

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 02.12.2024 16:08:38
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Принято решением
ученого совета
ФГБОУ ВО СКГИИ

« 30 » августа 2024
(Протокол № 1)

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СКГИИ
профессор



А.И.Рахаев

« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение) в Северо-Кавказском государственном институте искусств (далее - СКГИИ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), осваивающих образовательные программы высшего образования. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 -ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (далее – СКГИИ) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в СКГИИ, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между СКГИИ и профильной организацией (Приложение 1).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Руководство практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, осуществляется лицами из профессорско-преподавательского состава СКГИИ, непосредственно реализующими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), иные компоненты образовательных программ.

2.4. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СКГИИ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения СКГИИ, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или СКГИИ (при организации практической подготовки в СКГИИ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. При реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в СКГИИ предусматриваются учебная и производственная практики. Перечень и содержание типов практик определяется основными профессиональными образовательными программами направлений подготовки и специальностей соответствующих профилей и специализаций.

3.2. В соответствии с пунктом 20 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3.3. Типы учебной и производственной практики проводятся на базе структурных подразделений, учебных творческих коллективов СКГИИ: сектор педагогической практики, ДШИ СКГИИ, оркестр народных инструментов СКГИИ, танцевальный коллектив студентов СКГИИ, студенческий хор СКГИИ. Также практика может проводиться в сторонних организациях на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся (Приложение 1), в том числе учреждениях дополнительного образования детей.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются СКГИИ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований образовательных стандартов.

3.5. Места прохождения практики определяются целью и содержанием практики.

3.6. Для руководства практикой обучающихся заведующими кафедрами назначаются руководители практик из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры СКГИИ.

3.7. Учебная нагрузка руководителей практики и руководителей типов практики рассчитывается в соответствии с рабочими учебными планами.

3.8. Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора СКГИИ.

3.9. Руководители практики:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- анализируют отчеты и дневники обучающихся о прохождении практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несут ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников СКГИИ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляют взаимодействие с профильными организациями, в том числе в виде подготовки договоров о практической подготовке обучающихся;
- вносят в зачетные книжки студентов оценки по итогам прохождения практик

3.10. Прохождение всех типов практик, связанных с творческой деятельностью, осуществляется в процессе работы обучающихся, в виде концертных выступлений, участия в конкурсах, фестивалях и т.д. Все типы практики, связанные с педагогической деятельностью, осуществляются в соответствии с учебными планами рассредоточено, одновременно с теоретическим обучением.

3.11. СКГИИ устанавливает отчетность обучающихся о прохождении практики в письменной форме:

а) по всем типам практики – представление отчета о прохождении практики (по окончании семестра или по окончании прохождения того или иного вида либо типа практики) и дневника практики, проверенные и подписанные руководителем практики от образовательной организации

б) по научно-исследовательской работе – представление подготовленной студентом выпускной квалификационной работы (реферата).

Представление данных форм отчетности является частью промежуточной аттестации обучающегося. Для прохождения аттестации отчеты и дневники практики студентов собираются заведующим кафедрой и передаются заведующему практикой СКГИИ.

4. Организация практической подготовки обучающихся при дистанционной форме обучения

4.1. В случае, если обучающийся не имеет возможности очного присутствия в СКГИИ (например, в связи со сложной эпидемиологической обстановкой), практическая подготовка может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При невозможности реализации запланированных видов работ руководитель по практической подготовке от СКГИИ вправе заменить их на более доступные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Нальчик

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (ФГБОУ ВО СКГИИ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Рахаева Анатолия Измаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемом в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.4. Денежные расчёты между Сторонами в связи с выполнением обязательств по настоящему договору не производятся.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение 10 рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 10 рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация:	Профильная организация:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, Пр. Ленина, 1 Тел.:8(8662) 40-74-00 факс:8(8662) 40-48-17 e-mail: mail@skgii.ru Ректор _____ А.И. Рахаев	(полное наименование) Адрес: _____ (наименование должности, ФИО)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)