оценка</b>	<b>Условия, при которых выставляется оценка</b>
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основная литература

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.
4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. – М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. – 288 с.

### Основные электронные издания

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 12.08.2021).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 12.08.2021).
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 27.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znaniium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>

