

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович
Должность: И. о. Ректора
Дата подписания: 10.09.2024 09:20:10
Уникальный программный ключ:
b049feef759df6f58f67585b79b02502ddf295921

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

КАФЕДРА ИСТОРИИ И ТЕОРИИ МУЗЫКИ

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
профессор



М.М.Ахмедагаев

« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обработка и систематизация фольклорно-этнографических материалов

Направление подготовки

53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»

Направленность (профиль)

«Этномузыкология»

квалификация (степень) - бакалавр

Квалификация

Этномузыколог. Преподаватель.
Руководитель творческого коллектива.

Форма обучения – **очная**

Срок обучения
очная форма - **4 года**

Нальчик
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – подготовить студента к самостоятельной работе по организации и учету фондовых коллекций фольклорно-этнографических материалов, их научной систематизации, что является необходимым основанием для последующей профессиональной работы специалиста.

Задачи курса – формирование практических навыков систематизации и обработки документальных фольклорно-этнографических материалов на основе принципов научной классификации явлений фольклора, освоение основополагающих правил хранения фольклорно-этнографических материалов, методов работы с базами данных по фондовым коллекциям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в блок Б1.В.17 (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- Способен принимать участие в полевых (экспедиционных) исследованиях по выявлению, фиксации (аудио- и видеозаписи) и мониторингу объектов нематериального культурного наследия (музыкального фольклора, хореографии, инструментальной музыки, этнографических материалов и др.) (ПК-15)

- Способен участвовать в организации фондового (архивного) хранения фольклорноэтнографических материалов, проводить их систематизацию, научную атрибуцию и документирование (ПК-16)

- Способен выполнять аналитическую нотацию народных песен и наигрышей, транскрипцию поэтических и прозаических текстов на основе документальных аудиозаписей (ПК-17).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: направления, цели, задачи и методы полевых исследований (экспедиционной работы); методы ведения опроса и фиксации материала в условиях экспедиции; специфику работы на территориях с различным составом населения; жанровый состав музыкального фольклора в его региональном и этническом разнообразии; источники изучения традиций народной музыкальной культуры; основные фонды фольклорно-этнографических материалов; публикации; методы аналитической работы с фольклорно-этнографическими материалами; принципы организации фондовых коллекций, составления учетной документации (реестров, каталогов, указателей и др.); принципы архивного хранения фольклорно-этнографических материалов; основные принципы аналитической нотации народных песен и наигрышей на основе документальных (экспедиционных) аудиозаписей; принципы расшифровки (транскрипции) поэтических и прозаических текстов с сохранением диалектных особенностей на основе документальных

(экспедиционных) аудиозаписей; методы всестороннего анализа народных песен и наигрышей; составления описаний песенной, инструментальной, хореографической традиций.

уметь: участвовать в подготовке экспедиции и руководить работой экспедиционной группы; вести опрос населения с целью изучения традиций народной культуры; выполнить качественную звуко-, видеозапись образцов музыкального фольклора и других значимых данных; обоснованно определить жанровую, историкостилевую, этнокультурную принадлежность явлений музыкального фольклора; составить необходимую документацию; выполнить документирование материалов фондовых коллекций; составить реестр, каталог, указатель, перечень фольклорно-этнографических материалов; провести текстологический анализ, атрибутировать и дать оценку достоверности различных видов фольклорно-этнографических источников; осуществить анализ, расшифровку и систематизацию музыкально-этнографических материалов и других экспедиционных данных; использовать современные информационные технологии в работе с документальными звукозаписями.

владеть: современными методами и опытом экспедиционной работы; опытом работы с техническими средствами для осуществления аудио-, видеозаписи вокальной и инструментальной музыки, хореографии, обрядовых сцен, интервью; навыками составления необходимой документации; современными информационными технологиями обработки данных; методами составления учетной документации; методами всестороннего анализа, описания, систематизации и классификации различных видов фольклорно-этнографических источников; навыками применения научно обоснованных методов расшифровки, анализа, систематизации и классификации документальных этнографических материалов; навыками расшифровки экспедиционного фольклорного материала и заполнения аналитических карт.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			Экзамен	Зачет
<i>Очная форма обучения</i>				
Общая трудоемкость	3	108		5
Аудиторные занятия		70		
Самост. работа (часов)*		38		

* в том числе контактная работа – 72 ч. – лекции, семинарские занятия, консультирование при подготовке реферата, зачет.

4.2. Содержание дисциплины, формы текущего, промежуточного контроля

№ п/п	Наименование тем	Виды учебной работы и трудоемкос ть		Формы текущего и промежуточного контроля
		о/о		
		ЛР	СР	
	Раздел I. «Паспортизация и жанровая атрибуция фольклорных записей»			
1	Паспортизация экспедиционных и других документальных записей	10	6	
2.	Составление реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов	8	4	
	Раздел II. «Составление репертуарных списков и перечней этнографических сведений»			
3.	Составление репертуарных списков	8	4	
4.	Составление перечня этнографических сведений	10	4	
	Раздел III. «Описание коллекций экспедиционных и других документальных материалов»			
5.	Составление статистических сведений о работе экспедиции	8	6	
6.	Составление итоговых статистических сведений по результатам работы экспедиции в данном районе, области, регионе	10	6	
	Раздел IV. «Организация фондовых коллекций»			
7.	Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды	8	4	
8.	Составление каталогов, указателей	8	4	
	<i>ИТОГО:108*</i>	70	38	зачёт

* в том числе контактная работа – 72 ч. – лекции, семинарские занятия, обработка документальных материалов, консультирование при подготовке к зачёту.

Раздел I: «Паспортизация и жанровая атрибуция фольклорных текстов»; Раздел II: «Составление репертуарных списков»;
Раздел III: «Описание коллекций, составление статистических сведений». Раздел IV: «Организация фондовых коллекций на основе современных информационных технологий».

РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТИЗАЦИЯ И ЖАНРОВАЯ АТТРИБУЦИЯ ФОЛЬКЛОРНЫХ ТЕКСТОВ.

Тема 1. Паспортизация экспедиционных и других документальных записей.

Паспортные сведения должны содержать исчерпывающую информацию по следующим пунктам:

- дата записи (число, месяц, год)
- место записи – указываются область, район, административно-территориальная единица (волость/сельский совет/сельский округ/сельская администрация), населенный пункт
- сведения об исполнителях – фамилия, имя и отчество (полностью), год рождения, откуда исполнитель родом; по необходимости – образование, национальность
- состав экспедиционной группы.

Важность и необходимость точных сведений для реализации возможности дальнейшего включения в сферу научных изысканий и для проведения картографирования фольклорных явлений.

Понятие о местных, узколокальных традициях, зонах распространения тех или иных фольклорно-этнографических явлений. Без точных географических привязок представление о собранном материале может быть расплывчатым, аналитические выводы будут затруднены или сделаны неверно.

Анализ примеров фиксации паспортных сведений (от публикаций XIX века до современных изданий, а также по материалам имеющихся фондовых коллекций).

Тема 2. Составление реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов.

Содержание записи:

- две строфы поэтического текста на местном диалекте (при необходимости – указание на сюжет);
- жанровая атрибуция записанного текста (научная, а также записанная со слов исполнителей);
- указания на обстоятельства исполнения, приуроченность песни;
- по возможности – краткие типологические характеристики (поэтический текст, музыкальная форма);
- изложение в обобщенной форме содержания комментариев, бесед с исполнителями;
- четкие указания на то, кто конкретно участвует в исполнении той или иной песни, кто именно из исполнителей является ведущим; обозначение различных функций участников ансамбля;
- при паспортизации сведений по инструментальной музыке – подробные сведения об инструменте, приемах игры, связях с песенными и хореографическими формами;
- система отсылок к параллельным видеозаписям, при необходимости – к рукописному фонду (полевым дневникам и др. материалам);
- в реестр видеозаписи включаются те же данные, но с добавлением сведений для идентификации исполнителей (по порядку расположения перед камерой, по описанию одежды и т.п.).

Практические занятия – прослушивание экспедиционных аудиозаписей, просмотр видеозаписей с рекомендациями по составлению реестров.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ РЕПЕРТУАРНЫХ СПИСКОВ, ПЕРЕЧНЕЙ ЭТНОГРАФИЧЕСКИХ СВЕДЕНИЙ

Тема 3. Составление репертуарных списков.

Подготовка списка народных песен, наигрышей по результатам работы экспедиции и имеющимся публикациям по данной территории и близлежащим районам. Список формируется по жанровому признаку. Список группируется с учетом особенностей типологии напевов, а также может быть ориентирован на содержание поэтических текстов – сюжетный перечень (с возможными вариантами начальных строф и с вариантами сюжетных продолжений). В списке дается точное обозначение места записи (населенный пункт, административно-территориальная единица, район, область), указание на фондовые номера фонограмм или номера текстов в публикациях.

Тема 4. Составление перечня этнографических сведений.

Перечни этнографических сведений составляются по каждому обрядовому комплексу исследуемой культурной традиции, содержат краткое описание всех обрядовых действий в их последовательности с указанием на использование художественных форм. Каждый фиксируемый факт имеет точную паспортизацию.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ КОЛЛЕКЦИЙ ЭКСПЕДИЦИОННЫХ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

Тема 5. Составление статистических сведений о работе экспедиции.

Статистические сведения о работе экспедиции должны включать:

- даты проведения экспедиции;
- объединенный маршрутный лист экспедиции;
- сведения о научном руководителе экспедиции, участвующих в экспедиции организациях, руководителях групп, участниках;
- фондовые номера аудио- и видеозаписей с указанием авторов записи (руководителей групп);
- фондовые номера фото-, киноматериалов;
- сведения о рукописном экспедиционном фонде (номера экспедиционных дневников и прочих рукописных документов с указанием их авторов);
- номера журналов, в которых находятся реестры записей данной экспедиции;
- сведения о количестве записей по жанрам;
- список исполнителей;
- фондовые номера и краткое описание приобретенных в ходе экспедиции музыкальных инструментов, образцов материальной культуры.

Тема 6. Составление итоговых статистических сведений по результатам работы экспедиции в данном районе, области, регионе.

Сводные таблицы по числу экспедиций, их работе в тех или иных районах, по обследованным населенным пунктам и т.п.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДОВЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

Тема 7. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды.

Основные фонды формируются из следующих компонентов:

- документальные экспедиционные и стационарные аудиозаписи (студийные записи аутентичных исполнителей, записи на этнографических концертах);
- видеозаписи, произведенные в экспедиции, а также в студии, на этнографических концертах;
- фото-, киноматериалы экспедиций;
- рукописные материалы экспедиции: дневники, карты, подготовленные в ходе экспедиции репертуарные списки, этнографические сведения, списки исполнителей, перечни населенных пунктов, маршрутные листы, отчетные тетради (ежедневные отчеты экспедиционных групп по маршрутам) и прочие материалы;
- приобретенные в ходе экспедиции музыкальные инструменты, образцы материальной культуры;
- журналы реестров экспедиционных аудио и видеозаписей;
- описи коллекций;
- статистические сведения;
- каталоги и указатели.

Вспомогательные фонды (аудио и видео), подлежащие хранению, формируются из следующих материалов:

- итоговые материалы отчетов экспедиционных групп (монтажи и подборки записей)
- тематические подборки записей для научной и учебной работы
- материалы научных конференций
- грампластинки, компакт-кассеты и диски с записью аутентичных исполнителей и фольклорных ансамблей
- журналы реестров и указатели к вспомогательным фондам

Тема 8. Составление каталогов, указателей.

Составление каталогов, указателей, справочных таблиц. Заполнение баз данных. Работа на компьютере. Ввод данных, составление электронных каталогов. Составление тематических подборок, реестров и указателей к ним.

4.3. Рекомендуемые образовательные технологии

Задачи курса – привить студенту на основе принципов научной классификации явлений фольклора практические навыки систематизации и обработки документальных фольклорно-этнографических материалов, обучить основополагающим правилам хранения материалов, методам работы с базами данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина является одной из ключевых в подготовке этномузыколога, служит уставным руководством в работе по созданию фактологической базы современной науки. Курс рассчитан на индивидуальные занятия преподавателя со студентом. Обязательной частью является работа над документальными материалами – как архивными, так и теми, в сборе которых студент принимал непосредственное участие.

Студент должен выполнить определенный объем практической работы с целью отработки методов и получению опыта по составлению реестров аудио- и видеозаписей (паспортизация записей, их жанровая атрибуция, раскрытие содержания бесед с информаторами); составить репертуарные списки по результатам работы экспедиций, по имеющимся публикациям. Студент должен владеть информационными технологиями обработки данных, знать принципы хранения архивных материалов, формы организации архивных коллекций (аудио-, видеоматериалов, этнографических материалов, фото- и кинодокументов, рукописных материалов и др.), а также различных вспомогательных фондов, предназначенных для текущей научной и учебной работы.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент выполняет самостоятельно с последующей проверкой педагогом следующие задания:

- составление реестров аудио и видеозаписей
- составление репертуарных списков
- описание фондовых коллекций (статистические сведения)
- подготовка отчетных тематических подборок (в том числе – типологического характера).

Все материалы представляются в компьютерном наборе и в распечатке, тематические подборки – на кассетах с сопутствующей документацией (также обязательно в компьютерном наборе и в распечатке).

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу:

Получение зачета происходит по представлению выполненных студентом и проверенных преподавателем работ. При необходимости студенту могут быть заданы следующие контрольные вопросы:

- 1) В чем заключается важность фиксации полных сведений о месте записи, а также о месте рождения исполнителей.
- 2) Что является основанием для жанровой атрибуции записей музыкального фольклора, словесных форм фольклора, народной хореографии и др.
- 3) Каким образом учитываются в реестре обстоятельства исполнения тех или иных форм фольклора, жанровых разновидностей.
- 4) Почему необходимо фиксировать народную терминологию в определении жанра.
- 5) Какие материалы могут помочь восполнить пробелы в паспортных сведениях по каждому факту фольклора.
- 6) В чем значение полевых дневников и других рукописных экспедиционных материалов для работы по систематизации собранных коллекций.
- 7) Какие данные должны быть зафиксированы в реестрах аудио- и видеозаписей.
- 8) Каковы принципы фиксации в реестре содержания бесед с народными исполнителями.
- 9) По каким правилам составляется репертуарный список.
- 10) Перечислить основные разделы описи коллекций.

- 11) Какие каталоги, указатели, справочные таблицы необходимы для работы с фондами.
- 12) Студент должен продемонстрировать умение работы с имеющимися каталогами и базами данных.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В СКГИИ введена система текущего контроля в виде межсессионной (осенней и весенней аттестации) успеваемости студентов по всем предметам. Контроль за усвоением пройденного материала по предмету осуществляется в виде семинарского занятия, тематического сочинения, а также анализ музыкально-поэтической стороны текстов.

Кроме того, краткие экспресс-вопросы, проводимые после каждой темы, а также выполнения домашнего задания позволяют оценить уровень сформированности компетенций посредством проверки знаний, умений и навыков студентов.

Итоговая форма контроля – зачет.

Критерии оценивания компетенций по дисциплине следующие:

«Зачет» ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма изученного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; выполнение всех домашних заданий и СРС.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием профессиональной терминологии исполнительского искусства.

«Незачет» ставится, если студент:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач; или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Бут О. Комп'ютерні технології в музичній фольклоритиці: методичні рекомендації // Проблеми етномузикології. Вип. 2. Київ. 2004, с. 328-337.
2. Кабинет народной музыки. Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского. - М: Музыка, 1966. - 103 с.
3. Кабинет народной музыки. Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского. М., 1966.
4. Клименко И. Архів аудіозаписів українського фольклору в лабораторії музичної етнографії // Проблеми етномузикології. Вип. 2. Київ. 2004, с. 338-357.
5. Медведева В.Н. Фольклорная практика в музыкальном вузе. Учебно-методическое пособие. М., 1993.
6. *Медведева В.Н.* Фольклорная практика в музыкальном вузе: Учеб.-метод. пособие. - М.: Изд-во Моск. гос. консерватории, 1993. - 75 с.
7. Методическая записка по архивному хранению и систематизации фольклорных материалов. / Отв. ред. проф. В.Я.Пропп. Вильнюс, 1964.
8. Методическая записка по архивному хранению и систематизации фольклорных материалов/Отв. ред. проф. В.Я. Пропп. - Вильнюс, 1964.
9. Морохин В.Н. Методика собирания фольклора. Рекомендовано Государственным комитетом СССР по народному образованию для использования в учебном процессе. М., 1990.
10. *Морохин В.Н.* Методика собирания фольклора: Учеб. пособие для филол. спец вузов. Рекомендовано ... для использования в учебном процессе. - М.: Высш. шк., 1990. - 86 с.
11. Музыкально-этнографическая практика. Программа для музыкальных вузов. / Сост. А.М.Мехнецов. М., 1982.
12. Музыкально-этнографическая практика: Программа для музыкальных вузов по специальностям № 2207 «Композиция», № 2208 «Музыкаведение». Проект. / Всесоюз. метод. кабинет по учеб. заведениям искусства и культуры; Сост. А.М. Мехнецов. - М., 1982. -13 с.
13. Народная традиционная культура Псковской области. Обзор экспедиционных материалов из фондов Фольклорно-этнографического центра / Автор проекта, сост., науч. ред. А.М.Мехнецов; авторский коллектив: Е.А.Валевская, И.В.Королькова, Г.В.Лобкова, А.М.Мехнецов, К.А.Мехнецова, А.Ф.Некрылова, А.В.Полякова, И.С.Попова, И.Б.Теплова. В 2 т. СПб, Псков, 2002.
14. Народная традиционная культура Псковской области: Обзор экспедиционных материалов из научных фондов Фольклорно-этнографического центра. В 2 т. / Авт. проекта, сост., науч. ред. А.М. Мехнецов; авт. коллектив: Е.А. Валевская, И.В. Королькова, Г.В. Лобкова, А.М. Мехнецов, К.А. Мехнецова, А.Ф. Некрылова, А.В. Полякова, И.С. Попова, И.Б. Теплова. - СПб.; Псков: Изд-во обл. центра нар. творчества, 2002. Т.1.-688 с; Т. 2.-816 с: нот.
15. Перечень экспедиционных и стационарных аудиозаписей основного фонда Кабинета народной музыки Московской государственной консерватории. – М., 1999.
16. Перечень экспедиционных и стационарных аудиозаписей основного фонда Кабинета народной музыки Московской государственной консерватории. - М.: Изд-во Моск. гос. консерватории, 1999. - 88 с.
17. *Пушкина С.И., Чернышева М.Б., Калугина Н.В.* Народная песня звучит. (Методика сбора, хранения и сценического воплощения фольклора) / Всесоюз. науч.-метод. центр нар. творчества и культ-просвет. работы. -М., 1982.-180 с: нот.
18. Пушкина С.И., Чернышева М.Б., Калугина Н.В. Народная песня звучит. (Методика сбора, хранения и сценического воплощения фольклора). М., 1982.
19. Фоноархив КБИГИ.
20. Шумов В. Методические рекомендации по сбору и архивному хранению фольклорных материалов. Пермь, 1994.

21. Шумов К. Методические рекомендации по сбору и архивному хранению фольклорных материалов / Пермск. обл. творч. центр. - Пермь, 1994. - 30 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного
процесса**

- ✓ Электронно-библиотечная система Северо-Кавказского государственного института искусств
- ✓ International Music Score Library Project (www.imslp.org)
- ✓ электронный портал «Культура» (www.kultura-portal.ru)
- ✓ электронный федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru)
- ✓ база данных Российской Государственной библиотеки по искусству (www.liart.ru)
- ✓ электронный информационный ресурс российской Национальной библиотеки (www.rsl.ru)
- ✓ [Цифровой образовательный ресурс \(цифровая библиотека\) IPR SMART](#)
- ✓ [Электронно-библиотечная система Znanium](#)
- ✓ Системе анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) –
- ✓ <http://skgii.antiplagiat.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина обеспечена: помещениями для самостоятельной работы студентов. Перечень материально-технических средств оснащения учебной аудитории (зала) для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Расшифровка и анализ образцов музыкального фольклора»:

1. Комплект традиционных народных инструментов
2. Рояль (пианино)
3. Ноутбуки, компьютеры, планшеты, специализированные в области оцифровки и обработки звуковых сигналов, воспроизведения звуковых и мультимедиа CD
4. Видеокамера
5. Сканер для работы с фотоматериалами, слайдами
6. Принтер
7. Ксерокс
8. Переносной кассетный магнитофон, проигрыватель CD
9. Телевизор
10. Видеомагнитофон (проигрыватель DVD)
11. MIDI-клавиатура.

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, направленность (профиль) «Этномузыкология».

Программа утверждена на заседании кафедры ИТМ от 26 августа 2024 года, протокол №1.

Зав. кафедрой ИТМ,
доцент



Налоева Л.Ж.

Программу составил:
доцент



Налоева Л.Ж.

Эксперт:
доктор искусствоведения,
профессор



Ашхотов Б.Г.