

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Иванович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 02.09.2025 14:31:33  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f6758309bb2502dd1295921

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»**

Кафедра культурологии

Утверждаю  
Проректор по учебной работе,  
профессор

М.М.Ахмедагаев  
«26» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.02 Педагогическая практика**

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация: «Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Срок обучения 2 года, 2 года 6 месяцев

**Нальчик 2025**

Рабочая программа учебной практики Б2.02 Педагогическая практика / разработчик профессор кафедры культурологии Шаваева М.О. – СКГИИ, 2025, 25 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной, заочной формы обучения по программе магистратуры 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности». Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017 г. N 1185 (с изменениями и дополнениями).

## Содержание

1.	Цели и задачи освоения практики.....	4
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Планируемые результаты обучения в рамках практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенции.....	4
4.	Объем, структура и содержание практики.....	5
	4.1.Объем практики.....	5
	4.2.Структура практики.....	5
	4.3.Содержание практики.....	6
5.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
	5.1. Контроль освоения практики.....	7
	5.2. Фонд оценочных средств.....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
	6.1.Основная литература .....	12
	6.2.Дополнительная литература.....	13
	6.3.Периодические издания .....	13
	6.4.Интернет-ресурсы .....	13
	6.5.Методические указания и материалы по видам занятий .....	14
	6.6. Программное обеспечение.....	15
7.	Материально-техническое обеспечение практики.....	16
8.	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9.	Дополнения и изменения к рабочей программе практики.....	19
10.	Приложение.....	21

## 1. Цели и задачи практики

### Цели педагогической практики:

– закрепление знаний и умений, приобретаемых магистрантами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки магистров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач;

– формирование у магистров профессиональной компетентности, необходимой для успешной педагогической деятельности в современных условиях

– создание условий, позволяющих слушателям приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

### Задачи педагогической практики:

– выработка у магистрантов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;

– формирование готовности магистра к последующему профессиональному развитию в социально-культурной сфере;

– включение магистров в различные формы учебной работы;

– содействовать системному представлению о педагогическом процессе.

## 2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: Психология и педагогика профессионального образования, Методология научного исследования, Теория и практика межкультурной коммуникации.

Прохождение педагогической практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин: История и методология теории социально-культурной деятельности, Методика преподавания специальных дисциплин, Преддипломная практика.

## 3. Планируемые результаты практики,

соотнесенные с

установленными в образовательной программе индикаторами  
достижения компетенций.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6. Способен определять и	Основы	расставлять приоритеты	навыками выявления стимулов для

Реализовывать приоритеты собственной деятельности и способее совершенствования на основе самооценки	планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;	саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	теорию и методологию профессиональной этики.	руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности	социально-психологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

#### **Индикаторы достижения компетенций:**

**УК-6.1.** Способен оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности;

**ОПК-3.1.** Способен прослеживать тенденции этического соответствия педагогической и социальной работы в сфере профессиональной деятельности;

### **4. Объем, структура и содержание педагогической практики**

#### **4.1. Объем практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, общая трудоемкость 216 часов, аудиторная работа (контактная) 70 часов (6 для з/о), СРС 146 (210 для з/о) часов. Педагогическая практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 2-3(3-4 для з/о) семестрах, каждый из которых завершается зачетом. Она осуществляется рассредоточено, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

#### **4.2. Структура практики**

Педагогическая практика осуществляется на кафедре культурологии СКГИИ. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих

подходов к общению со студентами, умения осуществлять качественную подготовку и проведение учебных занятий. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

Педагогическая практика проводится в форме решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углублённых профессиональных знаний; ведения научно-педагогической работы с привлечением современных информационных технологий.

**Педагогическая практика предполагает:**

- изучение теоретических основ педагогики высшей школы;
- обеспечение учебно-методического комплекса по преподаваемым дисциплинам;
- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельную подготовку и проведение практических, индивидуальных занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических, творческих вопросов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- изучение технологии составления рабочих программ, разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающихся и анализ его результатов;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

**4.3.Содержание практики**

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
Подготовительный этап практики				
	Установочная конференция по практике			

		Инструктаж по технике безопасности			
		Консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в институте			
		Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр университета или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ)		УК-5	116
		Составление плана работы на период практики	Зачет по итогам 2 семестра		
Основной этап практики					
3		Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами	Консультации с руководителем практики от кафедры, Составление развернутого о плана конспекта к каждому занятию	УК-5	100
		Подготовка ответов на вопросы (задания) к практике			
		Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника			
		Самостоятельная деятельность магистров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий			
		Участие в работе заседания кафедры			
Завершающий этап практики					
		Защита педагогической практики	Выставление зачета 3 семестр	УК-5	
<b>ВСЕГО:</b>					6/216

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Контроль освоения практики

**Руководство и контроль за прохождением педагогической практики.**

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики магистрантов осуществляет руководитель практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

По итогам практики магистрант готовит следующие материалы:

План-конспект проведенного занятия

Анализ занятия

Дневник по практике

Отчет о прохождении практики, который помимо текстовой части включает в себя анализ занятий, на которых присутствовал магистрант, план конспекты проведенных им учебных занятий с отметками преподавателей.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

**По окончании практики** в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистры сдают на проверку отчетную документацию руководителю, защищают отдельные аспекты практики на итоговой конференции.

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется с учетом качества представленных материалов по итогам практики, отзывов преподавателей и студентов о качестве проведенных занятий, отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности, ответственности и организованности при исполнении задач практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительно, считаются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СКГИИ.

Защита отчета по практике происходит в ходе собеседования по вопросам, вынесенным к освоению в течение практики.

## **5.2. Фонд оценочных средств**

### **Примерные задания для самостоятельной работы**

#### **Примерные вопросы к отчету по педагогической практике**

Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности СКГИИ.

Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).

Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?

Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.

Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

### **Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета на основании отчета обучающегося о педагогической практике и отзыва руководителя практики.

По окончании практики магистры представляют следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с календарным планом работы, с анализом просмотренных мероприятий и оценками преподавателя).
2. Заверенные преподавателями планы - конспекты проведенных занятий.
3. Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.)
5. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на заседании кафедры, школы-семинара педагогического мастерства;
6. Отчет о педагогической практике.

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей

программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **Примерные вопросы (задания) к освоению в ходе педагогической практики**

1. Роль высшего образования в современной цивилизации
2. Место вуза культуры в российском образовательном пространстве
3. Сущность реформы системы образования в современной России
4. Сущность компетентного подхода в современном образовании
5. Сущность и содержание педагогического процесса.
6. Воспитание в педагогическом процессе
7. Сущность и структура педагогической культуры современного преподавателя.
8. Педагогические способности и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы
9. Формирование педагогической культуры современного преподавателя.
10. Основные категории педагогики – образование, обучение, воспитание, развитие, их взаимосвязь.
11. Сущность, структура и движущие силы обучения
12. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности
13. Методы обучения в высшей школе
14. Принцип целостности содержания образования. Принцип научности и обучения на высоком уровне трудности.
15. Принцип систематичности и последовательности обучения.
16. Принцип сознательности и творческой активности обучающегося
17. Принцип наглядности обучения и развития теоретического мышления обучающихся.
18. Принцип прочности результатов обучения и развития познавательных сил обучающихся.
19. Принцип коллективного характера обучения и учета индивидуальных особенностей обучающихся. Принцип положительного эмоционального фона обучения (принцип психологической комфортности).
20. Принцип воспитывающего и развивающего обучения.
21. Обучающийся как субъект учебной деятельности.
22. Педагог как субъект педагогической деятельности.
23. Потребности и мотивы учебной деятельности в процессе обучения.
24. Личностные и профессиональные качества педагога как фактор эффективности процесса обучения.
25. Принципы и методы активизации познавательной деятельности обучающихся.
26. Сущность и содержание контроля и оценки успеваемости студентов
27. Педагогические требования к контролю и оценке успеваемости обучающихся.
28. Воспитание активности и самостоятельности как составная часть образовательного процесса.

29. Педагогические условия и принципы организации самостоятельной работы обучающихся.
30. Классификация видов самостоятельной работы обучающихся.
31. Формы организации учебного процесса в высшей школе
32. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе
33. Семинарские и практические занятия в высшей школе
34. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучаемых
35. Основы педагогического контроля в высшей школе
36. Закон РФ о высшем и послевузовском профессиональном образовании.
37. Нормативные документы, определяющие образовательный процесс в вузе
38. Государственные образовательные стандарты в области социально-культурной деятельности
39. Содержание учебного плана подготовки специалистов в области социально-культурной деятельности
40. Рабочая учебная программа дисциплины как проективная модель педагогического процесса.

**По итогам практики** магистрант готовит следующие материалы:

- Дневник по практике
- Отчет о прохождении практики, который помимо текстовой части включает в себя анализ занятий, на которых присутствовал магистрант, план конспекты проведенных им учебных занятий с отметками преподавателей.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимся своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

#### **Критерии оценивания педагогической практики**

<b>Зачет</b>	<b>Требования к знаниям</b>
--------------	-----------------------------

«Отлично» /зачтено	Содержание практики полностью освоено, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все, предусмотренные рабочей программой учебной практики компетенции освоены, Учебные задания выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.
«Хорошо» /зачтено	Содержание практики полностью освоено, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, Все, предусмотренные рабочей программой практики компетенции освоены, Учебные задания выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно» /зачтено	Содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, Компетенции, предусмотренные рабочей программой практики ) сформированы частично; Учебные задания не выполнены; либо качество выполнения некоторых из них соответствуют базовому уровню.
«Неудовлетворительно» / не зачтено	Содержание практики освоено частично, необходимые практические навыки не сформированы, Предусмотренные рабочей программой практики компетенции не сформированы Учебные задания не выполнены; либо качество выполнения оценено как несоответствующее базовому уровню;

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### 6.1.Основная литература

1. Костюк Н.В. Педагогика профессионального образования: учебное пособие для магистров / Костюк Н.В.. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-8154-0349-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66362.html> (дата обращения: 10.02.2025).

2. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: – URL: <https://e.lanbook.com/book/192720> (дата обращения: 25.11.2024). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст: электронный.

## 6.2.Дополнительная литература

1. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: /М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с.: ил. – Режим доступа:по подписке.URL: <https://e.lanbook.com/book/141559>

(дата обращения: 11.11.2024). – Библиогр.: с. 100 - 102. – ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). - ISBN 978-5-8353-2355-5. – Текст: электронный.

2.Инновационные технологии в науке и профессиональном образовании: учебное пособие: / сост. Г. М. Гаджикурбанова, М. В. Гамзаева, Ш. Ш. Пирогланов; Дагестанский государственный педагогический университет. – Москва: Директ-Медиа, 2021. – 160 с.: табл.

Режим доступа:–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683430>

(дата обращения: 11.04.2024). – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4499-2873-3. – Текст: электронный.

3.История и методология педагогической науки : учебное пособие для магистрантов педагогических университетов : / Р. Р. Алиева, М. В. Гамзаева, Ш. И. Булуева, А. У. Умаев; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования, Кафедра профессиональной педагогики, технологии методики обучения. – Москва ; Директ-Медиа, 2019. – 128 с. : ил.,табл.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570196>

(дата обращения: 11.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – DOI 10.23681/570196. – Текст: электронный.

## 6.3.Периодические издания

Обучающиеся обеспечены методической литературой и материалами по учебному курсу. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Электронная библиотечная система Института обеспечивает доступ к каталогу периодических изданий, подписным базам данных свободного доступа, ресурсам подписных ЭБС «IPR books», «Лань», «Юрайт», коллекция «Легендарные книги», ЭБС «Ирбис»

## 6.4.Интернет-ресурсы

1.Министерство науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

2. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>

5. Электронное периодическое издание ЭБС "Лань" <https://skgii.ru/sveden/objects/www.e.lanbook.com>

6. Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

7. Электронная библиотечная система IPR books  
<https://skgii.ru/sveden/objects/www.iprbookshop.ru>
8. Система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) -  
<https://skgii.antiplagiat.ru/>

### **6.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

В ходе реализации практики выделяются три этапа:

#### **Подготовительный этап**

Подготовительный этап педагогической практики включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в СКГИИ;
- допуск студентов к практике.

Магистры осуществляют функции преподавателя ВУЗа. Помощь магистру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели института.

#### **Основной этап**

Содержание практики определяется программами подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и

проекционную технику;

- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими студентами.

Студент посещает занятия преподавателей и других студентов, анализирует их. Всего магистрант на протяжении всей практики должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике просмотренные мероприятия:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;

*Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий.*

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- проведение занятий – со студентами очной и заочной форм обучения, в различных вариантах; внеаудиторной работы.

- Проведение самоанализ собственной деятельности (проведение занятий и внеаудиторной работы).

- составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию.

### **Завершающий этап**

Завершающий этап включает в себя самоанализ проведенных занятий, публикацию методических материалов и результатов педагогической работы в форме тезисов, докладов, статей, завершение оформления дневника и письменного отчета по практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчет по педагогической практике может быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;
- методическое обеспечение проведенных занятий (конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).

предложения по проведению практики.

список литературы.

Руководитель практики от кафедры консультирует студента по оформлению дневника и составлению отчета по практике, проверяет точность выполнения индивидуального задания и заверяет предоставленные документы подписью.

Защита педагогической практики проводится в форме конференции, в которой должны принимать участие студенты-магистранты.

### **6.6. Программное обеспечение**

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10, SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации практики обучающимся предоставлены помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Перечень материально-технического обеспечения включает:

- **Учебная аудитория для проведения учебных занятий - 415** оснащена комплектом учебной мебели – 28 посадочных мест, проектором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы - 411** оснащено комплектом учебной мебели – 66 посадочных мест, web-камерой, проектором, системным блоком, маршрутизатором, интерактивной доской, персональным компьютером и мониторами с возможностью подключения сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СКГИИ.

- **Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал/Электронный читальный зал/Библиотека.** Оснащены комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СКГИИ. Компьютерная техника обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно образовательная среда СКГИИ обеспечивают доступ (удаленный доступ) обучающимся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Большое внимание СКГИИ уделяет обеспечению информационной безопасности. Действующая в институте система информационной безопасности обеспечивает антивирусную защиту потока входящих и

исходящих сообщений, защиту от спама, защиту от несанкционированного доступа из публичных сетей в корпоративную сеть, блокирование доступа к нежелательным ресурсам глобальных сетей, резервное копирование баз данных серверов, а также, антивирусную проверку компьютеров конечных пользователей.

## **8.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Процесс освоения дисциплины осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся и индивидуальным программам реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс для лиц с ОВЗ и инвалидов реализуется в следующих формах:

- в общих группах (совместно с другими обучающимися);
- частично в общих группах;
- частично в общих группах, частично по индивидуальному плану;
- по индивидуальному плану;
- с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидам создаются специальные условия для освоения программы дисциплины. Под специальными условиями для получения необходимых знаний по программе, обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставлены: безбарьерная среда, учитывающая потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с различными видами нозологий; толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех участников образовательного процесса к общению; применение специальных учебных и учебно-методических материалов.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения СКГИИ, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Доступ к электронным образовательным ресурсам обеспечивается, в том числе через электронные информационно-образовательные системы института: официальный сайт Северо-Кавказского государственного института искусств (адаптирован для лиц с нарушением зрения); студенческая газета «Artbook».

Информационные ресурсы библиотеки СКГИИ адаптированы для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья: имеются

учебные пособия для слабовидящих, аудио - и видеоиздания, электронно-библиотечная система «Лань» с возможностью дистанционного доступа к электронным изданиям вне стен учебного заведения лицам с ограниченными возможностями здоровья. В читальном зале имеется доступ к фондам ЭБС «Лань»; электронному каталогу библиотеки; электронной библиотеке СКГИИ «Труды преподавателей СКГИИ». Имеется возможность индивидуальной работы с аудио и видео ресурсами в режиме прослушивания и просмотра необходимых источников для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для слабовидящих: на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом; задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

Для глухих и слабослышащих на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку); зачет/экзамен проводится в письменной форме; обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации: создаются специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, позволяющие оценить достижения запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень форсированности компетенций; обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.); для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использованием технических средств, различных систем коммуникации и др.).

Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены частично: в аудиториях возможно размещение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями по слуху).

Представление информации на сайте Института в сети «Интернет» имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

Доступ в помещения СКГИИ оснащен пандусами и поручнями; в аудиториях на первом этаже, где планируется проводить вступительные испытания и занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширены дверные проемы. В стандартных аудиториях на первом этаже, для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема (при наличии обучающихся с ОВЗ).

## **9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» на 20\_\_-20\_\_уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль: Менеджмент социально-культурной деятельности.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры культурологии

Протокол № 11 от «27» июня 2025 г.

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_/

Шаваева М.О.

**Приложение 1.**

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

## **ДНЕВНИКИ ПРАКТИК**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

\_\_\_\_\_ факультет  
(наименование)

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Учебный год \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки/степень \_\_\_\_\_  
(шифр и название направление)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Задание:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)