

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 18.03.2025 15:59:42  
Уникальный программный ключ:  
b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

**Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Колледж культуры и искусств**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледж культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ  / В.Х.Шарибов.  
«12» февраля 2025 г

**Оценочные материалы  
для оценки итоговых образовательных результатов  
по учебной дисциплине  
Информационное обеспечение профессиональной  
деятельности  
по специальности  
52.02.04 Актерское искусство**

Нальчик, 2025г

Оценочные материалы учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 актерское искусство

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Обсуждено на заседании «10» января 2025г протокол №1  
ПЦК (ПЦК)

Председатель ПЦК (ПЦК)  Балкарова Т.Б.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения**
- 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**
- 3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**
- 4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

## 1 Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины *Информационное обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 52.02.04 Актерское искусство (углубленной подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции (ПК), и общие компетенции (ОК):

У1.	пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows;
У2.	использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint").
У3.	осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет.
У4.	пользоваться электронной почтой.
У5.	пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop".
31.	устройство компьютера.
32.	основы системного программного обеспечения компьютера.
33.	прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет (выполнение практической работы).

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется контроль промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины, следующих общих компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, компонентов следующих профессиональных компетенций, а также динамика формирования профессиональных компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У 1. Пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах.</p> <p>Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в различных программах. Основные функции редактирования: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.</p> <p>Знание возможностей программ, умелое их использование, с ориентацией на планируемый результат.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>У 2. Использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint").</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Форматирование параметров страницы, абзацев, шрифта (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).</p> <p>Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.</p> <p>Использование шаблонов страниц, анимации, звука в презентациях. Представление слайдов в логической последовательности.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт</p>

	Форматирование в Excel. Создание и открытие рабочих книг.	
У 3. Осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Правила формирования запросов в поисковой системе. Поиск с использованием гипертекстовых ссылок. Сохранение на компьютер изображения, фотографии, аудио из Интернета.	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
У4. Пользоваться электронной почтой. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Регистрация электронного почтового ящика. Использование почтового клиента Microsoft Outlook Express.	Практические занятия, самостоятельная работа
У5. Пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop". ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио - файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов. Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. . Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов. Растушевка и выделение	Практические занятия, самостоятельная работа

	<p>изображения. Трансформация выделенной области. Создание цвета. Заливка областей. Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста. Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.</p>	
<b>Знать:</b>		
<p>31. устройство компьютера. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные компоненты компьютера и их функции. Программный принцип работы компьютера. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический интерфейс пользователя</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>3 2. основы системного программного обеспечения компьютера. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Программное обеспечение, его структура. Программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Файл и его параметры. Путь к файлу. Папка, её параметры. Операции над файлами и папками (создание папки, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, работа с группами файлов).</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>3 3 прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио- файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт</p>

<p>развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.</p>	<p>Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. . Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов. Растушевка и выделение изображения. Трансформация выделенной области. Создание цвета. Заливка областей. Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста. Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.</p>	
--	--	--

### **3.Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «**Информационное обеспечение профессиональной деятельности**», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка текущих результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований как в рамках аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы.

Элемент учебной дисциплины	Формы и Методы контроля					
	Текущий контроль		Текущий /Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Раздел 1</b> <b>Введение. МультиМедиа-технологии.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Тестирование</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 2</b> <b>Текстовый редактор Microsoft Word.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №1</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 3</b> <b>Компьютерная презентация. МультиМедиа технология в PowerPoint.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Защита проекта</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 4</b> <b>Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.</b>	<i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №2</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 5</b> <b>Электронные таблицы Microsoft Office Excel.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Устный опрос</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/Зачет,</i>	У1,У2, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 6</b> <b>Графический редактор Photoshop.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У5, 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
<b>Раздел 7</b> <b>Программы для работы в сети Internet.</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	<i>Д/зачет</i>	У1, У3, У4 31, 32, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.

**Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**  
**Образец тестовых заданий**

**1) Задания в тестовой форме (пример), критерии оценки:**

**Тест к разделу «Мультимедиа-технологии»**

1. Мультимедиа - это ...

- a) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
- b) постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
- c) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
- d) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

2. Важная особенность мультимедиа технологии является:

- a) анимация
- b) многозадачность
- c) интерактивность
- d) оптимизация

3. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?

- a) переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
- b) на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
- c) нет правильного ответа
- d) в количестве страниц

4. Компьютерная презентация - это ...

- a) программа предназначенная для обработки запросов от программ-клиентов
- b) последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
- c) схема записи информации, содержащейся в файлах, на физический диск

5. Переход между слайдами осуществляется с помощью:

- a) диаграмм
- b) значка на экране, положение которого изменяется при использовании устройства позиционирования
- c) графиков
- d) управляющих объектов или гиперссылок

6. Гиперссылка - это ...

- a) любое слово или любая картинка
- b) слово, группа слов или картинка, позволяющие осуществлять переход к другим документам или программам
- c) очень большой текст
- d) текст, использующий шрифт большого размера

7. Какие виды информации могут одновременно использоваться в мультимедиа?

- a) Текстовая.
- b) Звуковая.
- c) Анимация.

- d) Видео.
  - e) Рисунки.
8. Где используются мультимедиа технологии?
- a) Образование- использование обучающих интерактивных уроков, тестов.
  - b) Реклама - представление мультимедийных рекламных материалов.
  - c) Наука - моделирование сложных процессов.
  - d) Техника - конструирование сложной техники и проверка её характеристик посредством компьютерного моделирования.
  - e) Искусство - представление музейных материалов посредством использования интерактивных мультимедийных видео экскурсий.
- Ключ 1 a,2 bc,3ab, 4 b, 5 bd, 6 b, 7 abcde, 8 abe.

### Тест к разделу « Текстовый редактор Microsoft Word.»

1. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило; служит клавиша:
  - a) <Caps Lock>;
  - б) <Shift >;
  - в) <Enter>;
  - г) <Ctrl>.
2. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
  - a) точкой;
  - б) пробелом;
  - в) запятой;
  - г) двоеточием.
3. При редактировании текста для удаления **неверно** набранного символа используется клавиша:
  - a) <Insert>;
  - б) <Enter>;
  - в) <Esc>;
  - г) <Delete>.
4. Клавиша <Backspace> используется для удаления:
  - a) символа, стоящего слева от курсора;
  - б) символа, находящегося в позиции курсора;
  - в) символа, расположенного справа от курсора;
  - г) целиком всей строки.
5. Возврат из вызванного раздела в меню текстового редактора, как правило, осуществляется по нажатию клавиши:
  - a) <Enter>;
  - б) <Esc>;
  - в) управления курсором;
  - г) <пробел>.
6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает, в первую очередь:
  - a) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
  - б) выделение копируемого фрагмента;
  - в) выбор соответствующего пункта меню;

- г) открытие нового текстового окна.
7. Для выбора необходимого раздела меню текстового редактора, как правило, используются:
- а) клавиша <Enter>;
  - б) клавиши управления курсором;
  - в) клавиша <Esc>;
  - г) другие функциональные клавиши.
8. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
- а) возможность многократного редактирования текста;
  - б) возможность более быстрого набора текста;
  - в) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
  - г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
- Ключ: 1.аб, 2.б, 3.г, 4.а, 5.б, 6.б, 7а, 8.а

### **Тест к разделу «Графический редактор Photoshop».**

#### **Вариант 1**

1. Какой вид графики используется в Adobe Photoshop?
- а) Растровый
  - б) Векторный
  - в) Фрактальный
  - г) Прямолинейный
2. Выберите расширение графического файла
- а) doc
  - б) jpg
  - в) exe
  - г) bak
3. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое?
- а) Размер холста
  - б) Размер изображения
  - в) Свободная трансформация
  - г) Объединить слои
4. Для какой цели используется палитра "Навигатор"?
- а) для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения
  - б) для масштабирования изображения
  - в) для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе
5. Какое назначение инструмента "Штамп"?
- а) для удаления отдельных фрагментов изображения
  - б) для перемещения отдельных фрагментов изображения
  - в) для клонирования отдельных фрагментов изображения

6. Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений?

- а) Ctrl
- б) Alt
- в) Tab
- г) Enter

7. Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?

- а) Пипетка
- б) Лассо
- в) Волшебная палочка
- г) Штамп

8. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?

- а) градиент
- б) заливка
- в) банка краски
- г) узор

9. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения?

- а) Shift+Ctrl+U
- б) Ctrl+D
- в) Ctrl+T
- г) Shift+Ctrl+I

10. Режим Быстрая Маска позволяет:

- а) маскировать часть изображения
- б) вырезать часть изображения
- в) редактировать существующее выделение
- г) создавать новое выделение

Ключ: 1. а, 2. б, 3. в, 4. б, 5. в, 6. г, 7. в, 8. а, 9. б, 10. г.

## Вариант 2

1. Какое расширение файлов является в Adobe Photoshop основным?

- а) JPG
- б) PSD
- в) BMP
- г) GIF

2. Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения?

- а) Ширина
- б) Разрешение
- в) Режим
- г) Длина

3. Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?
- а) с помощью вкладки «Окно»
  - б) с помощью вкладки «Просмотр»
  - в) с помощью вкладки «Слой»
4. С помощью какого инструмента или команды осуществляется обрезка изображений?
- а) прямоугольное выделение
  - б) кадрирование (рамка)
  - в) перемещение
  - г) инверсия
5. Для задания исходной точки клонирования инструментом Штамп нужно щелкнуть на ней мышкой при:
- а) нажатой клавише Alt
  - б) нажатой клавише Shift
  - в) нажатой клавише Ctrl
6. Для чего в Photoshop применяются фильтры?
- а) для улучшения яркости изображений
  - б) для нанесения различных художественных эффектов
  - в) для улучшения контрастности изображений
7. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?
- а) Shift+Ctrl+U
  - б) Ctrl+T
  - в) Shift+Ctrl+I
  - г) Ctrl+D
8. Какой инструмент позволяет сделать многоугольное выделение?
- а) Прямоугольник
  - б) Прямоугольное лассо
  - в) Магнитное лассо
  - г) Волшебная палочка
9. Инструмент Магнитное Лассо используется для:
- а) выделения любых участков изображения
  - б) выделения контрастных участков изображения
  - в) перемещения каких-либо участков изображения
10. Что происходит, когда при трансформировании области командой Редактирование – Трансформирование - Масштаб удерживается клавиша Shift?
- а) Выделенная область копируется на новый слой в новом масштабе.
  - б) Масштабируется выделение на всех видимых слоях.
  - в) Сохраняются пропорции выделения.
  - г) Выделение трансформируется только в горизонтальном направлении.

Ключ: 1. б, 2. г, 3. а, 4. б, 5. а, 6. б, 7. в, 8. б, 9. б, 10. в.

## Критерий оценки

1 правильный ответ – 1 балл.

Перевод баллов в оценку производится по схеме:

90% – 100% баллов: оценка «5»

75% – 90% баллов: оценка «4»

50%+1балл – 75% баллов: оценка «3»

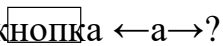
0 – 50% баллов: оценка «2».

### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

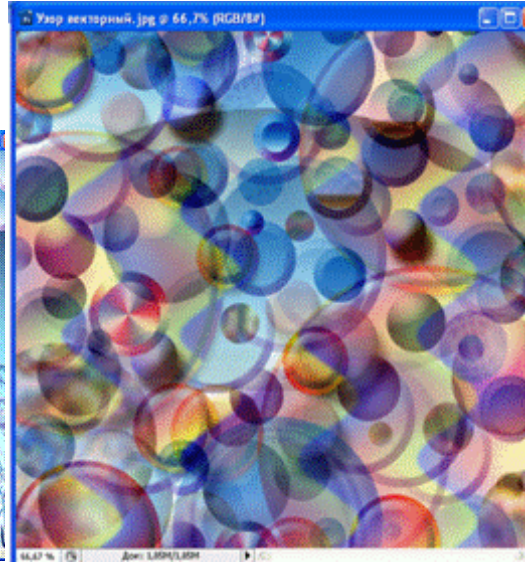
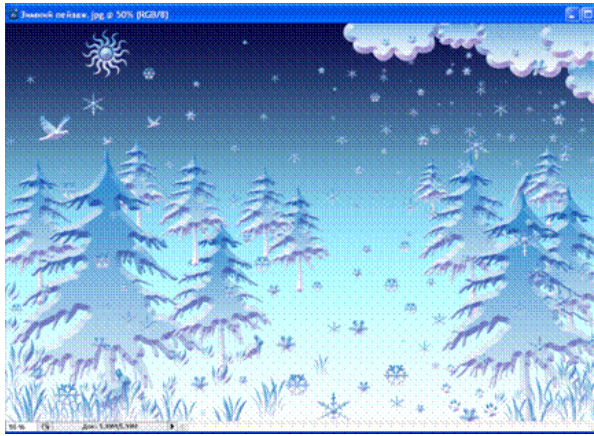
#### Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### Контрольные вопросы для оценки знаний к разделу «Текстовый редактор Microsoft Excel».

1. Назначение и возможности табличного процессора Excel.
2. Как создать новое окно документа в Excel?
3. Какие величины могут быть помещены в ячейки таблицы Excel?
4. Какая ячейка называется активной?
5. Как ввести и редактировать данные в Excel?
6. Как применяется функция Автосумма?
7. Какими способами можно осуществлять изменение размеров ячейки? Опишите их.
8. Как выполняются операции автозаполнения и копирования в электронной таблице?
9. Для чего используется кнопка ?

#### Задания для оценки освоения дисциплины

Создать собственный узор из векторных фигур и собственный пейзаж из пользовательских фигур, подобно представленным на рисунке. Сохраните под именем Творческая работа № 1.



*Изображения на основе векторных фигур*