

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВПО СКГИИ
« 28 » сентября 2011 г.
(Протокол № 1)



Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов и
соискателей ученой степени кандидата наук и продления сроков обучения в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук определяет порядок, основания и условия перевода, восстановления, отчисления и продления сроков обучения лиц, осуществляющих подготовку по программам послевузовского профессионального образования в форме аспирантуры или соискательства в ФГБОУ ВПО СКГИИ.

1.2. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности ФГБОУ ВПО СКГИИ.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ФЗ от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ).

2.2. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814).

2.3. Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) (Приказ Минобрнауки от 16.03.2011г. №1365).

3. Общие положения

3.1. Контроль за работой аспирантуры осуществляет Ученый совет ФГБОУ ВПО СКГИИ, который систематически заслушивает отчеты научных руководителей аспирантов и соискателей. По результатам рассмотрения отчетов Ученым советом могут быть приняты решения об отчислении из аспирантуры и из числа соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и подготовки и защиты кандидатской диссертаций.

3.2. По решению Ученого совета могут быть осуществлены переводы аспирантов и соискателей для получения послевузовского образования в другой форме, либо по другой специальности в рамках соответствующей отрасли наук, в другое образовательное или научное учреждение, реализующее ООП ППО, и восстановление.

4. Порядок перевода аспирантов и соискателей ученых степеней.

4.1. Перевод аспирантов и соискателей ученых степеней осуществляется в случаях:

- изменения дневной формы обучения при реализации ОПОП ППО (аспирантура) на заочную форму обучения и наоборот;

- изменения дневной или заочной форм обучения при реализации ОПОП ППО (аспирантура) на соискательство для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки и защиты кандидатской диссертации;

- изменения формы финансирования подготовки – подготовке на платной (договорной) основе на подготовку за счет средств бюджета;

- изменения тематики диссертационного исследования и связанного с этим изменения специальности научных работников;

- изменения образовательного учреждения, в котором осуществляется освоение ОПОП ППО и подготовка диссертационной работы.

4.2. Перевод аспиранта с очной формы обучения на заочную и наоборот может быть осуществлен по заявлению аспиранта приказом ректора СКГИИ в пределах стипендиального фонда. В этом случае приказом ректора утверждается скорректированный индивидуальный план с учетом необходимости освоения аспирантом в срок соответствующей ОПОП ППО.

4.3. Перевод аспиранта, обучающегося на платной основе, на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации может быть осуществлен приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ при наличии вакантных бюджетных мест.

4.4. Перевод аспиранта дневной или заочной форм обучения соискателем для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки и защиты кандидатской диссертации может быть осуществлен приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ по личному заявлению аспиранта, завизированному научным руководителем и руководителем базовой кафедры.

4.5. Перевод аспиранта для получения послевузовского образования в другой форме, либо по другой специальности в пределах отрасли наук осуществляется на основании заявления лица с согласия его научного руководителя и курирующей кафедры, организации – заказчика кадров (при наличии) с указанием основания для перевода и приложением документов, подтверждающих данное согласие.

4.6. Перевод аспиранта из одной организации в другую осуществляется по заявлению аспиранта приказами руководителей этих организаций по решению Ученых или Научно-технических советов данных организаций при наличии такой возможности у той организации, в которую переводится аспирант. Аспиранту, переведенному в организацию, приказом руководителя этой организации в течение 30 дней с момента издания приказа о переводе по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО СКГИИ приказом ректора утверждаются индивидуальный план с учетом необходимости освоения аспирантом в срок соответствующей ОПОП ППО, курирующая кафедра и научный руководитель.

4.7. Срок обучения в случае перевода с переходом на другую форму подготовки исчисляется исходя из сроков подготовки в другой форме за вычетом периода, пропорционального сроку подготовки в прежней форме.

5. Порядок отчисления аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней

5.1. Отчисление аспирантов и соискателей ученых степеней осуществляется в случаях:

- невыполнения в установленные сроки индивидуального плана по неважительным причинам;

- расторжения договора об оказании образовательных услуг по причине нарушения аспирантом и соискателем, обучающимся на договорной основе, условий указанного договора;

- принятия решения вышеуказанными лицами о досрочном прекращении образовательных отношений;

- досрочной защиты кандидатской диссертаций;

- окончания сроков подготовки в аспирантуре, в форме соискательства;

- в связи с переводом в другое образовательное (научное) учреждение;

- по состоянию здоровья – при наличии заболеваний, не позволяющих проходить подготовку в аспирантуре и в форме соискательства;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами ФГБОУ ВПО СКГИИ;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, может быть отчислен из аспирантуры приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем и руководителем курирующей кафедры.

5.3. Прикрепленный соискатель, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, подлежит отчислению приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ на основании заключения по результатам аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем и руководителем курирующей кафедры.

5.4. Аспиранты и соискатели ученых степеней, обучающиеся на договорной основе, подлежат отчислению приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

5.5. Решение о прекращении образовательных отношений (отчислении), указанных в п.6.2-6.5 лиц, принимает ректор ФГБОУ ВПО СКГИИ путем издания приказа, в котором указываются основания отчисления.

5.6. Приказ ректора об отчислении объявляется лицу под роспись в течение трех рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения и (или) лиц, осваивающих содержание образовательных программ послевузовского образования в этом учреждении. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления учреждением копии данного приказа заказным письмом в течение пяти рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением руководителя учреждения со дня направления соответствующего письма.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта и соискателя ученой степени осуществляется на основании его заявления, либо заявления законного представителя данного лица.

5.8. Отчисление в случае перевода аспиранта в другое учреждение осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений аспиранту и/или соискателю выдается справка об обучении и удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и зачетов (при наличии).

5.10. При прекращении образовательных отношений в связи с окончанием обучения в аспирантуре получением лицу, успешно освоившему ООП ППО, присваивается научная квалификация «Исследователь» и выдается диплом установленного образца.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе ФГБОУ ВПО СКГИИ или обстоятельствам, не зависящим от воли аспирантов и соискателей ученых степеней договор считается расторгнутым с момента принятия решения ректором об отчислении.

6. Восстановление аспирантов и соискателей ученых степеней

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения послевузовского образования является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, имеющего право на восстановление. К заявлению прилагаются справка об обучении, копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов и зачетов (при наличии), а также ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее обучение лица, ранее отчисленного из ФГБОУ ВПО СКГИИ. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования, а также указывается предполагаемый научный руководитель (научный консультант).

6.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ по рекомендации Ученого совета при наличии такой возможности. При этом ему утверждаются научный руководитель, курирующее структурное подразделение, скорректированный индивидуальный план.

6.3. Соискатель, отчисленный по собственному желанию до окончания срока подготовки, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ по рекомендации Ученого совета при наличии такой возможности. При этом ему утверждаются научный руководитель, курирующее структурное подразделение, скорректированный индивидуальный план.

6.4. По результатам рассмотрения заявления ректор ФГБОУ ВПО СКГИИ принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре ФГБОУ ВПО СКГИИ, продолжении подготовки в форме соискательства за счет средств бюджета;

- о восстановлении в аспирантуре, докторантуре ФГБОУ ВПО СКГИИ, продолжении подготовки в форме соискательства на платной основе;

- об отказе в восстановлении в аспирантуре, докторантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом ректора ФГБОУ ВПО СКГИИ о восстановлении.

7. Продление сроков подготовки в аспирантуре, соискательства

7.1. Продление сроков обучения в аспирантуре и сроков соискательства осуществляется в случаях:

- представления отпусков аспирантам и соискателям ученых степеней, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2. Аспирант соискатель имеет право на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Выплата стипендий, пособий для приобретения научной литературы и надбавок к стипендиям во время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не производится. Порядок, размер и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в этот период определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора после принятия на Ученом совете ФГБОУ ВПО СКГИИ.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете ФГБОУ ВПО СКГИИ.