

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 11.09.2024 23:38:52  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2362ddf295921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**  
**КАФЕДРА ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ**  
**ДИСЦИПЛИН**

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор

  
М.М.Ахмедагаев  
« 31 » августа 2024 г.

**Рабочая программа**  
**производственной ПРЕДИПЛОМНОЙ практики**

**Уровень высшего образования**

**Специалитет**

Специальность

52.05.04. Литературное творчество

Специализация «Литературный работник»

Форма обучения

Очная

Срок обучения

5 лет

Нальчик

2024

Производственная преддипломная (редакционно-издательская) практика по данной образовательной программе проводится в соответствии с ФГОС ВО по специальности 52.05.04 «Литературное творчество» (квалификации «Литературный работник»).

#### **1. Цели и задачи производственной преддипломной (редакционно-издательской) практики**

Целями производственной преддипломной практики являются: • формирование и развитие практических навыков и компетенций специалиста, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и деятельности в профессиональной среде; • закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по изученным дисциплинам; • овладение необходимыми методами самоорганизации и творческой деятельности; • подготовка необходимых материалов (художественных текстов, творческой автобиографии и др.) для выпускной квалификационной работы (ВКР) специалиста (дипломной работы): отбор, редактирование по издательским требованиям.

**Задачи производственной преддипломной (редакционно-издательской) практики** заключаются в ознакомлении со сферой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении материально-технической и информационной базы, методики редакционно-издательской работы, в обработке и интерпретации полученной информации, в приобретении навыков оценки эффективности издательской деятельности на конкретных примерах при решении различных проблем. Помимо указанной выше технологической стороны практики, при ее прохождении реализуется и творческая составляющая: готовится – отбирается и редактируется по профессиональным требованиям материал дипломной работы, осуществляется его предварительная оценка в профессиональной среде: также может быть проведена самостоятельная работа по публикации собственных творческих материалов. Для написания отчета используются самостоятельно полученные данные и фондовые материалы организации практики (базы практики)

#### **. 2. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Редакционно-издательская практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов «Литературное мастерство». Местами проведения практики являются, в основном, издательства (редакции) как федерального подчинения, так и коммерческие фирмы, занимающиеся издательской деятельностью. Территориально районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации. В КБР это:

Издательство Котляровых

Издательство «Эльбрус»

Издательство КБГУ

Издательство КБАИ

Редакция газеты «Кабардино - Балкарская правда»

Редакция газеты «Горянка»

Редакция газеты «Советская молодежь»

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	знать: основные методы познания, основные методы и приёмы обработки и систематизации информации, применяемые в изучаемой дисциплине
	уметь: осуществлять поиск, критический анализ, обобщение и систематизацию информации; вырабатывать стратегию действий для достижения целей и решения поставленных задач; понимать язык во множестве его функций, в том числе познавательной
	владеть: полным спектром понятий и концепций в профессиональной и близких ей областях знаний, навыками ведения аргументированной дискуссии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	знать: основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности
	уметь: ставить цель, выбирать пути её достижения и оценивать ожидаемые результаты
	владеть: навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	знать: психологию общения, этические нормы профессионального общения в коллективе
	уметь: формулировать цели группы, руководить работой команды для достижения поставленной цели
	владеть: методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	знать: основы коммуникации (в том числе, профессиональной) на русском языке; один из иностранных языков в объеме, необходимом для осуществления общения в целях профессиональной деятельности
	уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	владеть: современными коммуникационными технологиями
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	знать: различные культурные парадигмы в их исторической эволюции
	уметь: анализировать и сопоставлять исторические и культурные явления и процессы, идущие в различных культурноисторических системах

### 3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение	знать: главные этапы художественного освоения мира человеком; специфические средства выразительности, присущие видам искусства

искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	уметь: анализировать произведение искусства в культурно-историческом контексте; определять жанровостилевую специфику произведений искусства, их идейную концепцию
	владеть: основной терминологией и навыками анализа художественных произведений
ОПК-2. Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере культуры	знать: основные принципы организации творческой деятельности в современном мире
	уметь: организовывать творческий процесс и реализовывать творческие проекты
	владеть: навыками интерпретации современного культурного контекста
ОПК-3. . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	знать: основные принципы организации интеллектуального труда
	уметь: планировать собственную научно-исследовательскую работу
	владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями
ОПК-4. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	знать: основные методики преподавания языка, литературы, литературного мастерства
	уметь: применять современные методики обучения
	владеть: основными приемами обучения
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	знать: основные направления государственной культурной политики
	уметь: планировать творческую деятельность в контексте современной государственной культурной политики РФ
	владеть: навыками разработки и реализации проектов в сфере культуры

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Профессиональная компетенция: способен создавать художественные произведения в одном или нескольких родах литературы.</p> <p>. способен и готов, сознавая свою ответственность перед читателями, постоянно совершенствовать свое писательское мастерство, опираясь как на классические образы отечественной и зарубежной литературы, так и на достижения современной филологической науки</p>	<p>знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы</p> <p>. уметь: воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму;</p> <p>совершенствовать свое писательское мастерство</p> <p>. владеть: художественными средствами избранного рода литературы</p>
<p>ПК-2. Готов к решению задач создания на объективной научной основе литературно-критических статей и книг.</p>	<p>знать: актуальную проблематику избранного рода литературы как в области содержания, так и в области формы</p> <p>. уметь: воплощать свои творческие замыслы в состоятельную с художественной точки зрения форму</p> <p>владеть: художественными средствами избранного рода литературы</p>
<p>ПК-3. Профессиональная компетенция: Способен к культурно-просветительской деятельности</p>	<p>. знать: предмет изложения и целевую аудиторию</p> <p>уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию</p> <p>владеть: навыками педагогической деятельности; приемами работы с аудиторией</p>
<p>ПК-4. Способен к анализу исторического и современного литературного процесса, а также истории и состояния культуры и искусства в современном мире</p>	<p>знать: историю литературы и состояние литературного процесса; нормы русского языка</p> <p>уметь: анализировать текст с точки зрения его грамотности, содержательной состоятельности, художественной ценности и т.д</p> <p>. владеть: критериями оценки различных аспектов текста</p>

<p>ПК-5. Профессиональная компетенция: способен к научно-исследовательской деятельности в области филологии и эстетики</p>	<p>. знать: актуальную проблематику и наработки отечественных научных школ в избранной области исследований  уметь:  поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения  владеть: понятийным аппаратом и методами анализа в избранной области исследования</p>
<p>ПК-6. Готов и способен в литературно-критической работе анализировать и оценивать идеологическую и эстетическую составляющие литературного процесса, прогнозировать перспективы его развития ПК-4. Способен к культурно-просветительской деятельности</p>	<p>. знать: современные культурные процессы ,. знать: предмет изложения и целевую аудиторию  . уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию  владеть общекультурными навыками</p>
<p>ПК-7. Готов к проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>знать: предмет изложения и целевую аудиторию  уметь: в доходчивой и яркой популярной форме донести до публики информацию, уметь поставить проблему и самостоятельно разработать стратегию ее решения  . владеть:  навыками педагогической деятельности;  приемами работы с аудиторией</p>

### **СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:**

**Знать:** теоретические основы технологии проведения редакционно-издательской деятельности, возможности и устройство профессиональных программ (программного обеспечения) и другой издательской аппаратуры (элементов материальной базы);

**Уметь:** организовать проведение редакционно-издательских работ необходимого

качества при решении конкретных производственных и творческих задач в конкретной производственной обстановке;

проводить первичную обработку издательского и собственного творческого материала

**Владеть:** навыками работы с современной издательской техникой, программным обеспечением, приемами организации (методикой) редакционно-издательских работ при решении поставленной задачи, приемами обобщения и анализа издательских материалов.

В результате редакционно-издательской практики у студента формируются также компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных, творческих и научных организациях после окончания вуза.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

∴

#### **4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (РЕДАКЦИОННОИЗДАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПЕЦИАЛИСТА.**

Производственная преддипломная практика является обязательным видом учебной работы специалиста, относится к базовой части программы специалитета - Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская (НИР) и художественно-творческая работа» ФГОС ВО. Производственной преддипломной практике предшествует изучение базовой части ФГОС ВО, в том числе дисциплин специализации, а также курсов по выбору студентов. Производственная преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин, итогом творческих семинаров по дисциплинам «Литературное мастерство». Производственная преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь производственной преддипломной практики с другими частями ОПОП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных и профессиональных (творческих) подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

#### **5.ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**



Производственная преддипломная (редакционно-издательская) практика по виду является производственной преддипломной, по типу – сочетает технологическую и творческую составляющие. Практика может иметь различные формы проведения: подготовка к изданию и издание текстов разных жанров (в том числе перевод), работа, связанная с литературно-критическим анализом современного литературного процесса, работа с программным и аппаратным обеспечением издательства, аналитический обзор организационного процесса в редакции (отделе, издательстве); отбор, редактирование и корректура собственных текстов для подготовки их к защите в качестве ВКР и возможного последующего издания. Способ проведения указанной практики – стационарная.

## **. 6.МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика проводится на 5 курсе обучения в течение 2 недель марта-апреля (способ - стационарно);

**Местами проведения практики** являются, в основном, организации (издательства, редакции, специализированные отделы и подразделения различных учреждений) как федерального подчинения, так и коммерческие, занимающиеся издательской деятельностью в регионе нахождения вуза... При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: наличием в учреждении: - профессиональным профилем организации; - высококвалифицированных специалистов; - современной материально-технической базы; - современных учебно-методических комплексов; - современного программного обеспечения.

## **7.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Структура производственной преддипломной практики** Разделы (этапы) практики. Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах). Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Вводная часть: знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности (дневник, отчет, характеристики). Получается задание. Общий инструктаж по технике безопасности
2. Собеседование в организации практики: Согласование с администрацией рабочего места практики. Определение сферы деятельности (должностная инструкция)

Определение методики работ и производственного задания Производственный инструктаж по технике безопасности

3. Проведение текущей работы (технологического и творческого характера).

4. Текущий контроль (определяется руководителем практики)

5. Первичная обработка материала практики

6. Соотношение обработанного материала с заданием

7. Написание отчета и оформление прилагаемых материалов.

8. Оценка (зачет) практики

**Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах) 4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 часа.**

<b>№</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Практические занятия</b>
1	Производственный инструктаж по технике безопасности	<b>13</b>
2	Собеседование: Определение сферы деятельности (должностная инструкция) Определение методики работ и производственного задания Согласование с администрацией места практики.	<b>14</b>
3	Проведение текущей работы.	<b>22</b>
4	Текущий контроль	<b>15</b>
5	Первичная обработка материала практики	<b>14</b>
6	Соотношение обработанного материала с заданием	<b>14</b>
7	Написание отчета	<b>13</b>

8	Зачет по практике	13
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>

### **Содержание производственной преддипломной (редакционно-издательской) практики**

Проводится знакомство с целями и задачами практики, формами отчетности (обязательными являются: дневник прохождения практики; отчет о практике, заверенные отзывы-характеристики с места работы, подготовленные материалы к ВКР), инструктаж по технике безопасности (общий и далее на рабочем месте, по необходимости - с каждым видом техники, который студент должен усвоить). Получается задание. В ходе практики изучаются структура организации, условия работы, должностные инструкции, рабочие регламенты и др. В соответствии с поставленными задачами уточняются основные параметры проведения работ, время их выполнения и отчет о выполнении. Работы проводятся в соответствии с принятой в организации (на производстве, в редакции) технологией. Параллельно или после работы (выполнения заданий) проводится первичная обработка материала, подготовка и составление отчетности. Наряду с производственными задачами, которые по возможности следует разнообразить, охватывая различные этапы производственного цикла, студент самостоятельно организует редакционную работу, касающуюся собственной творческой деятельности - подготовка ВКР: осуществляется отбор, доработка материала и оформление его в соответствии с профессиональными требованиями, в том числе и к возможному изданию. Студент обязан соблюдать технику безопасности, не нарушать производственный цикл, добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, уважать членов коллектива, активно участвовать в общественной деятельности на месте выполнения работ, поддерживать деловую атмосферу сотрудничества и взаимопонимания.

### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения практики**

Во время прохождения практики проводится ознакомление с программным обеспечением издательского процесса и материальной базой издательства, разработка и опробование различных методик редакционно-издательской деятельности,

проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация полученного на практике опыта, составляются рекомендации и предложения. При этом используется различная компьютерная техника и периферия и специальное программное обеспечение.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

При возвращении студента с производственной практики в институт студент вместе с руководителем практики обсуждает итоги практики (дневник практики, характеристику) и материалы отчета. В отчете студента по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв (характеристику) из производственной организации, приложенный к отчету студента. Студент предоставляет краткий отчет о практике (рекомендуемый объем 5–8 с.), который включает в себя общие сведения о месте практики, сведения о поставленных перед ним производственных и творческих задачах, используемых технических и программных средствах. Приводятся сведения об особенностях редакционной работы, методике издательской деятельности, методах обработки и интерпретации публикуемого материала, об отборе и редактировании материалов ВКР. К отчету прилагаются следующие материалы: отзыв (характеристика) с места практики (по образцу), рецензии (внутренние и публикуемые (в копиях) – если таковые выполнялись) студента, проходившего практику, собственные опубликованные в ходе практик произведения студента, отредактированные им произведения других авторов (в копиях), материалы подготовленной ВКР с письменной характеристикой мастера о степени готовности и др. Защита отчета о производственной практике происходит не позднее недели после начала аудиторных занятий. Руководитель практики от вуза после сообщения студента, вопросов и обсуждения выставляет оценку (в отчет и ведомость). Критерии оценки: оценка «зачтено» ставится, если студент выполнил полученное задание в установленные для практики сроки, не нарушал производственной дисциплины, не имел отрицательной оценки в отзыве (характеристике) с места практики, предоставил все отчетные документы: дневник практики, отчет о практике, отзыв (характеристику) с места практики, а также иные, подтверждающие выполненную работу материалы, в ходе отчета ответил на вопросы руководителя практики; оценка «не зачтено» ставится студенту, если он не выполнил или частично (без уважительной причины) выполнил полученное задание, нарушил

(без уважительной причины) установленные для практики сроки, нарушал производственную дисциплину и имел отрицательную оценку в отзыве (характеристики) с места практики, не предоставил отчетные документы: дневник практики, отчет о практике, отзыв (характеристику) с места практики, в ходе отчета не смог ответить на вопросы руководителя практики Шкала оценки: зачтено, не зачтено

## **9.. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ.**

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку редакционно-издательской задачи, изучить этапы редакционно-издательской деятельности, получить навыки работы с техникой. Рекомендуется проводить дополнительные исследования возможностей специальных издательских программ. Рекомендуется принять активное участие на всех или этапах редакционно-издательских работ (или их большинстве), собрать необходимый материал для написания отчета. При подготовке материалов ВКР (отбор и редактирование) творчески использовать накопленный в профессиональной среде (самостоятельно и в консультациях) опыт, умения и навыки, что должно способствовать качественной подготовке материалов ВКР, в том числе в перспективе дальнейшей публикации.

### **Примерный перечень контрольных вопросов при приеме материалов производственной практики**

1. Особенности редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.
2. Материально-техническое обеспечение редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.
3. Методика редакционно-издательского процесса в организации прохождения практики.
4. Основные результаты редакционно-издательской деятельности (в т.ч. результаты, полученные студентом самостоятельно).
5. Этапы и содержание работы, проводимой студентом во время практики в организации.
6. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения, производственного цикла организации практики.

7. Готовность дипломной работы, ее тема, объем, содержание, необходимость дальнейшего редактирования, возможность издания.

8. Мнение профессионального сообщества (мастера, студентов семинара, представителей писательской и издательской общественности) о творческой работе практиканта (о материалах ВКР).

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Перед выходом на производственную практику студент прорабатывает имеющиеся конспекты и литературу по издательскому делу и авторскому праву, знакомится с должностной инструкцией и правилами техники безопасности, организационной структурой учреждения, методикой работы с техническими средствами (компьютерной техникой и программным обеспечением). Необходимы ознакомление с образцами отчетных материалов и консультации руководителя практики.

### **Основная литература:**

1. Производственные инструкции по описанию издательского процесса и издательской техники, специальные программы для работы с ней (инструкции пользователя специальных компьютерных программ: фото- и текстовых редакторов и др.).

2. Должностные инструкции.

3. Материалы по издательскому делу.

4. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе).

5. Программа практики,

6. Задание и образцы заполнения дневника практики (с заданием) и отчета по практике (см. приложение)

7. Учебно-методические рекомендации к оформлению Отчетов по учебно-ознакомительной и производственной преддипломной (редакционно-издательской) практикам..

### **Электронные ресурсы**

<https://litinstitut.ru/content/praktika-i-trudoustroystvo>

[https://pgusa.ru/sites/default/files/education/42.03.02/o/praktika/praktik\\_42.03.02\\_periodicheska](https://pgusa.ru/sites/default/files/education/42.03.02/o/praktika/praktik_42.03.02_periodicheska)

[ya\\_pechat\\_b2.02\\_proizvodstvennaya\\_professionalno-tvorcheskaya\\_praktika\\_o.doc  
https://rgunh.ru/vikon/sveden/files/B2.V.01\(Pd\)\\_Preddiplomnaya\\_praktika\(1\).pdf](https://rgunh.ru/vikon/sveden/files/B2.V.01(Pd)_Preddiplomnaya_praktika(1).pdf)

Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств

Электронный портал «Культура» ([www.kultura-portal.ru](http://www.kultura-portal.ru))

Электронный федеральный портал «Российское образование»([www.edu.ru](http://www.edu.ru))

база данных Российской Государственной библиотеки по искусству([www.liart.ru](http://www.liart.ru))

Электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru))

Цифровой образовательный ресурс (цифровая библиотека) IPR SMART  
<https://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –  
<http://http//skgii.antiplagiat.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕДАКЦИОННОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной практики студент пользуется стандартным и специальным оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами, которые находятся в соответствующей производственной организации, а также оборудованием, приборами, компьютерной техникой и программными средствами вуза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФГБОУ ВО «Северо-Кавказский государственный институт искусств» (образец)

Дневник прохождения производственной преддипломной (редакционно-издательской) практики \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института: \_\_\_\_\_

Содержание выполненной работы Задание (с замечаниями руководителя/ей практики о выполнении)

1. «\_\_» \_\_\_\_\_ Изучил Устав, лицензии, профиль, режим работы, требования охраны труда и техники безопасности. Провел анализ местонахождения, особенностей работы подразделения.

2. «\_\_» \_\_\_\_\_ Изучил структуру управления (на основе штатного расписания). На основе должностных инструкций ознакомился со своими обязанностями. Изучил материально-техническую базу организации.

3 Провел анализ соответствия применяемых программ и оборудования современным требованиям и эффективность их использования. Ознакомление с организационно-правовой деятельностью организации. Ознакомление с материальной базой организации. \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

4. Ознакомился с характером и порядком формирования производственных заданий. Изучил основные документированные процессы организации. Осуществил анализ «портфеля» издательства (редакции), получил сведения о востребованности продукции

5. Изучил часть деловой переписки отдела/ организации. Ознакомление с циклом производства и формированием производственного задания. \_\_\_\_\_ (подпись)

6. Принял участие в переговорах и подготовке договора с \_\_\_\_\_ - на издание \_\_\_\_\_. Проанализирован порядок заключения договоров

7 Редактировал текст статьи объемом \_\_\_ п.л.. Участие в технологических процессах издательской организации. \_\_\_\_\_

8 Редактировал текст (главы, разделы) книги \_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_ п.л. \_\_\_\_\_

9. По предложению руководителя разработал рекомендации по совершенствованию редакционно-издательской деятельности организации. Формирование инициативных предложений по организации производственного процесса \_\_\_\_\_

10. Проанализирована конъюнктура рынка продукции издательства. Знакомство с коммерческой деятельностью организации \_\_\_\_\_

11. Подготовлены (отобраны и отредактированы) тексты для дипломной работы. Выполнение творческой (преддипломной) составляющей практики \_\_\_\_\_

12 Подготовлен материал творческой автобиографии (вступления) для дипломной работы \_\_\_\_\_

13. Определена композиция дипломной работы \_\_\_\_\_

14. Определена тема дипломной работы \_\_\_\_\_



15. Проведены консультации с руководителем ВКР (мастером) по подготовке материалов к защите \_\_\_\_\_

16. Проведено обсуждение материалов дипломной работы в творческом семинаре.

Студент \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФГБОУ СКГИИ

ОТЧЕТ о производственной преддипломной (редакционно-издательской) практике студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Содержание: 1. Введение.....

1-2 2. Основная часть.....

2-4 3. Заключение.....

Совместно с руководителем практики был составлен план осуществления работы, который мной успешно выполнен. В процессе прохождения практики, выполняя технологическую составляющую ее, я: - ознакомился с законодательством РФ, регулирующим деятельность организации; - ознакомился с учредительным документом – Уставом организации; - ознакомился со структурой организации; - ознакомился с организацией и обязанностями работников (должностными инструкциями); - ознакомился с экономическими вопросами деятельности организации; - ознакомился с особенностями работы в должности прохождения практики; - ознакомился с видами документации (документированным процессом) организации; - научился составлять следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - редактировал следующие тексты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - принимал непосредственное участие в подготовке к изданию/ в издании

\_\_\_\_\_ - участвовал в деловых встречах/ переговорах с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - участвовал в презентациях

\_\_\_\_\_ - осуществлял в организации иную

деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В ходе практики, учитывая опыт работы в организации, т.е. подготовки текста(ов) к изданию (редактирование, корректура и др.), для выполнения творческой составляющей (подготовка дипломной работы к защите), я: - проработал(а) имеющийся у меня творческий материал и отобрал(а) значимые произведения (тексты) для своей дипломной работы; - определил(а) объем дипломной работы и ее композицию; - определил(а) название (тему) работы; - под руководством мастера осуществил(а) редактирование текстов; - подготовил материал творческой автобиографии; - выполнил индивидуальные указания преподавателя-мастера; - обсудил представленные материалы в творческом семинаре, по результатам обсуждения были сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство культуры РФ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования СКГИИ

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ  
(редакционно-издательскую)

Выдано Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

1. Вводный инструктаж. Ведение и оформление дневника практики, знакомство с формами отчетности.
2. Ознакомление с предприятием, рабочим местом.
3. Выполнение индивидуального задания: -Ознакомление с общей структурой и организационно-правовой деятельностью организации. - Ознакомление с материальной базой организации. - Ознакомление с циклом производства и формированием производственного задания. - Участие в технологических процессах издательской организации. - Формирование инициативных предложений по организации производственного процесса - Знакомство с коммерческой деятельностью организации - Выполнение творческой (преддипломной) составляющей практики:

отбор текстов к ВКР, редактирование их в соответствии с требованиями предыздательской подготовки и консультациями руководителя ВКР

. 4. Составление и оформление отчёта, оформление прилагаемых материалов, получение характеристики (отзыва) с места работы.

5. Отчет руководителю практики о ходе и результатах прохождения практики.

Начало практики: \_\_\_\_\_ Окончание практики:  
\_\_\_\_\_ Задание выдал: \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Программа утверждена на заседании кафедры 28 августа 2024 года, протокол №1

Заведующий кафедрой: профессор, к.к. \_



Шауцукова Л.Х.

Разработчик: профессор, к.к.  
Л.Х.



Шауцукова

Эксперт :преподаватель



Болотокова Б.М.