

Принято решением
Ученого совета
ФГБОУ ВПО СКГИИ
« 28 » сентября 2011 г.
(Протокол № 1)



**Регламент
аттестации аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**

Аттестация аспирантов и соискателей осуществляется в соответствии с федеральными законами "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13 января 1996г №12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями), "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996г №125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998г №814) (с последующими уточнениями и дополнениями), с Уставом СКГИИ (утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации 26.05.2011 г. № 504).

Аттестация в системе послевузовского образования является одной из основных форм учебной и научной деятельности структурного подразделения СКГИИ, осуществляющего подготовку научных и научно-педагогических кадров.

Аттестации подлежат аспиранты очной и заочной форм обучения и соискатели ученых степеней кандидата наук. Целью аттестации является контроль за выполнением аспирантами и соискателями индивидуального плана-графика диссертационного исследования, процессами учебной и научной деятельности.

Аттестация проводится в соответствии с графиком аттестаций на кафедре и утверждается Ученым советом. График аттестаций составляется кафедрой, утверждается руководителем подразделения, доводится до сведения аспирантов и соискателей и представляется отдел аспирантуры.

На аттестации могут присутствовать заинтересованные специалисты и должностные лица, направленные первым проректором и проректором по научной работе с контрольными функциями.

Предлагаемый Регламент аттестации определяет сроки и последовательность действий в процессе аттестации аспирантов и соискателей, научных руководителей и консультантов, кафедр и Ученого совета СКГИИ.

1. Различают виды аттестаций в системе послевузовского образования СКГИИ: итоговую и семестровую (текущую).

1.1. Семестровая (текущая) аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения проходит 2 раза в год на профильной кафедре в конце сентября и начале апреля. Аспиранты представляют научному руководителю краткий отчет о проделанной учебной и научной работе в соответствии с индивидуальным планом.

В соответствии с графиком аттестация аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук происходит на заседании профильной кафедры. К отчету на кафедре аспирант или соискатель подготавливает отчет и прилагает материалы, перечисленные в пункте 2.2. Отчет рассматривается научным руководителем. Свои выводы о выполнении индивидуального плана аспирантом или соискателем и рекомендации он сообщает на заседании кафедры.

Аттестационный лист и выписку из решения кафедры заведующий кафедрой передает в АК. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы в присутствии аспиранта или соискателя и их научного руководителя, получает разъяснения по возникшим вопросам и в своем решении уточняет или дополняет решение кафедры рекомендациями аспиранту и научному

руководителю или принимает решение в отказе аттестации с указанием причин. Заведующий профильной кафедры направляет выписку из решения комиссии Ученому совету, который в свою очередь утверждает решение АК или ставит отчет аспиранта на заседание совета.

Аспиранты заочного обучения и соискатели ученой степени кандидата наук могут в установленные сроки представить отчет о проделанной работе и материалы к отчету научному руководителю для заочного рассмотрения на заседании кафедры. В этом случае аттестационный лист и выписка из решения кафедры представляются заведующим кафедрой для рассмотрения на АК и утверждения на Ученом совете.

Аттестационные листы, выписки из решения Ученого совета, копии отчетов аспирантов представляются в отдел аспирантуры до 20 октября (осенняя аттестация) – 20 апреля (весенняя аттестация). Аспиранты, у которых продлен срок обучения, и соискатели проходят аттестацию и представляют документы не позже чем за неделю до окончания срока обучения.

После анализа аттестационных материалов отдел аспирантуры готовит приказ о переводе на следующий год обучения аттестованных аспирантов и соискателей, зачислении на стипендию очных аспирантов бюджетной формы обучения и об отчислении обучающихся с отрицательной аттестацией.

1.2. Итоговая аттестация проводится в конце обучения аспиранта или соискателя ученой степени по результатам работы в аспирантуре.

Аспиранты очной формы обучения лично отчитываются на заседании Ученого совета о проделанной работе за весь период обучения. Итоговый отчет должен содержать заключение о степени готовности диссертации и ответы на все позиции пунктов 2.3, а также прилагаемые к отчету материалы. Предварительно работа аспиранта или соискателя оценивается научным руководителем или консультантом, которые свое мнение о степени готовности диссертации и причины, не позволившие вовремя завершить её, излагают на заседании кафедры. Аттестационный лист, выписка из решения кафедры и отчет с прилагаемыми материалами передаются в аттестационную комиссию. АК после анализа документов, дает рекомендации Ученому совету о степени готовности диссертации, о соответствии или несоответствии проделанной работы требованиям аттестации и отмечает высокое или низкое качество руководства научного руководителя или консультанта и кафедры аспирантом.

Материалы итоговой аттестации представляются в отдел аспирантуры до 10 октября, материалы аттестации аспирантов, у которых продлено обучение, и соискателей представляются не позже чем за неделю до окончания срока обучения.

На основании аттестационных листов и решений Ученого совета отдел аспирантуры подготавливается приказ о выпуске аспирантов и соискателей. В приказе указывается ФИО выпускника, специальность, ФИО научного руководителя/консультанта, кафедра, итог работы выпускника. В последней графе отмечается "с досрочной защитой", "с защитой", "с представлением диссертации в диссертационный совет", "с обсуждением диссертации на кафедре", "с окончанием срока обучения".

Все позиции обосновываются приложением авторефератов, справок диссертационных советов о принятии диссертаций, выписок из решений кафедр об обсуждении представленных диссертаций.

1.3. Выписка из решения кафедры и Ученого совета подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания и соответственно председателем Ученого совета и ученым секретарем. Аттестационные листы подписываются заведующим кафедрой, научным руководителем/консультантом и аспирантом (соискателем). Аспирантам заочного обучения и соискателям результаты аттестации доводятся до их сведения в пятидневный срок.

2. Аспиранты и соискатели к аттестации подготавливают отчеты. Отчет может носить характер текста, изложенного по пунктам, или сброшюрованные документы в соответствии с перечнем, сопровождаемые аннотацией. Набранный на компьютере текст скрепляется степлером и хранится в личном деле.

Отчет должен быть составлен в соответствии с приведенными ниже требованиями.

2.1. Отчет к семестровой аттестации аспиранта и соискателя первого года обучения содержит:

- тему диссертационного исследования, утвержденную Ученым советом СКГИИ (дата, № протокола);
- аннотацию обзора научных отечественных и зарубежных публикаций;

- справку научного руководителя по материалам преподавателей, ведущих подготовку по иностранному языку, истории и философии науки, и специальным дисциплинам. (Результаты текущей учебной работы аспирантов фиксируются в журнале группы и представляются преподавателями к 20 декабря, 20 февраля, 20 апреля в отдел аспирантуры, откуда после анализа данные направляются на соответствующую кафедру научному руководителю для оперативной работы);

- справку заведующего кафедрой о выполненной педагогической работе;
- сведения о выполненной научной работе за отчетный период.

2.2. Отчет годовой и итоговый аспиранта первого и второго годов очного обучения и аспиранта и соискателя первого, второго и третьего года обучения должен содержать нижеприведенные сведения:

- специальность и квалификация по вузовскому образованию, год обучения, форма обучения и специальность в аспирантуре, стаж практической работы;

- тема и индивидуальный план диссертационного исследования, утвержденные ученым Советом подразделения;

- степень готовности диссертации, оценка выполнения индивидуального плана-графика диссертационной работы, причины невыполнения графика;

- оглавление диссертационной работы;

- аннотация выполненных разделов (завершенные главы в рукописном виде);

- обзор отечественных и зарубежных публикаций по теме диссертации;

- предлагаемые новые технологические, технические, экологические, гуманитарные, экономические и другие исследования;

- список научных публикаций по теме диссертации, в том числе в изданиях по списку ВАК;

- гранты, награды за научные достижения, патенты;

- научные стажировки и их результаты;

- информацию об участии в научных конференциях разного ранга;

- сведения о выполнении плана учебной подготовки (сданные кандидатские экзамены по истории и философии науки, по иностранному языку, по освоению блока дисциплин специализации при подготовке к кандидатскому экзамену по специальности, сданный кандидатский экзамен по специальности, педагогическая практика);

- другие сведения, которые аспирант или соискатель считает необходимым сообщить.

2.3. На аттестацию на заседании Ученого совета аспирант представляет следующую информацию в форме презентации и раздаточного материала:

- специальность и квалификация по вузовскому образованию, год обучения, форма обучения и специальность в аспирантуре, стаж практической работы;

- тема диссертационного исследования, утвержденная Ученым советом СКГИИ (дата, № протокола);

- отчет о выполненной работе (по форме пункта 2.2);

- лист аттестации и выписка из решения кафедры;

- оценка кафедрой выполнения индивидуального плана-графика и состояния готовности диссертации (для второго и третьего года обучения);

- планируемые исследования (для первого-второго года обучения);

- оглавление диссертационной работы при итоговой аттестации; аннотация выполненных разделов (для второго и третьего года обучения);

- краткий автореферат при итоговой аттестации;

- предлагаемые новые технологические, технические, экономические, экологические и другие решения;

- предполагаемые места внедрения результатов исследований (организации, предприятия и т.д.);

Приложение

1. Бланки аттестации аспирантов и соискателей.

3. Выписка из решения кафедры по отчету аспирантов и соискателей,

4. Выписка из решения кафедры по итоговому отчету аспирантов и соискателей.

5. Выписка из решения Ученого Совета СКГИИ по отчету аспирантов и соискателей.

Аттестация

Аспиранта _____

_____ года _____

очного или заочного

по кафедре _____

наименование кафедры, лаборатории, отдела института

I. Выполнение аспирантом индивидуального плана

№№	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1				
2				
3				

II. Педагогическая работа аспиранта

а) Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей _____

б) Семинарские занятия со студентами _____

в) Консультации студентам _____

г) Прочитанные аспирантом лекции или разделы курса _____

III. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

Аттестация

Соискателя _____

_____ года

по кафедре _____

наименование кафедры, лаборатории, отдела института

I. Выполнение соискателем индивидуального плана

№№	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1				
2				
3				

II. Педагогическая работа соискателя

а) Посещение лекций научного руководителя и других преподавателей _____

б) Семинарские занятия со студентами _____

в) Консультации студентам _____

г) Прочитанные соискателем лекции или разделы курса _____

III. Работа над диссертацией

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

ВЫПИСКА
из протокола № 13
заседания кафедры культурологии
от 01.01.2001

Слушали: отчет о проделанной работе аспиранта (соискателя) (1, 2, 3, 4) курса очной (заочной) формы Иванова Ивана Ивановича (ФИО полностью).
Научный руководитель: доктор педагогических наук, профессор ФИО полностью

Постановили: аттестовать аспиранта (соискателя) Иванова Ивана Ивановича (ФИО полностью) и перевести на следующий год обучения.

Зав. кафедрой

Секретарь

**Выписка
из протокола заседания кафедры культурологии**

от « _____ » _____ 20 __ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О., звание, должность)

СЛУШАЛИ: об окончании аспирантуры аспиранта (соискателя) (Ф.И.О., год обучения, очно или заочно, специальность, Ф.И.О. научного руководителя).

За время обучения (Ф.И.О.) сданы следующие экзамены:

	Дата (год)	Оценка
Философия	_____	_____
История и философия науки	_____	_____
Иностранный язык (какой)	_____	_____
Специальность (шифр, наименование)	_____	_____

Дополнительная квалификация _____

Педагогическая практика в объеме _____ часов

Предварительная защита научного исследования на тему: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аспирант (Ф.И.О.) научное исследование завершил (не завершил).
2. Аспирант (Ф.И.О.) полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре с рекомендацией (доработать, представить в диссертационный совет).

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

1. защиту до установленного срока;
2. до установленного срока представить работу на кафедре и в течение года по окончании провести защиту;
3. сдать кандидатский минимум, опубликовать результаты исследования и завершить работу над диссертацией за пределами срока обучения.

Зав. кафедрой

Научный руководитель

Секретарь кафедры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказский государственный институт искусств»**
« ____ » _____ 20 ____ г. г. Нальчик

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ заседания Ученого совета.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

Сообщение зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, уч. степень, звание Ф.И.О. зав. кафедрой)
об утверждении годового отчета аспиранта (соискателя) _____
(Ф.И.О. аспиранта, год обучения)

ПОСТАНОВИЛИ:

аттестовать аспиранта (соискателя) _____
(Ф.И.О. аспиранта, год обучения)
и перевести на следующий год обучения.

ГОЛОСОВАЛИ:

За единогласно
Против _____
Воздержался _____

Председатель Ученого совета _____

Секретарь Ученого совета _____