

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рахаев Анатолий Измаилович  
Должность: И. о. Ректора  
Дата подписания: 21.02.2025 11:59:11  
Уникальный прогнра b049feef759df6f58f67585b9bb2502ddf293921

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»  
Колледж культуры и искусств

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа культуры и искусств  
ФГБОУ ВО СКГИИ



/ В.Х.Шарибов

«14» января 2025г.

Оценочные материалы  
по учебной дисциплине  
МДК.03.02  
Аналитико-синтетическая обработка документов  
Специальность  
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация выпускника: специалист по библиотечно-информационной  
деятельности.

Форма обучения – очная

Нальчик, 2025

Оценочные материалы учебной дисциплины

«Аналитико-синтетическая обработка документов»

разработаны на основе Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский

государственный институт искусств» Колледж культуры и искусств

Разработчик: преподаватель ККИ СКГИИ Тетуева Ш.М.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Библиотекосведение»

Протокол №\_1\_ от «10» \_\_\_\_\_01\_\_\_ 2025г.

Председатель ПЦК «Библиотекосведение» Прокудина Н.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

## 1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины «**Аналитико - синтетическая обработка информации**» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
организация библиотечно-информационного обслуживания	ПК 1.1. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. ПК 12. Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению. ПК 1.3. Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.

	<p>ПК 1.4. Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>ПК 1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.</p>
поискового библиотеки режимах. аппарата	<p>ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.</p>
организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	<p>ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p> <p>ПК 3.2. Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.</p>
организация технологического сопровождения деятельности библиотек	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).</p>

**У 1** - составлять библиографическое описание документа;

**У 2** - составлять заголовки;

**У 3** - индексировать документы;

**У 4** - формировать авторитетные данные;

**У 5** - составлять аннотации;

**У 6** - составлять рефераты;

**У 7** - составлять обзоры.

**З 1** - приемы и методики составления библиографического описания;

**З 2** - технология формирования заголовка библиографической записи;

**З 3** - технология индексирования;

**З 4** - технология аннотирования;

**З 5** - технология реферирования;

**З 6** - обзорно-аналитическую деятельность.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачёт- 4 семестр.

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

**Таблица 1.1**

Результаты обучения: умения, знания	Форма контроля и оценивания
У 1 - составлять библиографическое описание документа	Контрольная работа, практические работы, семинарские занятия, проверка рефератов, конспектов лекций- по результатам представления выполненных практических заданий, сообщений по темам, мультимедийных презентаций, результатов тестирования.
У 2 - составлять заголовки	
У 3 - индексировать документы	
У 4 - формировать авторитетные данные	
У 5 - составлять аннотации	
У 6 - составлять рефераты	
У 7 - составлять обзоры	
З 1 - приемы и методики составления библиографического описания	
З 2 - технология формирования заголовка библиографической записи	
З 3 - технология индексирования	
З 4 - технология аннотирования	
З 5 - технология реферирования	
З 6 - обзорно-аналитическую деятельность	

### **3. Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.**

**Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка информации», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

**Формы контроля.** Оценка результатов обучения осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

*Текущий контроль* осуществляется на практических занятиях (контрольная работа, практические работы, семинарские занятия), в ходе проверки рефератов, конспектов лекций; по результатам представления выполненных практических заданий, сообщений по темам, мультимедийных презентаций, результатов тестирования.

*Промежуточный контроль* осуществляется в форме зачета, экзамена.

В ходе практических работ проверяются знания учащихся, а также навыки их общения с потребителями информации, предоставления абонентам библиотеки необходимой информации; навыки работы с читателями разных категорий по формированию их информационной культуры (деловая игра); навыки сбора, анализа и обобщения информации (в ходе посещения библиотек – экскурсий), доведения результатов обследования библиотек заинтересованным лицам (общественности) (круглый стол); навыки выявления, отбора и работы с традиционными и электронными ресурсами по предложенной преподавателем теме.

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

#### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний - Текущий контроль:**

##### Вариант № 1.

1. Составление библиографического описания книги одного автора.
2. Структура «Таблиц ББК для массовых библиотек».

##### Вариант № 2.

1. Составление библиографического описания книги двух авторов.
2. Библиотечно-библиографическая классификация: ее сущность и значение.

##### Вариант № 3.

1. Составление библиографического описания книги трех авторов.
2. Система каталогов ЦБС.

##### Вариант № 4.

1. Составление библиографического описания книги под заглавием.
2. Работа библиотек по пропаганде каталогов.

##### Вариант № 5.

1. Библиографическое описание сборников.
2. Систематический каталог: организация и ведение.

##### Вариант № 6.

1. Библиографическое описание многотомных изданий.
2. Алфавитно-предметный указатель к «Таблицам ББК для массовых библиотек», ее использование в работе.

##### Вариант № 7.

1. Составление аналитического библиографического описания статьи из газеты.
2. Основные процессы организации каталогов в ЦБС.

##### Вариант № 8.

1. Составление аналитического библиографического описания статьи из журнала.
2. Алфавитный каталог, его составление оформление и использование.

#### Вариант № 9.

1. Составление аналитического библиографического описания статьи из сборника.
2. Общая методика систематизации документов.

#### Вариант № 10.

1. Составление библиографического описания рецензии.
2. Систематический каталог, его составление, оформление, использование.

#### **Критерии оценки выполнения контрольной работы:**

*Оценка «отлично»* ставится за полное выполнение задания, если студентом проявляется повышенный интерес к теме работы, демонстрируется отличное владение теорией, практическими умениями и навыками.

*Оценка «хорошо»* ставится, когда выполнено  $\frac{3}{4}$  заданий, студент проявляет интерес к заданию, демонстрирует хорошее владение теорией, основными практическими навыками, однако наблюдаются затруднения в рациональном сочетании указанных навыков и умений.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если выполнена только половина заданий, студент не проявляет интереса к выполнению задания, показывает среднее владение знаниями, умениями, навыками, необходимыми для выполнения задания, допускает ошибки при выполнении задания.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если выполнено меньше половины заданий, студент не проявляет интереса к работе, демонстрирует слабую теоретическую и практическую подготовку.

## **4. Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

### **Типовые задания для оценки знаний**

#### **Промежуточный контроль**

1. «Аналитико-синтетическая обработка информации» (АСПИ) как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности.
2. Языки представления информации
3. Теоретические основы библиографического описания
4. Библиографический информационно-поисковый язык (ИПЯ) – средство составления библиографического описания
5. Методика составления библиографического описания
6. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа
7. Виды заголовков и точек доступа
8. Методика составления заголовка и точек доступа
9. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы
10. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.
11. Общие положения индексирования

12. Теоретические основы предметизации документов и предметизационный ИПЯ
13. Систематизация документов и классификационный ИПЯ
15. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие
16. ББК: история и современное состояние
17. Общая методика систематизации документов
18. Частная методика систематизации документа
19. Теоретические основы координатного индексирования
20. Технология и методика координатного индексирования
21. Теоретические основы аннотирования документов
22. Методика аннотирования
23. Теоретические основы реферирования
24. Методика реферирования
25. Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности
26. Методика составления обзоров

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (по зачету)

- Оценка «5» (отлично) – 80 – 100% выполненных заданий  
 Оценка «4» (хорошо) – 50 – 79% выполненных заданий  
 Оценка «3» (удовлетворительно) – 40 – 59% выполненных заданий  
 Оценка «2» (неудовлетворительно) – 39 - 0% выполненных заданий

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и	-

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	

	профессиональной деятельности		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ПК 3.1	планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий; осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга; использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; организовывать и проводить культурно-	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и	планирования культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей разработки сценария библиотечного мероприятия организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для

<p>досуговые, просветительские и событийные мероприятия с учетом особенностей пользователей;</p> <p>разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения;</p> <p>организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры;</p> <p>использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в т.ч. привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий;</p> <p>использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного</p>	<p>корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий;</p> <p>требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки;</p> <p>нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения;</p> <p>основы традиционной народной культуры и календарных праздников</p>	<p>различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>мероприятия;</p> <p>соблюдать кодекс этики библиотекаря</p>		
ПК 3.2	<p>использовать методики подготовки публичного выступления;</p> <p>составлять текст информации о культурно-досуговом, просветительском или событийном мероприятии;</p> <p>использовать методики художественного (актерского) чтения;</p> <p>использовать методики подготовки текстов разных жанров</p>	<p>основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования;</p> <p>нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p> <p>нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;</p> <p>основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии;</p> <p>основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук;</p> <p>методики и технологии организации культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей;</p> <p>сценарно-режиссёрские</p>	<p>публичных выступлений</p> <p>использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</p> <p>организационной и репетиционной работы в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p>

		и организационные основы проведения культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Аналитико – синтетическая обработка информации» по специальности СПО 51.02.03 «Библиотековедение» углубленной подготовки.

### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – \_\_\_\_1 астрономический\_ час.

### **Задание**

При оценке заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета.

Задания должны носить практикоориентированный характер.

### **Литература для обучающихся:**

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене.

### **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

#### **III а. УСЛОВИЯ**

Указать деление на подгруппы, количество

**Количество вариантов задания для экзаменуемого** – возможно по количеству экзаменуемых.

**Время выполнения задания** – ...1 астрономический час.

**Экзаменационная ведомость** (или оценочный лист).

#### **Лист согласования**

### **Дополнения и изменения к комплекту ОМ на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ОМ на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

---

В комплект ОМ (Оценочные материалы) внесены следующие изменения:

---

Дополнения и изменения в комплекте ОМ обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /