

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВПО СКГИИ
« 28 » сентября 2011 г.
(Протокол № 1)



Положение
о научном руководстве (консультировании) диссертационными
исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»

1. Область применения

1.1 Положение о научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук (далее – *Положение*) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам и соискателям ученых степеней кандидата наук ФГБОУ ВПО СКГИИ, их права и обязанности, взаимодействие с заведующими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов и соискателей.

1.2 Нормы настоящего *Положения* применяются при назначении научных руководителей и научных консультантов, смене научных руководителей и научных консультантов, оплате труда и поощрении научных руководителей и научных консультантов.

1.3 Настоящее *Положение* уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов ФГБОУ ВПО СКГИИ.

2. Нормативно-правовая база

Настоящее *Положение* разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ.

2.2. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814.

2.3. Положение о порядке приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО СКГИИ и прикрепления соискателей ученой степени.

3. Общие положения

3.1. Научное руководство (научное консультирование) соискателей ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и соискателей в ФГБОУ ВПО СКГИИ

3.2. Целью назначения научного руководителя (научного консультанта) является оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, выполнение к моменту окончания аспирантуры, соискательства всех требований, предъявляемых ВАК к диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта и соискателя.

3.3. Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется по специальностям научных работников, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского образования ФГБОУ ВПО СКГИИ (лицензия от 25 января 2011 г., регистрационный № 0425).

4. Назначение научных руководителей и научных консультантов

4.1. Научный руководитель (научный консультант) назначается приказом о зачислении аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук для оказания научной, методической и организационной перечисленным категориям лиц в выполнении индивидуального плана работы, в

том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

4.2. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования протокола предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру при приеме в аспирантуру.

4.3. Научными руководителями назначаются, как правило, доктора наук по профильной для аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) отрасли науки из числа сотрудников ФГБОУ ВПО СКГИИ. В соответствии с решением Ученого совета о предоставлении права научного руководства научным руководителем аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) может назначаться кандидат наук из числа сотрудников ФГБОУ ВПО СКГИИ, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли или группе специальностей научных работников, соответствующей диссертационному исследованию аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук).

Научными руководителями аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук) назначаются сотрудники, осуществляющие активную научную и инновационную деятельность, опубликовавшие за последние 5 лет не менее 5 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе не менее 3 публикаций в журналах Перечня ВАК, участвующие в выполнении хоздоговорных НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

4.4. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами (соискателями ученой степени кандидата наук), представляет на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВПО СКГИИ следующий комплект документов:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами (соискателями ученой степени кандидата наук);
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 5 лет по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта (соискателя);
- список документов, подтверждающий участие за последние 3 года в выполнении хоздоговорных НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы.

4.5. Экспертизу представленных документов проводят заведующий кафедрой и проректор по научной работе, который представляет кандидатуру кандидата наук на Ученом совете ФГБОУ ВПО СКГИИ.

4.6. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов или научного руководителя и консультанта соответственно. В случае назначения аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук научного руководителя и консультанта один из них может быть кандидатом наук.

4.7. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ФГБОУ ВПО СКГИИ и другим высшим учебным заведением/научным учреждением, организацией указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником ФГБОУ ВПО СКГИИ.

4.8. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе: для докторов наук – не более 7, для кандидатов наук – не более 3 одновременно.

4.9. Количество соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия проректором по научной работе СКГИИ.

5. Функции научного руководителя

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тему, цель и задачи диссертационного исследования и направляет работу аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) в соответствии с выбранной темой;
- координирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций;
- оказывает методическую помощь в определении аспирантом (соискателем ученой степени кандидата наук) индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием;

- консультирует аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- организует взаимодействие аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) и кафедры по следующим вопросам: утверждение темы диссертационной работы, утверждение индивидуального плана, организация НИР по теме диссертации, организация практики аспиранта, ежегодная аттестация, обсуждение на заседании кафедры;

- оказывает аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук) помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;

- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования и автореферата и определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

5.2. После зачисления в аспирантуру (прикрепления в качестве соискателя ученой степени кандидата наук) в течение первого месяца от даты зачисления научный руководитель организует заполнение индивидуального плана, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана на кафедре.

5.3. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук) в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

5.4. При подготовке к сдаче экзамена кандидатского минимума по иностранному языку научный руководитель оказывает аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук) консультации в выборе направления и списка иностранных источников в соответствии с темой диссертационного исследования.

5.5. При подготовке к сдаче экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине научный руководитель оказывает аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук) консультации по подготовке дополнительной программы к кандидатскому экзамену.

5.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на неустраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

5.7. Научный руководитель аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в совет по защите кандидатских диссертаций при ФГБОУ ВПО СКГИИ или другом высшем учебном заведении/научной организации;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом (соискателем ученой степени кандидата наук) индивидуального плана работы на заседаниях кафедры, которой прикреплен аспирант (соискатель ученой степени кандидата наук);

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ВПО СКГИИ по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями РФ и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

5.8. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;

- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;
- совместно с аспирантом (соискателем ученой степени кандидата наук) составлять индивидуальный план работы аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук), делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту (соискателю ученой степени кандидата наук) помощь в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук);
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов (соискателей ученой степени кандидата наук), не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.9. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

5.10. Эффективность научного руководства учитывается при избрании преподавателя на должность профессора или доцента по кафедре. При незащите в срок более 50% аспирантов у избираемого профессора или доцента заведующий кафедрой может инициировать перед Ученым советом ФГБОУ ВПО СКГИИ об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами (соискателями ученой степени кандидата наук) на срок до трех лет.

6. Порядок назначения нового научного руководителя (научного консультанта)

6.1. Научный руководитель (научный консультант) может быть освобожден от руководства (консультирования) приказом о смене научного руководителя (научного консультанта) диссертационным исследованием по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО СКГИИ на основании выписки из протокола заседания кафедры в следующих случаях:

- в связи с уточнением (изменением) темы диссертационного исследования;
- в связи с оптимизацией учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- в связи с несоответствием научного руководителя (научного консультанта) возложенным обязанностям.

6.2. Научный руководитель (научный консультант) может быть освобожден от руководства (консультирования) приказом о смене научного руководителя (научного консультанта) диссертационным исследованием по личному заявлению руководителя (научного консультанта) или аспиранта (соискателя) при условии определения нового научного руководителя (научного консультанта) и согласия заведующего кафедрой. В случае, если меняется кафедра, к которой прикреплен аспирант (соискатель), согласие выражают заведующие обеими кафедрами.

7. Оплата труда и поощрение научных руководителей и научных консультантов

7.1. Оплата труда научным руководителям и консультантам производится в соответствии с действующими локальными актами ФГБОУ ВПО СКГИИ, регламентирующими вопросы оплаты труда работников.

7.2. Оплата труда научного руководителя или научного руководителя и консультанта аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, при этом количество часов при двойном научном руководстве на каждого научного руководителя (на научного руководителя и консультанта) аспиранта определяется ректором ФГБОУ ВПО СКГИИ.

7.3. Оплата труда научного руководителя (научного консультанта) соискателя степени кандидата наук производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год. Количество часов при двойном научном руководстве (научном консультировании) соискателя определяется ректором ФГБОУ ВПО СКГИИ.

7.4. Заведующий кафедрой может инициировать перед проректором по научной работе научное руководство (научное консультирование) аспиранта, соискателя степени кандидата наук в порядке личной инициативы (без оплаты труда).

7.5. Ректор ФГБОУ ВПО СКГИИ имеет право устанавливать научным руководителям и научным консультантам аспирантов, соискателей доплату без ограничения ее предельных размеров.

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора после принятия на Ученом совете института.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора после принятия на Ученом совете института.