

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 05.09.2025 12:22:04
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

КАФЕДРА РЕЖИССУРЫ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М. М. Ахмедагаев
от «26» августа 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

название практики по учебному плану

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

название типа практики по учебному плану

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль)

Медиажурналистика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – **очная/заочная**

Нальчик 2025

Программа производственной практики: профессионально-творческой практики / составитель: Бжахова Леля Хапачевна– *Нальчик: СКГИИ, 2025.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика»

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017г. № 524 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020г., 8 февраля 2021г. (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47219)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3.	Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций ...	4
4.	Объем, структура и содержание практики	7
	4.1. Объем практики	7
	4.2. Структура практики	7
	4.3. Содержание практики	16
8.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	18
	5.1. Контроль освоения практик.....	18
	5.2. Фонд оценочных средств.....	18
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	19
	6.1.Основная литература.....	19
	6.2.Дополнительная литература.....	19
	6.3.Интернет-ресурсы.....	19
	6.4.Методические указания и материалы по видам практик.....	20
	6.5.Программное обеспечение.....	21
7.	Материально-техническое обеспечение практики.....	21
8.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе практик	23

1. Цели и задачи освоения практики

Цели освоения практики:

– дальнейшее расширение у обучающихся знаний, связанных с функционированием медиакоммуникаций, погружение в повседневную профессиональную практику; закрепление у студентов на практическом уровне знаний, полученных на втором году обучения и дальнейшее освоение методов медиакоммуникационной работы, формирование профессиональных навыков; ознакомление со спецификой различных средств массовой информации и коммуникаций с целью профессиональных ориентаций студентов.

Задачи освоения практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого и второго года обучения;
- ознакомление с типами, спецификой и структурой медиаорганизаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- ознакомление с организацией работы медиапредприятий, процессом подготовки и выпуска медиапродукции;
- изучение практики редакционной деятельности: планирования, формирования медиаконтента, обязанностей творческих сотрудников, этических норм и корпоративных правил;
- изучение современных технологий медиапроизводства разных типов (в соответствии с местом прохождения практики);
- обучение выполнению профессиональных обязанностей в производственно - технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-радиопрограммы и других видов медиапродукции;
- выполнение различного рода редакционных заданий;
- закрепление практических навыков работы с источниками информации; овладение разнообразными методами ее сбора, проверки и селекции;
- обучение работе с редакционной почтой; организации интерактивного общения с аудиторией;
- подготовка собственных материалов в различных информационных жанрах в соответствии с направлением подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) Медиажурналистика (бакалавриат) и спецификой медиаорганизации, где проходит практика.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б2.О.02(П) «Производственная практика: профессионально-творческая практика» относится к части Блока 2. Практики ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Медиажурналистика».

3. Планируемые результаты практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с

ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»:

Код и наименование компетенции выпускника

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**);
- Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в своей профессиональной деятельности (**ОПК-4**);
- Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (**ПК-1**);
- Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (**ПК-2**);

Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника

УК-2.1. Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения

УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности

УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения

УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели

ОПК-4.1. Способен соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

ОПК-4.2. Способен учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

ПК-1.1. Способен осуществлять поиск темы и выявляет существующую проблему

ПК-1.2. Способен получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения

ПК-1.3. Способен отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников

ПК-1.4. Способен проверять достоверность полученной информации, способен разграничивать факты и мнения

ПК-1.5. Способен предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

ПК-1.6. Способен соблюдать профессиональные этические нормы на всех этапах работы

ПК-1.7. Способен готовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

ПК-2.1. Способен приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

ПК-2.2. Способен контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

ПК-2.3. Способен контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

ПК-2.4. Способен учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- объект и предметы социологии;
- практическое значение социологии в жизни общества;
- базовый набор понятий и терминов;
- основные социологические концепции;
- понимать взаимосвязь теоретического и эмпирического социологического знания;
- иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах;
- представлять главные особенности различных социальных общностей;
- видеть связь актуальных событий и проблем с социальными процессами, происходящими в стране и мире;
- ориентироваться в проблематике отраслевых, прикладных областей социологий;
- применять полученные социологические знания в профессиональной журналистской деятельности;
- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения;
- механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации;
- особенности журналистского текста и параметры информационных продуктов на медиарынке;
- типологию журналистских жанров и форматов;
- индустриальное своеобразие каналов коммуникации и влияние этой специфики на структуру творческого процесса и на профессиональный инструментарий; модели взаимоотношений журналиста с аудиторией.
- особенности журналистского и других видов медиатекстов, как продукта профессиональной деятельности;
- особенности функционирования медийного сегмента Интернета, цели и задачи интернет-журналистики, коммуникационные возможности интернет-СМИ;

Уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;
- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности

- формулировать темы для выступлений в СМИ;
- находить событийные поводы для публикаций и эфирных материалов;
- работать с источниками информации и проводить фактчекинг;
- выбирать оптимальные методы сбора и обработки данных для решения поставленных редакцией творческих задач;
- выбирать наиболее подходящие для замысла жанры и/или форматы программы;
- работать в команде над выпуском печатного, эфирного или мультимедийного продукта;
- продвигать продукт в социальных сетях и налаживать обратную связь с аудиторией.
- работать в команде над выпуском печатного, эфирного или мультимедийного продукта;
- ориентироваться в жанровом разнообразии интернет-СМИ, профессиональных особенностях работников конвергентных редакций;
- уметь анализировать возможности, предоставляемые новыми каналами взаимодействия с аудиторией.

Владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- понятийным аппаратом в области права;
- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- понятийным аппаратом в области права;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
- навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристик целевой аудитории
- методиками сбора информации и верификации данных;
- навыками грамотной устной речи и выступления перед микрофоном;
- навыками подготовки материалов в разных журналистских жанрах;
- методами редактирования текста и рерайтинга;
- методами правовой и этической оценки проблемных ситуаций в профессиональной деятельности журналиста;
- средствами и способами продвижения публикаций и других информационных продуктов в новых медиа;
- методами веб-аналитики и общения с группами читателей, слушателей и зрителей.
- методиками подготовки к проведению интервью;
- навыками обработки/редактирования информации;
- навыками поиска, подбора будущих участников программы, выстраивание коммуникации с ними;
- навыками планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

4. Объем, структура и содержание практики

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины (включая контактную работу) включает в себя аудиторную (учебную), самостоятельную работу, а также виды текущей и промежуточной аттестации.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
<i>Очная форма обучения</i>				
Общая трудоемкость	6	216		7
Контактная работа (Аудиторные занятия)		0		

Самостоятельная работа*		216	
-------------------------	--	-----	--

* в том числе часы на подготовку к зачетам и экзаменам

4.2. Структура практики

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в з.е.)	Результат обучения	Формы отчетности
		семестры		
		3,4		
1.	Прибытие на базу практики; Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих на предприятии (организации) – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов	3	<p>Знает: объект и предметы социологии; – практическое значение социологии в жизни общества; – базовый набор понятий и терминов; – основные социологические концепции; – понимать взаимосвязь теоретического и эмпирического социологического знания; – иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах; – представлять главные особенности различных социальных общностей;</p> <p>(ОПК-4); особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения;</p> <p>– механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации; – особенности журналистского текста и параметры информационных продуктов на медиарынке; – типологию журналистских жанров и форматов; – индустриальное своеобразие каналов коммуникации и влияние этой специфики на структуру творческого процесса</p>	Запись в Дневнике практики
2.	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики			Запись в Дневнике практиканта
3	Методология ведения Дневника практиканта			Запись в Дневнике практиканта
4	Проработка учебного (теоретического) материала			Доклад на заседании кафедры.
5	Знакомство с работой редакции. Изучение			Письменный анализ

	<p>ДОЛЖНОСТНЫХ обязанностей</p>		<p>и на профессиональный инструментарий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели взаимоотношений журналиста с аудиторией. (ПК – 1); <p>особенности журналистского и других видов медиатекстов, как продукта профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования медийного сегмента Интернета, цели и задачи интернет-журналистики, коммуникационные возможности интернет-СМИ; (ПК-2); - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; (УК-2); психологию общения, методы развития личности и коллектива; - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели (УК-3) <p>Умеет: видеть связь актуальных событий и проблем с социальными процессами, происходящими в стране и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблематике отраслевых, прикладных областей социологий; - применять полученные социологические знания в профессиональной 	<p>и отчет о проделанной работе</p>
--	--	--	---	---

			<p>журналистской деятельности; (ОПК-4) формулировать темы для выступлений в СМИ; – находить событийные поводы для публикаций и эфирных материалов; – работать с источниками информации и проводить фактчекинг; – выбирать оптимальные методы сбора и обработки данных для решения поставленных редакцией творческих задач; – выбирать наиболее подходящие для замысла жанры и/или форматы программы; – работать в команде над выпуском печатного, эфирного или мультимедийного продукта; – продвигать продукт в социальных сетях и налаживать обратную связь с аудиторией. (ПК – 1); работать в команде над выпуском печатного, эфирного или мультимедийного продукта; – ориентироваться в жанровом разнообразии интернет-СМИ, профессиональных особенностях работников конвергентных редакций; – уметь анализировать возможности, предоставляемые новыми каналами взаимодействия с аудиторией. – (ПК – 2); разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – видеть образ результата деятельности и планировать</p>	
--	--	--	--	--

			<p>последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности - (УК – 3); создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3); <p>Имеет навыки: создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристик целевой аудитории (ОПК-4); сбора информации и верификации данных; грамотной устной речи и выступления перед микрофоном; подготовки материалов в разных журналистских жанрах; редактирования текста и рерайтинга; правовой и этической оценки проблемных ситуаций в профессиональной и деятельности журналиста; средствами и способами продвижения публикаций и других информационных продуктов в новых медиа веб-аналитики и общения с группами читателей, слушателей и зрителей (ПК-1); методиками подготовки к проведению интервью; обработки/редактирования информации; поиска, подбора будущих участников программы, выстраивание коммуникации с ними; навыками планирования производственной деятельности</p>	
--	--	--	--	--

			по созданию медиапродукта (ПК-2);	
--	--	--	-----------------------------------	--

6	Создание авторских материалов	4	составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; понятийным аппаратом в области права; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов (УК-2); навыками постановки цели в условиях командой работы; управления командной работой в решении поставленных задач; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3)	Запись в Дневнике практиканта
7	Сбор материалов для написания отчета по практике			Запись в Дневнике практиканта
8	Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов; Оформление отчета о прохождении практики			Подготовка отчета по практике
Итого:		108 час.		
№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в з.е.)	Результаты обучения	Формы отчётности
		семестры		
		5,6		
1.	Прибытие на базу практики, организовано рабочее место,	5	Знает: объект и предметы социологии; – практическое значение социологии в жизни общества; – базовый набор понятий и	

2.	<p>прохождение вводного инструктажа; оформление необходимой документации</p>		<p>терминов; – основные социологические концепции; — понимать взаимосвязь теоретического и эмпирического социологического знания;</p>	
3.	<p>Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.</p>		<p>– иметь представление о важнейших социальных институтах процессах и регуляторах;</p>	
4.	<p>Создание авторских материалов</p>	6	<p>– представлять главные особенности различных социальных общностей; (ОПК-4);</p>	
5.	<p>Сбор материалов для написания отчета по практике</p>		<p>особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы, технологии и способы технического сопровождения;</p>	
6.	<p>Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов</p>		<p>– механизмы саморегуляции внутри журналистской корпорации; – особенности журналистского текста и параметры информационных продуктов на медиарынке;</p>	
7.	<p>Оформление отчета о прохождении практики</p>		<p>– типологию журналистских жанров и форматов; – индустриальное своеобразие каналов коммуникации и влияние этой специфики на структуру творческого процесса и на профессиональный инструментарий;</p>	Защита отчета профессионально-творческой практики
	<p>Презентация отчетных материалов</p>		<p>– модели взаимоотношений журналиста с аудиторией. (ПК – 1);</p>	
			<p>особенности журналистского и других видов медиатекстов, как продукта профессиональной деятельности;</p>	
			<p>– особенности функционирования медийного сегмента Интернета, цели и задачи интернет-журналистики, коммуникационные возможности интернет-СМИ; (ПК-2);</p>	
			<p>– принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p>	
			<p>– основные нормативные</p>	

			<p>правовые документы в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <p>(УК-2); психологию общения, методы развития личности и коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели (УК-3) <p>Умеет: видеть связь актуальных событий и проблем с социальными процессами, происходящими в стране и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в проблематике отраслевых, прикладных областей социологий; - применять полученные социологические знания в профессиональной журналистской деятельности; <p>(ОПК-4)</p> <p>формулировать темы для выступлений в СМИ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить событийные поводы для публикаций и эфирных материалов; - работать с источниками информации и проводить фактчекинг; - выбирать оптимальные методы сбора и обработки данных для решения поставленных редакцией творческих задач; - выбирать наиболее подходящие для замысла жанры и/или форматы программы; - работать в команде над выпуском печатного, эфирного 	
--	--	--	--	--

			<p>или мультимедийного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвигать продукт в социальных сетях и налаживать обратную связь с аудиторией. <p>(ПК – 1); работать в команде над выпуском печатного, эфирного или мультимедийного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в жанровом разнообразии интернет-СМИ, профессиональных особенностях работников конвергентных редакций; - уметь анализировать возможности, предоставляемые новыми каналами взаимодействия с аудиторией. - (ПК – 2); разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности - (УК – 3); создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную 	
--	--	--	--	--

			<p>работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды (УК-3);</p> <p>Имеет навыки: создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристик целевой аудитории (ОПК-4); сбора информации и верификации данных; грамотной устной речи и выступления перед микрофоном; подготовки материалов в разных журналистских жанрах; редактирования текста и рерайтинга; правовой и этической оценки проблемных ситуаций в профессиональной и деятельности журналиста; средствами и способами продвижения публикаций и других информационных продуктов в новых медиа веб-аналитики и общения с группами читателей, слушателей и зрителей (ПК-1); методиками подготовки к проведению интервью; обработки/редактирования информации; поиска, подбора будущих участников программы, выстраивание коммуникации с ними; навыками планирования производственной деятельности по созданию медиапродукта (ПК-2); составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; понятийным аппаратом в области права; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов (УК-2); навыками постановки цели в условиях командой работы; управления командной работой в решении поставленных задач; преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3)</p>	
	Итого:	108 час.		

4.3. Содержание практики

Способы проведения практик, предусмотренных ОПОП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно, с учетом требований ФГОС ВО и данного положения.

Производственная практика: профессионально-творческая практика проводится в структурных подразделениях СКГИИ (ДШИ; ККИ; МКК) и на базе Центра креативных практик Арт-Идея.

Она рассредоточенная (дискретная), проходит в течение семестра и перемежается с другими видами учебных занятий. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Проведение практики может осуществляться в профильных организациях на основе договоров (*Приложение 3*).

Заведующий кафедрой подает в сектор практики сведения:

- о количестве обучающихся, распределенных по базам практики на следующий учебный год, и реквизиты соответствующих баз практики (организаций) со списком студентов закрепленных за ними;
- о количестве обучающихся, которым не хватает мест для прохождения практики, и предполагаемый список организаций, которые могли бы стать базами практики для этих студентов.

Сектор практики подготавливает проекты договоров с соответствующими организациями (базами практик). Информация о заключенных договорах предоставляется в качестве ознакомления и выбора базы практики на кафедры (факультеты).

На основании заключенных договоров с организациями, заведующие кафедрой обязаны предоставить в сектор практики информацию о распределении студентов по базам практики на следующий учебный год посредством оформления протокола заседания кафедры.

Направление на практику оформляется приказом ректора СКГИИ. Проект приказа ректора о проведении практики разрабатывает сектор практики. На период прохождения практики обучающийся может быть принят на работу в организацию, являющуюся базой практики, при наличии в данной организации вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. В этом случае, организация заключает с обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам). Важно, чтобы совмещение получения образования с работой происходило без ущерба для освоения образовательной программы.

В период прохождения практики за обучающимися, осваивающими программы высшего образования и получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию.

Обучающийся имеет право пройти практику в индивидуальные сроки на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Контроль освоения дисциплины

В СКГИИ практикуется пятибалльная система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю, как одновременно, так и накопительно оценить уровень освоения материала обучающимися.

Краткие экспресс-вопросы, проводимые в конце прохождения практики, позволяют оценить не только знания обучающихся, а развернутые ответы на семинарских занятиях, защита отчета по практике, позволяют определить уровень сформированности компетенции посредством проверки умений и навыков работы с текстом, таблицами, в непосредственном контакте с коллективом и педагогом.

5.2. Фонд оценочных средств

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	УК-2.1. Способен разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировать проектную задачу и способ ее решения УК-2.2. Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности
УК-3	УК-3.1. Способен участвовать в межличностном и групповом взаимодействии, используя методы командообразования и командного взаимодействия, проявлять лидерские качества и умения УК-3.2. Способен разработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор, распределение ролей членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-4	ОПК-4.1. Способен соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Способен учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ПК-1	ПК-1.1. Способен осуществлять поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Способен получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Способен отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Способен проверять достоверность полученной информации, способен разграничивать факты и мнения ПК-1.5. Способен предлагать творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Способен соблюдать профессиональные этические нормы

	на всех этапах работы ПК-1.7. Способен готовить к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
ПК-2	ПК-2.1. Способен приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ПК-2.2. Способен контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Способен контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Способен учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Енина Л.В., Зыков В.Ф. «Практика журналистского общения». Учебное пособие – Уральский федеральный университет, 2016,
— URL: <https://www.iprbookshop.ru/66576.html>
2. Коханова Л.А., Калмыков А.А. «Основы теории журналистики». Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика»– ЮНИТИ-ДАНА— URL: <https://www.iprbookshop.ru/81818.html>
3. Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности Учебное пособие Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015,
— URL: <https://www.iprbookshop.ru/68341.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика журналиста : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика" / Д. С. Авраамов. - [2. изд., испр. и доп.]. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2003 (ППП Тип. Наука). - 272 с.;
2. Интернет-СМИ: теория и практика. Учебное пособие. –М.: Изд-во Аспект Пресс, 2010.–348с.
3. Как новые медиа изменили журналистику. – Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. — URL: <http://newmedia2016.digital-books.ru/>
4. *Ким М. Н.* Технология создания журналистского произведения. – СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2001.
5. *Ким М. Н.* Журналистика: методология профессионального творчества: учеб. пособие. – СПб., Изд-во Михайлова В.А., 2004.
6. *Лазутина, Г. В.* Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина, И. Н. Денисова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15481-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560004> (дата обращения: 13.02.2025). Основы творческой деятельности журналиста: учебник для вузов. – СПб., 2000.
7. *Рэндалл Д.* Универсальный журналист. – М., изд-во Международный центр журналистики, 1996г. –181с.
8. *Свитич Л.Г.* Профессия журналист. Учебное пособие. Изд. 2-е. – М., изд-во Аспект Пресс, 2007–255с.
9. *Тертычный А. А.* Аналитическая журналистика. – М., Изд-во Аспект Пресс, 2010.–352с.
10. *Тертычный А. А.* Расследовательская журналистика: учеб. пособие. – М., Изд-во Аспект Пресс 2002.
11. *Тертычный А.А.* Социальное познание в журналистике (методология, методы, методика). – М. 2009
12. *Фихтелиус Э.* Десять заповедей журналистики. Стокгольм. – М., 2003

13. Шостакович М. И. Репортер: профессионализм и этика. – М., Изд-во РИП-холдинг, 2001.

6.3. Интернет-ресурсы

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- ✓ International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- ✓ электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- ✓ Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- ✓ <http://skgii.antiplagiat.ru>
- ✓ Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
- ✓ Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>
- ✓ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>
- ✓ Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
- ✓ Нотный архив Бориса Тараканова <http://notes.tarakanov.net/>
- ✓ Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>
- ✓ Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
- ✓ Электронная библиотечная система IPR books <https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
- ✓ Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) - <https://skgii.antiplagiat.ru/>

6.4. Методические указания и материалы по видам занятий

По результатам прохождения практики обучающийся оформляет - отчет студента или дневник практики студента СКГИИ (*Приложение 2*). Кафедра на заседании утверждает выбранную для письменной отчетности форму и ее наполнение по каждому виду практики и отражает это в программе практики.

Программой практики могут быть предусмотрены материалы, подтверждающие выполнение программы практики и индивидуальных заданий.

Дополнительные формы отчета обучающихся: презентации, фото-, видеоматериалы, концертные программы, афиши, рефераты, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для прохождения промежуточной аттестации по всем видам практики обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обязаны получить отзыв руководителя о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме экзамена или дифференцированного зачета. Формой промежуточной аттестации по всем другим видам практики является зачет.

На зачет студент представляет руководителю практики в письменном виде и в электронной форме (отсканированный документ с подписью) следующие документы:

- заполненный отчет (дневник) по практике;
- отзыв руководителя практики;
- дополнительные материалы, подтверждающие прохождение практики, если это предусмотрено программой практики.

Руководитель практики передает отчетную документацию в электронной форме (отсканированный документ с подписью) сектору практики.

Отчеты (дневники) по практике хранятся на факультете (кафедре) и в секторе практики в

течение всего периода обучения студентов, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в установленной учебным планом форме.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результаты проведения практики оформляются руководителем практики от кафедры (факультета) в виде итогового отчета о практике и сдаются на хранение в сектор практики в течение недели после окончания данного вида практики в письменном и электронном виде (отсканированный документ с подписью).

6.5. Программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей)– слайды, презентации, учебные фильмы.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security
- Стандартный Russian Edition;
- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студентам предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Конференцзал** оснащен оборудованием и техническими средствами (интерактивная доска, проектор, компьютер, мониторы, микшерный пульт, микрофоны), комплектом учебной мебели на 23 посадочных места и рабочего места преподавателя.
- **Помещение для самостоятельной работы - 415** оснащено комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.
- **Помещение для самостоятельной работы - Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и исходящих сообщений, защиту от спама, защиту

от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СКГИИ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов в СКГИИ может быть реализован в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия обучения, включающие:

- создание безбарьерной образовательной среды, учитывающей потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий;
- создание в СКГИИ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению;
- применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» направленность (профиль) «Медиажурналистика».

Программа одобрена на заседании кафедры режиссуры

Протокол № 5А от 04.02.2025г.

Зав. кафедрой, доцент



Черкесов М.Т