

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 26.12.2023  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор



М.М.Ахмедагаев

« 31 » августа 2024 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Основы риторики и мастерство ведущего Специальность**

### **51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздником**

Направленность (профиль)

**Театрализованные представления и праздники**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **4 года**

**Нальчик 2024**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины – развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения.

Преподавание дисциплины призвано решить следующие **задачи**:

- дать представление о культуре деловой речи и способах достижения эффективности речевой коммуникации в деловой сфере;
- познакомить с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков деловой риторики;
- углубить представление об основных устных профессионально значимых речевых жанрах (деловой беседе, деловом телефонном разговоре, публичном выступлении, споре, дебатах и др.);
- сформировать речевые умения и навыки в сфере деловой коммуникации;
- способствовать развитию положительной мотивации студентов во взаимоотношениях с другими людьми в ситуациях делового общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Основы риторики и мастерство ведущего» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла.

Дисциплина «Основы риторики и мастерство ведущего» занимается изучением основ культуры деловой речи, непосредственно продолжая и углубляя содержание изученной дисциплины «Русский язык и культура речи». Поэтому вполне закономерно его включение в учебные планы подготовки бакалавров культурологии.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- представление о русском языке и культуре речи как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
  - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
  - умение опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
  - овладение орфографической и пунктуационной грамотностью;
  - применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Направленность дисциплины на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия для реализации надпредметной функции, которую дисциплина «Риторика» выполняет в системе высшего профессионального образования.

Овладение риторикой существенно расширяет профессиональную компетенцию, повышает конкурентоспособность и творческий потенциал молодых специалистов. Практически ориентированные риторические знания и навыки, полученные в процессе вузовской подготовки, позволят им уверенно вести себя в любых ситуациях делового общения, убедительно говорить, спорить, корректно отстаивая свою позицию.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать (ОК-1,2):**

- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в речи;
- законы, принципы и правила речевого общения;
- основы делового красноречия;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- способы достижения эффективной речевой коммуникации в деловом общении;
- профессионально значимые формы устной деловой речи; – национальные особенности современного делового этикета. **Уметь (ОК - 1, 2):**
- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);
- анализировать речевую ситуацию, строить речь (устную или письменную) в соответствии с выбранным функциональным стилем;

- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- создавать тексты разных функциональных стилей, учитывая специфику каждого из них;
- готовить речь с учетом основных правил подготовки выступления;
- пользоваться различными видами аргументов, доказательно выстраивать систему убеждения;
- создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности;
- анализировать, корректировать собственные тексты и тексты других выступающих
- строить деловые и повседневные взаимоотношения в соответствии с принципами бесконфликтного общения.
- анализировать с риторических позиций звучащую деловую речь; – выступать публично на основе самостоятельно подготовленного текста; – подготовить и провести деловую беседу, деловой телефонный разговор. **Владеть (ОК - 1, 2):**
- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- нормами современного речевого этикета;
- навыками осознанного чтения;
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.

#### **4. Структура и содержание дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего»**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет на очном отделении 5 зачетных единиц (180 академических часов, из них 36 групповых), на заочном отделении 5 зачетных единиц (180 академических часов из них 10 групповых)**

##### **Распределение часов по темам и видам работ**

Темы	Количество аудиторных часов при очной\заочной формам обучения		
	лекции	семинары	СРС

Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».	3\1		+
Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности.	4\1		+
Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения.	4\1	2	+
Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	4\1		+
Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.	4\1	4	+
Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	4\1	2	+
Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон.	4\1		+
Тема 8. Информационная (информативная) речь и её особенности.	3\1	2	+
Тема 9. Аргументирующая речь.	3\1		+
Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.	3\1	2	+
<b>Всего:</b>	<b>36\10</b>	<b>12</b>	<b>144\170</b>

#### 4.1 Содержание дисциплины

## **Тема 1. Риторика в её конкретном историческом освещении. Предпосылки и условия возникновения «риторической ментальности».**

Истоки древнегреческого красноречия, его связь с социальными процессами. Афинская демократия и «интеллектуальная революция» V–го в. до н.э. Софисты и Сократ: исходные философские предпосылки в отношении к «речи». Речь как выражение истины и речь как выражение «воли к власти».

Риторика и софистика; риторика и философия: речь как «убеждение» и речь как «высказывание предмета». Отношение риторики к философскому диалогу. Диалоги Платона.

Ораторы и риторы классической эпохи: Лисий, Исократ, Демосфен. Политическое, судебное и торжественное красноречие. Риторика и новый тип образования. Риторическое учение Аристотеля как теоретическая систематизация риторической практики. «Греческий» вариант риторики как «искусства убеждения».

Ораторское искусство эпохи эллинизма. Риторика как технология. Римское доцицероново красноречие. Цицерон, его речи и риторические сочинения. Риторика и ораторское искусство ранней Римской Империи. Сенека, Квинтилиан. «Римский» вариант риторики как «искусства говорить хорошо».

Греко-римское красноречие периода «второй софистики». Плутарх, Дион Хрисостом, Элий Аристид, Апулей. Риторика как система и как подход к обобщению действительности.

Средневековая латинская риторика ее влияние на литературу. Схоластическая риторика. Роль риторики в средневековом университетском образовании. Особенности византийской риторики. Риторика в Древней Руси.

Влияние М. В. Ломоносова на формирование стилистики литературного русского языка. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Академическая риторика. М. Сперанский, А. Мерзляков, Н. Кошанский. Судебная риторика в исследованиях П. Пороховщикова. Речь исторических деятелей как образец красноречия. Риторика в России конца XIX – начала XX вв. Риторика в России XX века. Российская риторическая культура начала XXI века. Роль учреждений образования. СМИ в развитии риторической культуры.

## **Тема 2. Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности**

Значение языка и речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.

Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности.

Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально-психологические.

Виды общения: по теме, по цели (деловое, развлекательное); по форме по соотношению формы и содержания по степени официальности и неофициальности. Понятие коммуникативной культуры личности: языковая, и коммуникативная и этическая. Психологические основы речевого общения.

Нравственные установки участников речевой коммуникации.

Конфликтогенный и синтонный типы поведения в деловой коммуникации. Формирование синтонической модели общения (пошаговые технологии).

Тенденции развития современного общения. Персонификация личности как фактор возникновения конфликта в деловой коммуникации. Пути преодоления односторонней персонификации.

Типы культур по поведенческому и психологическому признаку. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры и их влияние на эффективность деловой коммуникации.

### **Тема 3. Основные законы, принципы и правила общения**

Основные законы речевого общения: зеркального развития общения, прогрессирующего нетерпения слушателей, коммуникативного самосохранения, ритма общения, доверия к простым словам, речевого самовоздействия, притяжения критики, ближнего круга, эмоционального подавления логики. Их проявление в деловом общении.

Гармонизирующее общение. Постулаты общения. Требования к речевому поведению общающихся, сформулированные в отечественной риторике. Стили общения.

Проблема манипулирования в деловом общении. Принцип формирования аттракции (вербальные и невербальные психотехнические приемы).

Негативная коммуникация и ее причины.

Понятие речевой агрессии. Отличие речевой агрессии от смежных и сходных явлений речи (вульгарное и инвективное словоупотребление).

Невербальные компоненты агрессивных высказываний. Причины и последствия проявления речевой агрессии.

Природа речевой агрессии, причины ее возникновения. Пути преодоления речевой агрессии: повышение уровня речевой культуры в целом; самонаблюдение и самоконтроль (рефлексия), сопереживание (эмпатия), снисходительность (толерантность); овладение методами и способами психологического воздействия, предупреждающими или устраняющими речевую агрессию (игнорирование речевой агрессии; переключение внимания; юмор; использование положительных оценочных высказываний и др.); использование средств речевого этикета для предотвращения вербальной агрессии.

Понятие конфликта в деловом общении и причины его возникновения. Выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации в целях достижения эффективности деловой коммуникации: компромисс, сотрудничество, конкуренция (соперничество), уклонение (игнорирование), приспособление.

### **Тема 4. Вербальные средства общения. Коммуникативные качества речи.**

#### **Речевой этикет.**

Характеристика вербальных средств общения.

Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.

Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

Правильность и чистота речи.

Богатство и точность речи. Виды точности (фактическая, предметная, понятийная, образная). Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления.

Выразительность речи. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная и др.), формы их проявления.

Проявление выразительности в текстах различных жанров и стилей. Условия и средства создания выразительности.

Логичность речи. Специфика проявления логики в речи. Риторическая логика.

Типичные логические ошибки и пути их устранения.

Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.

Языковой паспорт говорящего и его роль в общении.

Понятие речевого этикета. Речевой этикет и этика. Функции речевого этикета.

Основные требования современного русского речевого этикета (нормы и этикетные традиции): сдержанная манера общения; выбор адекватной формы обращения; владение устойчивыми речевыми формулами при знакомстве, прощании, при выражении совета, благодарности, отказа и т.п.; соблюдение коммуникативных табу и императивов; некатегоричность и акцентирование позитива в общении; умение вести светское общение; демонстрация общей культуры речи.

Роль речевого этикета в стандартных ситуациях делового общения.

Особенности невербальных средств общения в русской речевой традиции.

Характеристика основных невербальных средств общения и этикетность невербального поведения в деловом общении.

“Язык внешнего вида” (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения. Виды невербальных сигналов.

Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

Интонация и ее роль в общении. Функции интонации в языке и речи. Пауза, интенсивность, логическое ударение, мелодика, высота, темп, долгота, тембр и их роль в интонационном оформлении высказывания.

Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. Организация пространства общения.

## **Тема 5. Невербальные средства, обеспечивающие эффективность общения.**

### **Слушание как особый вид коммуникативной деятельности. Основные характеристики делового общения.**

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Механизмы слушания (механизм слуховой памяти; механизм антиципации; механизм выделения смысловых блоков в процессе компрессии содержания прослушанного текста и др.).

Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Этапы слушания (осознание цели слушания; предварительная ориентировка в ситуации слушания; восприятие текста и его осмысление; контроль и оценка деятельности).



Виды и техники (приемы) слушания: нереплексивное слушание (пассивное – глухое молчание) и рефлексивное слушание (активное, эмпатическое – поддакивание, «эхо»реакция, «зеркало», «парафраза», резюмирование и др. ).

Этикетное слушание. Способы слушания (рефлексивное-нереплексивноеэмпатическое).  
Культура слушания.

Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением слушать.

Основные приемы совершенствования умения слушать.

Деловое общение и деловая этика: позиция делового прагматизма при соблюдении этических норм. Основные этические принципы делового общения и их реализация в речи: честность; точность и конкретность; умение выслушать; конфиденциальность; любезность, доброжелательность, приветливость; внимание к окружающим, корректность и такт; грамотность. Субординация в деловом общении по вертикали и горизонтали.

Виды устной деловой речи (публичное выступление, спор, дебаты деловая беседа, телефонный разговор).

## **Тема 6. Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.**

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире. Цель “ораторства”. Сущность красноречия. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора.

Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи.

Учет “фактора адресата” в публичном выступлении. Соотношение “говорящийслушающий” и специфика его проявления в публичном выступлении.

Принцип “гармонизирующего диалога” и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.

Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности их проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.

Этос: условия речи, “которые получатель речи предлагает ее создателю” (время, место, сроки ведения речи; уместность речи; этические предпосылки речи).

Пафос: источник создания смысла высказывания; намерение, замысел создания речи; развитие определенной темы, интересующей адресата.

Логос: словесные средства, необходимые для реализации замысла речи. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой.

## **Тема 7. Структура публичного выступления. Риторический канон**

Структура риторической деятельности. Изобретение. Античный риторический канон как классическая идеовербальная схема создания публичной речи и современные подходы к структурированию ораторской деятельности.

Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи.

Топосы как эвристические схемы деления тезиса и изобретения речи.

Портрет аудитории: объективные и субъективные характеристики аудитории.

Разработка речи: инвенция Афористика как сокровищница риторического изобретения речи. Анализ речи: план-конспект речи. Разработка стратегии и тактики предстоящего выступления.

Структура риторической деятельности: диспозиция. Понятие о композиции речи, функционально-структурные части композиции (вступление, основная часть, заключение; микротемы). Основная часть, общие правила построения риторического рассуждения, способы развертывания основной части. Вступление: структура, виды, приемы вступлений; риторические требования к вступлению. Заключение: структура, приемы заключения; риторические требования к заключению.

Разработка речи: диспозиция. Композиционная структура ораторского выступления. Анализ речи: композиция. Разработка композиции предстоящей речи (риторическое творчество студентов).

Структура риторической деятельности: элокуция. Понятие об элокуции. Риторические истоки учения о качествах стиля (коммуникативных качествах) ораторской речи. Риторическая деятельность в системе общих требований к речи: выбор слов, построение фразы, оформление отдельных мыслей высказывания, создание единой словесной конструкции текста. Учение о фигурах как раздел теории элокуции, различные подходы к классификации фигур.

Разработка речи: элокуция. Тропы как образные ресурсы ораторской речи. Фигуры ораторской речи. Анализ речи: воплощения замысла в языковом оформлении речи. Разработка речевого плана предстоящей речи (риторическое творчество студентов).

Структура риторической деятельности: запоминание, произнесение. Понятие о запоминании, приемы запоминания, роль импровизации в подготовке к речи. Понятие о произнесении, внешний облик оратора, манеры, поведение; невербальные средства выражения мыслей и эмоций. Техника речи (интонация, качества голоса); развитие речевого голоса и речевого слуха.

## **Тема 8. Информированная (информативная) речь и ее особенности**

Функции информирующего (информативного) высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурирование информации, принципы расположения материала в информирующей речи.

Структурно-смысловые части информирующей речи, их функции. Особенности вступительной и заключительной части информирующей речи. Требования к содержанию и структуре основной части.

Устные информативные жанры, их специфика и разновидности. Устная научная информирующая речь. Специфика учебно-научной информации.

Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информирующего характера.

### **Тема 9. Аргументирующая речь**

Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.).

Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи (спорного вопроса); формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Виды доказательства (прямые и косвенные).

Тезис, требования к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Основные приемы деления тезиса. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса.

Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью “навязывания” готового мнения адресату.

Убеждение как риторическая форма воздействующей речи (сочетание доказательства и внушения, “сила чувств” и убедительности).

Типология аргументов. Логические (рациональные) аргументы (факты; статистические данные; определения как обобщение представление о предмете; аксиомы и постулаты; ссылки на законы, постановления, документы и др.).

Психологическая сторона убеждающей речи Аргументы “к человеку”. Аргументы “к аудитории”. Иллюстративные и образные аргументы.

Приемы и способы создания системы аргументов (отбор аргументов; группировка аргументов; оценка воздействующей и логической “силы” аргументов; правила расположения аргументов в структуре речи, их представления аудитории). Ошибки в использовании аргументов, уловки аргументации.

Демонстрация (доказательное рассуждение). Связь тезиса и аргументов в структуре доказательного рассуждения (умозаключения). Виды рассуждений: индуктивный, дедуктивный, рассуждение по аналогии, причинно-следственное. Ошибки и уловки в демонстрации.

Структура аргументирующей речи. Функции вводной, основной и заключительной частей аргументирующей речи. Специфика подготовки к аргументирующей речи. Устные жанры аргументирующей речи.

### **Тема 10. Техника речи. Языковые средства улучшения речи.**

Беседа и её разновидности. Принципы поведения собеседников. Две стратегии поведения собеседников. Непродуктивные модели беседы.

Основы ведения деловой беседы. Роль вопроса в деловой беседе. Этапы деловой беседы.

Деловая беседа как наиболее распространенная форма делового общения. Виды деловой беседы: кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, беседы с посетителями. Основные функции и задачи деловой беседы.

Структура деловой беседы.

Подготовка к деловой беседе. Основные методы ведения беседы: снятие напряжения, стимулирование воображения, метод зацепок, «присоединение» к собеседнику, метод прямого подхода и др.

Необходимость профессионального умения вести деловой телефонный разговор. Основные правила ведения телефонного разговора и устранение ошибок при общении по телефону.

Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы

Взаимодействие аргументирующих (аргументативных) высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов.

Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.

Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения.

Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный.

Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; “ничейные”; неопределенные.

Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, “публицистичность” формулировки темы и др.).

Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.

Умение выделить предмет спора и “не потерять” его в процессе дискуссии.

Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами.

Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии.

Владение искусством аргументации.

Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др.

Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы.

Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов.

Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре.

Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.

## **5. Образовательные технологии:**

Курс «Основы риторики и мастерство ведущего» имеет практическую направленность. Он нацелен на обучение студентов эффективному использованию речи в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности. Теоретические знания закрепляются в процессе живого общения в группе, в диалоге, при анализе текстов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Для более эффективного восприятия материала и использования времени рекомендуется проводить лекции с применением ПК и электронных аудио, видео средств. В процессе преподавания дисциплины используются деловые игры, тренинги, презентации, видео-демонстрации иллюстративного материала, дискуссии.

**Тренинг** - систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников. Различают тренинг делового общения, тренинг продаж, перцептивный тренинг, поведенческий тренинг, тренинг чувствительности, ролевой тренинг, видеотренинг и др. (англ. Tgain - обучать, воспитывать). В преподавании курса проводятся ролевые тренинги.

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕТОДИКИ КОММУНИКАТИВНОГО ТРЕНИНГА:**

1. Эмпатическое слушание. Использование сигналов доступа.
2. Присоединение, вхождение в раппорт, ведение.
3. Перифраз.
4. Рефрейминг (контекста, содержания).
5. Трансактные реакции (дополнительная, пересекающаяся).
6. Compliment, критический комментарий.
7. Обратная связь в форме «Я - сообщения».
8. Имитация стиля поведения (уверенное, неуверенное, агрессивное).
9. Использование метаболы в речи-экспромте.
10. Привлечение (удержание) внимания (аудитории, собеседника, оператора).
11. Введение в «даунтайм».
12. Суггестивная техника (по выбору студента).
13. Составление матрицы исходов.
14. Решение задачи культурного ассимилятора (известной).
15. **Дискуссия** - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия - обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонировав мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели.
16. **Круглый стол** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма

общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

17. **Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (пр. занятия по темам курса). Данная форма работы – программированный опрос – позволяет достаточно быстро и регулярно проводить срезы знаний у студентов: это касается как усвоения историко-теоретических знаний по курсу, так и практических умений.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Основной объем самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе подготовки к семинарским занятиям, групповым дискуссиям, написанию рефератов, докладов и выполнению учебных заданий. Результаты самостоятельной работы объективируются на семинарских занятиях; умения и навыки, приобретенные при изучении дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего», корректируют и обогащают личность.

### **Тесты для контроля знаний**

1. Риторика это:
  - а) теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае;
  - б) одна из древнейших наук в истории человечества;
  - в) все указанное
  
2. Кто основал первую регулярную риторическую школу в Афинах?
  - а) Лисий
  - б) Исократ
  - в) Аристотель
  
3. Сколько основных жанров насчитывает классическая античная риторика?
  - а) пять
  - б) два
  - в) три
  
4. Что такое диспозиция в античной риторике?
  - а) поиск аргумента
  - б) словесная орнаментация
  - в) расположение материала

5. Что такое *элокуция*?

- а) определение темы
- б) выражение темы в слове
- в) запоминание речи

6. Что такое *энтимема*?

- а) сокращенный силлогизм
- б) вступительная часть речи
- в) троп

7. Какой троп Аристотель считает наиважнейшим?

- а) метафора
- б) сравнение
- в) метонимия

8. Формула Цицерона заключается в следующем высказывании:

- а) «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении»;
- б) «Краткость – сестра таланта»;
- в) «Слово – серебро, молчанье – золото»

9. Что такое анафора?

- а) единоначатие
- б) созвучие гласных
- в) противопоставление

10. Аргументы делятся на:

- а) логические и психологические;
- б) эмпирические и теоретические;
- в) убедительные и неубедительные

11. Относится к информационному публичному выступлению:

- а) выступление кандидата на выборах перед избирателями
- б) поздравление ректором выпускников вуза
- в) реклама жевательной резинки (по телевизору)

12. Какое утверждение правильное?

- а) Эффективнее приводить в устном выступлении точные цифры.
- б) Эффективнее приводить в устном выступлении округленные цифры.
- в) Эффективнее приводить цифры в сопоставлении.

13. Какое утверждение правильное?
- а) Лучше выступать на ярком фоне
  - б) Лучше выступать с трибуны
  - в) Лучше выступать, стоя рядом с трибуной

14. Какая форма публичного выступления используется при выступлении сотрудника библиотеки с обзором новых поступлений?
- а) доклад
  - б) сообщение
  - в) лекция

#### Темы рефератов:

1. Возникновение риторики в Древней Греции: социальные и культурные предпосылки.
2. Софистика, риторика и власть: античный контекст.
3. Риторика и философия: две концепции «логоса» (на материале диалогов Платона «Софист», «Горгий», «Федр» и речей Исократа).
4. Отношение Платона к «слову» и «речи».
5. Теория метафоры: античность и современность.
6. «Римский» вариант риторики: социокультурный контекст, история развития, важнейшие авторы.
7. Красноречие Цицерона. Диалоги об ораторах.
8. Риторика и христианство: притяжение и отталкивание (на материале трактатов Августина Блаженного).
9. Красноречие Древней Руси: риторика в «Слове о законе и благодати» митрополита Илариона.
10. Риторика в эпоху Возрождения (на материале трактатов гуманистов по выбору).
11. Риторика и западноевропейское барокко: литература, архитектура, живопись, музыка.
12. «Формализм» в искусстве XX столетия и предпосылки неориторики.
13. Риторика рекламы (по произведениям Р.Барта, У.Эко, В.Пелевина).
14. Политическая риторика в культурном контексте эпохи.
15. Риторика и тоталитаризм.
16. Риторика имиджа.
17. Риторика современных «глянцевых» журналов.

#### Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

1. Риторика как наука. Виды красноречия. Процесс убеждения. Коммуникативные 2.установки.
- 3.Место риторики в ряду других лингвистических дисциплин.
- 4.Основные достижения античной и средневековой риторики.



5. Раскройте содержание важнейших риторических категорий – «этос», «пафос», «логос».
6. Приведите примеры их реализации.
7. Риторика в эпоху Возрождения и Нового времени.
8. Достижения отечественной риторики.
9. Развитие риторики в XX в. Современное состояние науки.
10. Что такое риторический идеал? Как охарактеризовать риторический идеал софистов?
11. Сократа (Платона)?
12. Как связан риторический идеал и речевое поведение человека?
13. Каким принципам речевого поведения должен следовать говорящий, чтобы «возбудить в слушателе его собственное внутреннее слово»
14. Назовите основные функции общения. Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.
15. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
16. Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности?
17. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной?
18. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
19. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонома.
20. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
21. Языковая уместность речи и функциональные стили.
22. Языковая норма и ее разновидности.
23. Назовите признаки хорошего, зрелого чтения. Проанализируйте, как протекает процесс чтения учебной литературы в вашей практике. Умеете ли вы читать?
24. Что такое риторический канон? Назовите его основные этапы. Сопоставьте содержание риторического канона (риторика) и этапов речевой деятельности (психолингвистика, теория речевой деятельности). Чем отличаются эти подходы к описанию процесса создания текста? Что в них общего?
25. Диспозиция. Компоненты структуры речи.
26. Отмеченные позиции и схемы выдвижения. Выразитель 27. Элокуция.  
Общая характеристика качеств хорошей речи.
28. Топика. Виды общих мест.
29. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры.
30. В чем, по вашему мнению, состоит долг современного оратора? Докажите вашу точку зрения.
31. Тезис и проблема.
32. Какой может быть тактика оратора в аргументирующей речи в зависимости от настроения аудитории?

33. Какое из свойств хорошего собеседника самое важное? Чем отличается «я-подход» в беседе от «вы-подхода»?
34. Аргументация. Различия между риторической и логической аргументацией и логическими доказательствами.
35. Естественные аргументы.
36. Логические аргументы.
37. Аргументы «к этосу»: разновидности аргументов к человеку, аспекты личности, которые могут ставиться под сомнение в этих аргументах.
38. Аргументы «к пафосу»: основания для их классификации, характеристика основных видов.
39. Назовите отличительные признаки информирующей, агитирующей и информирующей речей.
40. Как сделать интересной информирующую речь?
41. Каковы основные жанры классического античного красноречия?
42. Перечислите основные требования к поведению полемистов. Какие из них наиболее актуальны в современных условиях?
43. Назовите основные приемы установления контакта с аудиторией в процессе публичного выступления. Как определить, есть у оратора контакт с аудиторией или нет?
44. Раскройте содержание понятий «спор», «полемическое мастерство», «диспут».

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы для зачета**

1. Риторика как наука и искусство.
2. Античная риторика.
3. История риторики в России.
5. Неориторика о предмете риторики.
6. Современные концепции риторики как учебной дисциплины.
7. Речь и виды речи. Понятие культуры речи.
8. Нормативный аспект культуры речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.
10. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.
11. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи.
12. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение?
13. Речевой этикет. Факторы, определяющие формирование речевого этикета.
14. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.
15. Дискурс как процесс речевого поведения.
16. Речевой акт (речевое действие) как единица дискурса.
17. Текст (высказывание) как единица общения.
18. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения.

19. Речевое воздействие.
20. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; фатическое – нефатическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Эффективность общения.
21. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность).
22. Понятие невербального общения.
23. Жесты – регуляторы и жесты прикосновения.
24. Тезис, правила тезиса.
25. Аргумент, правила аргументов, типы аргументов.
26. Что такое доказательство? Прямое и косвенное доказательство.
27. Что такое доказательство? Дедуктивное и индуктивное доказательства.
28. Общие рекомендации к корректному спору.
29. Некорректные приемы аргументации.
30. Приемы борьбы с некорректной аргументацией.
31. Факторы, определяющие коммуникативную ситуацию при общении.
32. Советы, которые могут предотвратить возникновение конфликта при общении.
33. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр вступительное слово? Вступление, основная часть и заключение.
34. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр презентация? Вступление, основная часть и заключение.
35. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежат риторические жанры: возражение, опровержение, критика, обвинение? Их отличия по целям и задачам.
36. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр заявление? Вступление, основная часть.
37. Что такое риторический жанр? К какой ораторской речи принадлежит риторический жанр речь – предложение? Инициативное и конвенциональное предложения, их отличия.
38. Информационное выступление и его особенности
39. Рекламное выступление.
40. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности
41. Убеждающее выступление, его основные особенности
42. Правила подготовки агитационного выступления.
43. Виды тропов.
44. Группы и виды риторических фигур.
45. Слушание как особый вид речевой деятельности.
46. Чтение как особый вид речевой деятельности.
47. Этапы работы с текстом. Приемы осмысления текста в процессе его восприятия

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего»**

**а) основная литература:**

1. Голуб И.Б. Риторика: Учебное пособие - М.: Эксмо, 2008
2. Ладыженская Т.А., Ипполитова Н.А., Смелкова З.С. Риторика. Учебное пособие для студентов ВУЗов - М.: Велби, 2006.
3. Хазагеров Г.Г., Лобанов И.Б. Риторика: Учебник для вузов - М.: Феникс, 2008.
  1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М.: Инфра-М, 2011.-272с.
  2. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. М., 2008. -291с.
  3. Аннушкин В.И. История русской риторики. Хрестоматия.. М., 2008-412с.
  4. Аннушкин В.И. Русская риторика: исторический аспект.: Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2007.-400с.
  5. Аннушкин В.И. Первая русская риторика. XVIII век. – Нск.: Добросвет, 2006.
  6. Ушаков К.М. Терминология русской риторики как учения о речи (первая половина VIII и вторая половина XIX). Автореферат....канд. филолог. Наук. М, 2009.
  7. Волков А.А. Основы русской риторики: Учебник. – М.: Академ.проект, 2005.-304с.
  8. Александров Д.Н. Риторика или русское красноречие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
  9. Тумина Л.Е. Русская риторика VII-XX веков: учение о повествовании. – М.: УРСС, 2007.
  10. Мурашов А.Л. Риторика. – М.: МПСИ: Воронежский МОДЭК, 2006.-596с.
  11. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. – М.: Наука, 1994.190с.
  12. Русская риторика: риторический аспект. – М.: Высшая школа, 2003,-396с.

**б) дополнительная литература**

1. Александров Д. Н.. Основы ораторского мастерства, или в погоне за Цицероном. Учебное пособие - М.: Наука, 2003
2. Винокур В.А. Уловки в споре.- СПб.: Речь, 2005
3. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М. : Гнозис, 2003.
4. Далецкий Ч. Риторика. Заговоры, и я скажу, кто ты: Учебное пособие - М.:ОмегаЛ,ВШ, 2003.
5. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.– М.: Попурри, 2008.
6. Кузнецов И.Н. Современная Бизнес- риторика.- М.: ГроссМедиа, 2007.
7. Леммерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. М., Интерэксперт, 1999
8. Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991
9. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2008

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Интернет-ресурсы:**

<http://www.rhetorica.pu.ru/main.php> - база данных по риторике [gramota.ru/book/ritorika](http://gramota.ru/book/ritorika) (то же) - справочно-информационный портал. Краткие сведения по истории риторики и различные схемы по коммуникации и составлению речей  
<http://encyclopedia.thefreedictionary.com/Rhetorical%20criticism> - различные материалы по риторике <http://baranchikov.temator.ru/cont/3097/6.html> - история русской риторики  
<http://www.ritorika.hobi.ru> - неориторика (риторика, соционика, психология)

<http://www.nature.ru/db/msg.html?mid=1151342&s=121800000> - Рождественский Ю.В. Теория риторики. <http://www.pereplet.ru/ritor/> - Российская ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики <http://www.auditorium.ru/books/2630/gl2.pdf> - материалы по истории античной риторики в: Кнабе Г.С., Протопопова И.А. Культура Античности // История мировой культуры. М., 1998.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы риторики и мастерство ведущего» используется оборудованная аудитория №208, Камерный и Большой залы СКГИИ, интерактивные наглядные пособия (аудитория №210), компьютерный проектор и библиотечный фонд СКГИИ.